

DR

Decreto Rettorale

Oggetto

Bando Erasmus+
Mobilità Traineeship
– Azione chiave 1
(KA1) – Call 2022 –
Progetto n. 2022-1-
IT02-KA131-HED-
000056188

Il Rettore

Vista l'attribuzione all'Università degli Studi di Perugia dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del Programma Erasmus+;

Vista la nota Prot. n. 157258 del 06.06.2022 con la quale vengono attribuiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE all'Università degli Studi di Perugia i fondi Azione Chiave 1 (KA1) Call 2022 per il Progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000056188;

Vista la Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000056188 trasmessa dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE all'Università degli Studi di Perugia con Prot. n. 280182 del 23.09.2022;

Vista la Guida al Programma Erasmus+ 2022 e le Disposizioni nazionali ad essa allegate;

Visti gli accordi stipulati con le istituzioni *partner*, in base ai quali vengono attivati tirocini per studenti iscritti all'Università degli Studi di Perugia;

Visto il Regolamento Erasmus di Ateneo approvato con D.R. n. 2175 del 25.11.2015;

Considerato che occorre procedere all'indizione di un nuovo bando per contributi di mobilità per Traineeship nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2022/2023;

Visto l'Art. 4 del D.M. 1320 del 17 dicembre 2021;

Fatta riserva di eventuali successive modifiche e integrazioni al bando, che saranno pubblicate all'Albo online dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>;

Ripartizione Didattica

Dirigente

Antonella Bianconi

Responsabile Area

Sonia Trinari

Responsabile

del procedimento

Sonia Trinari

Decreta

❖ **di indire** il bando di selezione al fine di assegnare contributi di mobilità per Traineeship nell'ambito del Programma Erasmus+, di cui agli Articoli 1 e ss.;

❖ **di autorizzare**, per l'importo complessivo di € 446.000,00 la registrazione delle seguenti scritture di vincolo a valere sul Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2022:

- una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.MOBILSTUD per la somma di € 46.000,00;

- una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali Studenti" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU - PJ: SMTRAINEE22 per la somma di € 400.000,00

CODICE COFOG MP.M2.P3.09.04 "Sistema universitario - istruzione - istruzione superiore".

❖ **Articolo 1 - Finalità della mobilità**

Il Programma Erasmus+ mobilità per Traineeship consente agli studenti e neo laureati in possesso dei requisiti di cui all'Articolo 4 del presente bando di trascorrere un periodo di tirocinio presso Istituti di istruzione superiore oppure imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni di cui all'Articolo 3 del presente bando e situati in uno dei Paesi partecipanti al Programma (*Programme Countries*): Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

Lo *status* di studente Erasmus+ for Traineeship prevede che il tirocinio sia **attinente al corso di studi del partecipante**. Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socioculturale diverso da quello di origine, sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e integrare le cognizioni teoriche

acquisite nei corsi accademici con periodi di *stage* aziendali e di tirocini, come previsto nei corsi di studi dell'Università degli Studi di Perugia.

Il tirocinio può essere pre-titolo, ovvero interamente precedente al conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I e II livello, scuole di specializzazione e dottorati), oppure post-titolo, ovvero interamente successivo al conseguimento del titolo di studio. Solo nel primo caso si prevede il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del corso di studi.

I candidati che intendono effettuare la mobilità post-titolo, senza risciversi ad un corso di studio dell'Ateneo, devono presentare la domanda di candidatura prima del conseguimento del titolo, ovvero quando sono ancora studenti regolarmente iscritti.

❖ **Articolo 2 – Bando di selezione**

Il Bando di selezione per titoli, conoscenze linguistiche ed eventuale colloquio, prevede l'assegnazione di contributi di mobilità a fini di tirocinio "Erasmus+ for Traineeship" per studenti, dottorandi e laureati che intendono svolgere un periodo di formazione all'estero presso enti ed imprese di uno dei Paesi partecipanti al Programma, **nel periodo 20 febbraio 2023 – 31 maggio 2024. Nel caso di tirocini post-titolo, la mobilità dovrà terminare entro i 12 mesi successivi al conseguimento della laurea/del titolo e, comunque, non oltre il 31 maggio 2024.**

❖ **Articolo 3 - Enti eleggibili per Traineeship**

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile esclusivamente ad una delle seguenti tipologie:

- a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus;
- b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù.

Per esempio, tali organizzazioni possono essere:

- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le Camere di Commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;
- fondazione;

- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e ONG;
- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance, professional counselling e information services* e agenzie per l'impiego.

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate;
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire si riserva, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità della struttura ospitante.

Mobilità verso il Paese di appartenenza dello studente

Gli studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti all'Università degli Studi di Perugia, sono eleggibili per la mobilità presso una struttura nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

❖ **Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione**

Il Programma è rivolto a studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia al momento della presentazione delle domande; per i tirocini pre-titolo, gli studenti devono mantenere tale *status* per tutta la durata del tirocinio. Possono pertanto, presentare domanda di candidatura:
 - gli studenti di un Corso di Laurea;
 - gli studenti di un Corso di Dottorato di Ricerca;
 - gli studenti di una Scuola di Specializzazione;
 - gli studenti di un Corso di Master;
- b) non beneficiare nello stesso periodo di mobilità Erasmus+ per Traineeship di un contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità finanziati con fondi comunitari;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua straniera, come richiesto dalla sede ospitante (vedi Articolo 7 - Conoscenze linguistiche).
- d) essere residente in un Paese diverso da quello di destinazione.

Si fa presente che:

possono presentare la loro candidatura anche gli studenti che hanno già effettuato un periodo di studio e/o tirocinio (*placement*) nell'ambito del precedente programma LLP/Erasmus o Erasmus+, a condizione che:

- se iscritti allo stesso ciclo di studi nel quale hanno svolto la mobilità, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata che, tenendo conto di quanto già realizzato, non superi le dodici mensilità (ventiquattro in caso di laurea magistrale a ciclo unico);
- se iscritti ad un ciclo di studi diverso da quello in cui hanno realizzato la mobilità, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata non superiore a dodici mensilità, senza includere quelle già realizzate.

Ai fini della determinazione delle mensilità totali, si prende in considerazione lo status di studente Erasmus, a prescindere dal contributo di mobilità percepito.

Non sono ammesse sovrapposizioni, neppure parziali, tra il periodo di Erasmus+ per studio ed il periodo di Erasmus+ per Traineeship.

Nel caso di tirocinio pre-titolo, nella domanda di candidatura deve essere indicato il numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU) **curricolari** acquisibili mediante la partecipazione al Programma Erasmus+ for Traineeship, eventualmente comprensivi dei CFU acquisibili per la preparazione della tesi finale.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti sopra descritti al momento della presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Pertanto, se uno studente intende effettuare un tirocinio post-titolo, deve presentare domanda prima dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio.

Il tirocinio può svolgersi presso enti con cui l'Università degli Studi di Perugia ha attivato accordi di collaborazione (**tirocinio predefinito**) oppure presso altri enti purché eleggibili per Traineeship (**tirocinio autonomo**), come dettagliato all'Articolo 5. La lista delle Istituzioni partner presso cui è possibile effettuare un tirocinio predefinito è riportata nell'Allegato 1 al presente bando.

Si fa presente che, dopo le scadenze rispettivamente del 20 gennaio e del 31 marzo 2023, gli Allegati 1 e 2 al presente bando saranno rimodulati

entro i successivi 30 giorni da ogni singola scadenza, tenendo conto delle borse assegnate ai candidati selezionati che hanno presentato domanda entro le suddette date e dei nuovi accordi di collaborazione sottoscritti.

❖ **Articolo 5 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

Il candidato potrà presentare una sola candidatura: per **tirocinio autonomo** o per **tirocinio predefinito** .

Per i tirocini autonomi la domanda di candidatura deve essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

1) *Learning Agreement for Traineeship (before the Mobility)*, redatto in inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di tirocinio (Allegato 3 al presente bando); esso deve essere sottoscritto dal candidato, dalla persona responsabile dell'ente/impresa ospitante e:

- per gli studenti, dal Delegato Erasmus di Dipartimento;
- per i dottorandi, dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca;
- per gli specializzandi, dal Direttore della Scuola di Specializzazione;
- per gli studenti iscritti ad un Master, dal Direttore del Master.

2) Curriculum vitae secondo il formato europeo (disponibile al sito <https://europa.eu/europass/en>), redatto in lingua inglese (Allegato 6).

3) Eventuali certificazioni linguistiche internazionali (vedi Articolo 7 del presente bando).

Gli studenti interessati a svolgere un'esperienza di *stage* all'estero nell'ambito del programma di tirocinio **Improve Your Talent presso le Camere di Commercio** italiane all'estero (Allegato 2 - Elenco Camere di Commercio italiane all'estero - Improve Your Talent) dovranno contattare il tutor della sede a cui sono interessati e redigere il *Learning Agreement for Traineeship (before the Mobility)* in lingua inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di tirocinio (Allegato 3 al presente bando). Il *Learning Agreement for Traineeship* dovrà essere allegato alla domanda di candidatura sottoscritto dal candidato, dalla persona responsabile della Camera di Commercio e:

- per gli studenti, dal Delegato Erasmus di Dipartimento;
- per i dottorandi, dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca;
- per gli specializzandi, dal Direttore della Scuola di Specializzazione;
- per gli studenti iscritti ad un Master, dal Direttore del Master.

Il programma di tirocinio **Improve Your Talent** presso le Camere di Commercio italiane all'estero è riservato solo agli studenti iscritti ai corsi

di studio e di dottorato afferenti ai **Dipartimenti di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche e al Dipartimento di Lettere - lingue, letterature e civiltà antiche e moderne laddove richiesto dalla sede ospitante così come riportato nell'Allegato 2.**

Nel caso di tirocini predefiniti la domanda di candidatura deve essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- 1) *Curriculum vitae* secondo il formato europeo (disponibile al sito <https://europa.eu/europass/en>), redatto in lingua inglese (Allegato 6).
- 2) Eventuali certificazioni linguistiche internazionali (vedi Articolo 7 del presente bando).

In ogni caso, le Istituzioni di destinazione si riservano di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia. In caso di non accettazione da parte della sede ospitante, lo studente risultato idoneo può proporre una sede alternativa, previa approvazione da parte della Commissione Erasmus di Dipartimento.

I termini per la compilazione *online* delle domande di candidatura, sono i seguenti:

- **prima scadenza: 20 gennaio 2023, ore 13:00 (per partenze successive al 15 febbraio 2023);**
- **seconda scadenza: 31 marzo 2023, ore 13:00 (per partenze successive al 15 maggio 2023)**
- **terza scadenza: 23 giugno 2023, ore 13:00 (per partenze successive al 1 agosto 2023);**

La domanda di partecipazione deve essere compilata **esclusivamente online** tramite il collegamento all'indirizzo internet <https://uri.unipg.it/candidaturaPM/BandoTraineeship.aspx> **a partire dal 27 dicembre 2022.**

Il candidato deve registrarsi utilizzando le proprie credenziali uniche d'Ateneo.

Lo studente è tenuto a consultare regolarmente **il proprio account istituzionale di posta elettronica, nel dominio @studenti.unipg.it, che sarà altresì utilizzato per tutte le comunicazioni.**

Le informazioni sulla posta elettronica istituzionale sono reperibili al link <https://www.unipg.it/servizi/servizi-on-line/posta-studenti-unipg> .

Il candidato è tenuto a verificare, prima della chiusura e dell'invio della domanda di candidatura, che tutti i documenti siano stati correttamente caricati. Inoltre, nel caso in cui alcuni esami da lui superati non compaiano nella candidatura online, il candidato è tenuto a segnalarlo al "Servizio Gestione Carriere Studenti" del proprio Dipartimento di afferenza.

Con la presentazione della domanda di candidatura e della relativa documentazione allegata, il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo *online* dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e sarà consultabile anche all'indirizzo internet: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news> .

L'Ufficio Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per ogni informazione (Piazza dell'Università, 1; Tel: 075/585-2084/2106; e-mail: ufficio.relint@unipg.it).

❖ **Articolo 6 - Learning Agreement for Traineeship/Progetto formativo**

Per la predisposizione di un piano di lavoro coerente con il proprio percorso di studio e per la compilazione del *Learning Agreement for Traineeship* (Allegato 3), in accordo con l'ente ospitante, è opportuno rivolgersi al Delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza del corso di studi (Allegato 7).

❖ **Articolo 7 - Conoscenze linguistiche**

I candidati devono avere una conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello richiesto dalla sede partner, come indicato negli Allegati 1 e 2 o, nel caso di tirocinio autonomo, come riportato nel *Learning Agreement for Traineeship*. I livelli sono espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (Allegato 4). A scopo informativo, l'Allegato 4: Certificazioni internazionali riconosciute, riporta le definizioni dei livelli linguistici espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento. Riporta, infine, le certificazioni internazionali riconosciute.

Nella domanda, i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare, che costituirà elemento di valutazione da parte della Commissione.

A tal fine, fanno fede:

- a) i test di livello sostenuti in presenza presso il CLA UNIPG negli ultimi due anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura;
- b) le prove di conoscenza della lingua straniera sostenute in modalità “a distanza” con l’utilizzo della piattaforma TEAMS UNIPG negli ultimi due anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura;
- c) i test di valutazione finale Erasmus “Online Linguistic Support (OLS)”;
- d) le certificazioni linguistiche internazionali ottenute da non più di tre anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura e per le quali è stata ottenuta la convalida da parte del CLA UNIPG mediante la procedura illustrata all’indirizzo: <https://cla.unipg.it/certificazioni-internazionali/riconoscimento-certificazioni>;
- e) nel caso in cui lo studente abbia superato all’interno del proprio corso di studio un esame di lingua, l’elenco degli esami sostenuti all’interno del proprio corso di studio (risultante dal SOL), allegato alla domanda sotto forma di autocertificazione con l’indicazione del livello corrispondente nel Quadro Comune Europeo di Riferimento, come risultante dal Regolamento del corso di studio. Il superamento dell’esame ha validità di due anni.

La copia dell’attestato del CLA o della certificazione deve essere allegata alla domanda, utilizzando l’Allegato 5 al presente Bando: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Gli studenti madrelingua devono autocertificare, utilizzando l’Allegato 5: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il sussistere dei fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto *status*. Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta.

I candidati che optino per sedi ove è richiesta una conoscenza linguistica superiore ai livelli posseduti sono invitati a iscriversi ai test finali (<https://cla.unipg.it/i-test/calendari-test>) o ai corsi di lingua che il CLA organizza durante l’Anno Accademico (<https://cla.unipg.it/corsi-istituzionali/informazioni-general>).

❖ **Articolo 8 – Durata, prolungamento e modalità di svolgimento della mobilità**

Il periodo di Traineeship dovrà essere effettuato:

- interamente all'interno del proprio ciclo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione e corsi di dottorato, master di I e II livello), **e comunque non oltre il 31 maggio 2024.**

oppure

- interamente nei dodici mesi successivi al conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione e corsi di dottorato, master di I e II livello), **e comunque non oltre il 31 maggio 2024**, a condizione che lo studente risulti regolarmente iscritto al momento della presentazione della candidatura. In relazione alla durata del tirocinio è possibile scegliere una delle seguenti tipologie di mobilità:

a) **MOBILITÀ FISICA DI LUNGA DURATA:**

Le mobilità di lunga durata (*long-term physical mobility*) sono destinate a tutti gli studenti iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corsi di dottorato, master e scuole di specializzazione dell'Ateneo. Tale tipologia di mobilità deve avere una durata minima di 2 mesi e massima di 12 mesi.

b) **MOBILITÀ FISICA DI BREVE DURATA:**

Con il nuovo Programma Erasmus+ 2021-27 sono introdotte le mobilità di breve durata (*short-term physical mobility*). Tale tipologia di mobilità deve avere una durata compresa tra i 5 e i 30 giorni e deve essere sempre accompagnata da un periodo di mobilità virtuale, fatta eccezione per la mobilità dei dottorandi per i quali il periodo mobilità virtuale non è obbligatorio.

Il Programma Erasmus+ 2021-27 ha rafforzato la possibilità di affiancare alle mobilità svolte in presenza, le mobilità miste o *blended*, che abbinano la mobilità fisica con una componente virtuale obbligatoria.

Tale misura è finalizzata a migliorare l'accessibilità al programma e garantire ad un numero maggiore di studenti di poter vivere un'esperienza internazionale. La componente virtuale può essere svolta prima o dopo la mobilità fisica.

Non è prevista una durata minima per la componente virtuale della mobilità.

Nell'ambito della mobilità mista (*blended*) la parte di mobilità fisica può prevedere la seguente durata:

- Una durata compresa tra i 5 e i 30 giorni, ossia una mobilità fisica di breve durata (*short-term physical mobility*), per i candidati iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, master e scuole di specializzazione è ammissibile solo nei casi in cui i candidati, per serie e comprovate ragioni di salute, personali, accademiche o professionali non possano recarsi all'estero per lunghi periodi; tali esigenze, da dettagliare nella lettera motivazionale, dovranno essere esaminate dalla Commissione Erasmus di Dipartimento.
- Una durata compresa tra i 2 e i 12 mesi – mobilità fisica di lunga durata (*long-term physical mobility*), sempre ammissibile per i candidati iscritti ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione e dottorati, master di I e II livello.

Per la parte virtuale, che deve essere svolta nel Paese in cui ha sede l'Università di appartenenza dei partecipanti, non sarà riconosciuto alcun contributo finanziario.

La possibilità di svolgere una mobilità mista (*blended*) deve essere previamente verificata con la sede ospitante.

Prolungamento della mobilità

È ammissibile una eventuale richiesta di prolungamento della mobilità Erasmus+ di *Traineeship*, presentata almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato.

L'intero periodo di Traineeship, compreso il prolungamento, dovrà comunque terminare entro il 31 maggio 2024.

La richiesta del prolungamento consiste nella presentazione del *Learning Agreement for Traineeship (during the Mobility)*, firmato da tutte le parti coinvolte, in cui siano dettagliate le eccezionali ragioni per cui sia indispensabile tale richiesta e il numero di crediti previsti per il nuovo periodo di tirocinio. **Non devono esserci interruzioni tra il periodo di Traineeship già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento.**

Per il periodo di prolungamento è garantito lo *status* di studente Erasmus. Il finanziamento dell'Unione Europea sarà erogato solo in caso di disponibilità di fondi residui.

❖ **Articolo 9 - Riconoscimento accademico**

Nel caso di tirocinio pre-titolo, svolto all'interno del proprio ciclo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I

e Il livello, scuole di specializzazione e corsi di dottorato), il periodo di tirocinio all'estero costituisce parte integrante del percorso formativo di ogni studente e gode del pieno riconoscimento accademico come previsto dal Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus. Al termine del periodo Erasmus+ di Traineeship, l'Università degli Studi di Perugia garantisce allo studente il totale riconoscimento delle attività indicate nel *Learning Agreement for Traineeship* e portate a termine con successo.

❖ **Articolo 10 - Ammontare delle borse, spese di viaggio, assicurazioni**

I contributi economici per gli studenti in mobilità per tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+ per Traineeship sono da considerarsi come un contributo ai maggiori costi legati al soggiorno all'estero.

I contributi economici sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero delle attività previste nel *Learning Agreement for Traineeship*.

I contributi economici sono costituiti da:

- Un contributo dell'Unione Europea. Si tratta di un importo rapportato al Paese di destinazione del tirocinante in mobilità e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. I **contributi dell'Unione Europea sono i seguenti:**

MOBILITÀ FISICA DI LUNGA DURATA

L'importo mensile del contributo Erasmus+ per Traineeship stanziato dalla Commissione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei gruppi elencati nella tabella sottostante.

Mobilità verso:	Contributo (€)
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia e Svezia.	500 euro/mese
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo e Spagna.	450 euro/mese
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia e Ungheria.	400 euro/mese

In caso di mesi incompleti, il contributo dell'Unione Europea viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 di € 500,00, € 450,00 o € 400,00.

MOBILITÀ FISICA DI BREVE DURATA

Nell'ambito delle mobilità di breve durata (short-term physical mobility), di durata compresa tra i 5 e i 30 giorni, ammissibili esclusivamente nell'ambito della mobilità dei dottorandi, o nell'ambito delle mobilità miste (blended), l'importo di base del sostegno individuale è definito nel modo seguente:

Durata della mobilità fisica	Importo giornaliero
Fino al 14 ^o giorno di attività	€ 70,00
Dal 15 ^o al 30 ^o giorno	€ 50,00

La Commissione Europea, al fine di sostenere la partecipazione al Programma da parte degli studenti con minori opportunità ha previsto l'assegnazione di una quota integrativa, come riportato nella tabella seguente:

Durata mobilità	Contributo mensile aggiuntivo	Contributo aggiuntivo complessivo
minimo 2 mesi	€ 250	-
da 5 a 14 giorni	-	€ 150
da 15 a 30 giorni	-	€ 100

Secondo quanto previsto dalle Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma Erasmus+ 2022, per studenti e neolaureati con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma. Ad esempio:

- i partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
- svantaggio economico sancito con ISEE;
- differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.;
- gli studenti con figli minori;
- gli studenti che lavorano;
- gli studenti che sono atleti professionisti;
- gli studenti orfani di almeno un genitore;

- gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata. Il criterio generale di ammissione degli studenti ai benefici del contributo finanziario integrativo è quello della attestabilità della condizione, tale che sia verificabile dall'Istituzione.

Nello specifico, il contributo per studenti in condizioni socioeconomiche svantaggiate per la mobilità ERASMUS+ di Traineeship in presenza sarà erogato in base all'importo massimo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) che, per l'Anno Accademico 2022/2023, è fissato in € 24.335,11 (Art. 4 D.M. 1320 del 17 dicembre 2021).

Per la determinazione del livello ISEE, si farà riferimento all'ISEE inserito dallo studente in fase di iscrizione all'Anno Accademico 2022/2023 nel proprio profilo SOL. Gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero dovranno aver presentato i documenti richiesti per il calcolo dell'ISEE parificato in fase di iscrizione all'Anno Accademico 2022/2023. Per coloro i quali si laureano nell'ultima sessione utile dell'Anno Accademico 2021/2022, si farà riferimento all'ISEE inserito in fase di iscrizione all'Anno Accademico 2021/2022 nel proprio profilo SOL.

A seguito dell'espletamento delle selezioni, gli studenti con minori opportunità derivanti da motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, in caso di assegnazione della borsa, dovranno fornire all'Ufficio Mobilità un'attestazione della propria condizione. Le richieste di contributi aggiuntivi saranno valutate dall'Ateneo.

Il finanziamento dell'Unione Europea viene erogato sulla base della effettiva permanenza dello studente presso la sede ospitante.

Una quota pari al 90% dell'importo della borsa viene erogata entro 30 giorni di calendario dopo la firma dell'Accordo da entrambe le parti (solo in caso di mobilità che inizieranno in presenza) o al ricevimento della conferma di arrivo da parte dello studente, a seconda di quale delle due situazioni si verifichi per prima.

Il saldo del contributo dell'Unione Europea viene erogato al termine della mobilità dietro invio online del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) e sulla base delle date effettive della mobilità, così come riportate nel documento di valutazione finale del tirocinio, denominato *Traineeship Certificate*.

• Un contributo forfettario erogato dall’Ateneo per il viaggio, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza, come da tabella di seguito riportata. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Al fine di favorire l’adozione di pratiche sostenibili dal punto di vista ambientale nell’ambito della mobilità internazionale e promuovere lo sviluppo di una coscienza ecologica tra i partecipanti al Programma Erasmus+, la Commissione Europea ha, inoltre, previsto l’erogazione di un contributo integrativo per il viaggio, per tutti coloro che per raggiungere la città di destinazione si serviranno di modalità di trasporto “green”, a basso impatto ambientale (es. treno, bus, car sharing). Per questi casi, che dovranno essere opportunamente documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa, è previsto il riconoscimento delle giornate di viaggio aggiuntive e documentate, fino ad un massimo di 4 giorni, nel calcolo del periodo finanziato con contributi Erasmus+ Traineeship ed un contributo aggiuntivo una tantum di € 50,00. Tale contributo verrà erogato al termine della mobilità.

CONTRIBUTO FORFETTARIO PER IL VIAGGIO

Distanze di viaggio	Viaggio standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	-
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	-
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	-

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al

seguinte indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Perugia

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Perugia - Oslo): 1871.57 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

- Un ulteriore contributo premiale erogato dall'Ateneo pari a € 500,00 a seguito del riconoscimento nella carriera dello studente di 30 CFU per mobilità di durata semestrale o 60 CFU per mobilità di durata annuale.
- Un contributo per studenti con bisogni speciali. Gli studenti con bisogni speciali in mobilità potranno richiedere un contributo supplementare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE tramite l'Area Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Perugia.
- Gli studenti selezionati potranno, inoltre, richiedere un'eventuale integrazione mensile A.Di.S.U. L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) eroga un contributo economico agli studenti che risultino vincitori di uno scambio di mobilità di cui al presente bando, secondo i criteri determinati dall'ente stesso. L'emanazione del bando dell'A.Di.S.U. è prevista nel periodo estivo e gli studenti interessati a ricevere la suddetta integrazione dovranno presentare domanda entro il termine indicato nel Bando stesso; per ulteriori informazioni in merito, i candidati sono pregati di consultare il sito internet <https://www.adisu.umbria.it/>.

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL) dei candidati risultati vincitori, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. L'Università degli Studi di Perugia ha stipulato anche una polizza assicurativa, valida per gli studenti iscritti al Sistema Sanitario Nazionale, che prevede il rimborso spese mediche in caso di ricovero che comporti almeno un giorno di permanenza nella struttura sanitaria, reso necessario da malattia o da infortuni, fino ad un massimale di Euro 2.500.000,00.

I medici in formazione specialistica dovranno contattare l'Ufficio Gestione Medici in Formazione Specialistica per gli adempimenti di competenza.

I medici in formazione specialistica dovranno altresì verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di mobilità all'estero; se l'ente ospitante non provvede, gli specializzandi dovranno attivarne una in modo autonomo.

I dottorandi dovranno contattare l'Ufficio dottorati, master e corsi post-lauream per gli adempimenti di competenza.

Coloro che svolgeranno il tirocinio dopo il conseguimento del dottorato, dovranno altresì verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di mobilità all'estero; se l'ente ospitante non provvede, i tirocinanti che svolgeranno il tirocinio dopo il conseguimento del dottorato dovranno attivarne una in modo autonomo.

Nel caso di tirocinio all'interno del proprio ciclo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I e II livello, scuole di specializzazione e dottorati), durante il periodo all'estero lo studente continuerà a pagare le tasse universitarie all'Università degli Studi di Perugia.

La data di accredito dei contributi sopracitati sul conto corrente dello studente è soggetta alle condizioni applicate dall'istituto bancario/di credito.

❖ **Articolo 11 - Assistenza sanitaria all'estero e assicurazione**

Nei Paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), come indicato nel portale del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/portale/cureUE/dettaglioContenutiCureUE.jsp?id=624&area=cureUnioneEuropea&menu=vuoto&tab=2>).

Ulteriori informazioni rispetto alla pandemia da Covid-19 sono dettagliate nell'Allegato 8 a cui si rinvia.

La partenza dello studente assegnatario del contributo di mobilità è in ogni caso subordinata a quanto riportato sul sito della Farnesina al momento della partenza.

Per ulteriori chiarimenti e tempestivi aggiornamenti (informazioni generali, sicurezza, situazione sanitaria, mobilità) sulle condizioni di accesso e

permanenza nel Paese in cui si recheranno, gli studenti sono invitati a consultare il sito <http://www.viaggiasesicuri.it/>.

❖ **Articolo 12 - Criteri di selezione**

La selezione degli studenti dei corsi di studio triennali, a ciclo unico, magistrali e di master è effettuata con i seguenti criteri:

a. numero totale di crediti acquisiti, in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal rispettivo piano di studi, alla data di presentazione della domanda di candidatura.

Qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero totale dei crediti previsti dal piano di studi può essere ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;

b. media delle votazioni di tutti gli esami superati nel corso di studi dallo studente alla data sopra indicata per ogni scadenza, ponderata con i crediti se previsto dal relativo regolamento didattico (e come risultante dalla segreteria didattica online) e, per gli studenti iscritti ai corsi di studio magistrali, votazione conseguita nella laurea di primo livello;

c. conoscenze linguistiche;

d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio illustrate in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, digitato nell'apposita sezione; tale documento deve contenere il progetto formativo che dettagli il valore aggiunto della mobilità nella sede prescelta e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

La selezione degli studenti iscritti al dottorato e alla scuola di specializzazione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a. numero di anni accademici impiegati dallo studente per il completamento del percorso di studio necessario per l'accesso al dottorato o alla scuola di specializzazione in rapporto agli anni previsti; qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero di anni accademici previsti per il completamento del percorso di studio può essere ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;
- b. voto di laurea conseguito dallo studente nei corsi di studio già conclusi e votazioni riportate agli esami se presenti nel corso di dottorato o nella scuola di specializzazione di appartenenza;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio illustrate in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, digitato nell'apposita sezione; tale documento deve contenere il progetto formativo che dettagli il valore aggiunto della mobilità nella sede prescelta e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero di anni impiegato; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al voto di laurea e eventuali votazioni; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio percorso di ricerca o specializzazione. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

È inoltre facoltà delle Commissioni giudicatrici convocare i candidati per un colloquio motivazionale. Il colloquio potrà essere espletato per via telematica, in modalità "Aula virtuale", nella Piattaforma Microsoft Teams. Successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, verrà comunicato ai candidati, tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, il link all'"Aula virtuale" a cui accedere.

I candidati dovranno essere in possesso di un collegamento Internet con audio (microfono e altoparlanti) e webcam. Si ricorda, inoltre, che i candidati, per partecipare alla suddetta procedura, dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in

corso di validità. I candidati sono pregati di prendere visione delle normative reperibili nel link <https://www.unipg.it/il-portale/privacy>.

La mancata partecipazione al colloquio non costituisce motivo di esclusione.

Per il tirocinio predefinito, in caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente che non ha mai svolto un'esperienza Erasmus. In caso di ulteriore parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

Le Commissioni redigono apposito verbale contenente i criteri di valutazione, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Esaurite le procedure selettive, con Decreto rettorale, saranno approvate le graduatorie dei vincitori e degli idonei relativamente a ogni singolo Dipartimento. I suddetti Decreti verranno pubblicati all'Albo *online* dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

❖ **Articolo 13 - Accettazione/rinuncia contributo Erasmus+ Traineeship**

Gli studenti che risultano vincitori devono accettare/rinunciare esclusivamente online, al seguente link <http://www.uri.unipg.it/ppPM/login.aspx>, entro 5 giorni decorrenti dalla data di invio della comunicazione all'indirizzo e-mail istituzionale da parte dell'Ufficio Mobilità.

Per il tirocinio predefinito, in caso di rinuncia dei vincitori, si procede allo scorrimento delle graduatorie, in seguito al quale i candidati idonei risultati vincitori devono inviare, entro 5 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Mobilità, la propria accettazione/rinuncia, con le stesse modalità di cui sopra.

Gli studenti che, in corso d'anno, successivamente all'accettazione, rinunciano al contributo di mobilità Erasmus+ Traineeship, devono presentare motivata e documentata istanza di rinuncia. Nel caso non sussistano ragionevoli e gravi motivazioni, gli studenti rinunciatari, iscritti presso l'Università degli Studi di Perugia, perdono il diritto a partecipare al Programma Erasmus+ negli anni successivi.

Gli studenti extracomunitari, una volta risultati assegnatari, devono informarsi presso l'ambasciata del Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno.

❖ **Articolo 14 - Allegati**

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:

Allegato 1: Elenco sedi partner e flussi di mobilità;

Allegato 2: Elenco Camere di Commercio italiane all'estero - Improve Your Talent

Allegato 3: *Learning Agreement for Traineeship (before the Mobility)* redatto in lingua inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di tirocinio;

Allegato 4: Certificazioni internazionali riconosciute;

Allegato 5: Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà;

Allegato 6: Fac-simile di *Curriculum vitae* formato europeo;

Allegato 7: Lista dei Delegati Erasmus di Dipartimento;

Allegato 8: Liberatoria studenti/studentesse in mobilità internazionale. Prima dell'inizio della mobilità fisica, occorre sottoscrivere la dichiarazione di liberatoria relativa ai protocolli di sicurezza per la mobilità internazionale durante la pandemia da COVID-19. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta, unitamente all'accordo di mobilità, prima della partenza e non deve essere allegata in fase di candidatura.

❖ **Articolo 15 - Normativa di riferimento**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al programma Erasmus+.

❖ **Articolo 16 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università degli studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L'informativa, resa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet:
<https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.

❖ **Articolo 17 – Incontro informativo**

Gli studenti interessati a presentare la propria candidatura per una mobilità per Traineeship nell'ambito del Programma Erasmus+ sono invitati a partecipare all'incontro informativo che si svolgerà per via telematica, in modalità "Aula virtuale" nella Piattaforma Microsoft Teams:

Giorno **12 gennaio 2023 ore 10:30**

Link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDlmNzMxYjYtNjEwOC00N2E5LWFiODctODAwYTBiYTFjZmJh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22067e7d20-e70f-42c6-ae10-8b07e8c4a003%22%2c%22Oid%22%3a%22e9f5fced-7e91-4523-a470-a1139a4f8664%22%7d

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)