

DR

Oggetto

Bando di selezione per contributi di mobilità nell'ambito di accordi di cooperazione internazionale A.A. 2022/2023

Decreto Rettorale

Il Rettore

Visti lo Statuto, i Regolamenti di Ateneo e la vigente legislazione universitaria in materia;

Viste le linee guida per l'attivazione di accordi di cooperazione internazionale dell'Ateneo approvate nella seduta del Senato Accademico del 15 luglio 2008 - Allegato lettera B1) al punto n. 6 all'ordine del giorno;

Visti gli accordi di cooperazione internazionale stipulati con le Università partner;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/04/2022 ha provveduto a rendere disponibili sul Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2022 quale riapplicazione all'esercizio 2022 delle risorse non utilizzate al 31.12.2021 relative al PJ "ERASMUS_2021" inerenti il cofinanziamento di Ateneo per la mobilità internazionale;

Ritenuto opportuno favorire e incentivare la mobilità di studenti, dottorandi e specializzandi per svolgere attività di tirocinio e tesi di laurea/dottorato/scuola di specializzazione verso enti/organizzazioni pubbliche o private, istituzioni universitarie o centri di ricerca, europee ed extra-europee, individuate autonomamente con il supporto del docente relatore di tesi/tutor, verso Paesi terzi non associati al Programma Erasmus+;

Ritenuto opportuno emanare il seguente bando di selezione per contributi di mobilità nell'ambito di accordi di cooperazione internazionale per l'Anno Accademico 2022/2023;

Ripartizione Didattica

Dirigente

Antonella Bianconi

Responsabile Area

Sonia Trinari

Responsabile del procedimento

Sonia Trinari

Decreta

❖ di indire il bando di selezione per contributi di mobilità nell'ambito di accordi di cooperazione internazionale per l'Anno Accademico 2022/2023 di cui agli Articoli 1 e ss.;

❖ di autorizzare, per l'importo complessivo di € 350.000,00 la registrazione delle seguenti scritture di vincolo a valere sul Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2022:

- una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.MOBILSTUD per la somma di € 150.000,00;

- una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE PJ: ERASMUSPLUS_2021 per la somma di € 200.000,00

CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario - istruzione - istruzione superiore".

Articolo 1 - Indizione del bando

È indetto un avviso di selezione, per titoli, conoscenze linguistiche ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di contributi di mobilità a fini di studio/tirocinio per studenti, dottorandi e specializzandi, che prevedono di svolgere attività formative curriculari all'estero da effettuarsi nell'Anno Accademico 2022/2023, per un massimo di 6 mesi.

Il bando prevede mobilità presso sedi con le quali siano stati attivati accordi di cooperazione internazionale, così come riportati nell'Allegato 1 al presente bando, o presso enti/organizzazioni pubbliche o private, sedi Universitarie o centri di ricerca individuati in autonomia con il supporto del docente relatore di tesi/tutor o Delegato Erasmus di Dipartimento/Delegato all'Internazionalizzazione, con la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili (laboratori, biblioteche, ecc.), svolgere ricerche finalizzate alla stesura di tesi, svolgere periodi di tirocinio formativo a fini didattici, in quanto parte integrante del corso di studio, presso Istituti ospitanti che **non abbiano sede** in Paesi Stati Membri dell'UE e Paesi terzi associati al Programma Erasmus+ (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Serbia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia e Ungheria).

Le attività ammissibili sono riportate all'Articolo 8 – Attività ammissibili. Lo studente in mobilità riceve un contributo economico (si veda l'Articolo 6 – Contributo finanziario e durata). Alcune sedi partner possono

richiedere eventuali contributi universitari, che tuttavia non sono rimborsati nell'ambito del presente bando. Anche sedi individuate autonomamente possono richiedere eventuali contributi universitari che sono a carico dello studente.

Lo studente ha la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative svolte all'estero con esito positivo, purché approvate nell'ambito dello *Study Programme/Learning Agreement* come da Allegato 2.

Nel caso in cui lo studente risulti vincitore di una mobilità presso un'istituzione con sede a New York, può partecipare alla selezione per usufruire degli alloggi presso il College Italia, nei termini previsti dal Regolamento di Ateneo per l'accesso al progetto "College Italia" (<https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-accesso-progetto-college-italia.pdf>).

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione

L'avviso di selezione è rivolto ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti per l'A.A. 2022/2023 ad un Corso di Laurea, Dottorato, Master o Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Perugia. A pena di decadenza, il candidato deve **mantenere lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Perugia per tutta la durata della mobilità;**
- essere in possesso degli eventuali requisiti richiesti dalla sede partner.

Articolo 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione sarà disponibile a decorrere dal 9 gennaio 2023 e dovrà essere compilata esclusivamente *on line* tramite il collegamento all'indirizzo internet:
<https://uri.unipg.it/candidatura/accordibilaterali.aspx> .

Il candidato dovrà registrarsi utilizzando le proprie credenziali uniche d'Ateneo.

I termini per la compilazione *on-line* delle domande di candidatura, sono i seguenti:

- **prima scadenza: 27 gennaio 2023, ore 12.00;**

- **seconda scadenza: 3 marzo 2023, ore 12.00.**

Per la compilazione della domanda di partecipazione, lo studente deve obbligatoriamente indicare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale nel dominio @studenti.unipg.it, che sarà altresì utilizzato per tutte le comunicazioni. Lo studente è tenuto a consultare regolarmente il proprio account istituzionale di posta elettronica. Le informazioni sulla posta elettronica istituzionale sono reperibili al link: <https://www.unipg.it/servizi-on-line/posta-studenti-unipg>.

Il candidato deve scegliere come sede di destinazione solamente quelle Università le cui aree disciplinari siano attinenti al proprio corso di studio. La lista delle Università con le quali sono stati attivati accordi di cooperazione internazionale è indicata nell'Allegato 1 al presente bando ed è disponibile all'indirizzo internet <https://uri.unipg.it/candidatura/accordibilaterali.aspx>.

Lo studente può svolgere presso l'Università ospitante esclusivamente attività inerenti l'area disciplinare attinente al proprio corso di studio (frequenza insegnamenti, esami, tesi, tirocinio). Tuttavia, alcune sedi prevedono restrizioni alle attività di tesi e tirocini. Si invitano pertanto gli studenti a verificare le concrete opportunità, prima della compilazione dello *Study Programme/Learning Agreement* (Allegato 2), contattando i referenti degli accordi, il Delegato Erasmus di Dipartimento o il Delegato all'Internazionalizzazione se presente (Allegato 6 – Elenco Delegati Erasmus e all'Internazionalizzazione di Dipartimento), e visionando i siti internet delle Università ospitanti, enti/organizzazioni pubbliche o private, o centri di ricerca.

A pena di esclusione, dovranno essere caricati *on line*:

- 1) *Study Programme/Learning Agreement* (Allegato 2), firmato dal docente referente dell'Accordo e dal Delegato Erasmus di Dipartimento o dal Delegato all'Internazionalizzazione di Dipartimento, se presente (si veda l'Allegato 6) e dal Responsabile dell'ente/organizzazione, sede universitaria o centro di ricerca ospitante;
- 2) Modulo per tesi (Allegato 3) solo nel caso in cui lo studente/dottorando/specializzando svolge attività di ricerca finalizzata all'elaborazione della tesi. Il documento deve essere firmato dal Relatore di tesi/Coordinatore del Dottorato/Direttore della Scuola di Specializzazione;
- 3) Eventuali certificazioni linguistiche (vedi Articolo 4 - Conoscenze linguistiche).

Alla domanda potrà essere altresì allegato ogni documento utile ai fini della selezione, in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli Articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà). Non sarà possibile effettuare domanda di candidatura oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato è tenuto a verificare, prima della chiusura e dell'invio della domanda, che tutti i documenti siano stati correttamente allegati. Inoltre, nel caso in cui alcuni esami da lui superati non compaiano in automatico nel modulo *on line*, il candidato è tenuto a segnalarlo al “Servizio Gestione Carriere Studenti” del proprio Dipartimento di afferenza.

Con la presentazione della domanda di candidatura e della relativa documentazione allegata, il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e delle modalità sopra descritti comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

L'Ufficio Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per ogni informazione in merito (Piazza dell'Università, 1; Tel: 075-5852084/075-5852106; e-mail: ufficio.relint@unipg.it).

Articolo 4 - Conoscenze linguistiche

I candidati devono avere una conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare almeno **pari al livello B1 se non diversamente richiesto dalla sede partner**. Alcune Università ospitanti possono richiedere, **pena la mancata accettazione**, l'attestazione della conoscenza linguistica al momento dell'invio dello *Study Programme/Learning Agreement* o dell'*Application form*.

A scopo informativo l'Allegato 5 - Certificazioni internazionali riconosciute, riporta le definizioni dei livelli linguistici espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento e le certificazioni internazionali riconosciute.

Nella domanda, i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare. È pertanto consigliabile che gli attestati relativi alla conoscenza della lingua siano acquisiti al momento della presentazione della domanda di candidatura.

A tal fine, fanno fede:

- a) la dichiarazione sostitutiva dell'attestato del test sostenuto al [CLA](#), che è presente nella sezione Test sostenuti della piattaforma del Centro Linguistico di Ateneo <https://perugia.register.cla.unipg.it/Student/exams> e allegare copia scansionata della dichiarazione;
- b) l'autocertificazione presentata attraverso l'Allegato n. 4 al presente Bando - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - relativa al possesso di certificazioni linguistiche internazionali rilasciate da Enti certificatori accreditati, secondo quanto riportato nell'Allegato n. 5. In tal caso occorre allegare anche copia scansionata del certificato e copia scansionata del documento d'identità.

Ai fini della conoscenza linguistica fanno fede la dichiarazione sostitutiva dell'attestato del test del Centro Linguistico di Ateneo, eventuali esami sostenuti nonché le certificazioni linguistiche rilasciate da Enti certificatori. Gli attestati e i certificati di conoscenza linguistica hanno validità di tre anni (delibera del Senato Accademico del 24.09.2014).

Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta per la selezione; nella domanda di candidatura lo studente madrelingua dovrà caricare *on line* un'autocertificazione dello status di madrelingua, in cui specifica i fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status (Allegato 4).

I candidati che optino per sedi ove è richiesta una conoscenza linguistica superiore ai livelli posseduti sono invitati a iscriversi ai corsi di lingua che il CLA organizza durante i due semestri dell'Anno Accademico (<https://cla.unipg.it/corsiistituzionali/informazioni-general>).

Articolo 5 – Commissione, criteri di selezione e comunicazioni

Le candidature presentate saranno valutate con criteri meritocratici dalle Commissioni Erasmus+ dei Dipartimenti di afferenza dello studente/dottorando/specializzando e dal Delegato all'Internazionalizzazione di Dipartimento, se presente.

La selezione degli studenti dei corsi di studio triennali, a ciclo unico, magistrali è effettuata con i seguenti criteri:

- a. numero totale di crediti acquisiti alla data di presentazione della domanda di candidatura, nel corso di studio a cui è iscritto lo studente in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal piano di studi alla stessa data; qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia grave ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero di crediti può essere ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;
- b. media delle votazioni di tutti gli esami superati dallo studente alla data di presentazione della domanda di candidatura nel corso di studio a cui è iscritto, ponderata con i crediti se previsto dal relativo regolamento didattico (e come risultante dalla segreteria didattica on-line) e, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale, votazione conseguita nella laurea di primo livello;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. descrizione del progetto di studio che lo studente intende svolgere presso la sede universitaria scelta e della relativa congruenza con il proprio percorso di studio in sede. La descrizione, contenuta in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, deve essere allegata nell'apposita sezione, e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

La selezione degli studenti iscritti al dottorato e alla scuola di specializzazione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a. numero di anni accademici impiegati dallo studente per il completamento del percorso di studio necessario per l'accesso al dottorato o alla scuola di specializzazione in rapporto agli anni previsti;

qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia grave ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero di anni accademici previsti per il completamento del percorso di studio può essere ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;

- b. voto di laurea conseguito dallo studente nei corsi di studio già conclusi e votazioni riportate agli esami se presenti nel corso di dottorato o nella scuola di specializzazione di appartenenza;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. descrizione del progetto di studio o ricerca che lo studente intende svolgere presso la sede universitaria scelta e della relativa congruenza con il proprio percorso di studio o ricerca in sede. La descrizione, contenuta in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, deve essere redatta insieme alla domanda nell'apposita sezione, e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero di anni impiegato; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al voto di laurea e eventuali votazioni; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla congruenza della mobilità in relazione al proprio percorso di ricerca o specializzazione. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

È facoltà delle Commissioni giudicatrici di convocare gli studenti per un colloquio. Qualora la Commissione preveda un colloquio, i candidati saranno informati della data e della sede del colloquio stesso all'indirizzo e-mail istituzionale.

La mancata partecipazione al colloquio non costituisce motivo di esclusione.

In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Esaurite le procedure selettive, con Decreto del Rettore, è approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei. Il suddetto

Decreto verrà pubblicato all'Albo online dell'Ateneo:
<https://www.unipg.it/albo-ufficiale>.

Gli studenti risultati vincitori ricevono dall'Ufficio Mobilità le indicazioni per i successivi adempimenti amministrativi tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Si fa, tuttavia, presente che le Università partner si riservano di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia.

Articolo 6 – Contributo finanziario e durata

I finanziamenti per gli studenti in mobilità sono da considerare come un contributo ai maggiori costi legati al soggiorno all'estero.

I finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili (si veda l'Articolo 8 – Attività ammissibili). La mobilità potrà essere svolta per un massimo di 6 mesi (previo rilascio del visto d'ingresso da parte della competente autorità consolare del paese di destinazione) e deve essere continuativa.

I finanziamenti sono costituiti da:

- Un contributo forfettario per il viaggio, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

CONTRIBUTO FORFETTARIO PER IL VIAGGIO

Distanze di viaggio	Viaggio standard – Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Perugia

Città di destinazione: San Pietroburgo

Distanza rilevata dal calcolatore (Perugia – San Pietroburgo): 2228,69 km

Fascia corrispondente: 2000-2999 km

Contributo ammissibile: € 360,00(A/R)

- Ai vincitori verrà assegnato un contributo di Euro 700,00 mensili per mobilità verso Paesi ExtraUE ad eccezione delle mobilità verso la Svizzera e il Regno Unito per le quali è previsto un contributo di Euro 350,00.

Il contributo mensile sarà erogato solo agli studenti che dal periodo di mobilità avranno riconosciuto nella carriera universitaria presso l'Università degli Studi di Perugia (esclusi i crediti extracurricolari) un numero di crediti proporzionati al periodo di permanenza all'estero che in caso di mobilità di 6 mesi deve essere di 30 CFU e in caso di mobilità di durata inferiore i CFU devono essere determinati proporzionalmente. In caso di mesi incompleti, il contributo viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 dell'importo mensile.

- L'Ateneo mette a disposizione un ulteriore contributo mensile di € 500,00 per gli studenti in mobilità con invalidità pari o superiore al 66% e/o in situazione di handicap (art. 3, comma 1 e/o comma 3, L. 104/92), come estrapolata dal sistema ESSE3.

I contributi verranno erogati, per una quota pari al 100% dell'importo, entro 45 giorni dall'inizio della mobilità, decorrenti dalla data di ricevimento dell'attestato di inizio mobilità.

La data di accredito sul conto corrente dipende dalle condizioni applicate dall'istituto bancario/di credito dello studente.

- **Un'eventuale integrazione mensile A.Di.S.U.** Gli studenti selezionati potranno, inoltre, richiedere l'assegnazione di un contributo all'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), secondo i criteri determinati dall'Ente stesso (www.adisu.umbria.it).

Lo studente beneficiario di un contributo di mobilità può chiedere un prolungamento del periodo all'estero. Il periodo, comunque, non potrà estendersi oltre il 31 dicembre 2023. La richiesta deve essere inoltrata, almeno un mese prima della fine della mobilità, all'Ufficio Mobilità previo

nulla osta dell'Università ospitante. La richiesta deve essere firmata dal docente referente dell'Accordo previo nulla-osta del Delegato Erasmus di Dipartimento o del Delegato all'Internazionalizzazione di Dipartimento, se presente. Nel caso di studente iscritto a un corso di Master, di Dottorato o ad una Scuola di Specializzazione, la richiesta di prolungamento deve essere firmata inoltre, rispettivamente, dal Coordinatore del Master, del Dottorato o dal Direttore della Scuola di Specializzazione.

La proroga sarà accordata senza l'attribuzione del contributo mensile di mobilità. Lo studente godrà solo del riconoscimento del periodo di studio e delle attività svolte all'estero.

Articolo 7 - Assicurazioni

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni dei candidati risultati vincitori, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, fatto salvo per i medici in formazione specialistica che Devono altresì verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di mobilità all'estero; se l'ente ospitante non provvede, gli specializzandi dovranno attivarne una in modo autonomo. L'Università degli Studi di Perugia ha stipulato anche una polizza assicurativa, valida per gli studenti iscritti al Sistema Sanitario Nazionale, che prevede il rimborso spese mediche in caso di ricovero che comporti almeno un giorno di permanenza nella struttura sanitaria, reso necessario da malattia o da infortuni, fino ad un massimale di Euro 2.500.000,00.

La partenza dello studente assegnatario del contributo di mobilità è in ogni caso subordinata a quanto riportato sul sito della Farnesina al momento della partenza.

Per ulteriori chiarimenti e tempestivi aggiornamenti (informazioni generali, sicurezza, situazione sanitaria, mobilità) sulle condizioni di accesso e permanenza nel Paese in cui si recheranno, gli studenti sono invitati a consultare il sito <https://www.viaggiasesicuri.it> .

Articolo 8 – Attività ammissibili

I contributi di mobilità sono destinati a studenti iscritti ad un Corso di Laurea, Dottorato, Master o Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Perugia che, presso enti/organizzazioni pubbliche o private, sedi Universitarie o centri di ricerca con sede in uno dei Paesi riportati all'art. 1, intendono:

a. frequentare insegnamenti e sostenere i relativi esami;

- b. svolgere ricerche finalizzate alla stesura di tesi;
- c. svolgere periodi di tirocinio formativo a fini didattici, in quanto parte integrante del corso di studio.

Tale periodo di studio all'estero deve essere parte integrante del percorso didattico di ogni studente e godere del pieno riconoscimento accademico.

Articolo 9 - Allegati

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:

- * Allegato 1: "Elenco sedi partner";
- * Allegato 2: "Study Programme/Learning Agreement";
- * Allegato 3: "Modulo per tesi";
- * Allegato 4: "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- * Allegato 5: "Certificazioni internazionali riconosciute";
- * Allegato 6: "Elenco Delegati Erasmus e all'Internazionalizzazione di Dipartimento".

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università degli studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L'informativa, resa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)