

## DR

## Decreto Rettorale

### Oggetto

Bando Erasmus+ KA131 – Extra-Ue per mobilità studenti verso Paesi Terzi non associati al Programma – Progetto n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000007409

### Il Rettore

**Vista** l'attribuzione all'Università degli Studi di Perugia dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del Programma Erasmus+;

**Visti** gli accordi inter-istituzionali Erasmus+ stipulati con le Università partner, in base ai quali vengono attivati scambi di mobilità per studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Perugia;

**Vista** la Convenzione n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000007409 stipulata tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e l'Università degli Studi di Perugia;

**Considerato** che nell'ambito del Progetto n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000007409 è ammissibile l'utilizzo parziale dei fondi assegnati per finanziare la mobilità in uscita di studenti dagli Istituti di Istruzione Superiore situati nei Paesi aderenti al Programma verso i Paesi Terzi non associati al Programma;

**Vista** la Guida al Programma Erasmus+ 2022 e le Disposizioni nazionali ad essa allegate;

**Visto** il Regolamento Erasmus di Ateneo approvato con D.R. n. 2175 del 25.11.2015;

**Visto** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche n. 11 del 15.02.2021;

### Ripartizione Didattica

**Visto** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche n. 36 del 29.03.2022;

### Dirigente

Antonella Bianconi

**Visto** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Fisica e Geologia n. 18 del 04.03.2021;

### Responsabile Area

Sonia Trinari

### Responsabile del procedimento

Sonia Trinari

**Considerato** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/04/2022 ha deliberato di rendere disponibili sul Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2022, quale

riapplicazione, le risorse non utilizzate al 31.12.2021 relative al PJ “ERASMUSPLUS\_2021” inerenti al cofinanziamento di Ateneo per la mobilità internazionale;

**Ritenuto** opportuno procedere con l’emanazione di un bando per l’assegnazione di contributi di mobilità nell’ambito del Progetto n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000007409 - Programma Erasmus+ per mobilità studenti verso Paesi Terzi non associati al Programma per l’Anno Accademico 2022/2023 a fini di studio e traineeship;

### **Decreta**

❖ **di indire**, il bando di selezione per assegnare contributi di mobilità a fini di studio e tirocinio (traineeship) nell’ambito del Programma Erasmus+ Extra-UE per mobilità studenti verso Paesi Terzi non associati al Programma per l’Anno Accademico 2022/2023, di cui agli Articoli 1 e ss.;

❖ **di autorizzare**, per l’importo complessivo di € 235.700,00 la registrazione delle seguenti scritture di vincolo:

- una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 “Programmi di mobilità e scambi culturali studenti” UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE PJ: ERASMUSPLUS\_2021 per la somma di € 137.300,00 CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 “Sistema universitario - istruzione - istruzione superiore”;

- una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 “Programmi di mobilità e scambi culturali studenti” UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE PJ: ERASMUSPLUS\_2022 per la somma di € 68.400,00 CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 “Sistema universitario - istruzione - istruzione superiore”;

- una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 “Programmi di Mobilità e scambi culturali studenti” - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU - PJ: OS21 per la somma di € 30.000,00 - CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 “Sistema universitario - istruzione - istruzione superiore” - del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’esercizio 2022.

### ❖ **Articolo 1 - PROGRAMMA ERASMUS+ - Mobilità Extra UE verso i Paesi Terzi non associati al Programma**

Il Programma Erasmus+ attraverso l’Azione KA131 mobilità Extra UE consente a studenti universitari di svolgere un periodo di studio e tirocinio

(traineeship) nei Paesi Terzi non associati al Programma (extra europei) in base ad accordi già stabiliti con le università o le sedi ospitanti, conseguendo crediti formativi (CFU) con la garanzia di ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero.

È indetta per l'Anno Accademico 2022/2023 una selezione per l'attribuzione di borse di mobilità verso i Paesi Terzi non associati al Programma per studenti del primo, secondo e terzo ciclo, iscritti all'Università degli Studi di Perugia, per lo svolgimento di un periodo di studio e tirocinio presso una delle sedi specificate nell'Allegato 1 al presente Bando.

Gli studenti devono svolgere la mobilità in un Paese diverso da quello in cui risiedono durante gli studi.

#### ❖ **Articolo 2 – Mobilità studenti**

La mobilità degli studenti può svolgersi in qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica e deve essere compatibile con gli obiettivi di apprendimento del corso di studio e con le necessità di sviluppo personale dello studente. La mobilità sia per studio che per traineeship consente anche la ricerca per tesi utile per il conseguimento del titolo finale del corso frequentato.

L'esperienza di mobilità, sia per studio che per traineeship, potrà svolgersi nelle seguenti modalità:

- **mobilità in presenza** (tutto il periodo di mobilità è svolto all'estero);
  - **mobilità blended** (il periodo di mobilità è composto da un periodo in modalità virtuale e un periodo all'estero di almeno 60 giorni in presenza).
- Oltre alle due modalità suddette, i **dottorandi** possono anche svolgere una mobilità in presenza di tipo breve, della durata minima obbligatoria di 5 giorni fino a un massimo di 30 giorni.

La modalità in cui verrà svolto il Programma è stabilita dalla sede ospitante in base alla propria pianificazione della didattica per gli studenti Erasmus. Durante il periodo di mobilità, gli studenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza indicate dalla sede ospitante.

#### **2.1 Mobilità per studio e per tirocinio (traineeship)**

La mobilità per studio e per tirocinio (traineeship) viene regolata sulla base di accordi inter-istituzionali stipulati tra l'Università degli Studi di Perugia e le sedi ospitanti indicate nell'Allegato 1.

I suddetti accordi di mobilità sono volti a sviluppare una dimensione internazionale nella formazione universitaria e stabiliscono il numero di studenti che possono fruire di un soggiorno presso ciascuna delle sedi. Gli

accordi definiscono, inoltre, il ciclo e l'area di studio, e la durata del soggiorno, espressa in numero intero di mesi, per ogni candidato selezionato.

### ❖ **Articolo 3 - Durata e modalità di svolgimento della mobilità**

Le attività all'estero dovranno essere svolte entro il 30 settembre 2023. I periodi di studio e di tirocinio (traineeship) dovranno avere una durata compresa tra i 2 e i 6 mesi. In caso di mobilità blended, il periodo di mobilità in presenza deve essere di almeno 2 mesi.

In caso di mobilità breve per dottorandi, la mobilità in presenza deve avere una durata obbligatoria compresa tra i 5 giorni e i 30 giorni.

Ogni studente, a eccezione degli iscritti ai corsi di laurea a ciclo unico, può prendere parte a periodi di mobilità per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati. Per gli studenti sarà pertanto possibile svolgere uno o più periodi Erasmus (per studio e/o traineeship), fino a un massimo di 12 mesi per ciclo, sia nel I ciclo (laurea triennale), che nel II ciclo (laurea specialistica/magistrale, master di I livello), che nel III ciclo (dottorato, specializzazione, master di II livello).

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea a ciclo unico potranno svolgere uno o più periodi Erasmus (per studio e/o traineeship) fino a un massimo di 24 mesi (per un massimo di 12 mesi per Bando).

Per la mobilità 2022/2023 possono quindi presentare domanda di candidatura anche studenti che abbiano già usufruito in precedenza di un contributo comunitario Erasmus per studio e/o tirocinio, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la candidatura, abbiano ancora a disposizione un minimo di 2 mesi da poter svolgere all'interno del progetto Erasmus.

### ❖ **Articolo 4 - Contributo finanziario**

I contributi saranno corrisposti solo per i periodi di mobilità in presenza; quindi, in caso di mobilità blended, sarà erogato il contributo soltanto per la parte di mobilità svolta in presenza.

#### **4.1 Contributi economici per la mobilità**

I contributi per gli studenti in mobilità Erasmus+ non sono borse di studio che coprono tutte le spese, ma sono da considerarsi come un contributo ai costi di viaggio e di soggiorno durante il periodo di mobilità.

- La Commissione Europea ha stabilito che i contributi Erasmus+ per la mobilità per studio e per traineeship siano modulati in base al Paese di destinazione, secondo i raggruppamenti indicati nella tabella seguente:

PAESI	CONTRIBUTO PER STUDIO	CONTRIBUTO PER TRAINEESHIP
Argentina, Australia, Brasile, Kosovo, Marocco, Paraguay, Perù, Tunisia, Uruguay, Vietnam	€ 700/mese	€ 700/mese
Regno Unito, Svizzera	€ 350/mese	€ 500/mese

In caso di mobilità breve per dottorandi, il contributo è definito nel seguente modo:

DURATA	CONTRIBUTO
Fino al 14° giorno di mobilità	€ 70/giorno
Dal 15° al 30° giorno di mobilità	€ 50/giorno

Una quota pari al 90% dell'importo del contributo di mobilità viene erogata entro 30 giorni di calendario dopo la firma dell'Accordo da entrambe le parti (solo in caso di mobilità che inizieranno in presenza) o al ricevimento della conferma di arrivo da parte dello studente, a seconda di quale delle due situazioni si verifichi per prima.

Il finanziamento viene erogato sulla base dell'effettiva permanenza dello studente presso la sede ospitante. Pertanto il saldo del contributo dell'Unione Europea, che viene erogato al termine della mobilità dietro invio online del Rapporto Narrativo (EU SURVEY), avviene sulla base delle date effettive della mobilità, così come riportate nel documento finale rilasciato da parte della sede ospitante al termine della mobilità (*Transcript of Records* o certificato del periodo per la mobilità a fini di studio, *Traineeship Certificate* in caso di mobilità per tirocinio).

- Un contributo forfettario erogato dall'Ateneo per il viaggio, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza, come da tabella di seguito riportata:

<b>Distanze di viaggio</b>	<b>contributo viaggio</b>
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00

8000 KM o più	€ 1.500,00
---------------	------------

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Perugia

Città di destinazione: Manchester

Distanza rilevata dal calcolatore (Perugia - Manchester): 1575.47 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

- Gli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio, aumentata di un anno, riceveranno altresì un'integrazione del contributo di mobilità finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) (Tabella 7 - Assegnazione Fondo Giovani 2020 (All. 2, DM 989/2019) - Mobilità Internazionale.

L'importo dell'integrazione sarà erogato in base alla certificazione ISEE (o, per gli studenti internazionali, sulla base della documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni) inserita dallo studente in fase di iscrizione all'Anno Accademico 2022/2023 nel proprio profilo SOL, come da tabella di seguito riportata:

FASCIA ISEE	IMPORTO MENSILE INTEGRAZIONE
ISEE ≤ 13.000	€ 400,00
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350,00
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300,00
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250,00
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200,00
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150,00
ISEE > 50.000	€ 0

Tale contributo spetta solo agli studenti che dal periodo di mobilità avranno riconosciuti crediti formativi (CFU) nella carriera universitaria.

- Un contributo premiale erogato dall'Ateneo pari a € 500,00 sarà riconosciuto a seguito del riconoscimento nella carriera dello studente di 30 CFU.

- L'Ateneo mette a disposizione un contributo mensile di € 500,00 per gli studenti in mobilità con invalidità pari o superiore al 66% e/o in situazione di handicap (Art. 3, comma 1 e/o comma 3, L. 104/92), come estrapolata dal sistema ESSE3.

Il suddetto contributo dell'Ateneo sarà erogato solo in caso di mobilità fisica e, in caso di mobilità blended, per il solo periodo effettivamente trascorso presso la sede ospitante.

#### ❖ **Articolo 5 - Requisiti per l'ammissione**

Potranno presentare domanda di candidatura coloro che, all'atto della domanda di partecipazione al Bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritto all'Anno Accademico 2022/2023, tenuto conto delle scadenze fissate dal "Regolamento studenti" e pubblicato nella pagina web di Ateneo (<https://www.unipg.it/ateneo/statuto-e-regolamenti>)
- Tuttavia, in base all'Articolo 27, comma 2, del suddetto regolamento, lo studente che intende conseguire il titolo accademico entro una delle sessioni di laurea dell'anno accademico precedente non deve rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico;
- essere in possesso dei requisiti accademici e linguistici richiesti dall'università ospitante di cui all'Allegato 1 al bando;
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ come specificato all'Articolo 3.

Lo *status* di studente iscritto ad un corso di studio dell'Università degli Studi di Perugia dovrà essere mantenuto per tutta la durata della mobilità Erasmus+ Extra UE per studio o tirocinio pre-titolo. Pertanto, i partecipanti al Programma potranno conseguire la laurea o il titolo previsto solo dopo aver concluso il periodo di mobilità all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta presso la sede ospitante. Il conseguimento della laurea o del titolo previsto dal proprio corso, prima o durante il periodo di studio all'estero, comporta la decadenza dal contributo Erasmus+ e l'obbligo della restituzione dei finanziamenti ricevuti.

Nel caso di mobilità Erasmus+ Extra UE per tirocinio (traineeship), il tirocinio può essere pre-titolo, ovvero interamente precedente al conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I e II livello, scuole di specializzazione e dottorati), oppure post-titolo, ovvero interamente successivo al conseguimento del titolo di studio. Solo nel primo caso si prevede il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del corso di studi. I candidati che intendono effettuare la mobilità post-titolo, senza risciversi ad un corso di studio dell'Ateneo, devono presentare la domanda di candidatura prima del conseguimento del titolo, ovvero quando sono ancora studenti regolarmente iscritti.

❖ **Articolo 6 - Incompatibilità**

Gli studenti che si candidano al Bando Erasmus+ Extra UE non possono usufruire, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il progetto Erasmus+ Extra UE, di altro tipo di contributo dell'Unione Europea.

❖ **Articolo 7 - Attività ammissibili**

I contributi sono destinati a studenti che, presso le sedi ospitanti, intendono:

- frequentare insegnamenti e sostenere i relativi esami (solo per mobilità a fini di studio);
- svolgere attività di tirocinio;
- svolgere ricerche finalizzate alla stesura della tesi di laurea;
- svolgere ricerche afferenti a corsi universitari post-lauream (per studenti di dottorato di ricerca o scuole di specializzazione). I medici in formazione specialistica devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola. Devono altresì verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di mobilità all'estero; se l'ente ospitante non provvede, gli specializzandi dovranno attivarne una in modo autonomo. Analogamente i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore del Corso di Dottorato.

I candidati iscritti a Scuole di specializzazione non mediche, dopo aver verificato l'effettiva possibilità di effettuare la mobilità all'estero, devono concordare il percorso formativo in accordo con il coordinatore della Scuola di specializzazione frequentata;

Si fa presente che alcune sedi ospitanti potrebbero prevedere restrizioni alle attività di tesi e tirocinio.

Il periodo Erasmus+ è da considerarsi continuativo e, come tale, deve essere riportato nel certificato di fine periodo.

Durante il periodo Erasmus+ gli studenti in mobilità possono sostenere eventuali esami presso l'Università degli Studi di Perugia che non siano ricompresi nel Learning Agreement.

#### ❖ **Articolo 8 - Programma di studio o tirocinio all'estero**

Il periodo di studio o tirocinio all'estero costituisce parte integrante del percorso didattico di ogni studente e gode del pieno riconoscimento accademico.

L'attività di studio o tirocinio per il periodo di mobilità è concordata, prima della partenza, con l'Università di appartenenza e con la sede ospitante tramite il *Learning Agreement (for studies o for traineeship)*, nel quale sono indicate le attività formative che lo studente svolgerà presso l'Università partner e come saranno riconosciute presso l'Università degli Studi di Perugia al termine del periodo di mobilità, laddove superate con successo.

#### ❖ **Articolo 9 - Sedi ospitanti**

Coloro che intendono candidarsi per l'attribuzione di un contributo di mobilità Erasmus+ Extra UE possono scegliere la sede estera sulla base degli Accordi inter-istituzionali elencati nell'Allegato n. 1.

Ogni studente può scegliere una sede estera, facendo riferimento all'area disciplinare indicata per ogni destinazione. Si precisa che è vincolante rispettare l'area disciplinare poiché individua le attività formative che si possono svolgere presso l'Università partner.

Nella scelta della sede è necessario attenersi ai requisiti richiesti, specialmente per quanto la conoscenza linguistica, indicata nell'Allegato n. 1 al Bando. Si fa tuttavia presente che le sedi partner si riservano la facoltà di modificare o aggiornare i requisiti linguistici.

**Nel caso in cui le sedi di destinazione non accettino gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia, la Commissione Erasmus di Dipartimento provvederà a proporre una sede alternativa tra quelle disponibili.**

Si fa presente altresì che il numero delle mensilità riportato nell'Allegato n. 1 è indicativo e, ai fini del calcolo del contributo di mobilità, farà fede la durata effettiva delle attività previste presso la sede ospitante,

informazione reperibile dalla lettera di accettazione o altra comunicazione inviata dall'Università ospitante allo studente.

Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un Paese aderente al Programma diverso dal Paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi.

#### ❖ **Articolo 10 - Conoscenze linguistiche**

Al momento della partenza, i candidati devono avere una conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello richiesto dalla sede partner, come risulta dai requisiti riportati nell'Allegato n. 1. Tale conoscenza deve essere comprovata dal possesso di un attestato di livello rilasciato dal CLA UNIPG o di una Certificazione internazionale riconosciuta dall'Ateneo in corso di validità. Tuttavia, alcune Università ospitanti possono richiedere, pena la mancata accettazione, l'attestazione della conoscenza linguistica al momento dell'invio dell'Application Form.

A scopo informativo, l'Allegato n. 2 - Certificazioni internazionali riconosciute, riporta le definizioni dei livelli linguistici espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento e le Certificazioni internazionali riconosciute.

Nella domanda, i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare. Le conoscenze linguistiche possedute da ciascun candidato alla data di scadenza della domanda di candidatura, saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Erasmus di Dipartimento, come previsto dall'Art. 12. La verifica del possesso di tali conoscenze sarà effettuata d'ufficio dalla Commissione attraverso i dati presenti nell'archivio informatico del Centro Linguistico d'Ateneo.

Saranno oggetto di valutazione:

- a) i test di livello (che comportano il rilascio di un attestato) sostenuti in presenza presso il CLA UNIPG negli ultimi due anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura;
- b) le certificazioni linguistiche internazionali ottenute da non più di tre anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura e per le quali è stata ottenuta la convalida da parte del CLA UNIPG mediante la procedura

illustrata all'indirizzo: <https://cla.unipg.it/certificazioni-internazionali/riconoscimento-certificazioni>;

c) le prove di conoscenza della lingua straniera sostenute in modalità “a distanza” con l'utilizzo della piattaforma TEAMS UNIPG (che non comportano il rilascio di un attestato) negli ultimi due anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura;

d) nel caso in cui lo studente abbia superato all'interno del proprio corso di studio un esame di lingua, l'elenco degli esami sostenuti all'interno del proprio corso di studio (risultante dal SOL), allegato alla domanda sotto forma di autocertificazione (Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) con l'indicazione del livello corrispondente nel Quadro Comune Europeo di Riferimento, come risultante dal Regolamento del corso di studio. Il superamento dell'esame ha validità di due anni;

e) i test di valutazione finale Erasmus “Online Linguistic Support (OLS)”.

**La copia dell'attestato del CLA o della certificazione deve essere allegata alla domanda, utilizzando l'Allegato 3 al presente Bando - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.**

Gli studenti madrelingua devono autocertificare, utilizzando l'Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il sussistere dei fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status. Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta.

La conoscenza linguistica del candidato costituisce elemento di valutazione da parte della Commissione Erasmus, come previsto dall'Articolo 12.

I candidati che optino per sedi ove è richiesta una conoscenza linguistica superiore ai livelli posseduti sono invitati a iscriversi ai test in presenza che si svolgono al CLA (<https://cla.unipg.it/i-test/calendari-test>) o, se compatibili con la data di partenza, ai corsi di lingua che il CLA organizza durante i due semestri dell'anno accademico (<https://cla.unipg.it/corsi-istituzionali/informazioni-general>).

#### ❖ **Articolo 11 - Modalità di presentazione delle domande**

I termini per la compilazione online delle domande di candidatura, sono i seguenti:

**- scadenza: 3 febbraio 2023, ore 12:00;**

La domanda di partecipazione deve essere compilata **esclusivamente online** tramite il collegamento all'indirizzo internet <https://uri.unipg.it/candidatura/internazionale.aspx> a decorrere dal **12 gennaio 2023**.

Il candidato dovrà registrarsi utilizzando le proprie credenziali uniche d'Ateneo.

Lo studente è tenuto a consultare regolarmente il proprio account istituzionale di posta elettronica, nel dominio @studenti.unipg.it, che sarà altresì utilizzato per tutte le comunicazioni.

Le informazioni sulla posta elettronica istituzionale sono reperibili al link <https://www.unipg.it/servizi/servizi-on-line/posta-studenti-unipg>.

La lista delle Università partner, che costituisce parte integrante del Bando, è disponibile all'indirizzo internet <https://uri.unipg.it/candidatura/internazionale.aspx>.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

L'Ufficio Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per ogni informazione in merito (Piazza dell'Università, 1; Tel: 075-5852084/075-5852106; e-mail: [ufficio.relint@unipg.it](mailto:ufficio.relint@unipg.it)).

Il candidato è tenuto a verificare, prima della chiusura e dell'invio della domanda, che tutti i documenti siano stati correttamente inseriti nella candidatura.

Inoltre, nel caso in cui alcuni esami sostenuti non compaiano in automatico nel modulo online, il candidato è tenuto a segnalarlo al "Servizio Gestione Carriere Studenti" del proprio Dipartimento di afferenza.

Con la presentazione della domanda di candidatura e della relativa documentazione allegata, il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

#### ❖ **Articolo 12 - Criteri di selezione e comunicazioni**

La selezione dei candidati avverrà in funzione dei numeri dei posti indicati nel presente Bando.

I candidati sono selezionati dalle Commissioni Erasmus di Dipartimento.

- a. numero totale di crediti acquisiti alla data del 03/02/2023 nel corso di studio a cui è iscritto lo studente in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal piano di studi alla stessa data; qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia grave ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero di crediti può essere ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;
- b. media delle votazioni di tutti gli esami superati dallo studente alla data del 03/02/2023 nel corso di studio a cui è iscritto, ponderata con i crediti se previsto dal relativo regolamento didattico (e come risultante dalla segreteria didattica on-line) e, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale, votazione conseguita nella laurea di primo livello;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. descrizione del progetto di studio che lo studente intende svolgere presso le sedi universitarie scelte e della relativa congruenza con il proprio percorso di studio in sede. La descrizione, contenuta in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, deve essere allegata nell'apposita sezione, e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Scienze farmaceutiche è stabilita una soglia minima di punteggio pari a 50 su un massimo di 100. Al di sotto di tale soglia, lo studente di un corso di studio afferente al suddetto Dipartimento non è considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Medicina veterinaria è stabilita una soglia minima di punteggio pari a 50. Al di sotto di tale soglia, lo studente di un corso di studio afferente al suddetto Dipartimento non è considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Scienze politiche è stabilita una soglia minima di punteggio pari a 45. Al di sotto di tale soglia, lo studente di un corso di studio afferente al suddetto Dipartimento non è considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Fisica e geologia è stabilito che debbano conseguire, nelle procedure di ammissione, un punteggio uguale o superiore a 50/100. Al di sotto di tale punteggio minimo, lo studente non sarà considerato idoneo.

La selezione degli studenti iscritti al dottorato e alla scuola di specializzazione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a. numero di anni accademici impiegati dallo studente per il completamento del percorso di studio necessario per l'accesso al dottorato o alla scuola di specializzazione in rapporto agli anni previsti; qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia grave ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero di anni accademici previsti per il completamento del percorso di studio può essere ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;
- b. voto di laurea conseguito dallo studente nei corsi di studio già conclusi e votazioni riportate agli esami se presenti nel corso di dottorato o nella scuola di specializzazione di appartenenza;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. descrizione del progetto di studio o ricerca che lo studente intende svolgere presso le sedi universitarie scelte e della relativa congruenza con il proprio percorso di studio o ricerca in sede. La descrizione, contenuta in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, deve essere redatta insieme alla domanda nell'apposita sezione, e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero di anni impiegato; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al voto di laurea e eventuali votazioni; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla congruenza della mobilità in relazione al proprio percorso di ricerca o specializzazione. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

È facoltà delle Commissioni giudicatrici di convocare gli studenti per un colloquio.

Il colloquio potrà essere espletato per via telematica, in modalità “Aula virtuale”, nella Piattaforma Microsoft Teams. Successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, verrà comunicato ai candidati, tramite e-mail, all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, il link all’ “Aula virtuale” a cui accedere.

I candidati dovranno essere in possesso di un collegamento internet con audio (microfono e altoparlanti) e webcam. Si ricorda, inoltre, che i candidati, per partecipare alla suddetta procedura, dovranno essere muniti di un documento di identità o diriconoscimento equipollente in corso di validità. I candidati sono pregati di prendere visione delle normative reperibili nel link <https://www.unipg.it/il-portale/privacy>.

La mancata partecipazione al colloquio non costituisce motivo di esclusione.

Le Commissioni giudicatrici hanno facoltà di assegnare ai candidati risultati idonei, ma non vincitori, una sede alternativa, qualora disponibile e consona al tipo di percorso formativo dello studente.

In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Esaurite le procedure selettive, con Decreto del Rettore, è approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei. Il suddetto Decreto verrà pubblicato all’Albo online dell’Ateneo: <https://www.unipg.it/albo-ufficiale>.

Gli studenti risultati vincitori ricevono dall’Ufficio Mobilità le indicazioni per i successivi adempimenti amministrativi tramite e-mail all’indirizzo istituzionale.

❖ **Articolo 13 - Accettazione/rinuncia mobilità Erasmus+ Extra UE**

Gli studenti che risultano vincitori di un contributo di mobilità Erasmus+ Extra UE devono accettare/rinunciare, esclusivamente online, al seguente link <https://www.uri.unipg.it/ppSM/login.aspx>, a pena di esclusione, entro 5 giorni decorrenti dalla data di invio della comunicazione da parte dell’Ufficio Mobilità all’indirizzo istituzionale di posta elettronica nel dominio @studenti.unipg.it.

In caso di rinuncia dei vincitori, si procede allo scorrimento delle graduatorie, in seguito al quale i candidati idonei risultati vincitori devono inviare, entro 5 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Mobilità, la propria accettazione/rinuncia, con le stesse modalità di cui sopra.

**Gli studenti una volta risultati assegnatari, devono informarsi presso l'Ambasciata del Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di visto per il periodo di soggiorno all'estero per motivi di studio e/o tirocinio.**

Gli studenti vincitori devono prendere visione della documentazione/modulistica relativa alla mobilità Erasmus+ Extra UE disponibile al seguente indirizzo internet <https://www.uri.unipg.it/ppSM/login.aspx>.

#### ❖ **Articolo 14 – Assistenza sanitaria all'estero e assicurazione**

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni dei candidati risultati vincitori, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, fatto salvo per i medici in formazione specialistica che devono altresì verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di mobilità all'estero; se l'ente ospitante non provvede, gli specializzandi dovranno attivarne una in modo autonomo.

L'Università degli Studi di Perugia ha stipulato anche una polizza assicurativa, valida per gli studenti iscritti al Sistema Sanitario Nazionale, che prevede il rimborso spese mediche in caso di ricovero che comporti almeno un giorno di permanenza nella struttura sanitaria, reso necessario da malattia o da infortuni, fino ad un massimale di Euro 2.500.000,00.

La partenza dello studente assegnatario del contributo di mobilità è in ogni caso subordinata a quanto riportato sul sito della Farnesina al momento della partenza.

Per ulteriori chiarimenti e tempestivi aggiornamenti (informazioni generali, sicurezza, situazione sanitaria, mobilità) sulle condizioni di accesso e permanenza nel Paese in cui si recheranno, gli studenti sono invitati a consultare il sito <https://www.viaggiasesicuri.it>

#### ❖ **Articolo 15 – Allegati**

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:

\* Allegato n. 1: "Elenco sedi partner e flussi di mobilità";

\* Allegato n. 2: “Certificazioni Internazionali (riconosciute con delibera del Senato Accademico del 24.09.2014 e successive modifiche)”;

\* Allegato n. 3: “Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”;

❖ **Articolo 16 – Normativa di riferimento**

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+.

❖ **Articolo 17 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università degli studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L'informativa, resa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.

Il Rettore

**Prof. Maurizio OLIVIERO**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)