

**AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO A TUTTO IL PERSONALE DELL'ATENEO CHE PRESTA SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO CONTRATTUALMENTE NELLA CATEGORIA C, DI CUI AL CCNL DEL COMPARTO UNIVERSITÀ DEL 16.10.2008.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

RENDE NOTO

Ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 del Regolamento di Ateneo per la mobilità interna del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 812 del 12.04.2022 (d'ora in avanti "Regolamento"), è indetta una procedura di interpello riservata a tutto il personale dell'Ateneo che presta servizio a tempo indeterminato, inquadrato contrattualmente nella categoria C, di cui al CCNL del comparto Università del 16.10.2008, volta all'individuazione di complessive n. **1 unità** di personale di **Categoria C**, area amministrativa da assegnare al **Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne** per le esigenze correlate al **settore didattica**.

L'assegnazione in argomento risponde ad esigenze tecniche, produttive e organizzative emerse in seguito alla cessazione di unità di personale.

Il personale interessato è invitato ad inoltrare apposita istanza al Direttore Generale – Ripartizione del Personale / Area del Personale tecnico amministrativo / Ufficio Organizzazione e formazione – all'indirizzo mail [ufficio.organizzazione@unipg.it](mailto:ufficio.organizzazione@unipg.it), entro e non oltre il **31.03.2023**, utilizzando i modelli allegati al presente avviso (modello "A" per la domanda, modello "B" per il curriculum vitae).

**Non è ammessa** la presentazione della domanda proveniente da personale che abbia maturato un **periodo di servizio nella struttura di appartenenza inferiore a 24 mesi** (art. 4, comma 2, del Regolamento).

**La domanda deve essere corredata dalla comunicazione del dipendente al Responsabile della struttura di appartenenza avente ad oggetto l'istanza di mobilità (art. 4, comma 4, del Regolamento).**

Il dipendente non appartenente all'**area amministrativa** deve dichiarare la disponibilità al cambio d'area ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento.

In virtù dell'art. 5 del Regolamento, la valutazione delle domande di mobilità del posto oggetto del presente avviso sarà effettuata da una Commissione individuata dal Direttore Generale. La Commissione include un responsabile della struttura presso cui è vacante il posto e/o un esperto nel campo nel quale si colloca il ruolo richiesto.

Alla luce di quanto dispone il Regolamento di Ateneo per la mobilità interna del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Perugia all'Art. 5 -

Valutazione delle domande di mobilità mediante avviso, si rappresenta che la Commissione sarà chiamata a valutare le domande pervenute in base ai seguenti criteri:

- a)** curriculum professionale inerente alle mansioni da svolgere (fino a 25 punti);
- b)** disponibilità a mutare area di appartenenza rispetto al posto da occupare (5 punti);
- c)** situazione di famiglia, privilegiando il maggior numero di familiari a carico e/o che il lavoratore sia unico titolare di reddito (fino a 5 punti);
- d)** maggiore anzianità lavorativa presso l'Amministrazione (fino a 2 punti);
- e)** particolari condizioni di salute del lavoratore, dei familiari e dei conviventi stabili (fino a 5 punti);
- f)** soggetto diversamente abile e/o presenza in famiglia di soggetti diversamente abili (fino a 8 punti).

La Commissione accerterà il possesso dei requisiti da parte dei candidati mediante valutazione del curriculum e con eventuale colloquio a fronte di candidati risultati con pari punteggio più elevato e, qualora coerente con il ruolo richiesto, mediante l'espletamento di eventuali prove.

**Saranno dichiarate inammissibili le domande avanzate da candidati appartenenti ad area diversa da quella richiesta per la copertura del posto, che non abbiano dichiarato la disponibilità al necessario cambio d'area.**

Il punteggio minimo richiesto ai fini dell'idoneità è di 20 punti.

Per il posto oggetto dell'avviso la Commissione provvederà alla formazione di una graduatoria dei candidati idonei e individuerà il nominativo del dipendente da trasferire. Se nessuno dei candidati sarà ritenuto idoneo, a fronte del raggiungimento del punteggio minimo di 20 punti, non si procederà alla mobilità.

Salvo eventuali impedimenti di natura organizzativa e tenuto conto dei tempi necessari per il passaggio delle consegne, l'assegnazione alle strutture in interesse dei vincitori della mobilità sarà disposta entro il **01.07.2023**.

Il presente avviso è diffuso mediante posta elettronica a tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo ed è pubblicato nella sezione "Ateneo \ Concorsi \ Avvisi di mobilità interna" del sito web dell'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dott.ssa Anna VIVOLO**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)