



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI
PER TIROCINI CURRICULARI SVOLTI NEGLI AA.AA. 2019/2020 e 2020/2021

Art. 1 – Oggetto

1. L'Università degli Studi di Perugia indice una selezione per l'assegnazione di contributi dell'importo mensile di € 400,00 agli studenti che hanno svolto attività di tirocinio curriculare della durata minima di tre mesi con l'acquisizione di almeno 6 crediti formativi universitari (CFU), presso Enti pubblici o privati, a valere per gli aa.aa. 2019/20 e 2020/21, nel periodo compreso tra il 1° novembre 2019 e il 31 ottobre 2021.
2. In caso di contributo da parte del soggetto ospitante, l'importo mensile assegnato è pari alla differenza tra quanto ricevuto per una mensilità e la cifra di € 400,00. Il contributo è inteso a copertura dei primi tre mesi di tirocinio.
3. Sono esclusi i tirocini curricolari che si svolgono presso l'Ateneo e quelli delle classi di laurea direttamente abilitanti alla professione (professioni sanitarie, per il restauro e per la formazione degli insegnanti).
4. I contributi sono finanziati con fondi del MUR ai sensi del D.M. 17 dicembre 2013 n. 1044 e secondo quanto indicato nella nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 18387 del 09/12/2019 avente ad oggetto: "Indicazioni operative per l'attuazione degli interventi relativi alla programmazione triennale delle Università 2019-2021, al Fondo Giovani e ai tirocini curricolari" per un importo complessivo di € 195.964,00 da distribuire, fino ad esaurimento dei fondi, tra i candidati in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente bando.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Coloro che intendono richiedere l'assegnazione del contributo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere o essere stati regolarmente iscritti per l'anno accademico di riferimento del tirocinio ad un corso di laurea dell'Università degli Studi di Perugia (Laurea, Laurea magistrale e Laurea magistrale a ciclo unico);
- b. avere svolto un tirocinio curriculare di durata minima di tre mesi consecutivi per gli aa.aa. 2019/20 o 2020/21, entro il periodo 1° novembre 2019 - 31 ottobre 2021 (fanno fede le date indicate sul Progetto Formativo), presso Enti pubblici o privati e per il conseguimento di almeno 6 crediti formativi universitari (CFU);
- c. in caso di finanziamento da parte del soggetto ospitante, aver ricevuto un rimborso mensile inferiore a € 400,00.

2. I candidati hanno l'obbligo di verificare in SOL l'avvenuta registrazione in carriera dei CFU del tirocinio per cui presentano la candidatura e degli esami sostenuti alla data di scadenza del bando ai fini del calcolo della media ponderata. L'eventuale mancanza deve essere segnalata, entro il 30 aprile 2022, data di scadenza per la presentazione delle domande, aprendo un ticket alla pagina www.helpdesk.unipg.it e selezionando come argomento "BANDO TIROCINI CURRICULARI". Eventuali tirocini e CFU non registrati in carriera e non segnalati con le suddette modalità, non sono valutati ai fini della graduatoria.

Art. 3 – Presentazione della domanda

1. Coloro che intendono concorrere devono presentare la domanda esclusivamente in forma digitale, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 aprile 2022**, collegandosi con le proprie credenziali uniche di Ateneo al portale SOL (Servizi On Line) alla pagina www.segreterie.unipg.it nella sezione del menu "Segreteria" riservata a "Iniziativa", fornendo tutti i dati richiesti e utilizzando la procedura attivata sul sito medesimo. Nel caso in cui la matricola attiva nell'a.a. 2019/2020 o nell'a.a. 2020/2021 sia diversa dalla matricola attiva nell'a.a. 2021/2022, per presentare la domanda prevista dal presente Bando, dopo il login, selezionare la matricola attiva nell'a.a. 2019/2020 o nell'a.a. 2020/2021.

2. Ogni candidato può presentare una sola domanda. Non è ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso candidato anche se per tirocini svolti in periodi, in sedi e per l'acquisizione di CFU diversi, ancorché coerenti con i requisiti indicati al precedente art. 2.

3. La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione in formato digitale PDF:

- a pena di esclusione, copia del progetto formativo, approvato e firmato dagli interessati; nel caso in cui il candidato abbia svolto più di un tirocinio nel periodo indicato, lo stesso candidato è tenuto ad inserire il solo progetto formativo relativo al tirocinio con il quale intende concorrere. Dal progetto formativo deve evincersi la durata del tirocinio di almeno tre mesi; l'Amministrazione provvederà a condurre le verifiche del caso tramite la documentazione agli atti dei Dipartimenti;
- attestazione dell'eventuale rimborso spese previsto per lo svolgimento del tirocinio.

4. La domanda presentata può essere annullata e successivamente ripresentata, purché entro la scadenza del Bando. A conclusione della procedura, la conferma di presentazione della domanda sarà denotata dalla presenza della domanda nell'elenco delle "Iniziativa per le quali è stata già presentata domanda" e dal bollino verde (= iscrizione completata) accanto alla domanda presentata.

5. I requisiti di ammissione attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (D.P.R. 445/2000). Il candidato è pertanto responsabile della veridicità e della completezza dei dati e delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni non veritiere o produzioni di atti falsi si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 – Formazione della graduatoria

1. Il contributo sarà assegnato ai candidati che all'atto della domanda abbiano i requisiti previsti all'art. 2.

2. Le candidature saranno valutate da una Commissione nominata con successivo provvedimento rettorale.

3. Qualora le risorse disponibili non coprano l'importo complessivo dei finanziamenti richiesti da tutti gli aventi diritto di cui al precedente comma 1, si procederà alla formazione di una graduatoria ordinata sulla base dei seguenti criteri e sulla base dei dati risultanti nel sistema di Gestione carriere studenti Esse3:

- votazione media ponderata degli esami come registrata nel sistema Gestione carriere studenti Esse3 alla data di scadenza del bando– massimo punti 4;
 - da 28,1 a 30: 4 punti
 - da 26,1 a 28: 3 punti
 - da 24,1 a 26: 2 punti
 - da 20,1 a 24: 1 punto

- fino a 20: 0 punti
- condizione economica più svantaggiosa in base al valore ISEEU/ISEEU parificato/ISEEU Corrente regolarmente presentato all'Università per l'a.a. di riferimento del tirocinio – massimo punti 3:
- fino a € 22.000,00: 3 punti
 - da € 22.000,01 a € 30.000,00: 2 punti
 - da € 30.000,01 a € 60.000,00: 1 punto
 - oltre € 60.000,01: 0 punti

Si specifica che in assenza della regolare presentazione dell'ISEEU/ISEEU parificato/ISEEU Corrente il candidato viene collocato automaticamente nella fascia massima oltre € 60.000,01.

4. In caso di parità di punteggio, sarà data priorità:

- al candidato con condizione economica più svantaggiata in base al valore ISEEU/ISEEU parificato/ISEEU corrente regolarmente presentato all'Università per l'a.a. di riferimento del tirocinio;
- in caso di ulteriore parità di punteggio, al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 5 – Pubblicazione della graduatoria

1. La formulazione dell'elenco degli aventi diritto al contributo e dell'elenco degli esclusi sono formulati in esito all'istruttoria di tutte le istanze presentate ai sensi del successivo comma 2.

2. Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, a seguito dell'istruttoria sulle domande presentate da parte della Ripartizione Didattica e della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, verrà pubblicata nel sito web di Ateneo la graduatoria provvisoria degli studenti aventi diritto. Avverso l'eventuale esclusione dalla graduatoria provvisoria, gli studenti interessati possono presentare apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione della suddetta graduatoria provvisoria. L'istanza di riesame va presentata tramite ticket alla pagina www.helpdesk.unipg.it selezionando come argomento "BANDO TIROCINI CURRICOLARI" e specificando nell'oggetto "Istanza di riesame".

3. A seguito del lavoro istruttorio, le richieste pervenute saranno esaminate dalla Commissione di cui all'art. 4 c. 2, che, valutate le istanze, stabilirà, in applicazione del presente Bando, l'ammissione al beneficio del contributo degli aventi diritto e provvederà

a redigere la graduatoria definitiva dei beneficiari che verrà approvata con Decreto Rettorale e resa pubblica nel sito istituzionale dell'Ateneo.

Art. 6 – Erogazione del contributo

1. I contributi saranno erogati, in base alla graduatoria di cui all'art. 4 fino ad esaurimento dei fondi, a cura dell'Amministrazione Universitaria in un'unica soluzione mediante accredito sul rapporto bancario dichiarato dal candidato nella propria area riservata SOL. Al fine di consentire le procedure di pagamento del sostegno, sarà cura dello studente stesso verificare il corretto inserimento nella propria area riservata SOL (Servizi On Line - menu "Dati Anagrafici e modalità di rimborso"), all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al Bando, delle coordinate bancarie del conto corrente, prestando particolare attenzione nell'indicare anche il cognome e il nome dell'eventuale cointestatario del conto che deve essere comunque intestato anche allo studente. Lo studente dovrà inoltre aver cura di aggiornare i dati in previsione della successiva corresponsione del contributo in caso di modifica delle coordinate bancarie.

2. L'importo complessivo assegnato ad ogni candidato beneficiario è soggetto a tassazione IRPEF, secondo la normativa vigente in Italia.

Art. 7 Controlli e sanzioni

1. L'Università potrà procedere ai controlli sulla veridicità della documentazione e delle dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione.

2. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dal beneficio del contributo.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

1. In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), articolo 13 e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che il trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al Bando è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure del presente avviso.

2. I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR e successivi provvedimenti attuativi).

3. Il Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Perugia, con sede in Piazza Università, 1 - 06123 Perugia; casella di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@cert.unipg.it, in persona del suo legale rappresentante.

4. Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato dall'Università degli Studi di Perugia è la dott.ssa Flavia Cristiano, che può essere contattata al seguente indirizzo mail rpd@unipg.it o al numero di telefono 075.585.2192.

5. Gli autorizzati al trattamento dei dati personali sono le persone nominate per la valutazione della procedura di selezione nonché il personale dell'Università che tratta i dati personali in ragione delle mansioni e/o degli incarichi assegnati.

6. I Responsabili del trattamento sono i soggetti terzi di cui si avvale l'Università per l'espletamento delle attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Tali soggetti sono nominati dall'Ateneo quali Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In particolare, per quanto attiene il presente Bando, si specifica che i dati personali forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione.

7. Gli elenchi degli aventi diritto al contributo saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Università pseudonimizzati, come previsto dal GDPR, mediante matricola per il tempo previsto dalla legge. Tali dati potranno essere indicizzati dai motori di ricerca.

8. I dati potranno, altresì, essere oggetto di interconnessione con quelli contenuti in banche dati di altre amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente della Ripartizione Didattica, Dott.ssa Antonella Bianconi, via della Pallotta, 61 06126 Perugia; email: ripartizione.didattica@unipg.it.

2. La struttura interna dell'Università a cui chiedere informazioni sul presente Bando è la Ripartizione Didattica. Per chiedere informazioni aprire un ticket alla pagina www.helpdesk.unipg.it selezionando come argomento "BANDO TIROCINI CURRICOLARI".

Art. 10 – Norma finale

1. Il Bando sarà pubblicato nell'Albo ufficiale e pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo alla pagina <https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/borse-premi-ed-altri-incentivi>.

Il Magnifico Rettore

Prof. Maurizio Oliviero