

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE
DIGITALI PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE COSTRUZIONI,
DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO
ANNO ACCADEMICO 2022-23

Verbale n.1

In data 16 settembre 2022 la Commissione per la prova di ammissione al I anno del Corso di Laurea in Tecniche digitali per la gestione sostenibile delle costruzioni, dell'ambiente e del territorio nominata con Decreto Rettorale n. 2113 del 15 luglio 2022 e successiva integrazione con D.R. n. 2125 del 20/07/2022, costituita come di seguito:

Prof.ssa Daniela PEZZOLLA (Presidente)
Dott.ssa Claudia FABIANI (Commissario)
Dott.ssa Caterina CAPPONI (Commissario)
Sig.ra Giulia STEFANETTI (rappresentante studenti)

è giunta alle ore 13,00 presso il Polo di Ingegneria, Via Duranti 93, Perugia.

Il Presidente constata che sono presenti i coadiutori sorveglianti nominati con Decreto Rettorale n. 2113 del 15 luglio 2022 nelle persone dei Sig.ri Alessandro Braganti e Massimo Musino o Mussini.

Il Presidente, verificato che i sorveglianti sono in numero sufficiente per il regolare espletamento della prova, procede con le operazioni iniziali e con la verifica della validità delle autocertificazioni Covid presentate dai candidati.

Il Presidente, dopo aver spiegato le modalità di svolgimento della prova e delle operazioni di riconoscimento, organizza le modalità per documentare e registrare le generalità dei candidati.

Dall'elenco dei nominativi predisposti risultano iscritti al concorso n. 39 (trentanove) candidati.

La commissione presa visione dell'elenco dei candidati dichiara che non sussistono le cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 del c.p.c.

Prima di procedere alle operazioni di identificazione il Presidente comunica ai membri della Commissione e al personale di sorveglianza che l'Ufficio Procedure Selettive della Ripartizione Didattica ha inoltrato richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova di concorso da parte di un candidato, debitamente documentata.

Al suddetto candidato verrà concesso il 50% in più del tempo previsto per lo svolgimento della prova e la collocazione vicino all'ingresso dell'aula di svolgimento della prova.

I candidati convocati alle ore 14:00 vengono fatti accedere al Polo di Ingegneria dove mostrano al Personale ivi presente di avere con sé l'autocertificazione Covid e dove viene loro comunicato che dovranno indossare durante tutte le fasi concorsuali una propria mascherina FFP2 e mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

I candidati presenti vengono chiamati da parte del personale addetto e accompagnati, uno alla volta, all'interno dell'Edificio Biennio dove vengono informati che ogni materiale non

necessario alla prova dovrà essere posizionato al di sotto del posto che verrà assegnato loro dal personale di sorveglianza.

Si dirigono, quindi, presso il banco precedentemente predisposto per il riconoscimento, posto nel corridoio tra l'aula B e l'aula A, dove vengono invitati a prendere il pennarello ivi presente che dovrà essere utilizzato sia per apporre la firma nell'elenco dei candidati che per lo svolgimento della prova concorsuale, a mostrare al personale addetto il documento di riconoscimento, i cui estremi vengono riportati nel suddetto elenco, e ad apporre una firma in corrispondenza del proprio nome. In tale postazione viene, altresì, consegnata al candidato la scheda anagrafica riportante i suoi dati personali.

I candidati vengono, quindi, accompagnati all'interno dell'aula A dove vengono invitati a sedersi nella postazione indicata dal personale di sorveglianza.

Terminate le operazioni di identificazione, il Presidente predispone la chiusura dei varchi di identificazione alle ore 15,00 e, coadiuvato dalla Commissione e dai membri sorveglianti, verifica che il numero dei candidati identificati (ALL. n. 1) corrisponda al numero dei presenti in aula.

Risultano essere presenti n. 34 candidati.

Terminate le operazioni di ingresso in aula, ai candidati viene consegnata una coppia di etichette autoadesive contenenti i codici che permetteranno l'accoppiamento tra foglio risposte e scheda anagrafica. I candidati vengono invitati a firmare la scheda anagrafica dopo aver attaccato una etichetta nell'apposito spazio della scheda anagrafica.

A questo punto ad ogni candidato viene consegnata la busta contenente i quesiti ed il foglio risposte. Tale plico non deve essere aperto per alcun motivo prima del segnale di via.

Il Presidente di Commissione, coadiuvato dal Rappresentante della ditta Selexi, informa i candidati in merito alle modalità di svolgimento della prova e alle procedure di uscita dall'aula al termine della stessa.

Il Rappresentante della Selexi invita i candidati ad aprire il questionario e a verificare che non abbia pagine illeggibili o altri difetti e a staccare la scheda delle risposte contenuta all'ultima pagina.

Il Presidente dichiara l'inizio della prova alle ore 15:10 e ne ricorda la durata fissata in 100 minuti.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o con i membri del Comitato di vigilanza. La Commissione concede la possibilità ai candidati di consegnare il materiale della prova prima della scadenza del termine dei 100 minuti.

Alle ore 16,50 il Presidente dichiara la fine della prova e dà il segnale di stop.

I candidati, all'atto della consegna, ripongono il questionario in un apposito contenitore dopo aver attaccato la seconda etichetta in loro possesso sul foglio delle risposte.

Dopo la procedura di consegna i candidati, uno alla volta, escono dall'edificio.

I contenitori contenenti le schede anagrafiche e le schede delle risposte vengono prese in carico dalla Commissione che le consegna al Rappresentante della Selexi per le successive operazioni di correzione.

La seduta è tolta alle ore 17,00

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Perugia, 16 settembre 2022

La Commissione

Prof.ssa Daniela PEZZOLLA (Presidente)

OMISSIS

Dott.ssa Claudia FABIANI (Commissario)

OMISSIS

Dott.ssa Caterina CAPPONI (Commissario)

OMISSIS

Sig.ra Giulia STEFANETTI (Rappresentante studenti)

OMISSIS

04/5519

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE
DIGITALI PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE COSTRUZIONI,
DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO
ANNO ACCADEMICO 2022 - 2023

Verbale n. 2

In data 16 settembre 2022 la Commissione per la prova di ammissione al I anno del Corso di Laurea in Tecniche digitali per la gestione sostenibile delle costruzioni, dell'ambiente e del territorio nominata con Decreto Rettorale n. 2113 del 15 luglio 2022 e successiva integrazione con D.R. n. 2125 del 20/07/2022, costituita come di seguito:

Prof.ssa Daniela PEZZOLLA (Presidente)
Dott.ssa Claudia FABIANI (Commissario)
Dott.ssa Caterina CAPPONI (Commissario)
Sig.ra Giulia STEFANETTI (rappresentante studenti)

si è riunita 17,10 presso il Polo di Ingegneria, Via Duranti 93, Perugia. Il presidente riferisce che la ditta Selexi ha provveduto ad espletare l'attività di correzione degli elaborati e di abbinamento delle schede anagrafiche con le schede risposte.

La ditta Selexi ha effettuato le seguenti operazioni:

- lettura delle schede risposte con relativa produzione di graduatoria anonima;
- lettura delle schede anagrafiche;
- abbinamento schede risposte con schede anagrafiche.

Al termine delle operazioni di correzione vengono elaborate le seguenti graduatorie: Graduatoria Anonima (Allegato n. 1) e Graduatoria Nominativa (Allegato n. 2).

Le suddette graduatorie sono allegate al presente verbale

La seduta è tolta alle ore 17,30

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Perugia, 16 settembre 2022

La Commissione

Prof.ssa Daniela PEZZOLLA (Presidente)

OMISSIS

Dott.ssa Claudia FABIANI (Commissario).

OMISSIS

Dott.ssa Caterina CAPPONI (Commissario)

OMISSIS

Sig.ra Giulia STEFANETTI (Rappresentante studenti)

OMISSIS

04/5519