

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE CORRELATE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AGLI AFFARI GENERALI, AL CONTENZIOSO E AGLI APPALTI DI QUESTO ATENEIO, INDETTA CON D.D.G. N. 252 DEL 24/10/2022

PROVA ORALE - n. 1

1. Attivazione e disattivazione dei Dipartimenti;
2. La figura del Responsabile del procedimento amministrativo;
3. L'introduzione al processo amministrativo e le condizioni dell'azione;
4. Descrivere brevemente principali caratteristiche e utilizzi dei documenti di testo e dei programmi con cui possono essere lavorati;
5. Describe a member of your family. What is this person like?

omissis

omissis

omissis

omissis

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE CORRELATE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AGLI AFFARI GENERALI, AL CONTENZIOSO E AGLI APPALTI DI QUESTO ATENEO, INDETTA CON D.D.G. N. 252 DEL 24/10/2022

PROVA ORALE - n. 2

1. La procedura di modifica dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;
2. Le diverse tipologie dell'accesso agli atti: le caratteristiche e le funzioni di ciascuna;
3. La cessione del credito;
4. Descrivere brevemente principali caratteristiche e utilizzi dei fogli di calcolo e dei programmi con cui possono essere lavorati;
5. What are your plans for your summer holiday? Give details.

omissis

omissis

omissis

omissis

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE CORRELATE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AGLI AFFARI GENERALI, AL CONTENZIOSO E AGLI APPALTI DI QUESTO ATENEIO, INDETTA CON D.D.G. N. 252 DEL 24/10/2022

PROVA ORALE – n. 3

1. La procedura elettorale per l'elezione del Rettore dell'Università degli Studi di Perugia;
2. La patologia dell'atto amministrativo;
3. Le cause di risoluzione del contratto;
4. Descrivere brevemente principali caratteristiche e utilizzi dei file in formato pdf e dei programmi con cui possono essere prodotti;
5. Which foreign country would you like to visit and why?

omissis

omissis

omissis

omissis

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE CORRELATE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AGLI AFFARI GENERALI, AL CONTENZIOSO E AGLI APPALTI DI QUESTO ATENEO, INDETTA CON D.D.G. N. 252 DEL 24/10/2022

PROVA ORALE - n. 4

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia: composizione, nomina e competenze;
2. Il silenzio della Pubblica Amministrazione;
3. L'invalidità del contratto;
4. Descrivere brevemente l'utilità di un software antivirus;
5. What's the easiest way to travel around your capital city? (cost, convenience, comfort, safety).

omissis

omissis

omissis

omissis

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE CORRELATE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AGLI AFFARI GENERALI, AL CONTENZIOSO E AGLI APPALTI DI QUESTO ATENEO, INDETTA CON D.D.G. N. 252 DEL 24/10/2022

PROVA ORALE – n. 5

1. Il Direttore del Dipartimento: procedure di elezione e competenze;
2. La disciplina degli accordi tra le Pubbliche Amministrazioni;
3. Il controinteressato nel processo amministrativo;
4. Descrivere brevemente le componenti principali di un messaggio di posta elettronica e le principali funzionalità dei programmi con cui può essere inviato;
5. Describe a popular tradition in your country.

omissis

omissis

omissis

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE CORRELATE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AGLI AFFARI GENERALI, AL CONTENZIOSO E AGLI APPALTI DI QUESTO ATENEIO, INDETTA CON D.D.G. N. 252 DEL 24/10/2022

PROVA ORALE - n. 6

1. Le procedure elettorali delle rappresentanze studentesche dell'Università degli Studi di Perugia;
2. La disciplina dell'incompatibilità dei docenti e del personale nella Pubblica Amministrazione;
3. Convalida, ratifica e conversione del contratto;
4. Descrivere brevemente alcune modalità per produrre un file di archivio contenente più file (ad esempio un file .ZIP) e i benefici connessi all'uso di questo tipo di file;
5. What advice would you give to a first-time visitor to your city.

omissis

omissis

omissis

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE CORRELATE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AGLI AFFARI GENERALI, AL CONTENZIOSO E AGLI APPALTI DI QUESTO ATENEO, INDETTA CON D.D.G. N. 252 DEL 24/10/2022

PROVA ORALE - n. 7

1. Le competenze negoziali dei Dipartimenti;
2. L'inadempimento contrattuale e gli strumenti di tutela del credito;
3. Senato Accademico: composizione, nomina e competenze;
4. Descrivere brevemente alcuni programmi per navigare in Internet e le principali funzionalità;
5. What are the requirements for getting a Driver's Licence in Italy.

omissis

omissis

omissis

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE CORRELATE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AGLI AFFARI GENERALI, AL CONTENZIOSO E AGLI APPALTI DI QUESTO ATENEIO, INDETTA CON D.D.G. N. 252 DEL 24/10/2022

PROVA ORALE - n. 8

1. La rappresentanza degli studenti negli organi dell'Università degli Studi di Perugia;
2. L'istituto dell'accesso civico e il rapporto con il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
3. L'obbligazione solidale;
4. Descrivere brevemente a cosa serve un sistema operativo (ad esempio Microsoft Windows);
5. What would you do if you lost your wallet while travelling abroad?

omissis

omissis

omissis

omissis

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE CORRELATE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AGLI AFFARI GENERALI, AL CONTENZIOSO E AGLI APPALTI DI QUESTO ATENEO, INDETTA CON D.D.G. N. 252 DEL 24/10/2022

PROVA ORALE - n. 9

1. Il Garante di Ateneo: procedura di nomina e competenze;
2. Il conflitto di interesse e l'obbligo di astensione;
3. Le fasi del processo amministrativo;
4. Descrivere brevemente cos'è una cartella condivisa e le principali modalità di utilizzo;
5. Describe your high-school class and one of your school trips.

omissis

omissis

omissis

omissis

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE CORRELATE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AGLI AFFARI GENERALI, AL CONTENZIOSO E AGLI APPALTI DI QUESTO ATENEO, INDETTA CON D.D.G. N. 252 DEL 24/10/2022

PROVA ORALE - n. 10

1. Gli organi dell'Università ai sensi della L.240/2010 con particolare riguardo all'Università degli Studi di Perugia e loro funzioni;
2. L'autotutela sugli atti amministrativi;
3. Convenzioni e Accordi Quadro nella Pubblica Amministrazione;
4. Descrivere brevemente programmi e modalità per organizzare e gestire una videoconferenza;
5. Give directions on how to get to the train station.

omissis

omissis

omissis