

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 2023**

**Frequently Asked Questions (FAQ)**

**FAQ GENERICHE**

**1) Modalità di presentazione della domanda**

La domanda può essere presentata:

- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica [peo.2023@unipg.it](mailto:peo.2023@unipg.it) per il tramite del proprio indirizzo di posta elettronica (esempio: [nome.cognome@unipg.it](mailto:nome.cognome@unipg.it));
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it).

Ai sensi dell'art. 3 del DDG n. 294 del 05.10.2023 non sono ammesse altre modalità di presentazione.

**2) Cosa è previsto a pena di esclusione?**

Ai sensi dell'art. 3 del bando sono motivi di esclusione: l'assenza della firma autografa nell'Allegato A, l'assenza del documento d'identità e l'arrivo fuori termine della domanda, per la determinazione del quale farà fede la registrazione di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.

**3) Cosa deve essere prodotto pena la non valutazione?**

Ai sensi dell'art. 3 del bando, alla domanda deve essere allegato e sottoscritto con firma autografa, pena la non valutazione dei titoli in esso dichiarati, ogni allegato compilato tra gli allegati 1, 2 e 3:

- formazione certificata e pertinente (allegato 1);
- arricchimento professionale (allegato 2);
- titoli culturali e professionali (allegato 3).

Non saranno altresì valutabili i titoli per i quali non vengano forniti tutti gli elementi richiesti nei singoli allegati a pena di non valutazione.

**4) La data di assunzione si può riferire alla presa di servizio a tempo determinato?**

No. Per data di assunzione, ai sensi del Bando e del CCI del 04.10.2023, si intende quella a tempo indeterminato.

**5) Cosa significa che la dichiarazione è resa ai sensi degli art. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000?**

Significa che tutto ciò che viene dichiarato deve essere verificabile e verrà sottoposto ai controlli di veridicità ai sensi del Regolamento per il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà emanato con D.R. 290 del 05/03/2015 e modificato con D.R. n. 1573 del 14/10/2016. La falsità delle dichiarazioni è punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **ALLEGATO N. 1 – FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE**

### **1) Ho scelto di dichiarare analiticamente i corsi di formazione certificata e pertinente nella domanda: come posso verificare i corsi cui ho partecipato?**

Il candidato che, ai sensi dell'art. 5 del Bando, sceglie di dichiarare nella domanda i corsi che intende sottoporre a valutazione, può consultare il "Libretto formativo" in Area Riservata per riscontrare i dati in proprio possesso; tale riscontro non avrà, comunque, alcuna valenza ai fini della valutazione, atteso che i corsi che la commissione potrà valutare resteranno soltanto quelli dichiarati e circostanziati dal candidato nella domanda, a prescindere dal fatto che tutti o alcuni di essi siano consultabili nel "Libretto formativo".

I corsi di formazione svolti presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica possono essere verificati anche accedendo all'area riservata sul sito <http://www.villaumbra.gov.it/categorie/entra-nella-scuola>, inserendo codice fiscale e password ed accedendo alla sezione "Portfolio Corsi"; anche in questo caso, però, resta fermo che la commissione potrà valutare soltanto i corsi dichiarati e circostanziati dal candidato nella domanda.

### **2) Nel caso in cui abbia scelto di dichiarare i corsi nella domanda, quali posso dichiarare?**

Possono essere inseriti solo i corsi che sono stati completati dopo il conseguimento dell'ultima PEO (o dalla data di assunzione per chi non l'ha mai conseguita) e, comunque, entro il 31.12.2022.

Nel caso di corsi di formazione con esame finale, il corso si intende completato con l'esame finale stesso. Non è indispensabile che i corsi di formazione che il candidato decida di dichiarare in domanda risultino registrati nel "Libretto Formativo", in quanto i controlli sulle relative dichiarazioni sostitutive verranno fatti in relazione ai dati inseriti in domanda (es: corso di formazione erogato da CINECA: si scriverà a CINECA per verificare che il corso indicato sia stato effettivamente seguito dal candidato).

### **3) Il corso "Applicazione del nuovo Regolamento Europeo UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali", così come altri analoghi (per esempio "Moduli formativi sul trasferimento tecnologico" organizzato dall'Ufficio ILO) erogato tramite piattaforma UniStudium, giacché prevede il superamento dei singoli moduli tramite quiz, può essere considerato un corso con valutazione finale?**

NO, si intende "corso con valutazione finale" quello che prevede, ai fini del riconoscimento del corso stesso, il superamento di un test conclusivo dell'intero percorso formativo.

### **4) Che cosa si intende per periodo di svolgimento di un corso?**

Nel caso in cui il corso di formazione sia erogato in più giornate o incontri formativi, vanno indicate la data di inizio e la data di conclusione (nel caso di corso con esame finale la data conclusiva si intende quella dell'esame finale). Nel caso in cui il corso si svolga in una giornata unica, è sufficiente indicare la data dell'iniziativa formativa.

## **ALLEGATO N. 2 – ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE**

### **1) Cosa si intende per incarichi conferiti al personale appartenente alle categorie B, C e D ai sensi dell'art. 91 del C.C.N.L. 16.10.2008 e dell'art. 64 del C.C.N.L. 19.04.2018 di cui al punto B1?**

Sono gli incarichi formalmente conferiti dall'Amministrazione, di cui all'elenco di seguito allegato per i quali, in applicazione dell'art. 91 del C.C.N.L. 16.10.2008 e dell'art. 64 del C.C.N.L. 19.04.2018, i contratti collettivi integrativi, per l'annualità di competenza, hanno previsto l'attribuzione di una indennità di responsabilità.

### **2) Le mansioni che svolgo e che risultano nella mia scheda di ricognizione annuale, che non sono supportate da incarichi formalmente conferiti, possono essere indicate nell'allegato 2, sezione B2?**

No, come sopra riportato, possono essere indicati solo gli incarichi conferiti con provvedimenti formali (es.: Decreti, Determine, Ordini di Servizio, Delibere etc.).

### **3) Quali incarichi NON sono valutati ai fini dell'arricchimento professionale?**

- tutti gli incarichi senza conferimento formale;
- incarichi conferiti con decorrenza retroattiva.

### **4) Incarichi di “Cultore della materia”**

Non essendo l'attività di cultore della materia mansione ascrivibile al personale tecnico amministrativo, non rientra nel rapporto di lavoro e pertanto non è suscettibile di valutazione.

**5) Nel caso in cui il candidato decida di “riportarsi integralmente agli incarichi validati dall'Amministrazione registrati nella procedura incarichi in area riservata”** è essenziale verificare preliminarmente che i medesimi risultino effettivamente nella prima pagina che si apre cliccando il pulsante “Incarichi” in area riservata. In particolare, per gli incarichi della tipologia B2, gli stessi dovranno risultare elencati sotto la voce: “Incarichi registrati/confermati dalle strutture”. Gli incarichi in corso di validazione non sono valutabili.

### **ALLEGATO N. 3 – TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**

**1) Ho conseguito un titolo di studio, superiore a quello richiesto per l'accesso alla mia categoria, in data antecedente alla mia assunzione: posso spenderlo per la PEO 2023?**

Ai sensi dell'art. 5 lett. E) del bando, possono essere valutati i titoli di studio conseguiti prima della data di assunzione a condizione che siano superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria di appartenenza e che, per effetto delle regole vigenti in materia di progressioni economiche orizzontali dalla data della assunzione, non sia stato possibile sottometerli alla valutazione per le finalità in oggetto.

**2) Che si intende per titoli di studio superiori conseguiti prima della data di assunzione e che per effetto delle regole vigenti in materia di progressioni economiche orizzontali dalla data della assunzione, non sia stato possibile sottometerli alla valutazione per le finalità in oggetto?**

I titoli di studio conseguiti prima dell'assunzione, superiori a quelli richiesti per l'accesso alla categoria di appartenenza, posseduti da coloro, che, per effetto della data della loro assunzione, non erano legittimati a partecipare alle procedure PEO anteriori a quelle dell'anno 2019.

**ANNO 2007 - CCI sottoscritti in data 18.07.2008**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 2006/2009)**

Responsabili di Uffici di media complessità
Responsabili di Uffici di alta complessità
Direttori di sezione bibliotecaria
Segretari amministrativi
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità
Responsabili unici di laboratorio di media complessità

**ANNO 2008 - CCI sottoscritti in data 11.11.2008**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 2006/2009)**

Responsabili di Uffici di media complessità
Responsabili di Uffici di alta complessità
Direttori di sezione bibliotecaria <i>ex vecchio regolamento CSB</i>
Coordinatori di sezione bibliotecaria <i>nuovo regolamento CSB</i>
Segretari amministrativi
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità
Responsabili unici di laboratorio di media complessità

**ANNO 2009 - CCI sottoscritto in data 9.06.2010**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 2006/2009)**

Responsabili di Uffici di media complessità
Responsabili di Uffici di alta complessità
Coordinatori di sezione bibliotecaria
Responsabili delle segreterie didattiche
Responsabili dei procedimenti amministrazione centrale
Segretari amministrativi
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità (già riconosciuti nel 2008)
Responsabili unici di laboratorio di media complessità (già riconosciuti nel 2008)
Responsabile per lo smaltimento dei rifiuti speciali (coordinatori) ante attivazione operativa SISTRI
Responsabile per lo smaltimento dei rifiuti speciali (referenti locali) ante attivazione operativa SISTRI
Responsabili delle segreterie di presidenza delle Facoltà
Referenti amministrativi di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio (non più di 1 per struttura, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente il Segretario Amministrativo)
Referenti tecnici di laboratorio (non più di 1 per ogni laboratorio riconosciuto di alta o media complessità a partire dal 2007, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente i responsabili unici di laboratorio)
Referenti delle Sezioni di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio (non più di 1 per per ogni sezione, ai quali è demandata l'attività amministrativo-contabile della sezione e/o l'attività di referente tecnico di laboratorio, quest'ultima solo nei Dipartimenti e Centri ove non sono presenti laboratori riconosciuti)
Responsabili delle Segreterie dei Corsi di laurea assegnati alle Presidenze di Facoltà per le esigenze dei Corsi di Laurea

**ANNO 2010 - CCI sottoscritto in data 9.06.2010**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 2006/2009)**

Responsabili di Uffici di media complessità
Responsabili di Uffici di alta complessità
Coordinatori di sezione bibliotecaria
Responsabili delle segreterie didattiche
Responsabili dei procedimenti amministrazione centrale
Amministratori di sistema amministrazione centrale
Segretari amministrativi

Incarichi ex art. 91 CCNL 2006/2009 - Indennità di responsabilità  
Personale di cat. B C D

Responsabili unici di laboratorio di alta complessità (già riconosciuti nel 2008)
Responsabili unici di laboratorio di media complessità (già riconosciuti nel 2008)
Responsabile per lo smaltimento dei rifiuti speciali (coordinatori) ante attivazione operativa SISTRI
Responsabile per lo smaltimento dei rifiuti speciali (referenti locali) ante attivazione operativa SISTRI
Responsabili delle segreterie di presidenza delle Facoltà
Referenti amministrativi di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio (non più di 1 per struttura, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente il Segretario Amministrativo)
Referenti tecnici di laboratorio (non più di 1 per ogni laboratorio riconosciuto di alta o media complessità a partire dal 2007, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente i responsabili unici di laboratorio)
Referenti delle Sezioni di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio (non più di 1 per per ogni sezione, ai quali è demandata l'attività amministrativo-contabile della sezione e/o l'attività di referente tecnico di laboratorio, quest'ultima solo nei Dipartimenti e Centri ove non sono presenti laboratori riconosciuti)
Responsabili delle Segreterie dei Corsi di laurea assegnati alle Presidenze di Facoltà per le esigenze dei Corsi di Laurea

**ANNO 2011 - CCI sottoscritto in data 5.04.2012**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 2006/2009)**

Responsabili di Uffici di media complessità
Responsabili di Uffici di alta complessità
Coordinatori di sezione bibliotecaria
Responsabili delle segreterie didattiche
Responsabili dei procedimenti amministrazione centrale
Amministratori di sistema amministrazione centrale
Segretari amministrativi
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità (già riconosciuti nel 2008)
Responsabili unici di laboratorio di media complessità (già riconosciuti nel 2008)
Delegati SISTRI
Responsabili delle segreterie di presidenza delle Facoltà
Referenti amministrativi di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio ivi inclusi i vice segretari di dipartimento (non più di 1 per struttura, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente il Segretario Amministrativo)
Referenti tecnici di laboratorio ivi inclusi i vice RUL (non più di 1 per ogni laboratorio riconosciuto di alta o media complessità a partire dal 2008, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente i responsabili unici di laboratorio, anche qualora mancanti)
Referenti delle Sezioni di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio (non più di 1 per per ogni sezione, ai quali è demandata l'attività amministrativo-contabile della sezione e/o l'attività di referente tecnico di laboratorio, quest'ultima solo nei Dipartimenti e Centri ove non sono presenti laboratori riconosciuti)
Responsabili delle Segreterie dei Corsi di laurea assegnati alle Presidenze di Facoltà per le esigenze dei Corsi di Laurea

**ANNO 2012 - CCI sottoscritto in data 9.05.2013**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 2006/2009)**

Responsabili di Uffici di media complessità
Responsabili di Uffici di alta complessità
Coordinatori di sezione bibliotecaria
Responsabili delle segreterie didattiche
Responsabili dei procedimenti amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi
Bibliotecari
Amministratori di sistema amministrazione centrale

Incarichi ex art. 91 CCNL 2006/2009 - Indennità di responsabilità  
 Personale di cat. B C D

Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Rip. Informatica)
Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Rip. Informatica)
Segretari amministrativi
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità (già riconosciuti nel 2008)
Responsabili unici di laboratorio di media complessità (già riconosciuti nel 2008)
Delegati SISTRI
Responsabili delle segreterie di presidenza delle Facoltà
Referenti amministrativi di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio ivi inclusi i vice segretari di dipartimento (non più di 1 per struttura, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente il Segretario Amministrativo)
Referenti tecnici di laboratorio ivi inclusi i vice RUL (non più di 1 per ogni laboratorio riconosciuto di alta o media complessità a partire dal 2008, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente i responsabili unici di laboratorio, anche qualora mancanti)
Referenti tecnici o informatici di facoltà, di dipartimenti e centri con autonomia di bilancio (non più di 2 nei dipartimenti in cui è presente un solo laboratorio riconosciuto nel 2008, nonché nei Dip. di Scienze Chirurgiche, radiologiche ed odontostomatologiche, di Ingegneria Industriale e di Ingegneria elettronica e dell'informazione; non più di 1 in tutte le altre strutture)
Referenti delle Sezioni di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio (non più di 1 per per ogni sezione, ai quali è demandata l'attività amministrativo-contabile della sezione e/o l'attività di referente tecnico di laboratorio, quest'ultima solo nei Dipartimenti e Centri ove non sono presenti laboratori riconosciuti)
Responsabili delle Segreterie dei Corsi di laurea assegnati alle Presidenze di Facoltà per le esigenze dei Corsi di Laurea

**ANNO 2013 - CCI sottoscritto in data 14.04.2014**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 2006/2009)**

Responsabili di Uffici di media complessità
Responsabili di Uffici di alta complessità
Coordinatori di sezione bibliotecaria
Responsabili delle segreterie didattiche
Responsabili dei procedimenti amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari
Amministratori di sistema amministrazione centrale
Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Rip. Informatica)
Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Rip. Informatica)
Segretrari amministrativi
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità (già riconosciuti nel 2008)
Responsabili unici di laboratorio di media complessità (già riconosciuti nel 2008)
Delegati SISTRI
Responsabili delle segreterie di presidenza delle Facoltà
Referenti amministrativi di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio ivi inclusi i vice segretari di dipartimento (non più di 1 per struttura, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente il Segretario Amministrativo)
Referenti tecnici di laboratorio ivi inclusi i vice RUL (non più di 1 per ogni laboratorio riconosciuto di alta o media complessità a partire dal 2008, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente i responsabili unici di laboratorio, anche qualora mancanti)
Referenti tecnici o informatici di facoltà, di dipartimenti e centri con autonomia di bilancio (non più di 2 nei dipartimenti in cui è presente un solo laboratorio riconosciuto nel 2008, nonché nei Dip. di Scienze Chirurgiche, radiologiche ed odontostomatologiche, di Ingegneria Industriale e di Ingegneria elettronica e dell'informazione; non più di 1 in tutte le altre strutture)
Referenti delle Sezioni di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio (non più di 1 per per ogni sezione, ai quali è demandata l'attività amministrativo-contabile della sezione e/o l'attività di referente tecnico di laboratorio, quest'ultima solo nei Dipartimenti e Centri ove non sono presenti laboratori riconosciuti)

Responsabili delle Segreterie dei Corsi di laurea assegnati alle Presidenze di Facoltà per le esigenze dei Corsi di Laurea

**ANNO 2014 - CCI sottoscritto in data 2.07.2015**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 2006/2009)**

Responsabili di Uffici di media complessità
Responsabili di Uffici di alta complessità
Coordinatori di sezione bibliotecaria
Responsabili dei procedimenti amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari
Referenti per il Protocollo informatico d'Ateneo
Amministratori di sistema amministrazione centrale
Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Rip. Informatica)
Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Rip. Informatica)
Consulente ADR
Economo dell'Amministrazione Centrale
Delegati SISTRI
Segretari amministrativi
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità (già riconosciuti nel 2008)
Responsabili unici di laboratorio di media complessità (già riconosciuti nel 2008)
Responsabili della Segreteria della Direzione dei Dipartimenti
Responsabili dell'ufficio Didattica dei Dipartimenti
Responsabili dell'ufficio Ricerca dei Dipartimenti
Responsabili dell'Ufficio Servizi informatici dei Dipartimenti e/o Centri
Vice Segretari di Dipartimenti e Centri
Responsabili di procedure complesse amministrative o tecniche dei Dipartimenti, dei Centri e del Polo di Terni (max 3 unità per Dip. o Centro o Polo di Terni)
Referenti tecnici di laboratorio ivi inclusi i vice RUL (non più di 1 per ogni laboratorio riconosciuto di alta o media complessità a partire dal 2008, i quali sostituiscono e/o coadiuvano in modo prevalente i responsabili unici di laboratorio, anche qualora mancanti)
Referenti delle Sezioni, ove presenti, di Dipartimenti e Centri con autonomia di bilancio (non più di 1 unità per per ogni sezione, ai quali è demandata l'attività amministrativo-contabile della sezione e/o l'attività di referente tecnico di laboratorio, quest'ultima solo nei Dipartimenti e Centri ove non sono presenti laboratori riconosciuti)
Referenti delle Segreterie dei Corsi di laurea (non più di due unità per Dipartimento)

**ANNO 2015 - CCI sottoscritto in data 12.05.2016**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 2006/2009)**

Responsabili di Uffici di media complessità
Responsabili di Uffici di alta complessità
Coordinatori di sezione bibliotecaria fino al 31.08.2015
Responsabili delle strutture bibliotecarie e del Fondo antico dal 1.09.2015
Responsabili di procedimento dell'amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari
Referenti per il Protocollo informatico d'Ateneo
Amministratori di sistema amministrazione centrale
Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Rip. Informatica)
Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Rip. Informatica)
Consulente ADR
Economo dell'Amministrazione Centrale
Delegati SISTRI
Segretari amministrativi
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità (già riconosciuti nel 2008) - fino al 8.09.2015

Incarichi ex art. 91 CCNL 2006/2009 - Indennità di responsabilità  
Personale di cat. B C D

Responsabili unici di laboratorio di media complessità (già riconosciuti nel 2008) - fino al 8.09.2015
Responsabili unici di laboratorio dei laboratori mappati e riconosciuti con delibera del Senato Accademico del 9.09.2015, per i quali sono in corso le procedure di valutazione della complessità - dal 9.09.2015
Responsabili della Segreteria della Direzione dei Dipartimenti
Responsabili dell'ufficio Didattica dei Dipartimenti
Responsabili dell'ufficio Ricerca dei Dipartimenti
Responsabili dell'Ufficio Servizi informatici dei Dipartimenti e/o Centri
Vice Segretari di Dipartimenti e Centri
Responsabili di procedure complesse amministrative o tecniche dei Dipartimenti, dei Centri e del Polo di Terni (max 3 unità per Dip. o Centro o Polo di Terni)
Referenti tecnici di laboratorio (non più di ogni unità per ogni laboratorio riconosciuto nei termini di quanto indicato nella voce "qualificati incarichi" di cui sopra)
Referenti delle Sezioni, ove presenti, di Dipartimenti e Centri (non più di 1 unità per per ogni sezione, ai quali è demandata l'attività amministrativo-contabile della sezione e/o l'attività di referente tecnico di laboratorio, quest'ultima solo nei Dipartimenti e Centri ove non sono presenti laboratori riconosciuti)
Referenti delle Segreterie dei Corsi di laurea (non più di 2 unità per Dipartimento)

**ANNO 2016 - CCI sottoscritto in data 28.10.2016**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 2006/2009)**

Responsabili di Uffici di media complessità
Responsabili di Uffici di alta complessità
Responsabili delle strutture bibliotecarie e del Fondo antico
Responsabili di procedimento dell'amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari
Amministratori di sistema amministrazione centrale
Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Rip. Informatica)
Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Rip. Informatica)
Consulente ADR
Economo dell'Amministrazione Centrale
Delegati SISTRI
Segretari amministrativi
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità
Responsabili unici di laboratorio di media complessità
Responsabili della Segreteria della Direzione dei Dipartimenti
Responsabili dell'ufficio Didattica dei Dipartimenti
Responsabili dell'ufficio Ricerca dei Dipartimenti
Responsabili dell'Ufficio Informatica dei Dipartimenti e/o Centri
Vice Segretari di Dipartimenti e Centri

**ANNO 2017 - C.C.I sottoscritto in data 26.09.2018**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 2006/2009)**

Responsabili di Uffici di media complessità
Responsabili di Uffici di alta complessità
Responsabili delle strutture bibliotecarie e del Fondo antico
Responsabili di procedimento dell'amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari
Amministratori di sistema amministrazione centrale
Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Rip. Informatica)
Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Rip. Informatica)
Consulente ADR
Economo dell'Amministrazione Centrale

Delegati SISTRI
Segretari amministrativi
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità
Responsabili unici di laboratorio di media complessità
Responsabili Settore Servizi Generali
Responsabili Settore Didattica
Responsabile Settore Ricerca
Responsabili Settore Informatica

**ANNO 2018 - C.C.I sottoscritto in data 26.10.2018**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 18.10.2008)**

Responsabili di Uffici di media complessità
Responsabili di Uffici di alta complessità
Responsabili delle strutture bibliotecarie e del Fondo antico
Responsabili di procedimento dell'amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari
Amministratori di sistema dell'Amministrazione centrale
Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Rip. Informatica)
Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Rip. Informatica)
Consulente ADR
Economo dell'Amministrazione Centrale
Delegati SISTRI
Segretari amministrativi
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità
Responsabili unici di laboratorio di media complessità
Responsabili Settore Servizi Generali
Responsabili Settore Didattica
Responsabile Settore Ricerca
Responsabili Settore Informatica

**ANNO 2019 - C.C.I sottoscritto in data 28.10.2019, 23.12.2019, 25.02.2020**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 18.10.2008)**

Responsabili di Uffici di alta complessità
Responsabili di Uffici di media complessità
Direttore CSB
Responsabili delle strutture bibliotecarie e del Fondo antico
Responsabili di procedimento dell'amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari
Amministratori di sistema dell'Amministrazione centrale
Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Rip. Sistema Informativo di Ateneo)
Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Rip. Sistema Informativo di Ateneo)
Consulente ADR
Economo dell'Amministrazione Centrale
Delegati SISTRI
Segretari amministrativi di alta complessità
Segretari amministrativi di media complessità
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità
Responsabili unici di laboratorio di media complessità
Responsabili Settore Servizi Generali
Responsabili Settore Didattica
Responsabile Settore Ricerca

Responsabili Settore Informatica
----------------------------------

**ANNO 2020 - C.C.I sottoscritto in data 30.07.2020**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 18.10.2008, 64 e 66 del C.C.N.L. del 19.04.2018)**

Responsabili di Uffici di alta complessità
Responsabili di Uffici di media complessità
Direttore CSB
Responsabili delle strutture bibliotecarie e del Fondo antico
Responsabili di procedimento dell'amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari
Amministratori di sistema dell'Amministrazione centrale
Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Rip. Sistema Informativo di Ateneo)
Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Rip. Sistema Informativo di Ateneo)
Consulente ADR
Economo dell'Amministrazione Centrale
Delegati ex SISTRI
Responsabile amministrativo del Polo Scientifico Didattico di Terni
Segretari amministrativi di alta complessità
Segretari amministrativi di media complessità
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità
Responsabili unici di laboratorio di media complessità
Responsabili Settore Servizi Generali
Responsabili Settore Didattica
Responsabile Settore Ricerca
Responsabili Settore Informatica

**ANNO 2021 - C.C.I sottoscritto in data 05.10.2021**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 18.10.2008, 64 e 66 del C.C.N.L. del 19.04.2018)**

Responsabili di Uffici di alta complessità
Responsabili di Uffici di media complessità
Direttore CSB , fino all'entrata in vigore del Regolamento del CSB adottato con D.R. 205 del 12.02.2021
Coordinatore del CSB dall'entrata in vigore del Regolamento del CSB adottato con D.R. 205 del 12.02.2021
Responsabili delle strutture bibliotecarie e del Fondo antico
Responsabili di procedimento dell'amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari
Amministratori di sistema dell'Amministrazione centrale
Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Rip. Sistema Informativo di Ateneo)
Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Rip. Sistema Informativo di Ateneo)
Consulente ADR
Economo dell'Amministrazione Centrale
Delegati ex SISTRI
Responsabile amministrativo del Polo Scientifico Didattico di Terni
Segretari amministrativi di alta complessità
Segretari amministrativi di media complessità
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità
Responsabili unici di laboratorio di media complessità
Responsabili Settore Servizi Generali
Responsabili Settore Didattica
Responsabile Settore Ricerca
Responsabili Settore Informatica

**ANNO 2022 - C.C.I sottoscritto in data 06.10.2022**

**Indennità di responsabilità (Incarichi art. 91 C.C.N.L. 18.10.2008, 64 e 66 del C.C.N.L. del 19.04.2018)**

Responsabili di Uffici di alta complessità
Responsabili di Uffici di media complessità
Coordinatore del CSB
Responsabili delle strutture bibliotecarie e del Fondo antico
Responsabili di procedimento dell'amministrazione centrale ed Uffici del Polo di Terni e del Centro Servizi Bibliotecari
Amministratori di sistema dell'Amministrazione centrale
Referenti ITC di procedure informatiche (massimo 2 unità Rip. Sistema Informativo di Ateneo)
Referenti ITC per strumentazioni (massimo 2 unità Rip. Sistema Informativo di Ateneo)
Consulente ADR
Economo dell'Amministrazione Centrale
Delegati ex SISTRI
Responsabile amministrativo del Polo Scientifico Didattico di Terni
Segretari amministrativi di alta complessità
Segretari amministrativi di media complessità
Responsabili unici di laboratorio di alta complessità
Responsabili unici di laboratorio di media complessità
Responsabili Settore Servizi Generali
Responsabili Settore Didattica
Responsabile Settore Ricerca
Responsabili Settore Informatica