

AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO A TUTTO IL PERSONALE DELL'ATENEO CHE PRESTA SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO CONTRATTUALMENTE NELLA CATEGORIA C, DI CUI AL CCNL DEL COMPARTO UNIVERSITÀ DEL 16.10.2008.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 del Regolamento di Ateneo per la mobilità interna del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 812 del 12.04.2022 (d'ora in avanti "Regolamento"), è indetta una procedura di interpello riservata a tutto il personale dell'Ateneo che presta servizio a tempo indeterminato, inquadrato contrattualmente nella categoria C, di cui al CCNL del comparto Università del 16.10.2008, volta all'individuazione di **n. 1** unità di personale da assegnare all'**Ufficio per l'innovazione didattica e laboratorio e-learning**.

L'assegnazione in argomento risponde ad esigenze tecniche, produttive e organizzative connesse all'imminente riassetto delle strutture dell'Amministrazione centrale.

Il posto di cui trattasi dovrà essere coperto da una unità di personale inquadrata nella **categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**.

Sono richieste conoscenze e capacità adeguate allo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto per analisi, progettazione, produzione, post-produzione ed erogazione di materiali didattici digitali professionali, nonché per lo sviluppo e la gestione di piattaforme dedicate alla formazione in modalità digital learning;
- sperimentazione di nuove tecnologie e metodologie per la didattica, con il coordinamento e il supporto dei referenti e-learning presenti nei singoli Dipartimenti;
- partecipazione alla realizzazione di prodotti audio/video e streaming-web finalizzati ad attività di comunicazione;
- partecipazione al progetto EduOpen, che ha l'obiettivo di allestire e sviluppare una piattaforma italiana dei MOOC (Massive Open Online Courses);
- supporto alla organizzazione di eventi e al rilascio in produzione di procedure on line.

Il personale interessato è invitato ad inoltrare apposita istanza al Direttore Generale –Ripartizione del Personale / Area del Personale tecnico amministrativo / Ufficio Organizzazione e formazione – all'indirizzo mail ufficio.organizzazione@unipg.it, entro e non oltre il **13.06.2022**, utilizzando i modelli allegati al presente avviso (modello "A" per la domanda, modello "B" per il curriculum vitae).

Non è ammessa la presentazione della domanda proveniente da personale che abbia maturato un **periodo di servizio nella struttura di appartenenza inferiore a 24 mesi** (art. 4, comma 2, del Regolamento).

La domanda deve essere corredata dalla comunicazione del dipendente al Responsabile della struttura di appartenenza avente ad oggetto l'istanza di mobilità (art. 4, comma 4, del Regolamento).

Il dipendente non appartenente all'**area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati** deve dichiarare la disponibilità al cambio d'area ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento.

In virtù dell'art. 5 del Regolamento, la valutazione delle domande di mobilità mediante avviso sarà effettuata da una Commissione individuata dal Direttore Generale. La Commissione include un responsabile della struttura presso cui è vacante il posto e/o un esperto nel campo nel quale si colloca il ruolo richiesto.

La Commissione valuterà le domande in base ai seguenti criteri:

- a) curriculum professionale inerente alle mansioni da svolgere (fino a 25 punti);
- b) disponibilità a mutare area di appartenenza rispetto al posto da occupare (5 punti);
- c) situazione di famiglia, privilegiando il maggior numero di familiari a carico e/o che il lavoratore sia unico titolare di reddito (fino a 5 punti);
- d) maggiore anzianità lavorativa presso l'Amministrazione (fino a 2 punti);
- e) particolari condizioni di salute del lavoratore, dei familiari e dei conviventi stabili (fino a 5 punti);
- f) soggetto diversamente abile e/o presenza in famiglia di soggetti diversamente abili (fino a 8 punti).

La Commissione accerterà il possesso dei requisiti da parte dei candidati mediante valutazione del curriculum e con eventuale colloquio a fronte di candidati risultati con pari punteggio più elevato e, qualora coerente con il ruolo richiesto, mediante l'espletamento di eventuali prove.

Saranno dichiarate inammissibili le domande avanzate da candidati appartenenti ad area diversa da quella richiesta per la copertura del posto, che non abbiano dichiarato la disponibilità al necessario cambio d'area.

La Commissione provvederà alla formazione di una graduatoria e individuerà il nominativo del dipendente da trasferire. Se nessuno dei candidati sarà ritenuto idoneo, a fronte del raggiungimento del punteggio minimo di 20 punti, non si procederà alla mobilità.

Salvo eventuali impedimenti di natura organizzativa, l'assegnazione all'Ufficio per l'innovazione didattica e laboratorio e-learning sarà disposta entro il **1° luglio 2022**.

Il presente avviso è diffuso mediante posta elettronica a tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo ed è pubblicato nella sezione "Ateneo \ Concorsi \ Avvisi di mobilità interna" del sito web dell'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Anna VIVOLO