

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO, A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE CORRELATE ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AGLI AFFARI GENERALI, AL CONTENZIOSO E AGLI APPALTI DI QUESTO ATENEO, INDETTA CON D.D.G. N. 252 DEL 24/10/2022.**

**Allegato 1**  
**VERBALE PRIMA RIUNIONE**  
**Riunione preliminare**

**CRITERI**

- Il punteggio complessivo delle prove d'esame, pari a massimo 60 punti, è dato dalla media delle votazioni conseguite nelle prove scritte, pari a massimo 30 punti per ciascuna delle prove, sommata alla votazione conseguita nella prova orale, pari a massimo 30 punti.
  - Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30, salva l'eventuale esclusione conseguente al controllo sulle istanze ai sensi di quanto disposto all'art. 3 del bando che verrà effettuato dagli Uffici competenti.
- La prova orale non si intende superata se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30.

Le prove stesse verteranno sugli argomenti previsti dal bando e, in particolare:

- Diritto amministrativo;
- Diritto amministrativo processuale;
- Legislazione universitaria;
- Funzionamento e costituzione degli Organi di Ateneo;
- Ordinamento e disciplina del rapporto di lavoro pubblico;
- Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni ed ai contratti in generale;
- Conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi e della lingua inglese;
- Statuto, Regolamento Generale, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia.

**1^ Prova scritta**

La prima prova scritta, che avrà luogo in presenza presso l'Ateneo in modalità tradizionale (cartacea), consisterà in n. 3 quesiti a risposta aperta aventi ad oggetto le tematiche sopra riportate, individuati dai componenti della Commissione e dal Presidente. Saranno concesse a ciascun candidato n. 1,5 ore di tempo per lo svolgimento della prova, decorrenti dal momento della lettura dei quesiti. La Commissione provvederà alla predisposizione di n. tre buste chiuse non numerate, contenenti ciascuna i quesiti oggetto della prova. Nel giorno della prova scritta, uno dei candidati, nell'aula prevista per la prova, dovrà sorteggiare mediante la scelta casuale di una delle tre buste, la prova oggetto dello scritto. Successivamente, si provvederà all'apertura delle altre due buste, delle quali verranno lette in aula, prima dell'inizio della prova, le tracce che dovranno risultare differenti tra loro.

La prova verrà valutata secondo i criteri di seguito indicati:

1. pertinenza del contenuto della risposta rispetto alla domanda e approfondimento dell'oggetto della prova che dimostri la piena conoscenza e la padronanza dell'argomento anche in relazione alla normativa di riferimento;
2. correttezza grammaticale e sintattica e appropriatezza lessicale dello specifico ambito;
3. capacità di sintesi e chiarezza espositiva.

*omissis*

## 2^ Prova scritta

La seconda prova scritta a contenuto teorico pratico, che avrà luogo in presenza presso l'Ateneo in modalità tradizionale (cartacea), consisterà in una traccia riguardante la redazione di un atto/provvedimento relativo alle tematiche sopra riportate, individuata dai componenti della Commissione e dal Presidente. Saranno concesse a ciascun candidato n. 1,5 ore di tempo per lo svolgimento della prova, decorrente dal momento della lettura della traccia. La Commissione provvederà alla predisposizione di n. tre buste chiuse non numerate, contenenti ciascuna una traccia oggetto della prova. Nel giorno della prova scritta, uno dei candidati, nell'aula prevista per la prova, dovrà sorteggiare mediante la scelta casuale di una delle tre buste, la prova oggetto dello scritto. Successivamente, si provvederà all'apertura delle altre due buste, delle quali verranno lette in aula, prima dell'inizio della prova, le tracce che dovranno risultare differenti tra loro.

La prova verrà valutata secondo i criteri di seguito indicati:

1. pertinenza del contenuto della risposta rispetto alla domanda e approfondimento dell'oggetto della prova che dimostri la piena conoscenza e la padronanza dell'argomento anche in relazione alla normativa di riferimento;
2. correttezza grammaticale e sintattica e appropriatezza lessicale dello specifico ambito;
3. capacità di sintesi e chiarezza espositiva.

In particolare, i punteggi di entrambe le prove saranno attribuiti sulla base della seguente graduazione valutativa complessiva per effetto dell'applicazione dei criteri di cui sopra:

30/30	eccellente profitto in relazione ai criteri di cui sopra
29/30	ottimo profitto in relazione ai criteri di cui sopra
28/30	quasi ottimo profitto in relazione ai criteri di cui sopra
27/30	distinto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
26/30	quasi distinto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
25/30	buon profitto in relazione ai criteri di cui sopra
24/30	discreto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
23/30	quasi discreto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
22/30	più che sufficiente profitto in relazione ai criteri di cui sopra
21/30	sufficiente profitto in relazione ai criteri di cui sopra
fino a 20/30	insufficiente profitto in relazione ai criteri di cui sopra

La Commissione stabilisce che, qualora l'esito delle prove non risulti pienamente aderente ai valori suddetti, le prove potranno essere valutate anche con punteggi intermedi rispetto a quelli sopra indicati.

L'esito delle prove scritte verrà reso noto ai candidati secondo le modalità stabilite dal bando di selezione.

La Prova orale verterà sugli argomenti previsti dal bando e, in particolare:

- Diritto amministrativo;
- Diritto amministrativo processuale;
- Legislazione universitaria;
- Funzionamento e costituzione degli Organi di Ateneo;
- Ordinamento e disciplina del rapporto di lavoro pubblico;
- Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni ed ai contratti in generale;
- Conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi e della lingua inglese;
- Statuto, Regolamento Generale, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia.

La prova orale, che avrà luogo, al pari di quella scritta, in presenza presso l'Ateneo, consisterà in n. 3 quesiti relativi alle tematiche sopra riportate, individuati dai componenti della Commissione e dal Presidente.

*omissis*

Due ulteriori quesiti accerteranno la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'utilizzo dei programmi Informatici più diffusi.

A tal fine la Commissione provvederà a trascrivere i predetti quesiti su fogli singoli che verranno chiusi sigillati e posti in buste non numerate che dovranno risultare in numero superiore a quello dei candidati ammessi alla prova orale.

Ciascun candidato, prima di iniziare la prova orale provvederà a estrarre la busta contenente i quesiti a cui dovrà rispondere.

L'ordine secondo cui i candidati verranno ammessi alla prova orale sarà definito mediante estrazione casuale di una lettera dell'alfabeto che avrà luogo prima dell'inizio della prima prova scritta.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- 1) pertinenza dei contenuti esposti rispetto ai quesiti;
- 2) correttezza e chiarezza di esposizione;
- 3) capacità di analisi, anche critica;
- 4) capacità di proporre soluzioni operative a eventuali problemi;
- 5) aspetti motivazionali e attitudinali connessi alla posizione da ricoprire;
- 6) elementi di originalità che dimostrino la conoscenza del contesto di riferimento.

In particolare, i punteggi saranno attribuiti sulla base della seguente graduazione valutativa complessiva per effetto dell'applicazione dei criteri di cui sopra:

30/30	eccellente profitto in relazione ai criteri di cui sopra
29/30	ottimo profitto in relazione ai criteri di cui sopra
28/30	quasi ottimo profitto in relazione ai criteri di cui sopra
27/30	distinto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
26/30	quasi distinto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
25/30	buon profitto in relazione ai criteri di cui sopra
24/30	discreto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
23/30	quasi discreto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
22/30	più che sufficiente profitto in relazione ai criteri di cui sopra
21/30	sufficiente profitto in relazione ai criteri di cui sopra
fino a 20/30	insufficiente profitto in relazione ai criteri di cui sopra

La Commissione stabilisce che, qualora l'esito della prova non risulti pienamente aderente ai valori suddetti, la prova potrà essere valutata anche con punteggi intermedi rispetto a quelli sopra indicati.

La votazione finale, ai fini della formazione della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del bando di selezione.

#### LA COMMISSIONE

Dott.ssa Alessandra CICCARELLI - Presidente

Dott.ssa Ilaria MARZULLO - Membro

Dott.ssa Francesca CRISPOLTONI - Membro

Dott.ssa Marta ALUNNI PINI - Segretario Verbalizzante