

Decreto Rettorale

DR

Il Rettore

Oggetto:

Bando per Corso di
Formazione
Permanente e
Continua in SITUM III-
Management della
sostenibilità: Strategie
e strumenti per lo
sviluppo dei territori
A.A. 2023/2024

Vista la legge del 19 novembre 1990, n. 341;

Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

Visto l’art 46 comma 2 dello Statuto dell’Università degli studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento dell’Università degli studi di Perugia emanato con decreto rettorale n. 66 del 26 gennaio 2015;

Visto l’art.15, comma 1 del suddetto regolamento, il quale prevede che: “I master e i corsi di perfezionamento di alta formazione sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata su proposta approvata dal Dipartimento proponente, sentite le Scuole ove istituite, previo parere del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2022, con la quale è stata approvata l’applicazione dell’esonero totale per disabilità di cui all’art. 15 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca, anche a coloro che intendono iscriversi ai corsi di master, ai corsi di perfezionamento di alta formazione, ai corsi di formazione permanente e continua e alle summer/winter schools;

Vista la delibera del Dipartimento di Economia resa in data 31 ottobre 2023, con la quale è stata approvata la proposta di riedizione per l’A.A. 2023/2024 del Corso di Perfezionamento di Alta Formazione in SITUM III - Management della sostenibilità: Strategie e strumenti per lo sviluppo dei territori - Dipartimento di Economia;

Considerato che il Nucleo di Valutazione in data 21 novembre 2023 ha reso parere favorevole in merito alla proposta di riedizione per l’a.a. 2023/2024 del corso suddetto proposto dal Dipartimento di Economia;

Ripartizione Didattica

Dirigente

Dott.ssa Antonella
Bianconi

Responsabile Area

Dott. Matteo Tassi

Responsabile Ufficio

Dott.ssa Catia Dorilli

**Responsabile del
procedimento**

Dott.ssa Lara Taglieri

Considerato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 30 novembre 2023 hanno approvato la riedizione per l'A.A. 2023/2024 del Corso di Perfezionamento di Alta Formazione in SITUM III - Management della sostenibilità: Strategie e strumenti per lo sviluppo dei territori – Dipartimento di Economia;

Visto il D.R. n. 3291 del 19 dicembre 2023 con il quale per l'a.a. 2023/2024 è stata autorizzata la riedizione del Corso di Formazione Permanente e continua in SITUM III – Management della sostenibilità: Strategie e strumenti per lo sviluppo dei territori per l'a.a. 2023-2024, proposto dal Dipartimento di Economia.

DECRETA

Art.1

Numero dei partecipanti/Obiettivi formativi qualificanti

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al **Corso di Formazione Permanente e continua in SITUM III – Management della sostenibilità: Strategie e strumenti per lo sviluppo dei territori per l'a.a. 2023-2024**.

Il Corso è interateneo con L'Università:

- Università Politecnica delle Marche
- Università degli Studi dell'Aquila.

Il Corso ha una durata indicativa di n. 140 ore (per un totale di 375 ore comprensive di ore di didattica frontale, studio individuale, tirocinio e prova finale) per n. 15 crediti formativi universitari (tutte gli Atenei partner del progetto SITUM possono conferire CFU).

L'obiettivo generale del corso è di sviluppare conoscenze e competenze in materia di pianificazione strategica per lo sviluppo dei sistemi territoriali, in coerenza con i principi della sostenibilità ambientale, economica, sociale e culturale. In particolare, i partecipanti approfondiranno le principali metodologie e gli strumenti per l'analisi territoriale e la definizione delle strategie e delle azioni orientate alla valorizzazione delle risorse ed alla crescita del benessere delle comunità nel lungo termine. Obiettivo del corso è preparare figure professionali che possano essere impiegate come manager o consulenti di imprese, enti pubblici, enti di sviluppo regionale e altre organizzazioni che operano nei territori in una logica di sistema, ma anche sviluppare imprenditorialità.

Per l'attivazione del Corso sarà **necessario il raggiungimento del numero minimo di 15 iscritti; il numero massimo sarà di 30 partecipanti.**

Il Corso ha sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Perugia; le attività didattiche si svolgono presso i Dipartimenti di:

Dipartimento di Management dell'Università Politecnica delle Marche;
Dipartimento FISSUF dell'Università di Perugia;
Dipartimento di Ingegneria dell'Università di Perugia;
Dipartimento di Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche dell'Università Politecnica delle Marche;
Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia dell'Università dell'Aquila;

Al termine del Corso viene rilasciato un attestato di frequenza sottoscritto dal rettore con relativo conseguimento dei CFU.

Art.2 **Requisiti di accesso**

L'accesso al Corso è riservato ai laureati triennali, ai possessori di laurea ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) e ai laureati delle lauree magistrali in materie economiche, gestione aziendale, scienze politiche. Il corso è aperto anche ai possessori di altro titolo equipollente conseguito all'estero, purché riconosciute idonee in base alla normativa vigente.

Il Comitato Scientifico può ammettere, inoltre, possessori di titoli appartenenti ad altre classi, previa valutazione dei curriculum formativi, riconosciuti idonei sulla base delle modalità di ammissione.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al Corso suddetto unitamente ad una copia del titolo di studio posseduto, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, direttamente a questo Ateneo.

Gli interessati, possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.

Art. 3 **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su modulo **(da rendere legale mediante con marca da bollo da Euro 16,00)**, in forma di

dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il “Modello A”, corredato di tutta la relativa documentazione e debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1 – 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 28 dicembre 2023;**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all’indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all’indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell’Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l’oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n); - (N.B.: la domanda dovrà essere inoltrata possibilmente mediante un unico invio, l’eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB);

Soltanto per i candidati che al momento della presentazione della domanda dimorino all’estero: trasmissione via e-mail all’indirizzo ufficio.protocollo@unipg.it con le stesse modalità della trasmissione a mezzo PEC sopra indicate; tutta la documentazione trasmessa via e-mail dovrà essere eventualmente prodotta in originale in sede di immatricolazione al Corso in questione.

Nel rispetto del termine perentorio sopra indicato per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell’Ateneo. Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite entro il termine prima indicato.

Nella domanda, redatta utilizzando il Modello “A”, dovranno essere dal candidato dichiarate:

- le generalità anagrafiche ed il recapito;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Corso di Formazione ai sensi dell'art. 2 del presente bando;
- la propria cittadinanza;
- di possedere il godimento dei diritti civili e politici e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri comunitari o extracomunitari);
- di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- di accettare tutte le previsioni contenute nel bando;
- solo per i portatori di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% che intendono usufruire dell'esonero totale: i candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5.2.1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al 66% dovranno rendere tale dichiarazione nella domanda ed allegare alla domanda stessa, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non concessione dell'esonero totale dal contributo d'iscrizione, **idonea documentazione in originale o copia autenticata** che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte;

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

A pena di esclusione, i candidati, per l'ammissione al corso, sono tenuti al versamento di un contributo di partecipazione pari a **Euro 60,00**. Per effettuare il pagamento è necessario:

- collegarsi al portale dei pagamenti di Pago Umbria:
<https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>
- cliccare su "accesso pagamenti spontanei"
- selezionare "Università degli Studi di Perugia"
- selezionare "Contributi partecipazione concorso"

Nel modulo di pagamento sarà necessario compilare tra gli altri dati, la voce IMPORTO: selezionare dalla lista dei valori disponibili “60 EUR –Corsi di perfezionamento, inoltre dovrà essere specificato il motivo di pagamento: Corso di Formazione Permanente e continua in SITUM III – Management della sostenibilità: Strategie e strumenti per lo sviluppo dei territori. La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

I candidati stranieri, quale assolvimento dell’imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione, dovranno effettuare un versamento di **Euro 16,00** secondo le seguenti modalità:

- collegarsi al portale dei pagamenti di PagoUmbria:

<https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>

- cliccare su “accesso pagamenti spontanei”

- selezionare “Università degli Studi di Perugia”

- selezionare “Contributi partecipazione concorso”

Nel modulo di pagamento sarà necessario compilare tra gli altri dati, la voce IMPORTO: selezionare dalla lista dei valori disponibili: “16,00 EUR – IMPOSTA DI BOLLO PER CANDIDATI STRANIERI” –Corso di Formazione Permanente e continua in SITUM III – Management della sostenibilità: Strategie e strumenti per lo sviluppo dei territori. La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a)** fotocopia di un documento di identità valido;
- b)** ricevuta del bollettino del versamento di Euro 60,00, nonché eventuale ricevuta del versamento di Euro 16,00, quale assolvimento dell’imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione **effettuato da candidati stranieri**;
- c)** **curriculum vitae**, redatto utilizzando il modello “B”, nel quale risultino dettagliatamente dichiarati i titoli posseduti di cui al successivo art. 4, che saranno oggetto di valutazione in sede di eventuale selezione;
- d)** documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità/DSA da produrre nelle forme sopra richiamate. Inoltre i candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3 comma 1 della legge 5.2.1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al 66%, dovranno allegare, pena la non concessione dell’esonero totale dal contributo di iscrizione, **idonea documentazione in originale o copia autenticata** che

attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione richiesta per l'ammissione alla presente selezione e per la valutazione dei titoli, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Art. 4 **Selezione**

In caso di superamento del numero massimo degli iscritti, il Comitato Scientifico procederà a nominare una Commissione al fine di procedere alla selezione degli aventi diritto.

La selezione sarà per titoli e colloquio. Al colloquio saranno attribuiti n. 30 punti, ai titoli n. 20 punti, per totale di 50 punti.

I criteri di attribuzione dei punteggi per i titoli sono i seguenti:

1. *voto di laurea*:
 - 110/110 e lode = 10 punti
 - 110/110 = 9 punti
 - da 106/110 a 109/110 = 8 punti
 - da 103/110 a 105/110 = 4 punti
 - fino a 102/110 = 2 punti

2. tempo impiegato a conseguire la laurea:

- entro la durata normale del corso = 5 punti
- entro la durata normale del corso + 1 anno = 4 punti
- entro la durata normale del corso + 2 anni = 3 punti
- entro la durata normale del corso + 3 anni = 2 punti
- oltre la durata normale del corso + 4 anni = 0 punti

3. altri titoli

- fino a 5 punti

In caso di ex aequo sarà data priorità al candidato più giovane.

Il Comitato Scientifico ha facoltà di ammettere alla frequenza dei corsi uditori nella percentuale massima del 20% dei partecipanti, anche a Corso avviato. Agli uditori sarà rilasciato un l'attestato di partecipazione firmato dal Direttore del Corso.

Art. 5
Comunicazioni

A partire dal 11 gennaio 2024 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (e reso noto anche via Internet sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it/concorsi - accesso corsi numero programmato – Master e Corsi di Perfezionamento), **un Avviso con cui saranno resi noti:**

- a) l'elenco dei candidati ammessi al corso di Formazione permanente e continua;
- b) l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo di tale avviso, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica);
- c) **l'eventuale rinvio** della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra.

N.B: le comunicazioni saranno pubblicate mediante codice identificativo dei candidati corrispondente alle prime tre lettere del cognome e alle prime tre lettere del nome.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo degli avvisi di cui al presente articolo, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Art. 6 ***Immatricolazione***

La tassa di immatricolazione è fissata in **€ 150,00** (centocinquanta/00), alla quale va aggiunta l'imposta di bollo di **€ 16,00**.

Con successivo avviso della Ripartizione Didattica saranno indicati i termini e le modalità di immatricolazione.

Art. 7 ***Attività formative/crediti corrispondenti/frequenza***

Il Corso ha una durata e' pari a n. 140 ore (per un totale di 375 ore comprensive di ore di didattica frontale, studio individuale, tirocinio e prova finale) così ripartite:

- a) n. 70 ore di didattica frontale;
- b) n. 70 ore di didattica a distanza in modalità sincrona e asincrona (*specificare tra a) sincrona, b) asincrona, c) sincrona e asincrona*);
- c) n. 35 ore di stage e/o project work;
- d) n. 25 ore prova finale
- e) n. 175 ore di studio individuale ed elaborato finale.

La frequenza di almeno il 75% delle attività di didattica di cui alle lett. a), b) e c) è obbligatoria ed il conseguimento dei crediti è subordinato alla verifica delle competenze acquisite oltre che delle frequenze.

Le ore di assenza non sono cumulabili in un unico modulo e/o tipologia di didattica. Coloro che non siano in regola con le frequenze sono considerati decaduti.

Art. 8 ***Trattamento dei dati personali***

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art. 9
Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento Didattico del Corso di Formazione Permanente e continua in SITUM III: Management della sostenibilità: Strategie e strumenti per lo sviluppo dei territori.

Per informazioni in ordine alla selezione:

Ufficio Procedure Selettive–

e-mail: servizio.accessoprogrammato@unipg.it

Per informazioni in ordine all'immatricolazione:

Ufficio corsi post lauream: Dott.ssa Daniela Coppotelli

<https://www.helpdesk.unipg.it>

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lara Taglieri
e-mail: servizio.accessoprogrammato@unipg.it

Art. 10
Pubblicazione

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line dell'Atene all'indirizzo www.unipg.it/.

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Ateneo: [www.unipg.it/- didattica – corsi numero programmato – corsi di formazione permanente e continua.](http://www.unipg.it/-didattica-corsi-numero-programmato-corsi-di-formazione-permanente-e-continua)

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)