

Richiesta del contributo di mobilità docenti in uscita - D.R. n. _____ del _____

Richiesta del contributo di mobilità docenti in uscita

Azione 1: **creazione di Titoli Doppi o Congiunti**

Azione 2: **collaborazioni per finalità di ricerca**

Azione 3: **collaborazioni per finalità didattica**

La/il sottoscritta/o(Nome e Cognome), ricercatore/professore associato/ professore ordinario¹, SSD, in servizio presso l'Unità di Ricerca / Sezione di del Dipartimento di dell'Università degli Studi di Perugia, nata/o a, il e residente in via/piazza n. ..., Comune..... CAP

1) Dichiaro che ha svolto la missione presso l'Università/Centro di ricerca di (Paese:) dal giorno dd/mm/aaaa al giorno dd/mm/aaaa.

2) Allega alla presente: i) Attestato rilasciato dalla sede partner attestante l'avvenuta mobilità, ii) Relazione sui risultati della mobilità,² iii) Documentazione originale del viaggio, iv) Documentazione originale delle spese relative a vitto e alloggio (solo per i docenti che hanno optato per il rimborso spese e gli assegnisti di ricerca).

3) Richiede che la somma di euro X.XXX (in lettere:), a fronte del contributo assegnato di euro X.XXX (in lettere:), venga accreditata mediante le seguenti coordinate bancarie:

Titolare conto:

Banca:

Agenzia e indirizzo:

Codice IBAN:

Codice SWIFT:

4) Allega le ricevute originali nel rispetto del Regolamento delle missioni e comunque non oltre Euro 3.000,00.

Distinti saluti,

Perugia, li

Firma

¹ Lasciare solo qualifica attuale.

² Non oltre tre pagine, Times 12, interlinea 1,5, margini quattro lati di 2cm. Indicare lo stato di avanzamento del Titolo doppio o congiunto (Azione 1), o dell'elaborazione del progetto di ricerca internazionale (Azione 2).