

DR

Oggetto

Avviso di selezione per il finanziamento di mobilità docenti in uscita nell'ambito di Accordi di Cooperazione Internazionale – Anno Accademico 2022/2023

Ripartizione Didattica

Dirigente

Antonella Bianconi

Responsabile Area

Sonia Trinari

Responsabile del procedimento

Sonia Trinari

Decreto Rettorale

Il Rettore

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Viste le linee guida per l'attivazione di Accordi di Cooperazione Internazionale dell'Ateneo approvate nella seduta del Senato Accademico del 15 luglio 2008 - Allegato lettera B1) al punto n. 6 all'ordine del giorno;

Visti gli Accordi di Cooperazione Internazionale stipulati con le Università partner;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/04/2022 ha deliberato di rendere disponibili sul Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2022, quale riapplicazione, le risorse non utilizzate al 31.12.2021 relative al PJ "ERASMUSPLUS_2021" inerenti il cofinanziamento di Ateneo per la mobilità internazionale;

Ritenuto opportuno incentivare la mobilità internazionale dei docenti anche al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi extra-europei;

Ritenuto opportuno emanare il seguente bando di selezione per contributi di mobilità per docenti nell'ambito di Accordi di Cooperazione Internazionale per l'Anno Accademico 2022/2023;

Ravvisata l'opportunità di procedere all'espletamento delle procedure volte all'attribuzione di contributi di mobilità presso sedi con le quali siano stati attivati accordi di cooperazione internazionale, così come riportati nell'Allegato 1 al presente bando, o presso enti/organizzazioni pubbliche o private, istituzioni universitarie o centri di ricerca, europei ed extra-europei, individuati autonomamente, con sede in Paesi terzi non associati al Programma Erasmus+, per lo svolgimento delle seguenti attività: 1) creazione di corsi di studio con rilascio di Titoli Doppi o Congiunti; 2) elaborazione di progetti di ricerca e cooperazione internazionali; 3) didattica nell'ambito dei corsi ufficiali delle Istituzioni di cui sopra;

Decreta

- **di indire** un avviso di selezione per l'attribuzione di contributi di mobilità presso sedi con le quali siano stati attivati accordi di cooperazione internazionale, così come riportati nell'Allegato 1 al presente bando, o presso enti/organizzazioni pubbliche o private, istituzioni universitarie o centri di ricerca, europei ed extra-europei, individuati autonomamente, con sede in Paesi terzi non associati al Programma Erasmus+, per lo svolgimento delle seguenti attività: 1) creazione di Titoli Doppi o Congiunti; 2) collaborazioni per finalità di ricerca; 3) didattica nell'ambito dei corsi ufficiali delle Istituzioni di cui sopra di cui agli Articoli 1 e ss.;

- **di autorizzare**, per l'importo complessivo di € 60.000,00, la registrazione delle seguenti scritture di vincolo, a valere sul Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2022:

- una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA.04.08.01.01.05.01 "Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente a tempo indeterminato" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE PJ: ERASMUSPLUS_2021 per la somma di € 25.000,00;

- una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA.04.08.01.01.05.03 "Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni dei ricercatori a tempo indeterminato" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE PJ: ERASMUSPLUS_2021 per la somma di € 15.000,00;

- una scrittura di vincolo sulla Voce COAN - CA. 04.08.01.01.05.04 "Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni dei ricercatori a tempo determinato" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE PJ: ERASMUSPLUS_2021 per la somma di € 12.500,00;

- una scrittura di vincolo sulla voce COAN CA.04.08.01.02.02.01 "Indennità di missione, rimborsi spese viaggi ed iscrizione a Convegni, Congressi, Summer School ed altri eventi scientifici per gli assegni di ricerca" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE PJ: ERASMUSPLUS_2021 per la somma di € 7.500,00

CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario - istruzione - istruzione superiore".

Articolo 1 – Finalità della mobilità

L'Università degli Studi di Perugia procede ad una selezione volta al finanziamento di mobilità di professori ordinari, professori associati e ricercatori a tempo indeterminato e determinato e assegnisti di ricerca presso Istituzioni estere firmatarie di Accordi di Cooperazione Internazionale (non ricompresi nell'ambito degli accordi interistituzionali del Programma Erasmus+) con l'Università degli Studi di Perugia o di altri accordi di cooperazione interuniversitaria per lo sviluppo di corsi di studio

finalizzati al rilascio di titoli doppi o congiunti, o presso enti/organizzazioni pubbliche o private, sedi Universitarie o centri di ricerca individuati in autonomia in virtù di collaborazioni internazionali in essere non ricomprese nell'ambito di Accordi di Cooperazione Internazionale.

Sono finanziate le mobilità che hanno le finalità riportate qui di seguito.

AZIONE 1 – Creazione di Titoli Doppi o Congiunti

Predisporre accordi per l'attivazione di percorsi finalizzati al rilascio del doppio titolo di laurea o alla definizione di titoli congiunti.

AZIONE 2 – Collaborazioni per finalità di ricerca

Elaborare progetti di ricerca e cooperazione internazionale, anche in vista della partecipazione a bandi competitivi nazionali e internazionali; elaborare pubblicazioni scientifiche in coautorato; sviluppare dottorati internazionali o in cotutela.

AZIONE 3 – Collaborazioni per finalità didattica

Attività didattica nell'ambito dei corsi ufficiali di Istituzioni con cui è attivo un Accordo di Cooperazione Internazionale, o presso enti/organizzazioni pubbliche o private, sedi Universitarie o centri di ricerca individuati in autonomia in virtù di collaborazioni internazionali in essere non ricomprese nell'ambito di Accordi di Cooperazione Internazionale.

Articolo 2- Requisiti per la partecipazione

Le domande di ammissione possono essere presentate unicamente da: professori ordinari; professori associati; ricercatori a tempo indeterminato e determinato e, per la sola Azione 2, anche gli assegnisti di ricerca in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia.

La permanenza all'estero del personale docente non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede.

Articolo 3 – Sedi eleggibili

La missione deve svolgersi presso Istituzioni estere firmatarie con l'Università degli Studi di Perugia di Accordi di Cooperazione Internazionale (non ricompresi nell'ambito degli accordi interistituzionali del Programma Erasmus+) o di altri accordi di cooperazione interuniversitaria per lo sviluppo di corsi di studio finalizzati al rilascio di titoli doppi o congiunti o di dottorati internazionali o in cotutela, o presso

enti/organizzazioni pubbliche o private, sedi Universitarie o centri di ricerca individuati in autonomia in virtù di collaborazioni internazionali in essere non ricomprese nell'ambito di Accordi di Cooperazione Internazionale.

Le Istituzioni ospitanti **non devono avere sede** in Paesi Stati Membri dell'UE e Paesi terzi associati al Programma Erasmus+ (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Serbia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia e Ungheria).

La lista delle Istituzioni firmatarie di Accordi di Cooperazione Internazionale, alla data di emanazione del presente bando, è riportata nell'Allegato 1.

Articolo 4 – Durata della mobilità

I soggiorni sono finanziati per un periodo non inferiore ai 5 giorni lavorativi e non superiore al mese, esclusi i giorni di viaggio.

Le mobilità dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2023.

Articolo 5 – Ammontare dei contributi

I contributi sono erogati come rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio nel rispetto del Regolamento delle Missioni dell'Università degli Studi di Perugia oppure, per i soli professori ordinari, associati, ricercatori a tempo indeterminato e determinato, per le sole spese di vitto e alloggio, è possibile optare per la diaria giornaliera nel rispetto del Regolamento delle Missioni dell'Università degli Studi di Perugia, disponibile al seguente link: <https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-missioni.pdf>.

L'Ateneo garantirà, a titolo di contributo, fino ad un massimo di Euro 3.000,00 per ciascuna mobilità. Sono ammissibili i costi di viaggio, vitto ed alloggio e visto, dietro presentazione della documentazione originale, nel rispetto del Regolamento delle Missioni sopracitato. I biglietti aerei saranno rimborsabili solo se in classe economica.

Articolo 6 – Domande e termini di presentazione

La richiesta di contributo per la mobilità in uscita va redatta compilando il modulo dell'Allegato 2, contenente il prospetto delle spese previste.

Al “Modulo di candidatura per mobilità docenti in uscita” (Allegato 2) dovrà essere allegato:

- a) Progetto didattico (se Azione 1 o Azione 3) o Piano delle attività scientifiche (se Azione 2), in lingua italiana o inglese;
- b) Curriculum vitae del richiedente, in lingua italiana o inglese;
- c) Lettera di accettazione/lettera di invito firmata dal responsabile della struttura ospitante, in cui sono indicate in dettaglio le finalità della mobilità;
- d) Nulla osta del Direttore del Dipartimento del richiedente;
- e) Per gli assegnisti di ricerca, la domanda deve essere firmata anche dal Responsabile dell'assegno di ricerca.

La richiesta di partecipazione, unitamente agli altri documenti sopra elencati, deve essere presentata in forma cartacea, entro le seguenti scadenze:

- **prima scadenza: 27 gennaio 2023, ore 13:00;**
- **seconda scadenza: 03 marzo 2023, ore 13:00.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - Piazza Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF;

L'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il bando di riferimento: - (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo:

<https://www.unipg.it/contatti/posta-elettronica-certificata-pec>.

Ai fini del rispetto del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno irricevibili le istanze che perverranno oltre il termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

L'Ufficio Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per ogni informazione in merito (Piazza dell'Università, 1; Tel: 075-5852084/075-5852106; e-mail: ufficio.relint@unipg.it).

La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda.

Le richieste di mobilità prevenute entro la prima scadenza saranno finanziate fino al raggiungimento della metà della somma stanziata (Euro 30.000,00). Le richieste non finanziate potranno essere riproposte alla seconda scadenza. Eventuali fondi residui andranno ad aumentare la somma stanziata per la seconda scadenza.

Articolo 7 - Commissione di selezione

Le richieste di mobilità saranno valutate da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore con apposito decreto.

La Commissione formula una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento fino ad esaurimento, per ciascuna scadenza, della metà dei fondi stanziati (Euro 30.000,00).

Articolo 8 - Criteri di selezione

La Commissione assegnerà i contributi alla mobilità sulla base dei seguenti criteri:

AZIONE 1:

- Completezza e dettaglio del progetto didattico relativo all'accordo per il rilascio del Titolo Doppio o Congiunto;

AZIONE 2:

- Completezza e dettaglio del Piano delle attività scientifiche e relative potenzialità.

AZIONE 3:

- Completezza e dettaglio del progetto didattico con riferimento alla descrizione dell'attività didattica che il docente andrà a svolgere presso l'Istituzione ospitante nell'ambito dei corsi ufficiali, al numero di ore di docenza, al contenuto dell'attività didattica, al livello (I, II, III ciclo).

Inoltre, per ogni Azione, saranno ritenuti rilevanti i seguenti criteri:

- Posizionamento dell'Università/Centro di Ricerca nei principali ranking internazionali.
- Curriculum scientifico del richiedente.

La Commissione redigerà apposita graduatoria.

Articolo 9 – Accettazione del contributo di mobilità

Entro sette giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie all'Albo on-line dell'Ateneo, gli assegnatari del contributo di mobilità dovranno trasmettere all'indirizzo e-mail: ufficio.relint@unipg.it - il Modulo di "Accettazione di contributo per mobilità in uscita" (Allegato 3).

In caso di non accettazione della mobilità da parte di alcuni assegnatari, le disponibilità verranno attribuite secondo l'ordine della graduatoria.

Articolo 10 – Rendicontazione

Entro trenta giorni dal termine della mobilità, ciascun assegnatario del contributo di mobilità dovrà presentare all'Area Relazioni Internazionali, il

modulo “Richiesta del contributo di mobilità docenti in uscita” (Allegato 4) unitamente a:

- dichiarazione rilasciata dall’Istituzione ospitante attestante l’avvenuta mobilità;
 - relazione sui risultati della mobilità;
 - documentazione originale del viaggio ai fini della rendicontazione, come da Regolamento delle Missioni dell’Università degli Studi di Perugia;
 - documentazione originale delle spese relative a vitto e alloggio (solo per i docenti che hanno optato per il rimborso spese e gli assegnisti di ricerca).
- Nel caso in cui l’ammontare rendicontato sia inferiore a quello richiesto, la differenza non sarà assegnata.

Articolo 11 – Elenco degli allegati

Allegato 1: Elenco sedi partner

Allegato 2: Modulo di candidatura per mobilità docenti in uscita e facsimile del nulla osta

Allegato 3: Accettazione di contributo per mobilità in uscita

Allegato 4: Richiesta del contributo di mobilità docenti in uscita

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l’esecuzione di un compito connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investita l’Università degli studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L’informativa, resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)