

## DR

### Oggetto

Bando di selezione per il finanziamento di mobilità docenti in uscita nell'ambito di Accordi di Cooperazione Internazionale – Anno Accademico 2024/2025

## Decreto Rettorale

### Il Rettore

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

**Viste** le linee guida per l'attivazione di Accordi di Cooperazione Internazionale dell'Ateneo approvate nella seduta del Senato Accademico del 15 luglio 2008 - Allegato lettera B1) al punto n. 6 all'ordine del giorno;

**Visti** gli Accordi di Cooperazione Internazionale stipulati con le Università partner;

**Ritenuto** opportuno incentivare la mobilità internazionale dei docenti anche al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi extra-europei;

**Ritenuto** opportuno emanare il seguente bando di selezione per contributi di mobilità per docenti nell'ambito di Accordi di Cooperazione Internazionale per l'Anno Accademico 2024/2025;

**Ravvisata** l'opportunità di procedere all'espletamento delle procedure volte all'attribuzione di contributi di mobilità presso sedi con le quali siano stati attivati accordi di cooperazione internazionale, così come riportati nell'Elenco sedi partner o presso enti/organizzazioni pubbliche o private, istituzioni universitarie o centri di ricerca, europei ed extra-europei, individuati autonomamente, con sede in Paesi terzi non associati al Programma Erasmus+, per lo svolgimento delle seguenti attività: 1) creazione di corsi di studio con rilascio di Titoli Doppi o Congiunti; 2) elaborazione di progetti di ricerca e cooperazione internazionali; 3) didattica nell'ambito dei corsi ufficiali delle Istituzioni di cui sopra;

### Ripartizione Didattica

#### Dirigente

Antonella Bianconi

#### Responsabile Area

Sonia Trinari

#### Responsabile

del procedimento

Sonia Trinari

### Decreta

- **di indire** un avviso di selezione per l'attribuzione di contributi di mobilità presso sedi con le quali siano stati attivati accordi di cooperazione internazionale, così come riportati nell'Elenco sedi partner, o presso enti/organizzazioni pubbliche o private, istituzioni universitarie o centri di ricerca, europei ed extra-europei, individuati autonomamente, con sede in Paesi terzi non associati al Programma Erasmus+, per lo svolgimento delle seguenti attività: 1) creazione di Titoli Doppi o Congiunti; 2) collaborazioni per finalità di

ricerca; 3) didattica nell'ambito dei corsi ufficiali delle Istituzioni di cui all'Elenco sedi partner, agli Articoli 1 e ss., parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Rettore

**Prof. Maurizio Oliviero**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



**BANDO DI SELEZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI MOBILITÀ DOCENTI IN USCITA  
NELL'AMBITO DI ACCORDI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE – ANNO ACCADEMICO  
2024/2025**

**Articolo 1 – Finalità della mobilità**

L'Università degli Studi di Perugia procede ad una selezione volta al finanziamento di mobilità di professori ordinari, professori associati e ricercatori a tempo indeterminato e determinato e assegnisti di ricerca presso Istituzioni estere firmatarie di Accordi di Cooperazione Internazionale (non ricompresi nell'ambito degli accordi interistituzionali del Programma Erasmus+) con l'Università degli Studi di Perugia o di altri accordi di cooperazione interuniversitaria per lo sviluppo di corsi di studio finalizzati al rilascio di titoli doppi o congiunti, o presso enti/organizzazioni pubbliche o private, sedi Universitarie o centri di ricerca individuati in autonomia in virtù di collaborazioni internazionali in essere non ricomprese nell'ambito di Accordi di Cooperazione Internazionale.

Sono finanziate le mobilità che hanno le finalità riportate qui di seguito.

**AZIONE 1 – Creazione di Titoli Doppi o Congiunti**

Predisporre accordi per l'attivazione di percorsi finalizzati al rilascio del doppio titolo di laurea o alla definizione di titoli congiunti.

**AZIONE 2 – Collaborazioni per finalità di ricerca**

Elaborare progetti di ricerca e cooperazione internazionale, anche in vista della partecipazione a bandi competitivi nazionali e internazionali; elaborare pubblicazioni scientifiche in coautorato; sviluppare dottorati internazionali o in cotutela.

**AZIONE 3 – Collaborazioni per finalità didattica**

Attività didattica nell'ambito dei corsi ufficiali di Istituzioni con cui è attivo un Accordo di Cooperazione Internazionale, o presso enti/organizzazioni pubbliche o private, sedi Universitarie o centri di ricerca individuati in autonomia in virtù di collaborazioni internazionali in essere non ricomprese nell'ambito di Accordi di Cooperazione Internazionale.

**Articolo 2- Requisiti per la partecipazione**

Le domande di ammissione possono essere presentate unicamente da: professori ordinari; professori associati; ricercatori a tempo indeterminato e determinato e, per la

sola Azione 2, anche gli assegnisti di ricerca in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia.

La permanenza all'estero del personale docente non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede.

### **Articolo 3 – Sedi eleggibili**

La missione deve svolgersi presso Istituzioni estere firmatarie con l'Università degli Studi di Perugia di Accordi di Cooperazione Internazionale (non ricompresi nell'ambito degli accordi interistituzionali del Programma Erasmus+) o di altri accordi di cooperazione interuniversitaria per lo sviluppo di corsi di studio finalizzati al rilascio di titoli doppi o congiunti o di dottorati internazionali o in cotutela, o presso enti/organizzazioni pubbliche o private, sedi Universitarie o centri di ricerca individuati in autonomia in virtù di collaborazioni internazionali in essere non ricomprese nell'ambito di Accordi di Cooperazione Internazionale.

Le Istituzioni ospitanti **non devono avere sede** in Paesi Stati Membri dell'UE e Paesi terzi associati al Programma Erasmus+ (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Serbia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia e Ungheria).

La lista delle Istituzioni firmatarie di Accordi di Cooperazione Internazionale, alla data di emanazione del presente bando, è riportata nell'Elenco sedi partner.

### **Articolo 4 – Durata della mobilità**

I soggiorni sono finanziati per un periodo non inferiore ai 5 giorni lavorativi e non superiore al mese, esclusi i giorni di viaggio.

Le mobilità dovranno concludersi entro il 31 luglio 2025.

### **Articolo 5 – Ammontare dei contributi**

I contributi sono erogati come rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio nel rispetto del Regolamento delle Missioni dell'Università degli Studi di Perugia oppure, per i soli professori ordinari, associati, ricercatori a tempo indeterminato e determinato, per le sole spese di vitto e alloggio, è possibile optare per la diaria giornaliera nel rispetto del Regolamento delle Missioni dell'Università degli Studi di Perugia, disponibile al seguente link: <https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-missioni.pdf>.

L'Ateneo garantirà, a titolo di contributo, fino ad un massimo di Euro 3.000,00 per ciascuna mobilità. Sono ammissibili i costi di viaggio, vitto ed alloggio e visto, dietro presentazione della documentazione originale, nel rispetto del Regolamento delle Missioni sopracitato.

### **Articolo 6 – Domande e termini di presentazione**

La richiesta di contributo per la mobilità in uscita va redatta compilando il “Modulo di candidatura per mobilità docenti in uscita”, contenente il prospetto delle spese previste.

Al “Modulo di candidatura per mobilità docenti in uscita” dovrà essere allegato:

- a) Progetto didattico (se Azione 1 o Azione 3) o Piano delle attività scientifiche (se Azione 2), in lingua italiana o inglese;
- b) Curriculum vitae del richiedente, in lingua italiana o inglese;
- c) Lettera di accettazione/lettera di invito firmata dal responsabile della struttura ospitante, in cui sono indicate in dettaglio le finalità della mobilità;
- d) Nulla osta del Direttore del Dipartimento del richiedente;
- e) Per gli assegnisti di ricerca, la domanda deve essere firmata anche dal Responsabile dell'assegno di ricerca.

La richiesta di partecipazione, unitamente agli altri documenti sopra elencati, deve essere presentata in forma cartacea, entro la scadenza del **31 maggio 2024**.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - Piazza Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it), della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il bando di riferimento: - (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e

nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo:

<https://www.unipg.it/contatti/posta-elettronica-certificata-pec>.

Ai fini del rispetto del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno irricevibili le istanze che perverranno oltre il termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

L'Ufficio Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per ogni informazione in merito (Piazza dell'Università, 1; Tel: 075-5852084/075-5852106; e-mail: ufficio.relint@unipg.it).

La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda.

**Le richieste di mobilità prevenute saranno finanziate fino al raggiungimento della somma di Euro 50.000,00.**

#### **Articolo 7 - Commissione di selezione**

Le richieste di mobilità saranno valutate da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore con apposito decreto.

La Commissione formula una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento fino ad esaurimento della somma di Euro 50.000,00.

#### **Articolo 8 - Criteri di selezione**

La Commissione assegnerà i contributi alla mobilità sulla base dei seguenti criteri:

##### **AZIONE 1:**

- Completezza e dettaglio del progetto didattico relativo all'accordo per il rilascio del Titolo Doppio o Congiunto;

##### **AZIONE 2:**

- Completezza e dettaglio del Piano delle attività scientifiche e relative potenzialità.

### **AZIONE 3:**

- Completezza e dettaglio del progetto didattico con riferimento alla descrizione dell'attività didattica che il docente andrà a svolgere presso l'Istituzione ospitante nell'ambito dei corsi ufficiali, al numero di ore di docenza, al contenuto dell'attività didattica, al livello (I, II, III ciclo).

Inoltre, per ogni Azione, sarà data priorità:

- a coloro che non abbiano già usufruito di un flusso di mobilità nell'ambito del Bando emanato con D.R. n. 3630 del 30.12.2022;
- alle attività di mobilità che comportano la produzione di nuovo materiale didattico, l'ampliamento delle collaborazioni o la pianificazione di futuri progetti di cooperazione didattica.

La Commissione redigerà apposita graduatoria.

### **Articolo 9 – Accettazione del contributo di mobilità**

Entro sette giorni dalla data di ricevimento della mail, gli assegnatari del contributo di mobilità dovranno trasmettere all'indirizzo e-mail: [ufficio.relint@unipg.it](mailto:ufficio.relint@unipg.it) - il Modulo di "Accettazione di contributo per mobilità in uscita".

In caso di non accettazione della mobilità da parte di alcuni assegnatari, le disponibilità verranno attribuite secondo l'ordine della graduatoria.

### **Articolo 10 – Rendicontazione**

Entro trenta giorni dal termine della mobilità, ciascun assegnatario del contributo di mobilità dovrà presentare all'Area Relazioni Internazionali, il modulo "Richiesta del contributo di mobilità docenti in uscita" unitamente a:

- dichiarazione rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante l'avvenuta mobilità;
- relazione sui risultati della mobilità;
- documentazione originale del viaggio ai fini della rendicontazione, come da Regolamento delle Missioni dell'Università degli Studi di Perugia;
- documentazione originale delle spese relative a vitto e alloggio (solo per i docenti che hanno optato per il rimborso spese e gli assegnisti di ricerca).

Nel caso in cui l'ammontare rendicontato sia inferiore a quello richiesto, la differenza non sarà assegnata.

### **Articolo 11 – Modulistica**

Elenco sedi partner

Modulo di candidatura per mobilità docenti in uscita e fac-simile del nulla osta  
Accettazione di contributo per mobilità in uscita  
Richiesta del contributo di mobilità docenti in uscita

**Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università degli studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.

