

Richiesta del contributo di mobilità docenti in uscita - D.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### Richiesta del contributo di mobilità docenti in uscita

Azione 1: **creazione di Titoli Doppi o Congiunti**

Azione 2: **collaborazioni per finalità di ricerca**

Azione 3: **collaborazioni per finalità didattica**

La/il sottoscritta/o .....(Nome e Cognome), ricercatore/professore associato/ professore ordinario<sup>1</sup>, SSD ....., in servizio presso l'Unità di Ricerca / Sezione di ..... del Dipartimento di ..... dell'Università degli Studi di Perugia, nata/o a ....., il ..... e residente in via/piazza ..... n. ..., Comune..... CAP .....

1) Dichiaro che ha svolto la missione presso l'Università/Centro di ricerca di ..... (Paese: .....) dal giorno dd/mm/aaaa al giorno dd/mm/aaaa.

2) Allega alla presente: i) Attestato rilasciato dalla sede partner attestante l'avvenuta mobilità, ii) Relazione sui risultati della mobilità,<sup>2</sup> iii) Documentazione originale del viaggio, iv) Documentazione originale delle spese relative a vitto e alloggio (solo per i docenti che hanno optato per il rimborso spese e gli assegnisti di ricerca).

3) Richiede che la somma di euro X.XXX (in lettere: .....), a fronte del contributo assegnato di euro X.XXX (in lettere: .....), venga accreditata mediante le seguenti coordinate bancarie:

Titolare conto: .....

Banca: .....

Agenzia e indirizzo: .....

Codice IBAN: .....

Codice SWIFT: .....

4) Allega le ricevute originali nel rispetto del Regolamento delle missioni e comunque non oltre Euro 3.000,00.

Distinti saluti,

Perugia, li .....

Firma

<sup>1</sup> Lasciare solo qualifica attuale.

<sup>2</sup> Non oltre tre pagine, Times 12, interlinea 1,5, margini quattro lati di 2cm. Indicare lo stato di avanzamento del Titolo doppio o congiunto (Azione 1), o dell'elaborazione del progetto di ricerca internazionale (Azione 2).