

DR

Oggetto: Bando
Master II livello in
“Esperti in
programmazione e
gestione
dell’anticorruzione
e della trasparenza
- EXPACT”
a.a. 2022/2023

Decreto Rettorale

Il Rettore

Vista la legge 19 novembre 1990, n. 341;

Visto il D.M. 22 settembre 2004, n. 270 recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto l’art. 46, comma 2, dello Statuto dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012;

Visto il “Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento” dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. 66 del 26 gennaio 2015;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2022, con la quale è stata approvata l’applicazione dell’esonero totale per disabilità di cui all’art. 15 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca, anche a coloro che intendono iscriversi ai corsi di master, ai corsi di perfezionamento di alta formazione, ai corsi di formazione permanente e continua e alle summer/winter schools;

Visto il D.R. n. 613 del 9 marzo 2022, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 30 marzo 2022 e 31 marzo 2022 con il quale è stato approvato il testo definitivo il Protocollo d’Intesa “PA 110 e lode” tra l’Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione per l’avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto della delibera del Consiglio di Amministrazione, resa in data 28 aprile 2022, con la quale sono state approvate, previo parere favorevole del Senato Accademico, le Linee guida attuative del sopracitato Protocollo d’intesa nell’ambito dell’iniziativa PA 110 e lode tra l’Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 Febbraio 2023 con la quale è stata approvata, previo parere favorevole del Senato Accademico, la riedizione del master di II livello in “Esperti in

Ripartizione Didattica

Dirigente
Antonella Bianconi

Responsabile Area
Matteo Tassi

Responsabile Ufficio
Catia Dorilli

**Responsabile
del procedimento**
Catia Dorilli

programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza EXPACT" per l'a.a. 2022/23 del Dipartimento di Scienze Politiche;

Visto il D.R. n. 538 del 15/03/2023 con il quale, per l'a.a. 2022/2023, è stato istituito ed è stata autorizzata la riedizione del Master di II^ livello in "Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza EXPACT", proposto dal Dipartimento di Scienze Politiche;

Decreta

Art. 1 - NUMERO DI PARTECIPANTI

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione **al Master di II livello in "Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza EXPACT"– Anno Accademico 2022/2023** – Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia.

Il Master si inserisce nelle attività di formazione offerte dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia, nell'ambito del progetto di sviluppo LE.PA.

Il corso è aperto ad un numero massimo di 28 partecipanti.

Il numero minimo di partecipanti è pari a 11.

Il Master di II° livello in Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza, di durata annuale, si articola in 60 crediti formativi e si propone di fornire competenze specifiche nell'ambito della programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione della funzione di prevenzione e contrasto della corruzione e della *maladministration*, sia nelle pubbliche amministrazioni, sia nel settore pubblico allargato (enti pubblici, società controllate e partecipate, enti del terzo settore).- ai laureati in possesso almeno di laurea magistrale, specialistica o di diplomi di laurea vecchio ordinamento. L'offerta didattica delineata mira a costruire, per i partecipanti, una spendibilità immediata di competenze teoriche e capacità gestionali nel campo specifico della prevenzione della corruzione e della *maladministration*, nel settore pubblico e pubblico allargato.

In particolare, il master è finalizzato a delineare una base completa e sistematica degli istituti di prevenzione disponibili, del ciclo di produzione, attuazione e monitoraggio di tali istituti, nonché una serie di strategie di integrazione della filiera anticorruzione nel più generale contesto dell'azione dei soggetti del settore pubblico.

Il master dedica una specifica attenzione all'integrazione degli strumenti e dei cicli di anticorruzione con le filiere operative finalizzate ad assicurare

l'efficienza (gestione della performance) e l'efficacia dell'azione pubblica (valore pubblico), nell'ottica del PIAO.

Il Master intende formare professionisti capaci di interloquire ed operare in modo consapevole ed esperto con le diverse categorie di soggetti del settore pubblico impegnati nell'esercizio delle attività di prevenzione della corruzione. I professionisti così formati saranno in condizione di coadiuvare in modo effettivo, ed innovativo, gli organi di indirizzo nella definizione di una strategia anticorruzione. Saranno inoltre attrezzati per amministrare e gestire le specifiche misure di prevenzione, non solo in aderenza con il quadro legale di riferimento, ma anche in modo coerente rispondente sia alla strategia di prevenzione predisposta, sia ai più generali criteri di efficienza ed economicità. Particolare e distinta attenzione sarà dedicata alla integrazione degli strumenti anticorruzione nel quadro dei cicli di gestione operativa dell'amministrazione (ciclo della performance, impatto della regolazione, semplificazione amministrativa). Autonoma attenzione sarà riservata alla formazione delle competenze indispensabili alla gestione degli asset informativi: competenze trasversali, ma centrali per le politiche anticorruzione, che richiede un approccio ed una sensibilità multidisciplinare che costituisce obiettivo specifico del master.

Il Master fa tesoro dell'esperienza maturata nell'ambito delle politiche nazionali di contrasto alla corruzione amministrativa. In particolare, sono valorizzate l'esperienza acquisita dall'attività di collaborazione con l'Autorità nazionale anticorruzione, quella derivante dal progetto di sviluppo di eccellenza "LEPA", nonché l'afferenza al centro di ricerca LEPA. Sin dalla fase di progettazione, il master si avvale quindi delle più elevate professionalità al fine di calibrare il percorso formativo in modo rispondente alla concreta realtà operativa delle funzioni di progettazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza. Il corpo docente vedrà un equilibrato rapporto tra apporti accademici e esperienze trattate dall'organizzazione di soggetti pubblici e del settore pubblico allargato, ma in ogni caso versato a tradurre lezioni e laboratori in occasioni di formazione e sperimentazione concreta di soluzioni organizzative e operative immediatamente spendibili.

La didattica sarà articolata in modo da garantire un equilibrato dosaggio dei settori disciplinari indispensabili alla formazione, sia teorica che pratico-operativa, con adeguati apporti da professionisti di elevata e riconosciuta professionalità, idonei ad apportare il contributo di esperienza accumulato nell'esercizio delle attività connesse alla progettazione, gestione e rendicontazione dell'anticorruzione e della trasparenza.

Pertanto, ruolo chiave per la formazione dei discenti sarà svolto dall'approccio metodologico calato nella progettazione del percorso formativo, che prevede l'integrazione costante della dimensione teorica e pratica nell'apprendimento, attraverso il riferimento a problemi ed esperienze concrete legate alle varie fasi del ciclo di progettazione,

gestione e rendicontazione dell'anticorruzione e della trasparenza (esercitazioni, laboratorio per la discussione di casi concreti, analisi di best practice, applicazione pratica e immediata delle conoscenze acquisite sotto forma di presentazione e discussione di elaborati). In questa direzione sono intesi sia la prova finale che il tirocinio.

Infine, la possibilità di svolgere un periodo di stage presso strutture di elevata complessità, diversificate per livello di governo, funzioni e forma giuridica, garantisce una formazione completa per un professionista con qualifiche rispondenti alle esigenze dei diversi attori (pa, enti pubblici, società, aziende), interessati dalla applicazione della politica e dalle discipline dell'anticorruzione.

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Nel rispetto del vigente Regolamento d'Ateneo per i corsi per Master universitario e del D.M. n. 270/2004, il presente Master si configura come Master di II livello, avrà durata annuale e si svolgerà nell'a.a. 2022-2023.

Il Master è aperto ai possessori di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento conseguita in qualsiasi disciplina.

Il Master è aperto ai possessori di altro titolo equipollente conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti, purchè riconosciute idonee in base alla normativa vigente.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al Master unitamente ad una copia del titolo di studio posseduto, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, direttamente a questo Ateneo.

Gli interessati, possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.

Il Master aderisce al Protocollo d'intesa nell'ambito dell'iniziativa PA110elode tra l'Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione (<http://www.unipg.it/didattica/pa-110-e-lode>), rivolto ai **dipendenti pubblici**.

Il Master prevede dunque due tipologie di iscrizione:

-iscritto ordinario: il contributo unico omnnicomprensivo per l'iscrizione è pari a 3.650,00 + 16,00 € per imposta di bollo;

-iscritto PA110elode: il contributo unico omnicomprensivo per l'iscrizione è pari al 50% del contributo ordinario e quindi pari a 1.825,00 + 16,00€ per imposta di bollo.

Sono ammessi a frequentare il corso fino ad un massimo di eventuali quattro uditori: a quest'ultimi verrà rilasciato solo un attestato di partecipazione, e non il diploma di conseguimento del titolo. La quota di iscrizione per l'uditore è di €. 1825,00 + 16,00 €. per imposta di bollo. In caso di domande l'iscrizione come uditore superiore ai posti disponibili la selezione avverrà in base al voto di laurea conseguito per il titolo che costituisce requisito per l'iscrizione. In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il più giovane di età anagrafica. Qualora le domande di iscrizione come uditore pervengano dopo il termine di iscrizione o dopo l'inizio delle lezioni, queste (fermo restando il possesso dei requisiti) sono accolte nell'ordine in cui sono pervenute, fino ad esaurimento posti disponibili.

Al fine di garantire la sostenibilità economica ed organizzativa, il Master sarà attivato in presenza di almeno una delle seguenti combinazioni tra iscritti ordinari e iscritti PA-110elode:

N. ISCRITTI ORDINARI	N. ISCRITTI PA110ELODE
11	0
10	2
9	4
8	6
7	8
6	10
5	12
4	14
3	16
2	18
1	20
0	22

Il numero massimo di iscritti al Master aggregato per le due tipologie è di 28 unità, il numero massimo di ordinari è pari alla differenza tra 28 e il numero iscritti effettivi PA110elode.

Ai sensi dell'art. 3 della convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Perugia e l'INPS – Direzione Regionale Umbria, sono previste n. 5 borse di studio di importo pari ad euro 3.650,00 a copertura integrale del costo di iscrizione, riservate a dipendenti pubblici finanziate dall'INPS nell'ambito del BANDO DI CONCORSO MASTER UNIVERSITARI "EXECUTIVE" Contributi per la partecipazione di dipendenti pubblici -

iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali - a master universitari - a. a. 2022-2023“

I richiedenti borsa di studio INPS saranno selezionati secondo le modalità individuate nel presente bando.

I candidati che concorrono per le suddette borse devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 nonché dei seguenti ulteriori requisiti:

- a)** essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio ed essere iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- b)** aver presentato a questo Ateneo la richiesta di ammissione al Master per l'assegnazione delle Borse di Studio INPS;
- c)** essere risultato idoneo alla selezione indetta da codesto Ateneo per il suddetto Master;
- d)** non aver già ottenuto negli anni accademici 2018/19, 2019/20, 2020/21 e 2021/2022 borse di studio per Master "EXECUTIVE" convenzionati e finanziati dagli stessi.

I candidati che vorranno usufruire del contributo alle spese di iscrizione finanziato da INPS dovranno produrre e allegare alla domanda di iscrizione al Master un'autocertificazione in cui dichiarano di essere in possesso dei suddetti requisiti per ottenere il beneficio.

I candidati che vogliono usufruire del suddetto contributo devono allegare alla presente domanda di partecipazione al Master, il nulla osta alla partecipazione, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e una relazione della stessa amministrazione in cui sono espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.

I candidati risultati idonei alla presente procedura ed in possesso dei suddetti requisiti richiesti, devono presentare all'INPS la domanda online entro 5 giorni dalla pubblicazione della lista degli idonei, in seguito a graduatoria predisposta da questo Ateneo e pubblicata sul sito dell'Ateneo stesso.

Per presentare la domanda online occorre digitare "Borse di studio per master "executive Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali" nel motore di ricerca sul sito www.inps.it e cliccare su "Accedi al servizio" nella pagina della relativa Scheda prestazione.

Accedendo all'area riservata il richiedente, tramite codice fiscale e SPID può effettuare le successive scelte: per aree tematiche – attività sociali- (o in alternativa) - per ordine alfabetico- (o in alternativa) -per tipologia di servizio – domande – Borse di studio/Iniziativa accademiche –

Domanda. Selezionando “Accesso” e successivamente la voce “Inserisci domanda Master executive” sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente.

Per ulteriori approfondimenti riguardo all’assegnazione delle borse INPS si fa rinvio al Bando pubblicato dall’INPS - Bando di Concorso Master Universitari “Executive” – A. A. 2022-2023.

L’Ateneo, dopo aver ricevuto le graduatorie definitive di assegnazione delle borse di studio da parte dell’INPS, provvede alla pubblicazione delle suddette graduatorie di merito degli ammessi.

Art. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su modulo **(da rendere legale mediante marca da bollo da Euro 16,00)**, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello A, debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione **corredata di tutta la relativa documentazione**, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1 – 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30 giugno 2023.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all’indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all’indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell’Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l’oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n); - (N.B.: al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata, possibilmente, mediante un unico invio, l’eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB.)

Soltanto per i candidati che al momento della presentazione della domanda dimorino all'estero: trasmissione via email all'indirizzo ufficio.protocollo@unipg.it con le stesse modalità della trasmissione a mezzo PEC sopra indicate; tutta la documentazione trasmessa via email dovrà essere eventualmente prodotta in originale in sede di immatricolazione al Master in questione.

Ai fini del rispetto del termine perentorio sopra indicato per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.

Pertanto saranno irricevibili le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite entro il termine prima indicato.

Nella domanda, redatta utilizzando il modello – Allegato “A” –, dovranno essere dal candidato dichiarate:

- le generalità anagrafiche ed il recapito;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master, ai sensi dell'art. 2 del presente avviso;
- la propria cittadinanza;
- l'indicazione di iscriversi come studente PA110 e lode in quanto Dipendente Pubblico;
- l'indicazione di iscriversi come Dipendente Pubblico aspirante alla borsa di studio I.N.P.S. a copertura integrale del costo di iscrizione;
- l'indicazione di iscriversi come uditore;
- di possedere il godimento dei diritti civili e politici e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri comunitari o extracomunitari);
- di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.
- solo per i portatori di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% che intendono usufruire dell'esonero totale: i candidati disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della legge 5.2.1992, n.104, o con invalidità pari o superiore al 66%, dovranno rendere tale dichiarazione nella domanda ed allegare alla domanda stessa, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non concessione dell'esonero totale dal contributo di iscrizione, idonea

documentazione in originale o copia autenticata che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

A pena di esclusione, i candidati, per l'ammissione al Master, sono tenuti Al versamento di un contributo di partecipazione pari a **Euro 60,00**.

Per effettuare il pagamento è necessario:

- collegarsi al portale dei pagamenti di PagoUmbria:
<https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>
- cliccare su "Accesso Pagamenti Spontanei"
- Selezionare "Università degli Studi di Perugia"
- Selezionare "Contributi partecipazione concorso"

Nel modulo di pagamento sarà necessario compilare, tra gli altri dati, la voce IMPORTO: selezionare dalla lista dei valori disponibili "60,00 EUR – MASTER", inoltre dovrà essere specificato il motivo di pagamento: **Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza - EXPACT**

La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

I candidati che dimorano all'estero, quale assolvimento dell'imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione, dovranno effettuare un versamento di **Euro 16,00** secondo le seguenti modalità:

- collegarsi al portale dei pagamenti di PagoUmbria:
<https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>
- cliccare su "accesso pagamenti spontanei"
- selezionare "Università degli Studi di Perugia"
- selezionare: Contributi partecipazione concorso

Nel modulo di pagamento sarà necessario compilare, tra gli altri dati, la voce IMPORTO: selezionare dalla lista dei valori disponibili "16,00 EUR - Imposta di bollo per candidati stranieri"; - **"Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza - EXPACT"**.

La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

Alla domanda dovrà essere allegato:

a) fotocopia di un documento di identità valido;

b) ricevuta del bollettino del versamento di Euro 60,00; nonché eventuale ricevuta del versamento di Euro 16,00, quale assolvimento dell'imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione effettuato da candidati stranieri;

c) curriculum vitae et studiorum, redatto utilizzando il modello "B" nel quale risultino dettagliatamente dichiarati i titoli posseduti di cui al successivo articolo 4, che saranno oggetto di valutazione in sede di selezione (i cittadini stranieri che non possano avvalersi legittimamente delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 – v. N.B. che segue – oltre al curriculum dovranno produrre in originale o copia autenticata i titoli che vogliono sottoporre a valutazione);

d) documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità/DSA da produrre nelle forme sopra richiamate. Inoltre i candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 5.2.1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al 66%, dovranno allegare, pena la non concessione dell'esonero totale dal contributo di iscrizione, **idonea documentazione in originale o copia autenticata** che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione richiesta per l'ammissione al presente concorso e per la valutazione dei titoli, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle

dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Art. 4 – SELEZIONE

All'avvenuto raggiungimento del numero minimo di domande ammissibili pari a 11, viene nominata una Commissione al fine di procedere:

- alla selezione degli ammessi in caso di superamento del numero massimo degli iscritti (studenti ordinari, PA110 e lode, uditori);
- alla selezione dei titolari di borsa di studio di cui all'art. 6.

La selezione sarà per titoli, i punteggi espressi in centesimi, saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- a) voto di laurea (fino a 102= 2 punti; da 103 a 105=4 punti; da 106 a 109=8 punti; 110=9 punti; 110 e lode=10 punti);
- b) Altri titoli di studio formativi in ambiti pertinenti alle aree formative del master: fino a 20 punti;
- c) Altri titoli di studio e formativi in aree formative ulteriori/diverse dalle aree formative del master, compresa la certificazione della conoscenza della lingua inglese: fino a 10 punti; per quanto concerne la certificazione della conoscenza della lingua inglese, i punteggi sono così attribuiti: livello B1=2 punti; B2= 4 punti; C1=6 punti; C2=8 punti;
- d) Relazione in cui vengono esposte le motivazioni che supportano la candidatura (in caso di dipendenti da un'amministrazione pubblica, la relazione motivazionale è formulata dall'amministrazione di appartenenza, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente): fino a 20 punti.
- e) Esperienza maturata nei contesti lavorativi, anche con riferimento ai settori di attività pertinenti rispetto a quelli del master: fino a 20 punti;
- f) Pubblicazioni: fino a 20 punti.

In caso di parità di punteggio ha precedenza il più giovane di età anagrafica.

Art. 5 – COMUNICAZIONI

A partire dal 5 luglio 2023 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (e reso noto anche via Internet sul sito Web dell'Ateneo

www.unipg.it/concorsi - accesso corsi numero programmato – Master e Corsi di Perfezionamento), **un Avviso con cui saranno resi noti:**

- a) la comunicazione dell'avvenuto raggiungimento del numero minimo di domande di ammissione, pari a 11;
- b) l'elenco dei candidati ammessi alla selezione di cui all'art. 4;
- c) l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo di tale avviso, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica);
- d) la Commissione giudicatrice della selezione;
- e) l'eventuale rinvio della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra.

N.B: le comunicazioni saranno pubblicate mediante codice identificativo dei candidati corrispondente alle prime tre lettere del cognome e alle prime tre lettere del nome.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo degli avvisi di cui al presente articolo, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Art. 6 - IMMATRICOLAZIONE

La tassa di immatricolazione al master è fissata in euro 3.666,00 (di cui Euro 16,00 per imposta di bollo).

Gli ammessi al Master dovranno entro i termini e con le modalità che saranno indicati nell'avviso di cui all'art. 5 del presente bando procedere all'immatricolazione.

Art. 7 – ATTIVITA' FORMATIVE/CREDITI CORRISPONDENTI/FREQUENZA

La durata del Corso per il conseguimento del titolo di Master è di 1.500 ore così ripartite: 280 ore di lezione frontale integralmente in modalità on-line/sincrona e assistita, 920 ore per lo studio individuale e per la realizzazione dell'elaborato finale, e 300 ore per la partecipazione al periodo di stage.

Per i soggetti iscritti al master che siano lavoratori dipendenti, i crediti formativi di stage possono essere acquisiti mediante la elaborazione di un project work (PW). L'oggetto dei PW saranno definiti dal collegio dei docenti, tenuto conto delle attitudini, delle preferenze e del contesto di

specializzazione del partecipante, nonché delle esigenze rappresentate dagli enti di afferenza.

Prima dell'avvio, ciascun PW (argomento e obiettivi) sarà sottoposto all'attenzione dell'amministrazione/ente di appartenenza al fine di acquisire agli atti formale dichiarazione circa l'utilità del tema di ricerca oggetto del lavoro.

Per ciascun PW, il collegio dei docenti individuerà un docente del corso cui assegnare il ruolo di tutor in affiancamento. Ogni amministrazione/ente indicherà un referente interno per il PW, cui potranno fare riferimento sia i partecipanti interessati che il docente-tutor.

La valutazione dell'andamento del lavoro di elaborazione del PW, anche con riferimento al coerente sviluppo del progetto secondo le esigenze individuate ex ante ed al raggiungimento degli obiettivi intermedi, sarà svolta dal docente tutor, sentito il collegio dei docenti. Il project work, i fini della ammissione alla discussione e valutazione finale da parte della Commissione giudicatrice, deve essere validato dal docente-tutor come idoneo alla discussione finale. Una volta acquisita la validazione, il project work è comunicato al referente interno e al Direttore del master.

Ai fini della valutazione, il partecipante al master ha il compito di stendere un documento conclusivo del PW (relazione finale di PW), nel quale dare conto di tutti gli elementi e delle risultanze del lavoro svolto (a titolo indicativo: obiettivi, elementi conoscitivi acquisiti, metodologia di analisi applicata, esiti dell'analisi, proposte, ulteriori elementi emersi dalla considerazione, etc.).

Al raggiungimento degli obiettivi e alla maturazione delle conoscenze e capacità operative e relazionali di cui all'art. 2 corrisponde il conseguimento di 60 crediti formativi universitari.

Il collegio dei docenti potrà valutare, in sede di predisposizione del progetto di corso, di riservare una parte dei crediti destinati all'elaborato finale, alla realizzazione da parte dei corsisti di un progetto di pubblicazione, nella forma dell'articolo/saggio, tratto dagli argomenti trattati nell'elaborato finale. In questo caso, la realizzazione dell'articolo, vista dal tutor e approvata dal collegio dei docenti, integra il conseguimento dei crediti formativi previsti. Il collegio dei docenti si attiva per assicurare ai progetti di pubblicazione così realizzati le opportune modalità ed i canali di pubblicazione e diffusione.

Le attività formative del corso di Master sono articolate in moduli, indicati secondo numerazione da 1 a 10 nello schema in calce, e da un laboratorio continuo. Non è previsto il riconoscimento di crediti per esami già sostenuti nei corsi di studio precedenti seguiti dagli iscritti.

Al termine del corso, i candidati in regola con gli adempimenti formali e sostanziali (tasse, verifiche in itinere, frequenze, etc.) dovranno sostenere, di fronte ad una Commissione giudicatrice, una prova finale così articolata:

- Per coloro che hanno realizzato l'elaborato finale: discussione di una tesi di fine corso.

- Per coloro che hanno realizzato il projec work: discussione del PW.

I risultati conseguiti con gli approfondimenti e mediante l'elaborazione del project work saranno oggetto anche della realizzazione, sempre a cura dello studente, di un progetto di pubblicazione, mediante la quale il partecipante al master dovrà collocare il lavoro svolto e i risultati raggiunti entro un quadro più ampio, eventualmente anche con specifico ma non esclusivo riferimento allo stato di avanzamento della dottrina e della giurisprudenza rilevanti, nonché in chiave comparata. Mentre la relazione finale del PW (oggetto di discussione davanti alla commissione) ha un carattere strettamente tecnico ed analitico, il progetto di pubblicazione dovrà presentarsi nella forma di una dissertazione, con le caratteristiche di un contributo adatto ad una pubblicazione. Il collegio dei docenti si attiva per assicurare ai progetti di pubblicazione così realizzati le opportune modalità ed i canali di pubblicazione e diffusione.

A coloro i quali supereranno l'esame finale sarà rilasciato il titolo di diploma universitario di Master di II livello in "Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza" firmato dal Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, e verranno attribuiti 60 CFU.

I 12 crediti formativi relativi agli stage/PW ed i crediti per la preparazione della tesi di Master potranno essere acquisiti, presso le sedi consociate, e presso le sedi di svolgimento del Tirocinio, ai sensi della Legge n. 196 del 24/6/1997 e del Decreto attuativo n. 142 del 25/3/1998.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art. 9 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento dei Corsi per Master Universitario dell'Università degli Studi di Perugia, al Regolamento Didattico d'Ateneo, al Regolamento procedure, termini e tasse dell'Ateneo nonché al Regolamento Didattico del Master di II^ livello in "**Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza - EXPACT**".

Per informazioni in ordine alla selezione:

Ufficio Procedure Selettive tel. 075/5856655 - email: servizio.accessoprogrammato@unipg.it

Per informazioni in ordine all'immatricolazione:

Ufficio dottorati, master e corsi post lauream: Dott.ssa Flavia Vasselli
<https://www.helpdesk.unipg.it>

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Catia Dorilli
e-mail: servizio.accessoprogrammato@unipg.it – tel. 075/5856655

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online dell'Ateneo.

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Ateneo: www.unipg.it/ - didattica - percorsi post laurea - master e corsi di formazione.

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)