

RIPARTIZIONE DIDATTICA
Area Alta formazione e procedure selettive
Ufficio Corsi Post lauream

Apertura immatricolazioni per il Master di I livello in “Management dello sport e delle attività motorie (Organizzazione e gestione dei servizi pe lo sport, le attività motorie, le palestre della salute e il turismo sportivo)” A.A. 2022/2023.

Si comunica che tutti coloro che sono collocati in graduatoria, secondo l’avviso del 22 marzo 2023 a cura dell’Ufficio Procedure selettive, dovranno, dal 20/04/2023 ed entro **e non oltre il giorno 04/05/2023** pena la decadenza dal diritto di immatricolazione, ottemperare a quanto segue:

- compilare la domanda di immatricolazione on line attraverso l’apposita procedura disponibile sul sito: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>;
- effettuare il pagamento dell’imposta di bollo, pari ad euro 16,00, che sarà disponibile alla conferma dei dati inseriti cliccando su “Pagamenti” e poi su “PagoPA, secondo le modalità indicate nella Guida utente “PagoPA” disponibile nel SOL.

La tassa di iscrizione, pari ad **euro 4.900,00** dovrà essere versata come segue:

I rata 3.000,00 euro iscritti ordinari e 1.500,00 euro PA110elode entro il 15/05/2023

Il rata 1.900,00 euro iscritti ordinari e 950,00 euro PA110elode entro il 04/09/2023

Il vincitore di borsa di studio, secondo la graduatoria di merito approvata con D.R. n. 797 del 13.04.2023, sarà tenuto all’assolvimento della sola imposta di bollo pari ad euro 16,00 euro.

Coloro che sono stati già iscritti presso l’Università degli Studi di Perugia dovranno collegarsi alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>, cliccare su “Autenticazione” e inserire le proprie credenziali. Una volta entrati nel SOL dovranno cliccare su “Menù>segreteria>immatricolazione” e seguire la procedura guidata al termine della quale sarà possibile scaricare il bollettino della imposta di bollo.

Coloro che non ricordano le credenziali possono cliccare su “Menù>recupero credenziali>credenziali uniche di ateneo e inserire il proprio indirizzo di posta elettronica. Riceveranno una mail con le nuove credenziali per entrare nel SOL.

Coloro che non sono mai stati iscritti presso l’Università degli Studi di Perugia dovranno collegarsi alla pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>, e cliccare su “registrazione”. Al termine dell’inserimento dei propri dati saranno assegnate le credenziali per accedere al SOL. Una volta ricevute le credenziali potranno accedere al SOL cliccando su “Autenticazione” e poi seguire la procedura sopra descritta per l’immatricolazione.

Gli immatricolati **PA110elode** sono tenuti a spuntare nella procedura di iscrizione la voce “sono dipendente PA”, ad inserire le dichiarazioni aggiuntive obbligatorie relative all’Amministrazione di appartenenza e ad inviare all’indirizzo email ufficio.dottorati@unipg.it riportando nell’oggetto “PA110elode”, richiesta di convalida dei dati inseriti, al fine di consentire all’Ufficio il caricamento del corretto importo della tassa dovuta. **Pertanto, il pagamento della tassa per gli immatricolati PA110elode potrà avvenire solo a seguito della conferma da parte dell’Ufficio.**

Per informazioni e assistenza in merito alle immatricolazioni è possibile aprire un ticket al seguente link: <https://www.helpdesk.unipg.it/open.php>

Perugia, 20 aprile 2023

Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Bianconi
F.to Antonella Bianconi

