

DDG

Oggetto

Procedura di mobilità ai sensi dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 e ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 16 unità di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia – Nomina Commissione – Modifica D.D.G. 141/2022.

Direzione Generale Ripartizione

Dirigente

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Area

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Alessandra Palazzi

Decreto Direttoriale

Il Direttore Generale

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto il Regolamento Generale d'Ateneo;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la legge 9.5.1989 n. 168;

Vista la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10.4.1991 n. 125;

Vista la legge 5.2.1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 18 gennaio 2002 n. 54 e successive modificazioni ed integrazioni, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea";

Visto il Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni con Legge 6 agosto 2008 n. 133 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", in particolare l'art. 66 comma 13-bis, in materia di turn over delle Università;

Visti i Decreti Ministeriali 9 luglio 2009, in materia di equiparazione tra classi di laurea e tra diplomi di laurea, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009 n. 189, con cui è stato emanato il Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'art. 5 della Legge 11 luglio 2002 n. 148, in particolare l'art. 2 "riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";

Visto il Decreto Legge 9 febbraio 2012 n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", convertito con modificazioni con Legge 4 aprile 2012 n. 35, in particolare l'art. 8 "Semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive";

Visto il D.P.R. 9.5.1994 n. 487, come integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Vista la Legge 10 dicembre 2014 n. 183, recante "Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela

e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro”, in particolare l’art. 1, comma 7, riguardante le tipologie contrattuali e i rapporti di lavoro;

Visto il Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1 comma 7 della legge 10 dicembre 2014 n. 183”;

Visto il D.L. 21.4.1995, n. 120, convertito in legge n. 236 del 21.6.1995;

Vista la legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 16.6.1998 n. 191;

Visto il D.M. 3.11.1999 n. 509;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 “codice in materia di dati personali”, GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, così come modificato dal decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235, denominato “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68, “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3”;

Visto il D.M. 22.10.2004 n. 270;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 12.4.2006, n. 184;

Visto il D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei volontari delle forze armate ivi previste nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata;

Vista la legge 6.11.2012 n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 23 novembre 2012 n. 215, recante “Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Università, Istruzione e Ricerca;

Visto il Regolamento in materia di accesso all’impiego presso l’Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente;

Vista la legge 30.12.2021, n. 234;

Accertato che l’Ateneo non ha eccedenze o sovrannumero di personale;

Visto il D.L. del 1 aprile 2021 n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, L. 28 maggio 2021, n. 76.

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.03.2022 con la quale, previo conforme parere del Senato Accademico reso in data 30.03.2022, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, allegato alla stessa quale parte integrante e sostanziale, demandando al Direttore Generale l'adozione degli atti volti ad attuare il Piano triennale dei fabbisogni, con individuazione del numero dei posti da coprire in relazione agli specifici servizi richiamati nel Piano stesso in base all'effettivo fabbisogno nei medesimi anche all'esito di eventuali procedure di mobilità interna;

Dato atto che con la stessa è stato autorizzato il reclutamento di n. 16 unità di categoria C area amministrativa da reclutare in parte per supporto alla gestione delle procedure di contabilità, in parte per supporto alla gestione di procedure amministrative generali, con particolare riferimento alla materia di gestione del personale, degli appalti ed alla materia dei servizi alla didattica e alla ricerca;

Visto il D.D.G. n. 94 del 6.5.2022 con il quale è stato, tra l'altro, autorizzato, nelle more dell'espletamento della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 e ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 16 unità di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto l'Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 e ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 16 unità di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia, pubblicato all'Albo on line in data 20 maggio 2022 al n. 1243, oggetto di avviso contestualmente pubblicato in G.U. n. 40 del 20.5.2022;

Considerato che i termini per la presentazione delle domande di mobilità sono scaduti;

Visto il D.D.G. n. 145 del 28.06.2022 avente ad oggetto "Procedura di mobilità ai sensi dell'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 e ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 16 unità di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia – Nomina Commissione";

Considerato che il Dott. Matteo Tassi, membro della Commissione nominata con il provvedimento da ultimo richiamato, ha comunicato di essere malato e per l'effetto di non poter prendere parte ai lavori della Commissione già programmati per i giorni 6 e 7 luglio p.v.;

Considerato necessario procedere alla Sua sostituzione, designando quale membro della Commissione in oggetto, in sostituzione del Dott. Matteo Tassi, la Dott.ssa Alessandra De Nunzio;

DECRETA

Art. 1) di prendere atto dell'impossibilità sopravvenuta, dovuta a malattia, del Dott. Matteo Tassi di prendere parte ai lavori della Commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze di mobilità per la copertura di n. 16 unità di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia, disponendo, in modifica del D.D.G. n. 145 del 28.06.2022, la sostituzione del medesimo con la Dott.ssa Alessandra De Nunzio e procedendo, per l'effetto, alla nomina della medesima Commissione nel modo seguente:

- Dott.ssa Federica Nuzzi – Dirigente della Ripartizione del Personale
- PRESIDENTE;
- Dott.ssa Sabrina Bonfiglio – cat. EP - Responsabile dell'Area Affari Generali, Legali e Appalti
- MEMBRO;
- Dott.ssa Alessandra De Nunzio – cat. EP - Responsabile dell'Area Area Staff al Rettore e Comunicazione e dell'Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità
- MEMBRO;
- Dott.ssa Anna Grazia Baldelli – Cat. D – Responsabile dell'Ufficio Relazioni sindacali e dell'Ufficio Rapporti Convenzionali
- SEGRETARIO.

Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica. I predetti termini decorrono dalla pubblicazione del presente decreto all'Albo on-line dell'Ateneo.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)