

DDG**Oggetto**

Commissione esaminatrice per l'assunzione di n. 2 unità di categoria B, area servizi generali e tecnici, con contratto a tempo determinato e con regime a tempo pieno, per un periodo di due anni, eventualmente prorogabile ove necessario per il completamento del progetto "Front-office portinerie" e consentito dalla normativa vigente, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia, per le strutture presenti nella provincia di Terni.

**Rettorato/
Direzione Generale
Ripartizione****Dirigente**

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Area

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

Responsabile

del procedimento

Decreto Direttoriale**Il Direttore Generale**

Visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

Vista la L. 28.02.1987, n. 56 ed in particolare l'art. 16;

Vista la legge 09.05.1989, n. 168;

Visto il D.L.vo 30.3.2001, n. 165;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101";

Visto il D.Lgs 15.06.2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della L. 10.12.2014 n. 183;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Università, Istruzione e Ricerca;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo, Bibliotecario, Cel e Dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato emanato con D.R. n. 3162 del 6.12.2023;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.10.2023 con cui è stato approvato il progetto di miglioramento servizi agli studenti "Front-office portinerie" ed è stato autorizzato, tra gli altri, il reclutamento di 2 unità di categoria B - posizione economica B1, area servizi generali e tecnici, da assumere a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per un periodo di due anni ciascuno, eventualmente prorogabile ove necessario per il completamento del progetto e consentito dalla normativa vigente, al fine di poter realizzare il progetto sopra richiamato, per le strutture presenti nella provincia di Terni;

Vista la nota direttoriale Prot. n. 368665 del 30.11.2023, con cui si richiede al Centro per l'Impiego di Terni l'avviamento di n. 2 unità di categoria B, area servizi generali e tecnici, con contratto a tempo determinato e con regime a tempo pieno, per un periodo di due anni, eventualmente prorogabile ove necessario per il completamento del progetto "Front-office portinerie" e consentito dalla normativa vigente, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia, per le strutture presenti nella provincia di Terni;

Vista la nota del Centro per l'Impiego di Terni, con cui vengono avviati i candidati da selezionare;

DECRETA

di nominare la Commissione esaminatrice per l'assunzione di n. 2 unità di categoria B - posizione economica B1, area servizi generali e tecnici, da assumere a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per un periodo di due anni ciascuno, eventualmente prorogabile, al fine di poter realizzare il progetto di miglioramento servizi agli studenti "Front-office portinerie", per le strutture presenti nella provincia di Terni, nel modo seguente:

- Dott.ssa Rossella Noncreduto – Cat. D – Area amministrativa-gestionale - presso questo Ateneo PRESIDENTE
- Dott.ssa Picchiami Anna Maria – Cat. D – Area amministrativa-gestionale - presso questo Ateneo MEMBRO
- Dott. Pietro Di Battista – Cat. D Area amministrativa-gestionale - presso questo Ateneo MEMBRO
- Dott.ssa Beatrice Marinozzi – Cat. C – Area amministrativa - presso questo Ateneo SEGRETARIO
- Dott.ssa Chiara Finocchiaro – Cat. C – Area amministrativa - presso questo Ateneo COMPONENTE/SEGRETARIO SUPPLENTE
- Sig.ra Antonella Raucci – Cat. C – Area amministrativa - presso questo Ateneo COMPONENTE/SEGRETARIO SUPPLENTE

Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica.

I predetti termini decorrono dalla pubblicazione del presente decreto all'Albo on-line dell'Ateneo.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)