

AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO A TUTTO IL PERSONALE DELL'ATENEO CHE PRESTA SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO CONTRATTUALMENTE NELLE CATEGORIE **D** ED **EP**, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, DI CUI AL CCNL DEL COMPARTO UNIVERSITÀ DEL 16.10.2008.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

In applicazione del Regolamento disciplinante l'incarico di Segretario amministrativo emanato con D.R. n. 2464 del 15.10.2021, e in particolare dell'art. 4, è indetta una procedura di interpello riservata a tutto il personale dell'Ateneo che presta servizio a tempo indeterminato, inquadrato contrattualmente nelle categorie D ed EP, area amministrativa-gestionale, di cui al CCNL del comparto Università del 16.10.2008, volta all'acquisizione delle candidature di unità di personale disponibili a ricoprire l'incarico di Segretario amministrativo presso una o entrambe le strutture, tra quelle a seguire:

1. CENTRO DI ATENEO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI (C.A.F.Do.)
2. DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del citato Regolamento, *“L'incarico di Segretario amministrativo ha una durata massima di tre anni, può essere rinnovato presso il medesimo Dipartimento/Centro per una sola volta per la durata massima di ulteriori tre anni, al fine di favorire la rotazione del personale a cui viene conferito l'incarico di segretario amministrativo e delle Strutture presso le quali l'incarico viene espletato”*.

Il personale interessato è invitato ad inoltrare apposita istanza al Direttore Generale – Ripartizione del Personale / Area del Personale tecnico amministrativo e Rapporti Convenzionali / Ufficio Organizzazione e formazione – all'indirizzo mail **ufficio.organizzazione@unipg.it**, entro il **29 maggio 2023**, utilizzando il **Modello A** allegato al presente avviso, corredata da un **curriculum vitae** idoneo a dimostrare il possesso di adeguata esperienza professionale in attività di gestione e organizzazione amministrativa.

Nella apposita sezione del Modello A il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale sarebbe disponibile a svolgere le funzioni di Segretario amministrativo, selezionandola tra le due sopra elencate, o selezionandole entrambe senza ordine di preferenza.

Come previsto dall'art. 4, comma 4, del succitato Regolamento, le domande saranno esaminate da apposite Commissioni nominate dal Direttore Generale, composte da tre

membri, tra i quali lo stesso Direttore Generale e il Direttore di Dipartimento/Centro interessato. Le Commissioni saranno presiedute dal Direttore Generale.

All'esito della disamina delle domande, vista la proposta delle Commissioni, il Direttore Generale adotterà il provvedimento di conferimento dell'incarico.

IL DIRETTORE GENERALE **Dott.ssa Anna VIVOLO**

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

