

DR

Oggetto

Bando Erasmus+
Mobilità Traineeship
– Azione chiave 1
(KA1) – Call 2023 –
Progetto n. 2023-1-
IT02-KA131-HED-
000122546

Decreto Rettorale

Il Rettore

Vista l'attribuzione all'Università degli Studi di Perugia dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del Programma Erasmus+;

Vista la nota Prot. n. 28547 del 07.07.2023 con la quale vengono attribuiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE all'Università degli Studi di Perugia i fondi Azione Chiave 1 (KA1) - Call 2023 – Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000122546;

Vista la Convenzione n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000122546 trasmessa dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE all'Università degli Studi di Perugia con Prot. n. 40767 del 21.09.2023;

Vista la Guida al Programma Erasmus+ 2023 e le Disposizioni nazionali ad essa allegate;

Visti gli accordi stipulati con le istituzioni partner, in base ai quali vengono attivati tirocini per studenti iscritti all'Università degli Studi di Perugia;

Visto il Regolamento Erasmus di Ateneo approvato con D.R. n. 2175 del 25.11.2015;

Visto il Decreto del Direttore del Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne n. 17 del 06.03.2023;

Ripartizione Didattica

Visto il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche n. 18 del 15.02.2023;

Dirigente

Antonella Bianconi

Visto il Decreto del Direttore del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie N. 203 del 05.12.2023;

Responsabile Area

Sonia Trinari

Visto il Decreto del Direttore del Dipartimento di Fisica e Geologia n. 18 del 04.03.2021;

Responsabile del procedimento

Sonia Trinari

Visto il Decreto del Direttore di Dipartimento di Medicina Veterinaria n. 52 del 04.04.2022;

Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia del 21.11.2023;

Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria del 12.04.2023 e del 16.01.2024;

Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Matematica e Informatica del 28.09.2022;

Visto il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche n. 11 del 15.02.2021;

Considerato che sussiste la disponibilità finanziaria sulle seguenti voci:

- COAN – CA 04.09.01.02.01.01 “Programmi di Mobilità e Scambi Culturali Studenti” – UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.RELAZINT.ERASMUPLU – PJ: SMTRAINEE23;
- COAN - CA 04.09.01.02.01.01 “Programmi di mobilità e scambi culturali studenti” UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.RELAZINT.MOBILSTU PJ: MOBILSTU_2024- CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 “Sistema universitario - istruzione – istruzione superiore” - del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’esercizio 2024;

Ritenuto opportuno procedere con l’emanazione di un nuovo bando per l’assegnazione di contributi di mobilità per Traineeship nell’ambito del Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000122546 - Programma Erasmus+;

Fatta riserva di eventuali successive modifiche e integrazioni al bando, che saranno pubblicate all’Albo on-line dell’Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all’indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>;

Decreta

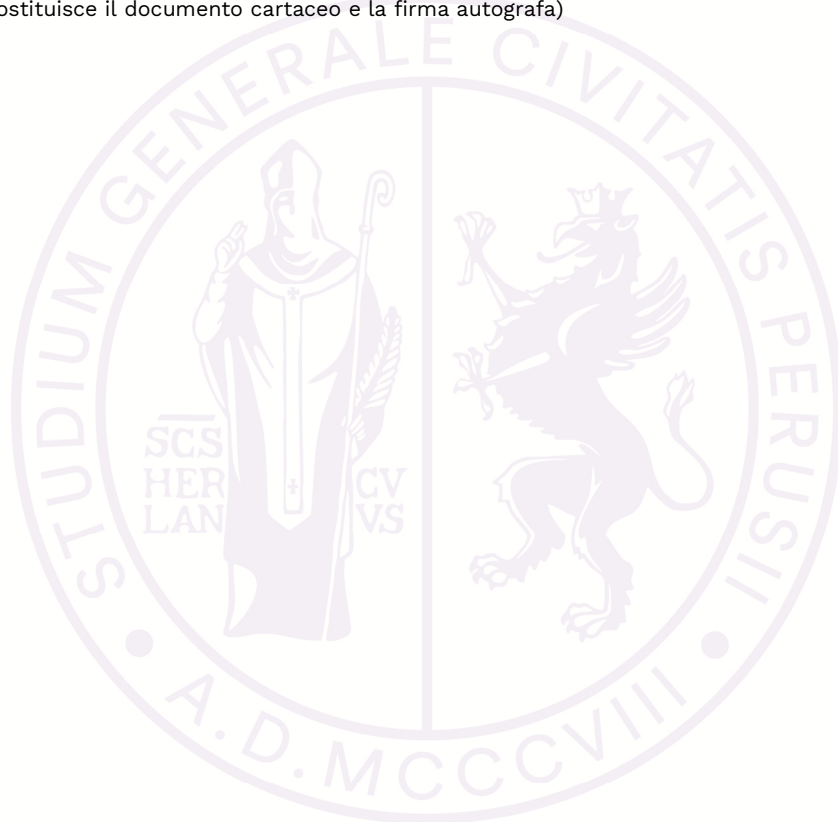
❖ **di indire**, il bando di selezione per l’assegnazione di contributi di mobilità per Traineeship, nell’ambito del Programma Erasmus+ per l’Anno

Accademico 2024/2025, di cui all'Allegato 1, agli Articoli 1 e ss., parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Rettore

Prof. Maurizio OLIVIERO

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



**BANDO ERASMUS+ MOBILITÀ TRAINEESHIP – AZIONE CHIAVE 1 (KA1) –
CALL 2023 – PROGETTO N. 2023-1-IT02-KA131-HED-000122546**

❖ **Articolo 1 - Finalità della mobilità**

Il Programma Erasmus+ mobilità per Traineeship consente agli studenti e neo laureati in possesso dei requisiti di cui all'Articolo 4 del presente bando di trascorrere un periodo di tirocinio presso Istituti di istruzione superiore oppure imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni di cui all'Articolo 3 del presente bando e situati in uno dei Paesi partecipanti al Programma (*Programme Countries*): Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

Il Programma Erasmus+ mobilità per Traineeship consente agli studenti e neo laureati in possesso dei requisiti di cui all'Articolo 4 del presente bando di trascorrere un periodo di tirocinio presso Istituti di istruzione superiore oppure imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni, **convenzionate con l'Università degli Studi di Perugia**, anche in Paesi extra-UE, definiti Partner Countries (Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Paesi extra-EU).

Lo *status* di studente Erasmus+ per Traineeship prevede che il tirocinio sia **attinente al corso di studi del partecipante**. Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socioculturale diverso da quello di origine, sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici con periodi di *stage* aziendali e di tirocini, come previsto nei corsi di studi dell'Università degli Studi di Perugia.

Il tirocinio può essere pre-titolo, ovvero interamente precedente al conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I e II livello, scuole di specializzazione e dottorati), oppure post-titolo, ovvero interamente successivo al conseguimento del titolo di studio. Solo nel primo caso si prevede il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del corso di studi.

I candidati che intendono effettuare la mobilità post-titolo, senza riscriversi ad un corso di studio dell'Ateneo, devono presentare la domanda di candidatura prima del conseguimento del titolo, ovvero quando sono ancora studenti regolarmente iscritti.

❖ **Articolo 2 – Bando di selezione**

Il Bando di selezione per titoli, conoscenze linguistiche ed eventuale colloquio, prevede l'assegnazione di contributi di mobilità a fini di tirocinio "Erasmus+ for Traineeship" per studenti, dottorandi e laureati che intendono svolgere un periodo di formazione all'estero presso enti ed imprese di uno dei Paesi partecipanti al Programma, dall'approvazione atti al 31 luglio 2025. Nel caso di tirocini post-titolo, la mobilità dovrà terminare entro i 12 mesi successivi al conseguimento della laurea/del titolo e, comunque, non oltre il 31 luglio 2025.

❖ **Articolo 3 - Enti eleggibili per Traineeship**

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile esclusivamente ad una delle seguenti tipologie:

- a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus;
- b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù.

Per esempio, tali organizzazioni possono essere:

- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (includere imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le Camere di Commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;
- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e ONG;
- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance, professional counselling e information services* e agenzie per l'impiego.

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate;

- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire si riserva, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità della struttura ospitante.

Mobilità verso il Paese di appartenenza dello studente

Gli studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti all'Università degli Studi di Perugia, sono eleggibili per la mobilità presso una struttura nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

❖ **Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione**

Il Programma è rivolto a studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia al momento della presentazione delle domande; per i tirocini pre-titolo, gli studenti devono mantenere tale *status* per tutta la durata del tirocinio. Possono pertanto, presentare domanda di candidatura:
- gli studenti di un Corso di Laurea;
 - gli studenti di un Corso di Dottorato di Ricerca;
 - gli studenti di una Scuola di Specializzazione;
 - gli studenti di un Corso di Master;
- b) non beneficiare nello stesso periodo di mobilità Erasmus+ per Traineeship di un contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità finanziati con fondi comunitari;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua straniera, come richiesto dalla sede ospitante (vedi Articolo 7 - Conoscenze linguistiche).
- d) essere residente in un Paese diverso da quello di destinazione.

Possono presentare la loro candidatura anche gli studenti che hanno già effettuato un periodo di studio e/o tirocinio (*placement*) nell'ambito del precedente programma LLP/Erasmus o Erasmus+, a condizione che:

- se iscritti allo stesso ciclo di studi nel quale hanno svolto la mobilità, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata che, tenendo conto di quanto già realizzato, non superi le dodici mensilità (ventiquattro in caso di laurea magistrale a ciclo unico);
- se iscritti ad un ciclo di studi diverso da quello in cui hanno realizzato la mobilità, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una

durata non superiore a dodici mensilità, senza includere quelle già realizzate.

Ai fini della determinazione delle mensilità totali, si prende in considerazione lo status di studente Erasmus, a prescindere dal contributo di mobilità percepito.

Non sono ammesse sovrapposizioni, neppure parziali, tra il periodo di Erasmus+ per studio ed il periodo di Erasmus+ per Traineeship.

Nel caso di tirocinio pre-titolo, nella domanda di candidatura deve essere indicato il numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU) **curricolari** acquisibili mediante la partecipazione al Programma Erasmus+ per Traineeship, eventualmente comprensivi dei CFU acquisibili per la preparazione della tesi finale.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti sopra descritti al momento della presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Pertanto, se uno studente intende effettuare un tirocinio post-titolo, deve presentare domanda prima dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio.

Il tirocinio può svolgersi presso enti con cui l'Università degli Studi di Perugia ha attivato accordi di collaborazione (**tirocinio predefinito**) oppure presso altri enti purché eleggibili per Traineeship (**tirocinio autonomo, escluso per le mobilità verso i Partner Countries**), come dettagliato all'Articolo 5. La lista delle Istituzioni partner presso cui è possibile effettuare un tirocinio predefinito è riportata nell'Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Paesi EU e nell'Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Paesi extra-EU.

Successivamente alle scadenze previste dal presente bando l'Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Paesi EU e l'Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Paesi extra-EU saranno rimodulati entro i successivi 30 giorni da ogni singola scadenza, sulla base delle mobilità assegnate ai candidati selezionati che hanno presentato domanda entro le scadenze previste e dei nuovi accordi di collaborazione sottoscritti.

❖ **Articolo 5 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

Il candidato potrà presentare una sola candidatura: per **tirocinio autonomo** o per **tirocinio predefinito**, per ciascuna scadenza, nel rispetto dell'Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione.

Per i tirocini autonomi (escluso per le mobilità verso i Partner Countries)

la domanda di candidatura deve essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

1) *Learning Agreement for Traineeship (before the Mobility)*, redatto in inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di tirocinio (vedi "Learning Agreement for Traineeship - before the Mobility"); esso deve essere sottoscritto dal candidato, dalla persona responsabile dell'ente/impresa ospitante e:

- per gli studenti, dal Delegato Erasmus di Dipartimento;
- per i dottorandi, dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca;
- per gli specializzandi, dal Direttore della Scuola di Specializzazione;
- per gli studenti iscritti ad un Master, dal Direttore del Master.

2) Curriculum vitae secondo il formato europeo (disponibile al sito <https://europa.eu/europass/en>), redatto in lingua inglese (vedi Fac-simile "Curriculum vitae formato europeo").

3) Eventuali certificazioni linguistiche internazionali (vedi Articolo 7 del presente bando).

Gli studenti interessati a svolgere un'esperienza di *stage* all'estero nell'ambito del programma di tirocinio **Improve Your Talent presso le Camere di Commercio** italiane all'estero ("Elenco Camere di Commercio italiane all'estero - Improve Your Talent") dovranno contattare il tutor della sede a cui sono interessati e redigere il *Learning Agreement for Traineeship (before the Mobility)* in lingua inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di tirocinio (vedi Learning Agreement for Traineeship - before the Mobility). Il *Learning Agreement for Traineeship* dovrà essere allegato alla domanda di candidatura sottoscritto dal candidato, dalla persona responsabile della Camera di Commercio e:

- per gli studenti, dal Delegato Erasmus di Dipartimento;
- per i dottorandi, dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca;
- per gli specializzandi, dal Direttore della Scuola di Specializzazione;
- per gli studenti iscritti ad un Master, dal Direttore del Master.

Il programma di tirocinio **Improve Your Talent** presso le Camere di Commercio italiane all'estero è riservato solo agli studenti iscritti ai corsi di studio e di dottorato afferenti ai **Dipartimenti di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche e al Dipartimento di Lettere - lingue, letterature e civiltà antiche e moderne laddove richiesto dalla sede ospitante così come riportato nell'Elenco Camere di Commercio italiane all'estero - Improve Your Talent.**

Nel caso di tirocini predefiniti la domanda di candidatura deve essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- 1) *Curriculum vitae* secondo il formato europeo (disponibile al sito <https://europa.eu/europass/en>), redatto in lingua inglese (vedi Fac-simile “*Curriculum vitae* formato europeo”).
- 2) Eventuali certificazioni linguistiche internazionali (vedi Articolo 7 del presente bando).

In ogni caso, le Istituzioni di destinazione si riservano di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall’Università degli Studi di Perugia. In caso di non accettazione da parte della sede ospitante, lo studente risultato idoneo può proporre una sede alternativa, previa approvazione da parte della Commissione Erasmus di Dipartimento.

I termini per la compilazione *online* delle domande di candidatura, sono i seguenti:

- **prima scadenza: 21 marzo 2024, ore 12:00;**
- **seconda scadenza: 07 giugno 2024, ore 12:00;**
- **terza scadenza: 06 settembre 2024, ore 12:00;**
- **quarta scadenza: 02 dicembre 2024, ore 12:00.**

La domanda di partecipazione deve essere compilata **esclusivamente online** tramite il collegamento all’indirizzo internet <https://uri.unipg.it/candidaturaPM/BandoTraineeship.aspx>.

Il candidato deve registrarsi utilizzando le proprie credenziali uniche d’Ateneo.

Lo studente è tenuto a consultare regolarmente **il proprio account istituzionale di posta elettronica, nel dominio @studenti.unipg.it, che sarà altresì utilizzato per tutte le comunicazioni.**

Le informazioni sulla posta elettronica istituzionale sono reperibili al link <https://www.unipg.it/servizi/servizi-on-line/posta-studenti-unipg>.

Il candidato è tenuto a verificare, prima della chiusura e dell’invio della domanda di candidatura, che tutti i documenti siano stati correttamente caricati. Inoltre, nel caso in cui alcuni esami da lui superati non compaiano nella candidatura online, il candidato è tenuto a segnalarlo al “Servizio Gestione Carriere Studenti” del proprio Dipartimento di afferenza.

Con la presentazione della domanda di candidatura e della relativa documentazione allegata, il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo *online* dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e sarà consultabile anche all'indirizzo internet: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news> .

L'Ufficio Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per ogni informazione (Piazza dell'Università, 1; Tel: 075/585-2084/2106; e-mail: ufficio.relint@unipg.it).

❖ **Articolo 6 - Learning Agreement for Traineeship/Progetto formativo**

Per la predisposizione di un piano di lavoro coerente con il proprio percorso di studio e per la compilazione del *Learning Agreement for Traineeship* (“Learning Agreement for Traineeship - before the Mobility”), in accordo con l'ente ospitante, è opportuno rivolgersi al Delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza del corso di studi.

❖ **Articolo 7 - Conoscenze linguistiche**

I candidati devono avere una conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello richiesto dalla sede partner, come indicato negli elenchi delle sedi partner o, nel caso di tirocinio autonomo, come riportato nel *Learning Agreement for Traineeship*.

Tale conoscenza deve essere comprovata dal possesso di un attestato di livello rilasciato dal CLA UNIPG o di una Certificazione internazionale riconosciuta dall'Ateneo in corso di validità. A scopo informativo, si prega di prendere visione della pagina “Riconoscimento certificazioni internazionali” disponibile al link:

<https://cla.unipg.it/certificazioni-internazionali/riconoscimento-certificazioni> che riporta le definizioni dei livelli linguistici espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento e le Certificazioni internazionali riconosciute.

Nella domanda, i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare. Le conoscenze linguistiche possedute da ciascun candidato alla data di scadenza della domanda di candidatura, saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Erasmus di Dipartimento, come previsto dall'Art. 12.

Saranno oggetto di valutazione:

a) i test di livello (che comportano il rilascio di un attestato), sostenuti presso il CLA UNIPG negli ultimi due anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura, da autocertificare utilizzando il modello “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”;

b) le certificazioni linguistiche internazionali ottenute da non più di tre anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura e per le quali è stata ottenuta la convalida da parte del CLA UNIPG mediante la procedura illustrata all’indirizzo: <https://cla.unipg.it/certificazioni-internazionali/riconoscimento-certificazioni>, da autocertificare utilizzando il modello “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”;

c) le prove di conoscenza della lingua straniera organizzate dal CLA e sostenute in modalità “a distanza” con l’utilizzo della piattaforma TEAMS UNIPG (che non comportano il rilascio di un attestato) negli ultimi due anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura, da autocertificare utilizzando il modello “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”;

d) nel caso in cui lo studente abbia superato all’interno del proprio corso di studio un esame di lingua, l’elenco degli esami sostenuti all’interno del proprio corso di studio (risultante dal SOL), da autocertificare utilizzando il modello “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”, con l’indicazione del livello corrispondente nel Quadro Comune Europeo di Riferimento, come risultante dal Regolamento del corso di studio. Il superamento dell’esame ha validità di due anni;

e) i “placement test” rilasciati da EU/Academy (Online Linguistic Support - OLS), da caricare nella piattaforma online di presentazione della domanda di candidatura come certificazione linguistica.

Gli studenti madrelingua devono autocertificare, utilizzando la “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”, il sussistere dei fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status. Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta.

La conoscenza linguistica del candidato costituisce elemento di valutazione da parte della Commissione Erasmus, come previsto dall'Articolo 12.

I candidati che optino per sedi ove è richiesta una conoscenza linguistica superiore ai livelli posseduti sono invitati a iscriversi ai test in presenza che si svolgono al CLA (<https://cla.unipg.it/i-test/calendari-test>) o, se compatibili con la data di partenza, ai corsi di lingua che il CLA organizza durante i due semestri dell'Anno Accademico (<https://cla.unipg.it/corsi-istituzionali/informazioni-general>).

❖ **Articolo 8 – Durata, prolungamento e modalità di svolgimento della mobilità**

Il periodo di Traineeship dovrà essere effettuato:

- interamente all'interno del proprio ciclo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione e corsi di dottorato, master di I e II livello), **e comunque non oltre il 31 luglio 2025.**

oppure

- interamente nei dodici mesi successivi al conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione e corsi di dottorato, master di I e II livello), **e comunque non oltre il 31 luglio 2025**, a condizione che lo studente risulti regolarmente iscritto al momento della presentazione della candidatura.

Il periodo di Traineeship all'estero per tutti gli studenti iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corsi di dottorato, master e scuole di specializzazione dell'Ateneo, inteso come mobilità fisica, va da un minimo di 2 mesi fino ad un massimo di 12 mesi. Nel caso di dottorandi è possibile anche effettuare mobilità brevi (short-term physical mobility) da 5 a 30 giorni.

Prolungamento della mobilità

È ammissibile una eventuale richiesta di prolungamento della mobilità Erasmus+ per *Traineeship*, presentata almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato.

L'intero periodo di Traineeship, compreso il prolungamento, dovrà comunque terminare entro il 31 luglio 2025.

La richiesta del prolungamento consiste nella presentazione del *Learning Agreement for Traineeship (during the Mobility)*, firmato da tutte le parti

coinvolte, in cui siano dettagliate le eccezionali ragioni per cui sia indispensabile tale richiesta e il numero di crediti previsti per il nuovo periodo di tirocinio. **Non devono esserci interruzioni tra il periodo di Traineeship già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento.**

Per il periodo di prolungamento è garantito lo *status* di studente Erasmus. Il finanziamento dell'Unione Europea sarà erogato solo in caso di disponibilità di fondi residui.

❖ **Articolo 9 - Riconoscimento accademico**

Nel caso di tirocinio pre-titolo, svolto all'interno del proprio ciclo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I e II livello, scuole di specializzazione e corsi di dottorato), il periodo di tirocinio all'estero costituisce parte integrante del percorso formativo di ogni studente e gode del pieno riconoscimento accademico come previsto dal Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus. Al termine del periodo Erasmus+ di Traineeship, l'Università degli Studi di Perugia garantisce allo studente il totale riconoscimento delle attività indicate nel *Learning Agreement for Traineeship* e portate a termine con successo.

❖ **Articolo 10 - Ammontare delle borse, spese di viaggio**

I contributi economici per gli studenti in mobilità per tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+ per Traineeship sono da considerarsi come un contributo ai maggiori costi legati al soggiorno all'estero.

I contributi economici sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero delle attività previste nel *Learning Agreement for Traineeship*.

I contributi economici sono costituiti da:

- Un contributo dell'Unione Europea. Si tratta di un importo rapportato al Paese di destinazione del tirocinante in mobilità e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. I **contributi dell'Unione Europea sono i seguenti:**

MOBILITÀ FISICA DI LUNGA DURATA

L'importo mensile del contributo Erasmus+ per Traineeship stanziato dalla Commissione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei gruppi elencati nella tabella sottostante.

Mobilità verso:	Contributo (€)
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia e Svezia.	500 euro/mese

Partner Countries: Regno Unito, Svizzera	
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo e Spagna.	450 euro/mese
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia e Ungheria.	400 euro/mese

In caso di mesi incompleti, il contributo dell'Unione Europea viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 di € 500,00, € 450,00 o € 400,00.

Contributo dell'Unione Europea per la mobilità verso i Paesi extra-EU (Partner Countries)

L'importo mensile della borsa Erasmus+ per Traineeship stanziata dalla Commissione Europea è pari ad euro 700 mensili. L'importo è uguale per tutti i Paesi extra-EU, ad eccezione del Regno Unito e Svizzera, ed è rapportato ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

MOBILITÀ FISICA DI BREVE DURATA (Mobilità dottorandi)

Contributo dell'Unione Europea per la mobilità verso i Programme Countries e Partner Countries

Per le mobilità di breve durata (short-term physical mobility), di durata compresa tra i 5 e i 30 giorni, ammissibili nell'ambito della mobilità dei dottorandi, l'importo di base del sostegno individuale è definito nel modo seguente:

Durata della mobilità fisica	Importo giornaliero
Fino al 14 ^o giorno di attività	€ 79,00
Dal 15 ^o al 30 ^o giorno	€ 56,00

• La Commissione Europea, al fine di sostenere la partecipazione al Programma da parte degli studenti con minori opportunità ha previsto l'assegnazione di una quota integrativa, come riportato nella tabella seguente:

Durata mobilità	Contributo mensile aggiuntivo	Contributo aggiuntivo complessivo
minimo 2 mesi	€ 250	-
da 5 a 14 giorni	-	€ 150
da 15 a 30 giorni	-	€ 100

Nello specifico, il contributo per studenti in condizioni socioeconomiche svantaggiate per la mobilità ERASMUS+ per Traineeship in presenza sarà erogato in base all'importo massimo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) che, per l'Anno Accademico 2023/2024, è fissato in euro 26.306,25 (D.M. n. 204 del 23.02.2023).

Per la determinazione del livello ISEE, si farà riferimento all'ISEE inserito dallo studente in fase di iscrizione all'Anno Accademico 2023/2024 nel proprio profilo SOL. Gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero dovranno aver presentato i documenti richiesti per il calcolo dell'ISEE parificato in fase di iscrizione all'Anno Accademico 2023/2024.

Il finanziamento dell'Unione Europea viene erogato sulla base della effettiva permanenza dello studente presso la sede ospitante.

Una quota pari al 90% dell'importo del contributo dell'Unione Europea viene erogata in base a quanto previsto dall'**Accordo per la mobilità di traineeship, che dovrà essere consegnato dallo studente non prima dei 30 giorni antecedenti l'inizio della mobilità e comunque prima della partenza.** Il saldo del contributo dell'Unione Europea è erogato al termine della mobilità, entro 45 giorni dall'invio online del Rapporto Narrativo (EU SURVEY).

- Un contributo forfettario erogato dall'Ateneo per il viaggio, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza, come da tabella di seguito riportata. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Al fine di favorire l'adozione di pratiche sostenibili dal punto di vista ambientale nell'ambito della mobilità internazionale e promuovere lo sviluppo di una coscienza ecologica tra i partecipanti al Programma Erasmus+, la Commissione Europea ha, inoltre, previsto l'erogazione di un contributo integrativo per il viaggio, per tutti coloro che per raggiungere la città di destinazione si serviranno di modalità di trasporto "green", a basso impatto ambientale (es. treno, bus, car sharing). Per questi casi, che dovranno essere opportunamente documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa, è previsto il riconoscimento delle giornate di viaggio aggiuntive e documentate, fino ad un massimo di 4 giorni, nel calcolo del periodo finanziato da borsa Erasmus+ per Traineeship ed un contributo aggiuntivo una tantum di euro 50,00.

CONTRIBUTO FORFETTARIO PER IL VIAGGIO

Distanze di viaggio	Viaggio standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	-
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	-
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	-

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Perugia

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Perugia - Oslo): 1871.57 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

- Un ulteriore contributo premiale erogato dall'Ateneo di euro 500,00 a seguito del riconoscimento nella carriera dello studente di 30 CFU per mobilità di durata semestrale. Da tale contributo sono esclusi gli studenti delle Scuole di specializzazione e gli studenti dei corsi di dottorato.

Tutte le somme erogate a integrazione a vario titolo delle borse Erasmus+ finanziate con fondi propri dell'Ateneo (integrazione del 50% del contributo mensile dell'Unione Europea, contributo viaggio e contributo premiale di euro 500,00) sono soggette a tassazione IRPEF e IRAP ai sensi

dell'Art. 50, comma 1, lettera c, del TUIR e Art. 10 bis del D.Lgs. n. 446 del 1997.

- Un'eventuale integrazione mensile A.Di.S.U. L'Agenzia per il Diritto allo studio Universitario (A.Di.S.U.) eroga un contributo economico agli studenti beneficiari di borsa di studio che risultino vincitori di uno scambio di mobilità di cui al presente bando. L'emanazione del bando dell'A.Di.S.U. è prevista nel periodo estivo e gli studenti interessati a ricevere la suddetta integrazione dovranno presentare domanda entro il termine indicato nel bando stesso. Per ulteriori informazioni in merito, i candidati sono pregati di consultare il sito internet <https://www.adisu.umbria.it/>.

- Un contributo per studenti con esigenze speciali. Gli studenti con esigenze speciali in mobilità potranno richiedere un contributo supplementare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE tramite l'Area Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Perugia. L'Ateneo mette a disposizione un ulteriore contributo mensile di euro 500,00 per gli studenti in mobilità con invalidità pari o superiore al 66% e/o in situazione di handicap (Art. 3, comma 1 e/o comma 3, L. 104/92), come estrapolata dal sistema ESSE3.

- Un eventuale contributo erogato dal MUR. Il Ministero dell'Università e della Ricerca potrebbe erogare un finanziamento all'Ateneo per la mobilità internazionale a fini di Traineeship (Legge n. 183/1987).

La data di accredito dei contributi sopracitati sul conto corrente dello studente è soggetta alle condizioni applicate dall'istituto bancario/di credito.

Gli studenti che non completano alcuna attività di tirocinio e non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro il conseguimento del titolo di studio o rifiutano il riconoscimento accordato, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.

I contributi sopra indicati, fatta eccezione per quelli comunitari, saranno erogati entro 60 giorni dal ricevimento della conferma di arrivo presso la sede ospitante da parte dello studente.

❖ **Articolo 11 - Assistenza sanitaria all'estero e assicurazione**

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni dei candidati risultati vincitori, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, fatta eccezione per i medici in formazione specialistica che dovranno verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di mobilità all'estero; se l'ente ospitante non provvede, gli specializzandi dovranno attivarne una in modo autonomo.

L'Università degli Studi di Perugia ha stipulato anche una polizza assicurativa che prevede il rimborso spese mediche per le mobilità verso Paesi extra-EU.

Nei Paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), come indicato nel portale del Ministero della Salute (<https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/dettaglioContenutiCureUE.jsp?id=624&area=cureUnioneEuropea&menu=vuoto&tab=2>).

La partenza dello studente assegnatario del contributo di mobilità è in ogni caso subordinata a quanto riportato sul sito della Farnesina al momento della partenza.

Per ulteriori chiarimenti e tempestivi aggiornamenti (informazioni generali, sicurezza, situazione sanitaria, mobilità) sulle condizioni di accesso e permanenza nel Paese in cui si recheranno, gli studenti sono invitati a consultare il sito <https://www.viaggiasesicuri.it>.

❖ **Articolo 12 - Criteri di selezione**

I candidati sono selezionati dalle Commissioni Erasmus di Dipartimento. La selezione degli studenti dei corsi di studio triennali, a ciclo unico, magistrali e di master è effettuata con i seguenti criteri:

- a. numero totale di crediti acquisiti alla data di scadenza del bando, nel corso di studio a cui è iscritto lo studente in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal piano di studi alla stessa data;
- b. media delle votazioni di tutti gli esami superati dallo studente alla data di scadenza del bando, nel corso di studio a cui è iscritto, ponderata con i crediti se previsto dal relativo regolamento didattico (e come risultante dalla segreteria didattica online) e, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale, votazione conseguita nella laurea di primo livello;
- c. conoscenze linguistiche;

d. descrizione del progetto di studio che lo studente intende svolgere presso le sedi universitarie scelte e della relativa congruenza con il proprio percorso di studio in sede. La descrizione, contenuta in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, deve essere allegata nell'apposita sezione, e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al **Dipartimento di Scienze farmaceutiche** è stabilita una soglia minima di punteggio pari a 50 su un massimo di 100. Al di sotto di tale soglia, lo studente di un corso di studio afferente al suddetto Dipartimento non è considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al **Dipartimento di Medicina veterinaria** è stabilita una soglia minima di punteggio pari a 50. Al di sotto di tale soglia, lo studente di un corso di studio afferente al suddetto Dipartimento non è considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al **Dipartimento di Scienze politiche** è stabilita una soglia minima di punteggio pari o superiore a 45. Al di sotto di tale soglia, lo studente di un corso di studio afferente al suddetto Dipartimento non è considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al **Dipartimento di Fisica e geologia** è stabilito che debbano conseguire, nelle procedure di ammissione, un punteggio uguale o superiore a 50/100. Al di sotto di tale punteggio minimo, lo studente non sarà considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al **Dipartimento di Lettere - lingue, letterature e civiltà antiche e moderne** è stabilita una soglia minima di punteggio pari a 45. Al di sotto di tale soglia, lo studente di un corso di studio afferente al suddetto Dipartimento non è considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al **Dipartimento di Chimica, biologia e biotecnologie** è stabilita una soglia minima di punteggio pari a 10 o superiore su un massimo di 30 riguardante il criterio

A del bando di selezione, sul numero totale di crediti acquisiti, in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal rispettivo piano di studi. Al di sotto di tale soglia, lo studente di un corso di studio afferente al suddetto Dipartimento non è considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale afferenti al **Dipartimento di Ingegneria** è stabilita una soglia minima di idoneità pari a 10 punti sul criterio A del bando di selezione (numero totale di crediti acquisiti in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal piano di studi alla data di scadenza del bando). Al di sotto di tale soglia, lo studente di un corso di studio afferente al suddetto Dipartimento non è considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al **Dipartimento di Economia** è stabilito che debbano conseguire, nelle procedure di ammissione, una soglia minima di idoneità pari ad una valutazione di 50/100. Al di sotto di tale soglia minima, lo studente non sarà considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al **Dipartimento di Matematica e informatica** è stabilito che debbano conseguire, nelle procedure di ammissione, una soglia minima di punteggio pari a 45/100. Al di sotto di tale soglia minima, lo studente non sarà considerato idoneo.

La selezione degli studenti iscritti al dottorato e alla scuola di specializzazione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a. numero di anni accademici impiegati dallo studente per il completamento del percorso di studio necessario per l'accesso al dottorato o alla scuola di specializzazione in rapporto agli anni previsti;
- b. voto di laurea conseguito dallo studente nei corsi di studio già conclusi e votazioni riportate agli esami se presenti nel corso di dottorato o nella scuola di specializzazione di appartenenza;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. descrizione del progetto di studio o ricerca che lo studente intende svolgere presso le sedi universitarie scelte e della relativa congruenza con il proprio percorso di studio o ricerca in sede. La descrizione, contenuta in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, deve essere redatta insieme alla domanda nell'apposita sezione, e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero di anni impiegato; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al voto di laurea

e eventuali votazioni; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla congruenza della mobilità in relazione al proprio percorso di ricerca o specializzazione. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

È facoltà delle Commissioni giudicatrici di convocare gli studenti per un colloquio.

Il colloquio potrà essere espletato per via telematica, in modalità "Aula virtuale", nella Piattaforma Microsoft Teams. Successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, verrà comunicato ai candidati, tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, il link all' "Aula virtuale" a cui accedere.

I candidati dovranno essere in possesso di un collegamento internet con audio (microfono e altoparlanti) e webcam. Si ricorda, inoltre, che i candidati, per partecipare alla suddetta procedura, dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità. I candidati sono pregati di prendere visione delle normative reperibili nel link <https://www.unipg.it/il-portale/privacy>.

La mancata partecipazione al colloquio non costituisce motivo di esclusione.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Esaurite le procedure selettive, con Decreto del Rettore, è approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei. Il suddetto Decreto verrà pubblicato all'Albo online dell'Ateneo: <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

Gli studenti risultati vincitori ricevono dall'Ufficio Mobilità le indicazioni per i successivi adempimenti amministrativi tramite e-mail all'indirizzo istituzionale.

❖ **Articolo 13 - Accettazione/rinuncia contributo Erasmus+ Traineeship**

Gli studenti che risultano vincitori devono accettare/rinunciare esclusivamente online, al seguente link <http://www.uri.unipg.it/ppPM/login.aspx>, entro 5 giorni decorrenti dalla

data di invio della comunicazione all'indirizzo e-mail istituzionale da parte dell'Ufficio Mobilità.

Per il tirocinio predefinito, in caso di rinuncia dei vincitori, si procede allo scorrimento delle graduatorie, in seguito al quale i candidati idonei risultati vincitori devono inviare, entro 5 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Mobilità, la propria accettazione/rinuncia, con le stesse modalità di cui sopra.

Gli studenti che, in corso d'anno, successivamente all'accettazione, rinunciano al contributo di mobilità Erasmus+ Traineeship, devono presentare motivata e documentata istanza di rinuncia. Nel caso non sussistano ragionevoli e gravi motivazioni, gli studenti rinunciatari, iscritti presso l'Università degli Studi di Perugia, perdono il diritto a partecipare al Programma Erasmus+ negli anni successivi.

Gli studenti extracomunitari, una volta risultati assegnatari, devono informarsi presso l'ambasciata del Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno.

❖ **Articolo 14 - Allegati**

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:
Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Paesi EU;
Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Paesi extra-EU;
Elenco Camere di Commercio italiane all'estero - Improve Your Talent;
Learning Agreement for Traineeship (before the Mobility);
Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà;
Fac-simile “*Curriculum vitae* formato europeo”.

❖ **Articolo 15 - Normativa di riferimento**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al programma Erasmus+.

❖ **Articolo 16 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università degli studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L'informativa, resa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei

Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet:
<https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative> .

❖ **Articolo 17 – Incontro informativo**

Gli studenti interessati a presentare la propria candidatura per una mobilità per Traineeship nell’ambito del Programma Erasmus+ sono invitati a partecipare all’incontro informativo che si svolgerà per via telematica, in modalità “Aula virtuale” nella Piattaforma Microsoft Teams:

Giorno **5 marzo 2024 ore 12:00**

Link: <https://u.garr.it/X5VyA>

