

AVVISO DI MOBILITA'

Comunicazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008.

Si comunica la disponibilità di n. 1 posto di Categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze della Ripartizione Tecnica, dell'Università degli Studi di Perugia.

Ambito di attività:

Tale unità sarà chiamata a svolgere attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Premesso che la Ripartizione Tecnica cura fra le sue molteplici attività anche il governo dei processi relativi alla gestione del Patrimonio Immobiliare, tale unità dovrà assicurare l'espletamento delle attività tecniche ed amministrative nei seguenti ambiti:

- gestione del software Geoweb e caricamento planimetrie aggiornate mediante l'uso del programma AUTOCAD;
- supporto all'attività amministrativa dell'ufficio per la gestione dei dati patrimoniali e della costituzione del Fascicolo del Fabbricato;
- Supporto tecnico all'attività dell'ufficio per la gestione dei dati, delle planimetrie, delle stime anche con l'esecuzione di sopralluoghi.

Requisiti minimi

-Di Essere inquadrato nella categoria, area e posizione economica sopra indicate, ovvero in categorie ed aree corrispondenti;

a) Titolo di studio

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado:
 - di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento);
 - afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e territorio", rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, (nuovo ordinamento);
 - equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto.
- oppure titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:

laurea "triennale" ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

o Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.l. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;

o laurea "triennale" ex D.M. 509/99 Classe: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale;

oppure

laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria edile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure

laurea "Vecchio ordinamento" ante D.M. 509/99 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica.

b) Esperienza lavorativa/professionale di almeno due anni in ambiti inerenti l'oggetto del concorso.

Conoscenze specifiche:

- Conoscenza degli ambienti operativi Windows e competenze nell'uso di Office (Word, Excel e Powerpoint);
- Utilizzo di autodesk Autocad;
- principi di diritto amministrativo nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico;

- Stime immobiliari;
- Software per il ritocco fotografico anche vettoriale;

- Regolamento di Ateneo sull'inventario dei beni immobili;
- Conoscenza della L. 241/90 e normativa anticorruzione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'utilizzo di software di disegno elettronico,

- Conoscenza delle seguenti fonti normative autonome dell'Università di Perugia: Statuto, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e Regolamento per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, D. LGS N.81/08 e norme collegate.

Termine per la presentazione delle candidature: 30 gg dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Le candidature dovranno avvenire esclusivamente a mezzo del Portale inPA, previa registrazione nello stesso (www.inpa.gov.it).

Gli aspiranti alla mobilità, a pena di esclusione, dovranno essere inquadrati nella categoria e area sopra indicate, ovvero in categorie ed aree corrispondenti.

L'Amministrazione scrivente si riserva la facoltà di accertare e valutare, mediante colloquio, l'idoneità del candidato in relazione alle mansioni da svolgere nell'ufficio di destinazione, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, esprimendo parere negativo alla richiesta di mobilità qualora l'idoneità stessa non venisse riscontrata.

Il predetto colloquio avrà luogo presso un'aula della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia (Palazzo Murena) – Piazza Università, 1 – Perugia, **il giorno 18.5.2023**, alle ore 10:00.

La presente costituisce convocazione formale per coloro che avranno presentata istanza di trasferimento.

In data 16.5.2023 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: <http://www.unipg.it> e reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi – personale tecnico-amministrativo e bibliotecario – avvisi di mobilità PTA D.Lgs. 165/2001 nonché **nel Portale inPA, un avviso con cui saranno comunicati: la conferma o il rinvio della data e dell'orario di espletamento del colloquio ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente mobilità.**

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)