

Decreto Direttoriale Il Direttore Generale

DDG

Oggetto:

Approvazione atti –
Avviamento a selezione, ai
sensi della L. n. 56/1987, per
l'assunzione di n. 10 unità di
categoria B, area servizi
generali e tecnici, con
contratto a tempo
determinato e con regime a
tempo pieno, per un periodo
di due anni, eventualmente
prorogabile ove necessario
per il completamento del
progetto "front-office
portinerie" e consentito dalla
normativa vigente, per le
esigenze delle Portinerie
dell'Università degli Studi di
Perugia, presenti nella
Provincia di Perugia.

Ripartizione del Personale

Dirigente: Dott.ssa
Federica Nuzzi

Resp. Area: Dott.ssa
Federica Nuzzi

Resp. Ufficio:
Antonella Bellavita

Resp. procedimento:
Alessandra Palazzi

Visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

Vista la L. 28.02.1987, n. 56 ed in particolare l'art. 16;

Vista la legge 09.05.1989, n. 168;

Visto il D.L.vo 30.3.2001, n. 165;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.Lgs.30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101";

Visto il D.Lgs 15.06.2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della L. 10.12.2014 n. 183;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Università, Istruzione e Ricerca;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo, Bibliotecario, Cel e Dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato emanato con D.R. n. 3162 del 6.12.2023;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.10.2023 con cui è stato approvato il progetto di miglioramento servizi agli studenti "Portinerie front-office" ed è stato autorizzato, tra gli altri, il reclutamento di 10 unità di categoria B - posizione economica B1, area servizi generali e tecnici, da assumere a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per un periodo di due anni ciascuno, eventualmente prorogabile ove necessario per il completamento del progetto e consentito dalla normativa vigente, al fine di poter realizzare il progetto sopra richiamato, per le strutture presenti nella provincia di Perugia;

Vista la nota direttoriale Prot. n. 368662/2023 successivamente integrata con nota prot. 376569/2023, con cui si richiede all'ARPAL Umbria l'avviamento a selezione di n.10 unità di categoria B, posizione economica B1 - area servizi generali e tecnici, ai sensi della Legge n. 56/1987, da assumere con contratto a tempo determinato e con regime a tempo pieno, per un periodo di due anni, eventualmente prorogabile ove necessario per il completamento del progetto e consentito dalla normativa vigente, al fine di poter realizzare il progetto sopra richiamato, per le esigenze delle Portinerie dell'Università degli Studi di Perugia, presenti nella provincia di Perugia;

Vista la nota dell'ARPAL Umbria, acquisita al Prot. 34558 del 30.01.2024, con cui vengono avviati i candidati da selezionare;

Visto il D.D.G. n. 18 del 01.02.2024 con cui è stata costituita la Commissione esaminatrice della citata selezione;

Visti i verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice della selezione di cui trattasi, acquisiti con Prot. n. 54576 del 9.2.2024;

Verificata la regolarità della procedura;

DECRETA

Art. 1) Sono approvati gli atti della procedura per l'avviamento a selezione di n. 10 unità di categoria B, posizione economica B1 - area servizi generali e tecnici, ai sensi della Legge n. 56/1987, da assumere con contratto a tempo determinato e con regime a tempo pieno, per un periodo di due anni, eventualmente prorogabile ove necessario per il completamento del progetto e consentito dalla normativa vigente, al fine di poter realizzare il progetto di miglioramento servizi agli studenti "Portinerie front-office", per le esigenze delle Portinerie dell'Università degli Studi di Perugia, presenti nella Provincia di Perugia.

Art. 2) Alla luce dei verbali trasmessi dalla Commissione giudicatrice, acquisiti con Prot. n. 54576/2024, sono approvati gli esiti della selezione di cui al precedente art. 1):

Codice candidato	ESITO PROVA IDONEATIVA
FIMR80	IDONEO
MCAE90	NON IDONEO
FEMR103	IDONEO
MAMR79	IDONEO
RIFB106	IDONEO
LRCS88	IDONEO
CCGO95	IDONEO
DTO94	NON IDONEO
CEVL97	IDONEO
IRRC115	NON IDONEO
RGLI81	IDONEO
PCLI93	NON IDONEO
PNAE99	NON IDONEO
NPGU96	IDONEO

Codice candidato	ESITO PROVA IDONEATIVA
AEMR97	NON IDONEO
MNPT95	NON IDONEO
LHEA84	NON IDONEO
STAT117	IDONEO
COLU96	NON IDONEO
TCRB78	IDONEO
BBET80	NON IDONEO
MIMR120	IDONEO
SRAN103	IDONEO

Art. 3) Nel rispetto della graduatoria trasmessa dall'ARPAL Prot. n. 34558/2024, nonché degli esiti suddetti ottenuti nella prova idoneativa, sono dichiarati idonei a ricoprire n. 10 posti di Categoria B, Posizione economica B1 - area servizi generali e tecnici, con contratto a tempo determinato e con regime a tempo pieno, per un periodo di due anni, eventualmente prorogabile ove necessario per il completamento del progetto "front-office portinerie" e consentito dalla normativa vigente, per le esigenze delle Portinerie dell'Università degli Studi di Perugia, presenti nella Provincia di Perugia, i seguenti candidati:

Numero progressivo	Codice candidato	ESITO PROVA IDONEATIVA
1	FIMR80	IDONEO
2	FEMR103	IDONEO
3	MAMR79	IDONEO
4	RIFB106	IDONEO
5	LRCS88	IDONEO
6	CCGO95	IDONEO
7	CEVL97	IDONEO
8	RGLI81	IDONEO
9	NPGU96	IDONEO
10	STAT117	IDONEO

Il presente decreto verrà pubblicato all'Albo on-line di questa Università e sul Web dell'Ateneo.

Dalla data di pubblicazione del presente decreto all'Albo on-line di questa Università decorre il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

