

## **Allegato 2 al D.R.**

### **AVVISO**

**Procedura comparativa preliminare, per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, ai fini di adempiere alle funzioni di Veterinario Designato del Centro di servizi per la ricerca pre-clinica (CeSeRP).**

### **Art. 1**

#### **Procedura**

E' indetta una procedura comparativa preliminare, per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 7, comma 5bis e ss. del D. Lgs. 165/2001, per il conferimento dell'incarico di Veterinario Designato per la durata di tre anni con il riconoscimento di un compenso annuo di € 12.000,00 al lordo degli oneri a carico dell'Ente, subordinatamente alla verifica, tramite interpello interno contestuale, della non presenza di personale di categoria EP in possesso dei requisiti prescritti per l'espletamento delle funzioni oggetto dell'incarico.

L'efficacia della presente procedura comparativa è subordinata alla ratifica del Decreto Rettorale di autorizzazione della presente procedura da parte del Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.

L'efficacia del presente avviso è altresì subordinata al rispetto dei limiti di spesa di cui alla L. 160 del 27.12.2019.

Preliminare interpello interno contestuale per personale di categoria EP. Il personale a tempo indeterminato dell'Ateneo in possesso della professionalità richiesta ai sensi del presente avviso e inquadrato contrattualmente nella categoria EP di cui CC.CC.NN.LL. vigenti del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca potrà presentare istanza per il conferimento delle funzioni oggetto del presente avviso utilizzando il modulo di cui all'allegato A e con le modalità previste dall'art. 3 del presente Avviso. L'Amministrazione ammetterà le sole domande del personale inquadrato contrattualmente nella categoria EP di cui ai CC.CC.NN.LL. vigenti del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca. Nel caso in cui un dipendente venga ritenuto idoneo, l'incarico verrà svolto dal dipendente in orario d'ufficio, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dai richiamati CC.CC.NN.LL. vigenti del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, in particolare il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e non comporterà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Palazzi

In caso di esito negativo del suddetto preliminare interpello interno contestuale per personale di categoria EP, potrà essere conferito un incarico triennale ai sensi dell'art. 7, comma 6 e ss, del D.Lgs. 165/2001 dietro un compenso annuo di € 12.000,00 al lordo degli oneri a carico dell'Ente, prioritariamente a docenti di ruolo dell'Ateneo in possesso dei requisiti di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 26/2014, ovvero, ove non possibile, ad un eventuale soggetto esterno all'Ateneo, ritenuto idoneo.

In ordine alla disciplina della durata dell'incarico si rinvia all'art. 3 del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Centro di servizi per la ricerca pre-clinica (CeSeRP).

## **Art. 2**

### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- rispondenza a quanto previsto dall'art. 24 del D.Lgs. n. 26 del 4 marzo 2014;
- rispondenza a quanto previsto dal D.M. 5 agosto 2021 per la figura del Veterinario Designato;
- iscrizione all'Ordine dei Medici Veterinari.

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art. 3, il possesso dei suddetti requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

## **Art. 3**

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla sopra citata selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato A), debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, corredata di tutta la relativa documentazione, ed indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia (Palazzo Murena) Piazza dell'Università n. 1 – 06123 Perugia - **dovrà pervenire entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel**

**sito Web dell'Amministrazione Centrale** (al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo").

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Magnifico Rettore di questo Ateneo, all'indirizzo sopraindicato; al riguardo si precisa che saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine per la presentazione delle domande sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it), della domanda debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della e-mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero e la data dell'avviso (D.D.G. n ..... del ) N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/il-portale/servizi-on-line/posta-elettronica-certificata-pec>.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio sopraindicato per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta con firma autografa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, pena l'esclusione. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

#### **Art. 4**

##### **Redazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato "A"):

- a) cognome e nome,
- b) data e luogo di nascita,
- c) codice fiscale,
- d) la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) di essere/non essere dipendente dell'Università degli Studi di Perugia di categoria EP; in caso affermativo, di manifestare la propria disponibilità all'attribuzione delle

mansioni sopra descritte nell'ambito dell'orario d'ufficio e di essere consapevole che il conferimento dell'incarico non comporterà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato;

f) di essere/non essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione: in caso affermativo, di avere/non avere già presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza per l'autorizzazione preliminare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (ove il nulla-osta non venga rilasciato, non potrà procedersi al conferimento dell'incarico anche se il candidato fosse vincitore);

g) il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;

h) di essere/non essere docente di ruolo dell'Ateneo in possesso dei requisiti di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 26/2014;

i) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;

l) di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso o rapporto di coniugio, con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia;

m) la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;

n) nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

o) di accettare tutte le previsioni contenute nel presente avviso.

I candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitino di specifici supporti durante lo svolgimento della prova e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa, a pena di decadenza dai benefici richiesti, esplicita istanza scritta nella quale risulti la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (v. Allegato "A"), possono essere, dal candidato, prodotti, in allegato alla domanda stessa, in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo l'Allegato "B" (v. N.B.), che deve essere sottoscritto con firma autografa, a pena di nullità della dichiarazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. -

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, utilizzando l'allegato "C", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il candidato attesta, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità. I cittadini stranieri che, ai sensi di quanto indicato sub N.B.) non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum.

Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web [www.unipg.it/it/trasparenza-valutazione-e-merito/incarichi-e-consulenze](http://www.unipg.it/it/trasparenza-valutazione-e-merito/incarichi-e-consulenze) in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

## **Art. 5**

### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal Rettore ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta.

## **Art. 6**

### **Valutazione**

La valutazione viene effettuata per titoli e colloquio.

I titoli ammessi a valutazione, ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione, sono:

- 1) Laurea in Medicina Veterinaria;
- 2) Attività nel ruolo, pregressa riconosciuta e qualificante;
- 3) altri titoli valutabili in quanto attinenti l'oggetto dell'incarico;

In sede di colloquio si prevede l'accertamento della conoscenza delle materie inerenti l'oggetto dell'incarico.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

**In data 6 giugno 2023** sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/procedure-comparative-incarichi-lavoro-autonomo?view=concorsi>), **un avviso** con cui saranno comunicati:

- i candidati ammessi alla procedura;
- le eventuali esclusioni dei candidati;
- il diario e le modalità di svolgimento del colloquio, che potrà essere fissato a decorrere dal 12 giugno 2023;
- l'eventuale rinvio dell'avviso stesso, ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva

**La mancata presentazione al colloquio nell'ora, nel giorno e nel luogo di cui all'avviso sopra indicato è considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla partecipazione alla procedura selettiva, quale ne sia la causa.**

Non verranno accolte richieste di rinvio del colloquio, anche se giustificate e documentate.

Le comunicazioni di cui al presente avviso pubblicati all'Albo on-line dell'Ateneo hanno valore di convocazione formale. Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

#### **Art. 7 Graduatoria di merito**

La Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria di merito è approvata dal Magnifico Rettore, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

#### **Art. 8 Contratto**

Fermo restando quanto precisato all'art. 1 del presente avviso in ordine all'interpello interno riservato al personale di categoria EP, si procederà alla sottoscrizione del contratto con l'eventuale vincitore solo nel caso in cui non vi siano idonei dipendenti dell'Ateneo di categoria EP. Si sottoscriverà un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la situazione fiscale e previdenziale del prestatore. Ove il vincitore esterno fosse un dipendente pubblico, si potrà procedere al perfezionamento del contratto solo in presenza dell'autorizzazione preliminare all'espletamento dell'incarico in oggetto da parte della sua Amministrazione di appartenenza.

Il corrispettivo della prestazione è pari a € 12.000,00 annui, al lordo degli oneri a carico dell'ente.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

## **Art. 10**

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Alessandra Palazzi, [alessandra.palazzi@unipg.it](mailto:alessandra.palazzi@unipg.it) tel.: 075/5852045-2308 - fax 075/5855168.

## **Art. 11**

### **Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

## **Art. 12**

### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Il Rettore

**Prof. Maurizio Oliviero**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)