

Decreto Rettorale

DR

Il Rettore

Oggetto:

Bando Corso di
Formazione
permanente e continua
in:
«Efficienza energetica e
sostenibilità della
Pubblica
amministrazione:
opportunità, strumenti
e metodi di
valutazione»
a.a. 2023/2024

Vista la Legge 19 novembre 1990, n. 341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;

Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 3420/2022 del 13 dicembre 2022;

Visto in particolare l’art. 23 c. 1. il quale prevede che “I Corsi di Formazione Permanente e Continua e le Summer/Winter School sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata su proposta approvata dal Dipartimento proponente, sentite le Scuole ove istituite, previo parere del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione”;

Vista la delibera del Dipartimento di Ingegneria resa in data 8 novembre 2023, con la quale è stata approvata la proposta di istituzione/attivazione per l’A.A. 2023/2024 del Corso di formazione permanente e continua in “Efficienza energetica e sostenibilità della Pubblica amministrazione: opportunità, strumenti e metodi di valutazione” in convenzione con l’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale dell’Umbria;

Considerato che il Nucleo di Valutazione in data 21 novembre 2023 ha reso parere favorevole in merito alla proposta di Istituzione/attivazione per l’a.a. 2023/2024 del corso suddetto proposto dal Dipartimento di Ingegneria;

Considerato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 30 novembre 2023 hanno approvato l’istituzione/attivazione per l’A.A. 2023/2024 del Corso di formazione permanente e continua in “Efficienza energetica e sostenibilità della

Ripartizione Didattica

Dirigente

Dott.ssa Antonella
Bianconi

Responsabile Area

Dott. Matteo Tassi

Responsabile Ufficio

Dott.ssa Catia
Dorilli

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Lara Taglieri

Pubblica amministrazione: opportunità, strumenti e metodi di valutazione” - Dipartimento di Ingegneria;

Visto il D.R. n. 3304 del 19 dicembre 2023 con il quale per l’a. a. 2023/2024 è stata autorizzata l’attivazione del Corso di formazione permanente e continua in “Efficienza energetica e sostenibilità della Pubblica amministrazione: opportunità, strumenti e metodi di valutazione” - Dipartimento di Ingegneria;

DECRETA

Art. 1. - NUMERO DEI PARTECIPANTI/OBIETTIVI FORMATIVI QUALIFICANTI

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al **Corso di formazione permanente e continua in “Efficienza energetica e sostenibilità della Pubblica amministrazione: opportunità, strumenti e metodi di valutazione” - per l’a. a. 2023/2024.**

Il Corso si inserisce tra le attività di formazione post-laurea proposte dal Centro Interistituzionale di Studi e Alta Formazione in materia ambientale (istituito con Convenzione tra l’Università degli Studi di Perugia e ARPA Umbria allegata alla delibera di approvazione del Senato Accademico n. 165 del 30 marzo 2022, o.d.g. n. 11.1, prot. n. 103409/2022 sottoscritta in data 26 aprile 2022) si prefigge di approfondire gli aspetti teorico-pratici della gestione della pubblica amministrazione in un’ottica di sostenibilità energetico-ambientale, nel rispetto degli obblighi specifici e sempre più restrittivi imposti dal recente quadro legislativo Europeo.

Il Corso si basa sull’integrazione di discipline differenti atte ad offrire una visione aggiornata e originale sul tema della transizione energetica della pubblica amministrazione, fornendo strumenti teorici e pratici e analisi di best practices.

Il Corso, della durata di 2 mesi, si articola in 7 crediti formativi e si propone di fornire competenze specifiche a diplomati e, in via prioritaria, a laureati di primo livello di qualunque classe di laurea.

Il Corso di Formazione Permanente e Continua ha la potenzialità di avere ricadute positive nell’ambito territoriale per far crescere la consapevolezza della leva che le risorse della transizione energetica offrono agli investimenti sul patrimonio pubblico e sviluppare le competenze per la gestione degli interventi per l’efficienza energetica e la riduzione dell’impatto ambientale della pubblica amministrazione.

In particolare, il Corso è finalizzato a fornire le conoscenze teoriche e pratiche riguardanti la gestione sostenibile della pubblica amministrazione. Ha pertanto l'obiettivo di porsi come una risorsa sia per il personale della pubblica amministrazione sia per i professionisti chiamati ad operare a vario titolo nell'ambito del percorso della transizione energetica della pubblicazione.

Le conoscenze e le capacità teorico-pratiche che saranno acquisite al termine del corso prevedono l'approfondimento del quadro legislativo di riferimento, lo studio degli interventi per l'efficienza energetica degli edifici e l'implementazione delle fonti rinnovabili con riferimento alle nuove opportunità come le comunità energetiche rinnovabili, gli strumenti per l'analisi tecnico-economica di interventi e gli strumenti di incentivazione, l'analisi di best practices e, infine, le strategie per la comunicazione.

La sfida della transizione energetica e gli obblighi specifici e sempre più restrittivi per il settore pubblico impongono la necessità di disporre di personale e professionisti correttamente formati e aggiornati, capaci di svolgere al meglio la loro professione, sia in ambito pubblico (enti, Comuni, ecc.), sia in ambito privato.

Ruolo chiave per la formazione dei discenti svolge l'approccio multidisciplinare del Corso di Formazione.

Il corso è aperto ad un numero massimo di 25 partecipanti.

Il numero minimo di partecipanti è di 12.

Qualora, alla scadenza prevista, il numero minimo necessario per l'attivazione del corso non venisse raggiunto, i termini del presente bando potranno essere riaperti mediante apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo ufficiale e nella pagina web di Ateneo. Sono fatte salve le domande già pervenute entro il termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente bando, con facoltà, per coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione entro tale data, di integrare la domanda già presentata, con ulteriore documentazione ritenuta utile.

Art. 2. - REQUISITI DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento didattico del Corso, l'accesso è riservato a coloro che sono in possesso di diploma di scuola secondaria superiore.

Inoltre il corso medesimo è aperto anche ai possessori di altro titolo equipollente conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti, purché riconosciute idonee in base alla normativa vigente.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al Corso suddetto unitamente ad una copia del titolo di studio posseduto, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, direttamente a questo Ateneo.

Gli interessati, possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla rappresentanza italiana competente per territorio.

Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sull' Allegato A (**da rendere legale con marca da bollo da Euro 16,00**) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredato di tutta la relativa documentazione e debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1 – 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 26.03.2024.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena), P.zza Università, 1 – Perugia, nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF;

L'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n);

(N.B.: la domanda dovrà essere inoltrata possibilmente mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB);

Per i candidati che al momento della presentazione della domanda dimorino all'estero:

trasmissione via e-mail all'indirizzo: ufficio.protocollo@unipg.it con le stesse modalità della trasmissione a mezzo PEC sopra indicate; tutta la documentazione trasmessa via e-mail dovrà essere eventualmente prodotta in originale in sede di immatricolazione al Corso in questione.

Nel rispetto del termine perentorio sopra indicato per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.

Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite entro il termine prima indicato.

Nella domanda (Allegato A) dovranno essere dal candidato dichiarate:

- le generalità anagrafiche ed il recapito;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Corso di Formazione ai sensi dell'art. 2 del presente bando;
- la propria cittadinanza;
- di possedere il godimento dei diritti civili e politici e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri comunitari o extracomunitari);
- di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- di accettare tutte le previsioni contenute nel bando;
- solo per i portatori di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% che intendono usufruire dell'esonero totale: i candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5.2.1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al 66% dovranno rendere

tale dichiarazione nella domanda ed allegare alla domanda stessa, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non concessione dell'esonero totale dal contributo d'iscrizione, **idonea documentazione in originale o copia autenticata** che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

A pena di esclusione, i candidati, per l'ammissione al corso, sono tenuti al versamento di un contributo di partecipazione pari a **Euro 20,00**.

Per effettuare il pagamento è necessario:

- collegarsi al portale dei pagamenti di Pago Umbria:

<https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>

- cliccare su "accesso pagamenti spontanei"

- selezionare "Università degli Studi di Perugia"

- selezionare "Contributi partecipazione concorso"

Nel modulo di pagamento sarà necessario compilare tra gli altri dati, la voce IMPORTO: selezionare dalla lista dei valori disponibili:

20 EUR – Corsi di formazione permanente e continua, specificando il motivo di pagamento: Corso di Formazione permanente e continua in «Efficienza energetica e sostenibilità della Pubblica amministrazione: opportunità, strumenti e metodi di valutazione».

La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

Coloro che si trovano all'estero, quale assolvimento dell'imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione, potranno effettuare un versamento di **Euro 16,00** secondo le seguenti modalità:

- collegarsi al portale dei pagamenti di Pago Umbria:

<https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>

- cliccare su "accesso pagamenti spontanei"

- selezionare "Università degli Studi di Perugia"

- selezionare "Contributi partecipazione concorso"

Nel modulo di pagamento sarà necessario compilare tra gli altri dati, la voce IMPORTO: selezionare dalla lista dei valori disponibili:

“16,00 EUR – IMPOSTA DI BOLLO PER CANDIDATI STRANIERI”,
specificando il motivo di pagamento:

Corso di Formazione permanente e continua in «Efficienza energetica e sostenibilità della Pubblica amministrazione: opportunità, strumenti e metodi di valutazione».

La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a)** fotocopia di un documento di identità valido;
- b)** ricevuta del bollettino del versamento di Euro 20,00 nonché eventuale ricevuta del versamento di Euro 16,00, quale assolvimento dell'imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione, eventualmente **effettuato da chi si trova all'estero**;
- c) curriculum vitae**, redatto utilizzando il modello “B”, nel quale risultino dettagliatamente dichiarati i titoli posseduti di cui al successivo art. 4, che saranno oggetto di valutazione in sede di eventuale selezione;
- d)** inoltre i candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 5.2.1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al 66%, dovranno allegare, pena la non concessione dell'esonero totale dal contributo di iscrizione, **idonea documentazione in originale o copia autenticata** che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte;

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione richiesta per l'ammissione alla presente selezione e per la valutazione dei titoli, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non

appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Art. 4. - SELEZIONE

In caso di superamento del numero massimo degli iscritti (25), il Comitato scientifico procederà a nominare una Commissione al fine di procedere alla selezione che sarà per titoli.

Per i laureati, oltre alla valutazione del diploma, i criteri di attribuzione dei punteggi per la laurea sono i seguenti:

- 1) *voto di laurea*:
fino a 102= 2 punti;
da 103 a 105= 4 punti;
da 106 a 109= 8 punti;
110 = 9 punti;
110 e lode= 10 punti;
- 2) *tempo impiegato a conseguire la laurea*:
3 anni= 5 punti;
4 anni= 4 punti;
5 anni= 3 punti;
6 anni= 2 punti;
più di 6 anni= 0 punti;
- 3) *età*: a parità di punteggio verranno privilegiati i più giovani.

Per i diplomati, i criteri di attribuzione dei punteggi per i titoli sono i seguenti:

- 1) *voto di diploma*:
fino a 65= 2 punti;
da 66 a 70= 3 punti;
da 71 a 75= 4 punti;
da 76 a 80= 5 punti;
da 81 a 85= 6 punti;

da 86 a 90= 7 punti;
da 91 a 95= 8 punti;
da 96 a 99= 9 punti;
100 o 100 lode= 10 punti;

- 2) *tempo impiegato a conseguire il diploma:*

5 anni= 5 punti;
6 o 7 anni= 3 punti;
più di 7 anni =0 punti

- 3) *età:* a parità di punteggio verranno privilegiati i più giovani.

Il controllo e la valutazione dei titoli, sono svolti dalla Commissione giudicatrice.

Art. 5 - COMUNICAZIONI

A partire dal 04 aprile 2024 saranno pubblicati all'Albo on-line dell'Ateneo (e reso noto anche via Internet sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it/concorsi - accesso corsi numero programmato – Master e Corsi di Perfezionamento):

- a) la comunicazione dell'avvenuto raggiungimento del numero minimo di domande di ammissione, pari a 12 ed elenco degli ammessi al Corso o avviso di riapertura termini, qualora il numero minimo non è stato raggiunto;
- b) l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale selezione per titoli (qualora il numero dei partecipanti sia superiore a 20);
- c) l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
- d) la Commissione giudicatrice nel caso di eventuale selezione;
- e) **l'eventuale rinvio** della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo degli avvisi di cui al presente articolo, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Art. 6. - IMMATRICOLAZIONE

La tassa di immatricolazione è pari a **€ 96,00** (di cui € 16,00 per imposta di bollo).

Con successivo avviso dell'Ufficio Corsi post lauream saranno indicati i termini e le modalità di immatricolazione.

Art. 7 - ATTIVITÀ FORMATIVE/CREDITI CORRISPONDENTI/FREQUENZA

La durata del Corso è di 175 ore così ripartite:

- a) n. 36 ore di lezione frontale;
- b) n. 114 ore di studio individuale;
- c) n. 25 ore per elaborato finale.

La frequenza di almeno il 70% delle attività d'aula, di laboratorio è obbligatoria ed il conseguimento dei crediti è subordinato alla verifica delle competenze acquisite oltre che delle frequenze.

Coloro che non siano in regola con le frequenze sono considerati decaduti o che non abbiano sostenuto la prova finale entro la data fissata dal Comitato Scientifico sono considerati decaduti.

L'attività didattica in presenza sarà svolta presso le strutture del Dipartimento di Ingegneria o presso la sede ARPA di Terni.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art. 9 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento Didattico del Corso di formazione permanente e continua in “Efficienza energetica e sostenibilità della Pubblica amministrazione: opportunità, strumenti e metodi di valutazione”.

Per informazioni in ordine alla selezione:

Ufficio Procedure Selettive:

e-mail: ufficio.procedureselettive@unipg.it

Per informazioni in ordine all'immatricolazione:

Ufficio corsi post lauream: Dott.ssa Daniela Coppotelli

e-mail: ufficio.corsipostlauream@unipg.it

Per informazioni in ordine ai contenuti, alle modalità di svolgimento e alle attività formative:

- Referente: Prof.ssa Elisa Moretti Tel: 075/5853694

e-mail: elisa.moretti@unipg.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è Lara Taglieri;
e-mail: ufficio.procedureselettive@unipg.it.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line dell'Atene all'indirizzo www.unipg.it/.

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Ateneo:
www.unipg.it/- concorsi – altri – accesso corsi numero programmato – Master e Corsi di Perfezionamento

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

