

Questionario 1

1. Qual è la difficoltà più grande che dovrà affrontare assumendo l'incarico di responsabile Comunicazione dell'Università degli Studi di Perugia? Come pensa di risolverla?
2. Secondo l'articolo 75 del Regolamento generale di Ateneo dell'Università di Perugia chi designa i membri del Nucleo di Valutazione?
3. Potrebbe parlarci di un progetto per il quale è uscito/a dagli schemi e dai processi abituali? Che risultati ha ottenuto? Qual è stata la reazione dei capi e colleghi?
4. Quali potenzialità offre oggi Office 365 a fini sia della comunicazione interna sia di quella esterna?
5. Descriva una situazione in cui ha aiutato un nuovo membro di un team a integrarsi nel posto di lavoro.
6. **Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo in lingua inglese:**

The term crisis most often relates to organizations experiencing high consequence events. However, communities often experience disasters like tornadoes and hurricanes. Similarly, on a much smaller scale compared to crises and disasters, organizations or communities might experience an emergency, which is a small-scale crisis that is more contained and controlled than crises or disasters.

omissis

omissis

omissis

omissis

Questionario 2

1. Ha organizzato una conferenza stampa per domani e la sede dell'incontro diventa improvvisamente inagibile. Gli inviti sono già partiti e gli ospiti sono arrivati in città. Come si comporta?
2. L'articolo 75 del Regolamento generale di Ateneo prevede una specifica procedura per selezionare i membri del Nucleo di valutazione, quale?
3. Ci parli di un progetto in cui si è reso conto che il suo approccio abituale non avrebbe funzionato. Come è riuscito/a ad adattarsi alla situazione?
4. Tra le applicazioni di Office 365, a quale scopo utilizzerebbe Teams e a quale scopo Sharepoint?
5. Quali sono le prime attività di team building che metterebbe in atto assumendo l'incarico di responsabile Comunicazione dell'Università degli Studi di Perugia?
6. **Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo in lingua inglese:**

We separate crisis and risk, because we believe that, while risk is a natural part of life, crisis can often be avoided. Naturally, some people live with more risk in their lives than others. For example, some people choose to live next to oil refineries, on hurricane-prone coasts, or in areas susceptible to forest fires. Please understand, however, that crisis and risk are closely connected, as poor risk communication can cause a crisis.

omissis

omissis

omissis

omissis

Questionario 3

1. Che tipo di linee guida stabilirebbe per creare un ambiente di lavoro inclusivo assumendo l'incarico di responsabile Comunicazione dell'Università degli Studi di Perugia?
2. A norma dell'articolo 40 del Regolamento generale di Ateneo dell'Università di Perugia chi indice le elezioni per il Direttore di Dipartimento? Quando lo deve fare?
3. Ci parli di un processo nuovo che ha sviluppato per rispondere a una problematica. Che difficoltà ha incontrato? Chi hai coinvolto?
4. Quali potenzialità offre oggi Office 365 per la comunicazione esterna e interna?
5. È la vigilia di Natale e mentre sta per spegnere il pc un cliente importante le chiede di modificare un progetto. Come si comporta?
6. **Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo in lingua inglese:** Psychology, for instance, provides the theoretical background on mental model approaches to crisis communication and the social amplification of risk and crisis communication. These theories help us better understand how people cognitively perceive and ultimately respond to risk and crisis situations. Sociology provides theories on how to conduct community evacuations during all types of disasters and how communities respond to these disasters.



omissis

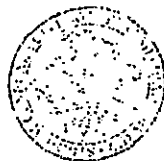
omissis

omissis

omissis

Questionario 4

1. Può descriverci una situazione professionale in cui si è trovato/a in difficoltà? Come l'ha affrontata e risolta?
2. L'articolo 36 del regolamento generale di Ateneo dell'Università di Perugia disciplina le elezioni delle rappresentanze nel Senato Accademico. Secondo tale articolo, da chi è formato l'elettorato attivo?
3. Entra in un nuovo team e cerca di migliorare i processi di lavoro. Di fronte all'ipotesi di un cambiamento le viene risposto: «Abbiamo sempre fatto così». Come reagisce?
4. Tra le applicazioni di Office 365 il candidato indichi le tre che utilizzerebbe sicuramente per lo svolgimento del lavoro quotidiano di Responsabile Ufficio Comunicazione. Perché queste tre? In che modo le userebbe?
5. Qual è la differenza tra leader e manager? Che tipo di gestione attuerebbe all'interno del suo team assumendo l'incarico di responsabile Comunicazione dell'Università degli Studi di Perugia?
6. **Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo in lingua inglese:**
At the heart of news framing theory is the fact that "reporters and editors routinely choose among various approaches to the presentation of news stories". They approach selected results in a pattern of coverage that can frame a topic positively or negatively. The controversy inherent in many crises often intensifies and polarizes the framing process. For example, an organization may seek to frame a crisis as an aberration or as unavoidable.



omissis

omissis

omissis

omissis

Questionario 5

1. Qual è stato il suo errore o incidente di percorso più grave? Come lo ha affrontato?
2. L'articolo 83 del regolamento generale di Ateneo dell'Università di Perugia disciplina il funzionamento del Collegio di disciplina. Su quali principi si basa tale funzionamento?
3. In che occasione ha messo in discussione un concetto comunemente accettato? Come è stato accolto il suo comportamento?
4. Quali sono le potenzialità di Teams? In che modo può essere utilizzato nel modo migliore?
5. Può descriverci il miglior responsabile che hai avuto nel corso della sua carriera? Quali qualità possedeva? Che rapporto aveva con lui?
6. **Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo in lingua inglese:**

Focusing event theory is an extension of agenda setting theory. Agenda setting refers to the way the media determines the importance of various news stories or political issues. The higher a story ranks on the media's agenda, the more attention or coverage it receives. Crises become focusing events when they are high on the media's agenda and the discussion moves from reporting on the cause and impact of the crisis to the reconsideration of existing policies or the consideration of new policies for preventing similar crises in the future.



omissis

omissis

omissis

omissis

Questionario 6

1. Sul luogo di lavoro pone una domanda a un collega che non risulta d'aiuto. In che modo gestisce la situazione?
2. L'articolo 83 del regolamento generale di Ateneo dell'Università di Perugia disciplina il funzionamento del Collegio di disciplina. In quali casi un componente del Collegio ha l'obbligo di astenersi? Cosa succede in quel caso?
3. Il meglio è nemico del bene. Che cosa significa questa frase? Che opportunità e rischi contiene a livello professionale?
4. Quali sono le differenze tra Exchange e Outlook? Quale userebbe e perché?
5. Nell'arco di una giornata riceve cinque volte la stessa domanda da diversi membri del suo team. Come reagisce? Quali soluzioni mette in atto per non doversi ripetere ed evitare le stesse domande in futuro?

6. **Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo in lingua inglese:**

The surprise and uncertainty during crises pose challenges for reporters. These trials are further intensified by the high demand for information. Those who study news diffusion are interested in the accuracy as well as the expediency of coverage. Social media resources such as Twitter address the void of information during crises. Recent crises such as the tornadoes in Joplin, Missouri, and Hurricane Sandy reveal that many people experiencing and observing crises build networks and access information regularly via socialmedia.



omissis

omissis

omissis

omissis

Questionario 7

1. Ha più di 500 e-mail non lette nella casella di posta e ha a disposizione un'ora per gestirle, come procede?
2. Quali sono le sanzioni che il collegio di disciplina può infliggere secondo l'articolo 85 del Regolamento Generale di Ateneo dell'Università di Perugia?
3. Qual è stata la sua idea più geniale a livello professionale? Che tipo di problema ha risolto mettendola in atto?
4. Quali sono le differenze tra Teams e le altre piattaforme di videoconferenza? Quali sono i vantaggi nell'uso di Teams rispetto a quello delle altre piattaforme? Quali gli svantaggi?
5. Come si organizza una sessione di brainstorming? In quali situazione questo strumento potrebbe essere utile all'interno del team di comunicazione dell'Università degli Studi di Perugia?

6. Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo in lingua inglese:

One of the first things a crisis communicator needs to determine following a crisis is the goal of the crisis response. Goals are often broad statements that can help guide decision making and can connect to the larger values of the organization. One goal of crisis communication can be to reduce the impact of the crisis on those affected. Another goal of the crisis response may be to keep the organization's image intact or maintain the customer base.



omissis

omissis

omissis

omissis

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the data is as accurate and reliable as possible.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which is consistent with the initial hypothesis. This finding is significant as it provides strong evidence for the proposed model.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and a list of recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends.

11

Questionario 8

1. Quali sono le difficoltà lavorative più grandi che ha dovuto affrontare durante la pandemia? Come le ha risolte?
2. Secondo l'articolo 88 del Regolamento Generale di Ateneo dell'Università di Perugia in che modo si può costituire un nuovo Dipartimento?
3. Ci sono state occasioni nella vita in cui si è dovuto/a reinventare o rimettere in gioco? Che difficoltà ha incontrato e come le ha affrontate?
4. Quali sono le potenzialità di OneDrive? Il candidato come lo userebbe nello svolgere il ruolo di Responsabile della Comunicazione?
5. Deve dare un feedback negativo a un membro del suo team. Che strumenti, modalità e parole sceglie per farlo?
6. **Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo in lingua inglese:**

Some of an organization's crisis communication goals may actually contradict one another. For instance, public health departments typically have a key goal of informing the public about health crises. However, at times, they are not able to meet this goal because of individual right-to-privacy laws that prohibit such communication. Determining, ranking, and identifying potential obstacles to goals of crisis communication before a crisis is a key step in effective crisis communication.

omissis



omissis

omissis

omissis

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling and storing financial records.

5. All records should be stored in a secure and accessible location, and should be backed up regularly.

6. It is also important to establish a clear policy regarding the retention and disposal of financial records.

7. The third part of the document provides a detailed overview of the accounting system used by the organization.

8. This includes a description of the software used, the chart of accounts, and the reporting structure.

9. The fourth part of the document discusses the role of the accounting department in supporting the organization's operations.

10. This includes providing financial information to management and ensuring compliance with applicable laws and regulations.

11. The fifth part of the document concludes with a summary of the key points discussed and a call to action.

12. It is hoped that this document will provide a clear and comprehensive overview of the organization's financial record-keeping practices.

13. Thank you for your attention and cooperation in this matter.

14. Sincerely,
[Signature]

Questionario 9

1. Ci parli di un progetto che ha condotto dall'inizio alla fine. Come ha pianificato il successo e come ha monitorato i progressi?
2. Secondo l'articolo 97 del Regolamento generale di Ateneo dell'Università di Perugia a cosa sono finalizzate le Scuole di specializzazione?
3. Qual è stato l'errore più grande che ha commesso nello sperimentare una strada nuova? Che cosa le ha insegnato?
4. Cos'è Microsoft Intune? Lo userebbe per svolgere il ruolo di responsabile della Comunicazione dell'Università degli Studi di Perugia?
5. Un membro del suo team non rispetta regolarmente le scadenze dei progetti. Che tipo di comportamento adotta nei suoi confronti?

6. **Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo in lingua inglese:**

What is worse than not knowing your stakeholders is having a negative relationship with them. One of the most important concerns for organizations is establishing strong, positive stakeholder relationships. At times, every organization is going to have stakeholders that are antagonistic and maybe even aggressive. That being true, organizations need to follow the classic advice: Keep your friends close and your enemies closer.



omissis

omissis

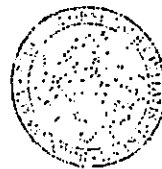
omissis

omissis

Questionario 10

1. Deve concludere un progetto in giornata e il collega che dovrebbe aiutarla è in ferie. Come si comporta?
2. Secondo l'articolo 97 del Regolamento Generale di Ateneo quali sono gli organi della Scuola di specializzazione? Quanto durano in carica?
3. Come si è comportata quando le sono stati assegnati compiti semplici e routinari?
4. A quali fini userebbe un Form di Office 365 per lo svolgimento del suo lavoro di responsabile della Comunicazione?
5. Per far funzionare un team preferisce procedure rigide o regole flessibili? Quali vantaggi e svantaggi riscontra nella sua scelta?
6. **Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo in lingua inglese:**

Positive stakeholder relationships are defined as both the organization and the stakeholder viewing each other as partners. Neither party may agree on every issue, but both listen to one another and work to create agreements on those issues where they disagree. Negative stakeholder relationships develop because of poor communication between the organization and its stakeholders. The organization and the stakeholders distrust and misunderstand one another and may become antagonistic.



omissis

omissis

omissis

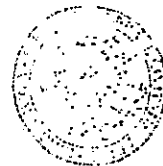
omissis

Questionario 11

1. Quali sono i valori chiave di un team che funziona? Come pensa di diffonderli nel suo gruppo assumendo l'incarico di responsabile Comunicazione dell'Università degli Studi di Perugia?
2. Secondo l'articolo 97 del Regolamento Generale di Ateneo dell'Università di Perugia quali sono le funzioni degli Organi delle Scuole di Specializzazione?
3. Deve convincere il suo superiore che è impossibile raggiungere gli obiettivi definiti. Che strategia utilizza?
4. Se nello svolgere il suo ruolo di Responsabile della Comunicazione dovesse rinunciare a due delle applicazioni di Office 365, a quale rinuncierebbe? Perché?
5. Secondo lei che cosa significa fallire? In quali occasioni ha abbandonato un progetto o un'idea a cui teneva?

6. **Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo in lingua inglese:**

Sometimes there are multiple causes, and sometimes cause is a very complicated interaction of multiple factors. Many different independent and governmental groups may be involved in identifying the cause or causes of a crisis, and they may disagree with or question the accuracy of the other groups' evidence. In addition, immediately after a crisis, accurate and appropriate information about causes may just not be available.



omissis

omissis

omissis

omissis

... dan ...
...
...

...
...
...

...
...

...
...
...

...
...

...
...

...
...
...
...
...
...
...
...

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

Questionario 12

1. Se identifica un potenziale rischio in un progetto quali passi fa per prevenirlo?
2. Quali sono i poteri del Garante di Ateneo secondo quanto stabilito all'articolo 102 del Regolamento generale?
3. Ha mai sostenuto un forte cambiamento all'interno di un'organizzazione? In che occasione?
4. Nello svolgere il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Comunicazione, oltre che per la gestione delle e-mail, per cosa userebbe Outlook?
5. Descriva un compito difficile e urgente che ha portato a termine lavorando in squadra. Che ruolo ha avuto nell'assicurare il successo del compito?

6. **Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo in lingua inglese:**

Much of the early crisis communication research suggests that organizations should provide clear and consistent messages to stakeholders as quickly as possible. Although this can be good advice, we now know that when responding to some types of crises or under some conditions this recommendation is not always practical or even advisable. Organizations that communicate too quickly with too much certainty often must later retract their public comments.



omissis

omissis

omissis

omissis

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure that the data remains reliable and accessible.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of various stakeholders in ensuring that data is used responsibly and in compliance with relevant regulations and standards.

6. The sixth part of the document explores the future of data management, including emerging trends such as artificial intelligence, machine learning, and cloud-based data solutions. It discusses how these technologies will shape the way organizations manage and analyze their data.

7. The seventh part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a comprehensive data management strategy that aligns with the organization's overall goals and objectives.

8. The eighth part of the document concludes with a call to action, encouraging all stakeholders to take ownership of their data and work together to ensure its integrity, security, and effective use.

Appendix A: Data Collection Methods and Tools

Appendix B: Data Governance Framework

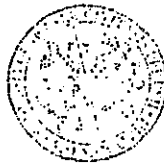
Appendix C: Data Security and Privacy Policies

Questionario 13

1. Qual è stata la maggiore difficoltà che ha incontrato durante le prove scritte e che strategia ha messo in atto per superarla?
2. Secondo l'articolo 107 del Regolamento generale dell'Università di Perugia il Garante d'Ateneo da chi può essere revocato e per quali motivi?
3. In che occasione ha imparato una nuova abilità sul lavoro che l'ha aiutata a svolgere meglio il suo ruolo?
4. Quali sono le potenzialità di OneDrive che possono essere sfruttate nello svolgimento del ruolo di Responsabile Comunicazione?
5. Che strategie metterebbe in atto per tenere alto il coinvolgimento dei suoi collaboratori in smart working?

6. **Il candidato legga e traduca in italiano il seguente testo in lingua inglese:**

A second key factor in creating a renewing response is communicating ethically before, during, and after the crisis. Organizations that have not prepared adequately for crisis or are unethical in their business practices are going to have to account for those actions at some time. In fact, unethical actions are often the cause of a crisis. One of the key factors of a crisis is that it reveals the ethical values of the organization. Crises do not build character; they expose the character of the organization.



omissis

omissis

omissis

omissis