

AVVISO DI MOBILITA'

Comunicazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008.

Al fine di favorire la mobilità del personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, l'Università degli Studi di Perugia comunica la propria volontà di procedere alla copertura, mediante trasferimento, di n. 1 unità di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con regime a tempo pieno per le esigenze correlate alla gestione di rilevazioni statistiche ministeriali e d'Ateneo – Università degli Studi di Perugia.

Premesso che per il fine sopra esposto, risulta pendente la procedura di mobilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che sono aperti i termini per la presentazione di istanze di mobilità per la copertura del suddetto posto, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli di legge richiamati in epigrafe.

Ambito di attività:

Tale unità sarà chiamata a svolgere funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Questa posizione funzionale deve assicurare l'espletamento delle attività amministrative nei seguenti ambiti:

- raccolta, analisi ed elaborazione dati, anche non strutturati, attraverso l'utilizzo di specifiche tecniche statistiche e software;
- integrazione ed elaborazione statistica di dati provenienti dai diversi sistemi informativi di Ateneo e redazione di relazioni tecniche, con particolare riferimento all'ambito delle risorse umane;
- progettazione e predisposizione di indagini statistiche, elaborazioni statistiche e report di sintesi;
- supporto all'analisi e all'interpretazione di trend o pattern in data set complessi funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali;
- Data Visualization e predisposizione di report attraverso dashboard personalizzate (es. grafici, diagrammi, tabelle);
- supporto allo sviluppo di strategie che ottimizzino l'efficienza e la qualità delle statistiche;
- calcolo di indicatori e analisi dei risultati con la stesura di relazioni e rapporti;
- verifica delle funzionalità delle banche dati HR di Ateneo e controllo della qualità dei dati e della corretta estrazione a fini statistici e/o amministrativi;

- analisi e assistenza nella progettazione e realizzazione di nuove procedure informatiche relative a particolari processi che attengono alla gestione del personale (procedure, monitoraggio e risultati);
- effettuazione di un monitoraggio puntuale del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti con la finalità di attivare le adeguate azioni correttive.

Requisiti minimi e conoscenze:

1) Essere inquadrato nella categoria, area e posizione economica sopra indicate, ovvero in categorie ed aree corrispondenti;

2) titolo di studio:

Laurea triennale (ex D.M. 270/04): classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, o classe L-30 Scienze e tecnologie fisiche, o classe L-33 Scienze economiche, o classe L-35 Scienze matematiche, o classe L-41 Statistica; o titoli di studio ad esse equiparati;

Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04): classe LM-16 Finanza, o classe LM-17 Fisica, o classe LM-18 Informatica, o classe LM-31 Ingegneria gestionale, o classe LM-40 Matematica, o classe LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria, o classe LM-56 Scienze dell'economia, o classe LM-58 Scienze dell'universo, o classe LM-66 Sicurezza informatica, o classe LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, o classe LM-77 Scienze economico-aziendali, o classe LM-82 Scienze statistiche, o classe LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie; o titoli di studio ad esse equiparate;

Diploma di Laurea (ante D.M. 509/99) equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009, in: Astronomia, Fisica, Informatica, Scienze dell'informazione, Matematica, Scienze economiche, statistiche e sociali, o Scienze statistiche demografiche e sociali, o Scienze statistiche ed attuariali, o Statistica, o Statistica e informatica per l'azienda, o Scienze statistiche ed economiche, o Discipline economiche e sociali, o Economia ambientale, o Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, o Economia del turismo, o Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, o Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, o Economia e commercio, o Economia industriale, o Economia politica, o Scienze politiche, o Economia assicurativa e previdenziale, o Economia aziendale, o Economia bancaria, o Economia bancaria, finanziaria e assicurativa, o Economia e finanza, o Economia e gestione dei servizi, o Economia e legislazione per l'impresa, o Economia marittima e dei trasporti, o Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, o Marketing, o Scienze della programmazione sanitaria, o Ingegneria gestionale.

Conoscenze specifiche:

- Statistica di base e avanzata;
- Conoscenza di software di elaborazione e gestione dei dati: Pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Excel, Access e SPSS, strumenti di business intelligence;

- Modellizzazione e di utilizzo di modelli matematici e di strumenti informatici;
- Capacità di calcolo ed elaborazione dati, capacità di analisi e sintesi e di elaborare forecast anche con riferimento a scenari alternativi;
- Gestione database e analytics per connettere, gestire e analizzare grandi volumi di dati;
- Progettazione di indagini statistiche in base agli obiettivi delle attività svolte;
- Fondamenti di legislazione universitaria;
- Conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi e della lingua inglese;
- Statuto, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia.

La domanda di trasferimento dovrà essere redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato "A"), e **corredata di tutta la relativa documentazione** dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1 – 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale.

Qualora tale termine cada il sabato o in giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo;

non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e le seguenti indicazioni: **“domanda mobilità 1 unità Cat. D - Area tecnica, tecnico-scientifica – esigenze correlate alla gestione di rilevazioni statistiche ministeriali e d'Ateneo”**; (N.B. la domanda dovrà essere inoltrata possibilmente mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 2 MB).

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 30 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine di 30 giorni sopraindicato.

Il richiedente dovrà specificare nella domanda: i propri dati anagrafici, l'amministrazione di appartenenza, la sede di servizio, inquadramento, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro disciplinante l'inquadramento nell'amministrazione di provenienza, il titolo di studio posseduto, lo svolgimento delle attività, gli eventuali corsi di formazione e/o aggiornamento seguiti, nonché la motivazione della richiesta di trasferimento.

Gli interessati, inoltre, dovranno allegare alla predetta domanda il proprio curriculum professionale redatto utilizzando l'allegato modello "B", dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti nonché il nulla osta dell'Ente di appartenenza, fermo restando le previsioni di cui al comma 7, lett. b) dell'Art. 3 della legge 6.8.2021, n. 113 di conversione del D.L. 9.6.2021, n. 80".

Gli aspiranti alla mobilità, a pena di esclusione, dovranno essere inquadrati nella categoria, area e posizione economica sopra indicate, ovvero in categorie ed aree corrispondenti.

L'Amministrazione scrivente si riserva la facoltà di accertare e valutare, mediante colloquio, l'idoneità del candidato in relazione alle mansioni da svolgere nell'ufficio di destinazione, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, esprimendo parere negativo alla richiesta di mobilità qualora l'idoneità stessa non venisse riscontrata.

Il predetto colloquio avrà luogo presso un'aula della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia (Palazzo Murena) – Piazza Università, 1 – Perugia, **il giorno 6.9.2022**, alle ore 10:00.

La presente costituisce convocazione formale per coloro che avranno presentata istanza di trasferimento.

In data 1.9.2022 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: <http://www.unipg.it> e reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi – personale tecnico-amministrativo e bibliotecario – avvisi di mobilità PTA D.Lgs. 165/2001, **un avviso con cui saranno comunicati: la conferma o il rinvio della data e dell'orario di espletamento del colloquio ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente mobilità.**

Si precisa che si darà corso a perfezionare la mobilità delle unità risultanti idonee all'esito della procedura di cui al presente avviso, solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, ad oggi pendente.

Il Direttore Generale

f.to *Dott.ssa Anna Vivolo*

MODELLO "A"

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Perugia
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il/la sottoscritto/a _____

PRESENTA

domanda di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008, per la copertura n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con regime a tempo pieno per le esigenze correlate alla gestione di rilevazioni statistiche ministeriali e d'Ateneo, il cui avviso è stato pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo in data.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENZA	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (ove diverso dalla residenza):	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ Cellulare: _____	
E-mail: _____	

Amministrazione di appartenenza: _____
Sede di servizio: _____

Inquadramento: _____
C.C.N.L. disciplinante il proprio inquadramento: _____
(nota¹)

Titolo di studio: _____

(nota²)

Svolgimento attività/Corsi di formazione e/o aggiornamento: _____

(nota³)

Il sottoscritto specifica, qui di seguito, la motivazione della richiesta di trasferimento:

¹ Indicare i dati richiesti; per coloro che provengono da Amministrazioni pubbliche diverse dalle Università, indicare anche gli estremi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro che disciplina il proprio inquadramento nella Amministrazione di appartenenza.

² indicare il titolo di studio posseduto richiesto quale requisito per l'accesso alla presente procedura, gli eventuali titoli superiori potranno essere indicati nel curriculum

³ Indicare l'attività svolta, gli eventuali corsi di formazione e/o aggiornamento seguiti; per ciascuno di essi, indicare con precisione tutti gli estremi relativi all'Ente organizzatore, natura, durata ed ogni altro dato utile ad individuare con chiarezza il titolo dichiarato.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D.L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:(nota⁴)

- **Curriculum vitae.**
- **Fotocopia di documento di identità in corso di validità.**
- Eventuale nulla osta

.....
.....
.....
Data.....

Firma (nota⁵)

⁴ Indicare tutti gli allegati alla domanda; in particolare si ricorda di allegare:
- Curriculum vitae.
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- Nulla osta

⁵ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (nota⁷).

.....
(luogo e data)

Il dichiarante
(nota⁸)

⁷ La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

⁸ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.