

AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO A TUTTO IL PERSONALE DELL'ATENEO CHE PRESTA SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO CONTRATTUALMENTE NELLE CATEGORIE **D** ED **EP**, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, DI CUI AL CCNL DEL COMPARTO UNIVERSITÀ DEL 16.10.2008.

## IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

In applicazione del Regolamento disciplinante l'incarico di Segretario amministrativo emanato con D.R. n. 2464 del 15.10.2021, e in particolare dell'art. 4, è indetta una procedura di interpello riservata a tutto il personale dell'Ateneo che presta servizio a tempo indeterminato, inquadrato contrattualmente nelle categorie D ed EP, area amministrativa-gestionale, di cui al CCNL del comparto Università del 16.10.2008, volta all'acquisizione delle candidature di unità di personale disponibili a ricoprire l'incarico di Segretario amministrativo presso una o più strutture, tra quelle a seguire:

1. CENTRO CEMIN
2. CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO
3. CENTRO S.M.A.ART
4. CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI
5. CENTRO SERVIZI PER LA RICERCA PRE-CLINICA
6. CENTRO UNIVERSITARIO DI MICROSCOPIA ELETTRONICA
7. POLO SCIENTIFICO DIDATTICO TERNI
8. DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE
9. DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
10. DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SC. SOCIALI, UMANE E FORMAZIONE
11. DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA
12. DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
13. DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE
14. DIPARTIMENTO DI LETTERE-LINGUE, LETTERATURE E CIVILTÀ' A.M.
15. DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA
16. DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA
17. DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA
18. DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI
19. DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE
20. DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del citato Regolamento, *“L'incarico di Segretario amministrativo ha una durata massima di tre anni, può essere rinnovato presso il*

*medesimo Dipartimento/Centro per una sola volta per la durata massima di ulteriori tre anni, al fine di favorire la rotazione del personale a cui viene conferito l'incarico di segretario amministrativo e delle Strutture presso le quali l'incarico viene espletato".*

Il personale interessato è invitato ad inoltrare apposita istanza al Direttore Generale – Ripartizione del Personale / Area del Personale tecnico amministrativo e Rapporti Convenzionali / Ufficio Organizzazione e formazione – all'indirizzo mail **ufficio.organizzazione@unipg.it**, entro il **28 dicembre 2022**, utilizzando il **Modello A** allegato al presente avviso, corredata da un **curriculum vitae** idoneo a dimostrare il possesso di adeguata esperienza professionale in attività di gestione e organizzazione amministrativa.

Nella apposita sezione del Modello A il candidato dovrà indicare, senza ordine di preferenza, fino a n. **20** strutture presso le quali sarebbe disponibile a svolgere le funzioni di Segretario amministrativo, selezionandole tra quelle sopra elencate.

Come previsto dall'art. 4, comma 4, del succitato Regolamento, le domande saranno esaminate da apposite Commissioni nominate dal Direttore Generale, composte da tre membri, tra i quali lo stesso Direttore Generale e il Direttore di Dipartimento/Centro interessato. Le Commissioni saranno presiedute dal Direttore Generale.

All'esito della disamina delle domande, vista la proposta delle Commissioni, il Direttore Generale adotterà il provvedimento di conferimento dell'incarico.

IL DIRETTORE GENERALE  
**f.to Dott.ssa Anna VIVOLO**