

## DR

### Oggetto

Selezione, per titoli e colloquio, per la formazione della graduatoria di merito finalizzata alla nomina di n.2 tutor organizzatore di cui all'art. 11, comma 4, del D.M. 10.9.2010 n. 249 per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria dell'Università degli Studi di Perugia, riservata al personale docente e dirigente scolastico in servizio nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione. A.A. 2021/22

### Ripartizione del Personale

#### Dirigente

Dott.ssa Federica Nuzzi

#### Responsabile Area

Dott.ssa Federica Nuzzi

#### Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

#### Responsabile del procedimento

Anna Maria Bolletta

## Decreto Rettorale

### Il Rettore

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. 889 del 28.5.2012, pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana del 21.6.2012 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

**Visto** il D.Lgs.30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

**Vista** la Legge 30.12.2010, n.240;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 10.9.2010, n.249, in particolare l'art.11, commi 4 e 5;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 4.4.2011, n.139;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 8.11.2011;

**Visto** il decreto n. 93 del 30.11.2012;

**Visto** il D.I. 26 maggio 2013 n. 210, registrato alla Corte dei Conti in data 26 giugno 2013;

**Visto** l'art.4-ter del D.L. n. 44/2021;

**Preso atto** della nota del 4.2.2022 della Prof.ssa Annalisa Morganti - Coordinatore del Corso di Studio quinquennale a ciclo unico di Scienze della Formazione Primaria dell'Università di Perugia con cui la medesima richiede l'attivazione di una selezione per titoli e colloquio riservata al personale docente in servizio nelle Istituzioni scolastiche del Sistema nazionale di istruzione per la formazione della graduatoria di merito finalizzata alla nomina di n. **2 Tutor Organizzatore** a esonero totale di cui all'art. 11, comma 4, del D.M. 10.9.2010, n. 249 per le esigenze del corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, nelle more e subordinatamente alla conferma per l'A.A. 2021-2022 del suddetto contingente;

**Visto** il verbale del Consiglio del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione del 8.2.2022, acquisito con prot. n. 81127 del 8.3.2022, con cui il Dipartimento suddetto ha approvato la richiesta sopraindicata;

**Resosi necessario** procedere all'espletamento della suindicata procedura selettiva;

### Decreta

#### Art. 1

#### Indizione

E' indetta una **selezione, per titoli e colloquio**, riservata al personale docente e dirigente scolastico in servizio nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione, **per la formazione della graduatoria di merito** finalizzata alla nomina di n. 2 tutor organizzatore di cui all'art.11, comma 4, del D.M. 10.9.2010, n. 249 per le esigenze del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria di questo

Ateneo, sulla base del contingente di cui al D.I. 210/2013, nelle more e subordinatamente alla conferma per l'A.A.2021/22 del contingente di cui D.I. 26 maggio 2013 n. 210.

## **Art. 2** **Compiti e caratteristiche dell'incarico di tutor organizzatore ai sensi del D.M. 249/2010**

Ai sensi dell'art.11, comma 4, del D.M. 249/2010, ai tutor organizzatori è affidato il compito di:

- a) organizzare e gestire i rapporti tra le università, le istituzioni scolastiche e i relativi dirigenti scolastici;
- b) gestire tutte le attività amministrative legate ai distacchi dei tutor coordinatori, al rapporto con le scuole e con l'Ufficio scolastico regionale, al rapporto con gli studenti e alle attività di tirocinio in generale;
- c) coordinare la distribuzione degli studenti nelle diverse scuole;
- d) assegnare ai tutor coordinatori, di anno in anno, il contingente di studenti da seguire nel percorso di tirocinio.

L'incarico di tutor organizzatore, ai sensi del D.M. 249/2010, comporta l'esonero totale dall'insegnamento nella scuola. L'utilizzazione dei tutor organizzatori ha durata massima quadriennale ai sensi e nelle forme previste dall'art. 11, commi 5, 6, 7 e 8 del D.M. 249/2010.

Una ulteriore utilizzazione non può essere disposta se non è trascorso almeno un anno dalla cessazione.

In caso di revoca di cui all'art. 11, comma 7, del D.M. 249/2010, il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il ruolo di tutor organizzatore o coordinatore per i successivi cinque anni.

Ai sensi dell'art. 2, comma 7 del D.M. 8.11.2011, l'incarico di tutor organizzatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa, fatti salvi gli incarichi in essere presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria o presso i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7.10.2004, n.82, e 28.9.2007, n.137.

L'orario di servizio previsto per i tutor organizzatori presso le istituzioni scolastiche di appartenenza è disciplinato dall'art. 4, comma 4, del D.M. 8 novembre 2011.

## **Art. 3** **Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente bando coloro che siano **docenti o dirigenti scolastici in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e che siano in possesso dei seguenti requisiti:**

1. per i **docenti** almeno **cinque anni di servizio a tempo indeterminato** di cui almeno **tre di insegnamento effettivo** nella classe di abilitazione di riferimento **negli ultimi dieci anni**; per i **dirigenti scolastici** il **superamento del periodo di prova**;

**2. sia per i docenti sia per i dirigenti scolastici aver svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:**

- a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;
- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore;
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS;
- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da Enti pubblici di ricerca;
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994;
- i) titolo di dottore di ricerca in didattica;
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti;
- k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le istituzioni AFAM o Enti accreditati dal Ministero;
- l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi).

I requisiti e i titoli di ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

**Art. 4**

**Domande di ammissione. Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato "A"), **debitamente sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione**, corredata di tutta la relativa documentazione, ed indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia - Piazza dell'Università n. 1 - 06123 Perugia - **dovrà pervenire entro il termine perentorio, a**

**pena di esclusione, di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line di questa Università.**

Qualora il termine di 30 giorni per la scadenza cada in giorno di sabato o in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Rettore di questo Ateneo, all'indirizzo sopraindicato; al riguardo **si precisa che saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 30 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso;**

- trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: "Cognome e nome del candidato - Selezione, per titoli e colloquio, per la formazione della graduatoria di merito finalizzata alla nomina di tutor coordinatori per le esigenze del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, di cui all'art.11, comma 2, del D.M. 10.9.2010, n. 249"; (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/il-portale/servizi-on-line/posta-elettronica-certificata-pec>).

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 30 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.** Pertanto saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 30 giorni sopraindicato.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, pena l'esclusione. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

**(N.B.)** Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati

stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

**Nella domanda il candidato deve dichiarare**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (**Allegato "A"**):

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) domicilio (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) che il candidato elegge ai fini del concorso, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- 5) Istituzione scolastica presso la quale presta attualmente servizio e Ufficio scolastico territoriale di riferimento;
- 6) **se docente**, di avere svolto almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione, di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni, precisando la data di immissione in ruolo e gli anni di effettivo servizio; **se dirigente scolastico**, il superamento del periodo di prova, precisando la data di immissione in ruolo e la data di superamento del periodo di prova;
- 7) il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art.3, punto 2 del presente bando richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione per cui viene presentata domanda;
- 8) di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- 9) di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.
- 10) di non trovarsi nella condizione di cui al comma 5, art. 11 del D.M. 10.9.2010 n. 249.

I candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitino di specifici supporti durante lo svolgimento della prova e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa, a pena di

decadenza dai benefici richiesti, esplicita istanza scritta nella quale risulti la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati.

**Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e delle modalità sopra descritti, nonché l'omissione anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, a meno che l'omessa dichiarazione sia desumibile dall'intero contesto della domanda presentata o da altri documenti ad essa allegati, purché prodotti in conformità alla vigente normativa.**

Alla domanda debbono essere allegati:

- a) curriculum in duplice copia, datato e firmato, redatto nel rispetto delle modalità più sotto indicate;
- b) elenco in duplice copia, datato e firmato, dei titoli allegati;
- c) titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, in unica copia, nel rispetto delle modalità più sotto indicate;
- d) elenco in duplice copia, datato e firmato, delle pubblicazioni allegate;
- e) pubblicazioni scientifiche, in unica copia, ove possedute, nel rispetto delle modalità più sotto indicate;
- f) fotocopia di documento di identità a pena di esclusione.

**Curriculum:** il curriculum deve essere prodotto in duplice copia, datato e firmato, e deve essere corredato, a pena di non valutazione, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando l'Allegato "B", con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità; i cittadini stranieri che, ai sensi di quanto indicato sub N.B., non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum.

**A pena di non valutazione i titoli**, in carta libera, dovranno essere presentati in una delle seguenti modalità:

- originale o copia autenticata;
- copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 (Allegato "B"), dai soggetti a ciò autorizzati ai sensi della normativa vigente (cittadini italiani e cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, senza limitazioni; cittadini extracomunitari con le limitazioni specificate sub. N.B);
- autocertificazione del possesso dei titoli, effettuata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando l'Allegato "B", dai medesimi soggetti di cui al precedente punto, a ciò autorizzati ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati non abilitati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), il possesso dei titoli dovrà essere comprovato mediante produzione dei relativi certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero,

legalizzati, ove necessario, e corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

**A pena di non valutazione**, ai titoli redatti in lingue diverse da quelle italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale ovvero, nei casi in cui è consentito (vedi N.B.), redatta dal candidato e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal candidato stesso ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato "B").

**A pena di non valutazione, le pubblicazioni debbono essere allegare** in una delle seguenti modalità:

- originale,
- copia autenticata
- oppure, limitatamente ai soggetti a ciò autorizzati ai sensi della normativa vigente (cittadini italiani e cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, senza limitazioni; cittadini extracomunitari con le limitazioni specificate sub. N.B.), in fotocopia corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato "B") con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, si attesti la conformità all'originale di quanto presentato e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo e alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera dalla quale sono ricavati.

**A pena di non valutazione**, alle pubblicazioni redatte in lingue diverse da quelle italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale ovvero, nei casi in cui è consentito (vedi N.B.), redatta dal candidato e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal candidato stesso ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato "B").

**Sono valutabili, in riferimento alla selezione di cui al presente bando, le pubblicazioni edite (ivi compresi gli estratti di stampa) entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

**Per le pubblicazioni edite**, stampate in Italia anteriormente al 2.9.2006 (data di entrata in vigore del Regolamento di cui al D.P.R. n. 252/2006), devono essere stati adempiuti gli obblighi di cui al Decreto Luogotenenziale n. 660/1945; se stampate in Italia successivamente a tale data, deve essere stato effettuato il deposito legale nelle forme di cui al D.P.R. n. 252 del 3.5.2006.

**Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà** di cui all'Allegato "B" devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000, ai fini della loro validità ed efficacia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti

al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

Non saranno presi in considerazione i titoli e le pubblicazioni prodotti oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda di concorso.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La stessa Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato o tardivo recapito di comunicazioni inerenti la selezione per causa non ad essa imputabili, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'Ufficio Concorsi, n. telefonico 075/5852332 - e-mail ufficio.concorsi@unipg.it

#### **Art. 5** **Commissione esaminatrice**

Il Rettore nomina una apposita Commissione per la selezione di cui all'art.1 del presente bando; la Commissione sarà composta dal Coordinatore del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, da un rappresentante dell'USR, da un docente del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria ed eventualmente, da un segretario verbalizzante da individuare in un'unità di personale tecnico amministrativo.

Del decreto di nomina della Commissione giudicatrice verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Università degli Studi di Perugia e lo stesso sarà consultabile sul sito web all'indirizzo <http://www.unipg.it/it/ateneo/concorsi>, selezionando la seguente voce sotto il paragrafo "altri": "tutor organizzatori/coordinatori".

#### **Art. 6** **Valutazione dei titoli e colloquio**

Ai sensi del D.M. 8.11.2011, art. 2, comma 5 e Tabella 2, la selezione si svolgerà **per titoli e colloquio**. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo di **100 (cento) punti**, di cui fino ad un **massimo di 50 (cinquanta) punti per i titoli e fino ad un massimo di 50 (cinquanta) punti per il colloquio di valutazione**.

Ai sensi del D.M. 8.11.2011, art. 2, comma 5 e Tabella 2, **i titoli valutabili** ed i punteggi attribuibili con riferimento a ciascuno di essi sono di seguito precisati:

**a)** esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (**punti 6**);

- b)** insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore (**punti 2**);
- c)** esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (**punti 2**);
- d)** tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS (**3 punti**);
- e)** insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (**punti 6**);
- f)** partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da Enti pubblici di ricerca (**punti 3**);
- g)** pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (**da punti 1 a punti 5**);
- h)** partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (**punti 2**);
- i)** titolo di dottore di ricerca in didattica (**punti 6**);
- j)** attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (**punti 3**);
- k)** direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero (**punti 6**);
- l)** avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) (**punti 6**).

La Commissione di valutazione attribuisce ad ogni candidato, nel rispetto di quanto sopra indicato, i punti riconoscibili in relazione ai titoli posseduti nell'ambito delle tipologie di titoli sopra elencate.

A tale scopo i candidati sono chiamati a produrre, nelle forme di cui all'art. 4, i titoli e le pubblicazioni possedute.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell'espletamento del colloquio, procedendo alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati sulla base del punteggio ottenuto da ciascuno in relazione ai titoli posseduti. Nel caso di parità di merito, prevarrà il candidato più giovane di età. La citata graduatoria sarà pubblicata a partire **dal 12.5.2022** all'Albo on line di questa Università e sul sito web all'indirizzo <http://www.unipg.it/it/ateneo/concorsi> selezionando la seguente voce sotto il paragrafo "altri": "tutor organizzatori/coordinatori", come di seguito meglio precisato.

**Al colloquio** saranno ammessi un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso la graduatoria risultante dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli.

**Il colloquio** avrà ad oggetto un'intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si terrà inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 19.5.2022 a partire dalle ore 9:00.**

**Il suddetto diario, pubblicato con il suddetto avviso, ha valore di convocazione formale. Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.**

**In data 12.5.2022** verrà pubblicato all'Albo on line di questa Università e sarà reso disponibile anche sul sito web all'indirizzo <http://www.unipg.it/it/ateneo/concorsi>, selezionando la seguente voce sotto il paragrafo "altri": "tutor organizzatori/coordinatori", **un Avviso con il quale verrà comunicato:**

- **la conferma del diario del colloquio con le indicazione delle modalità in cui lo stesso si svolgerà o eventuale rinvio della prova stessa;**
- **la graduatoria di merito dei candidati sulla base della valutazione dei titoli, con indicazione dei candidati ammessi al colloquio in misura non superiore al doppio del numero dei posti messi a concorso;**
- **l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione;**
- **l'eventuale rinvio di pubblicazione del suddetto avviso;**
- **ogni eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva.**

La mancata presentazione al colloquio dei candidati o il mancato collegamento da parte degli stessi, in caso di modalità telematica, sarà considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità dovranno, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Non verranno accolte richieste di rinvio del colloquio da parte dei candidati, anche se debitamente giustificate e documentate.

**Qualora si verifichino cause sopraggiunte ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali il colloquio già fissato non possa essere espletato nella data stabilita, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio del colloquio stesso verrà effettuata, nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione di Avviso all'Albo on line dell'Ateneo, reso noto anche via internet sul sito web dell'Ateneo <http://www.unipg.it/it/ateneo/concorsi>, selezionando la seguente voce sotto il paragrafo "altri": "tutor organizzatori/coordinatori".**

**Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verifichino nell'imminenza della data stabilita per il colloquio e non sia quindi possibile avvertire anticipatamente i**

**candidati, il rinvio del colloquio verrà reso noto il giorno stesso della prova, con le predette modalità.**

### **Art. 7 Graduatoria finale**

La Commissione giudicatrice redigerà la **graduatoria di merito** sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. Nel caso di parità di merito, prevarrà il candidato che preceda nella graduatoria redatta all'esito della valutazione dei titoli.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 1 del presente Bando, la graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Università degli Studi di Perugia e resa nota sul sito web <http://www.unipg.it/it/ateneo/concorsi>, selezionando la seguente voce sotto il paragrafo "altri": "tutor organizzatori/coordinatori".

### **Art.8 Utilizzazione della graduatoria**

Fermo restando quanto disposto dall'art. 1 del presente Bando, l'Ateneo comunicherà la graduatoria di merito della selezione di cui all'art. 1 agli uffici scolastici territoriali interessati, anche al fine della modifica del relativo contratto individuale di lavoro.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, e nel limite dei posti disponibili, verranno chiamati a svolgere la loro attività entro il termine che sarà comunicato dall'Ateneo. Nel termine suddetto, ciascun candidato dovrà presentare i documenti e gli attestati richiesti dall'Università, compreso l'attestato di esonero totale rilasciato dall'Amministrazione presso la quale presta servizio. Qualora il candidato non adempia per qualsiasi causa, entro il termine indicato, l'Università potrà chiamare il candidato che segue nella graduatoria di merito.

La graduatoria avrà validità quadriennale.

### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente decreto è la Sig.a Anna Maria Bolletta – e-mail: [ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it) -.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Perugia: tel. 0755852332 - e-mail [ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it).

### **Art.10 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

### **Art.11**

#### **Restituzione della documentazione presentata per l'ammissione**

I candidati potranno richiedere, trascorsi quattro mesi dalla data di pubblicazione all'Albo on line dell'Università della graduatoria di merito non computando il periodo di sospensione dei termini giudiziari, ed entro i successivi due mesi, la restituzione della documentazione presentata.

La restituzione sarà effettuata, nei termini sopradetti e salvo eventuale contenzioso in atto, direttamente all'interessato o a persona munita di delega. Trascorsi i termini di cui sopra, l'Università non è più responsabile della conservazione e della restituzione della documentazione.

### **Art. 12** **Pubblicità**

Il presente bando e la relativa modulistica sono pubblicati all'Albo on-line dell'Ateneo, nonché sul sito dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo <http://www.unipg.it/it/ateneo/concorsi>, selezionando la seguente voce sotto il paragrafo "altri": "tutor organizzatori/coordinatori".

Si consiglia di consultare periodicamente la pagina web sopra indicata, per eventuali aggiornamenti e comunicazioni.

### **Art.13** **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Il Rettore

**Prof. Maurizio Oliviero**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



**APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.**

<input type="checkbox"/> di essere attualmente docente in servizio a tempo indeterminato presso l'istituto ..... ..... Ufficio scolastico territoriale di riferimento .....
<input type="checkbox"/> di essere attualmente dirigente scolastico in servizio a tempo indeterminato presso l'istituto ..... ..... Ufficio scolastico territoriale di riferimento ..... (nota <sup>1</sup> )

<input type="checkbox"/> <b>per i docenti:</b> di avere svolto almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni:  immissione in ruolo (data, luogo): .....  cinque anni di servizio a tempo indeterminato (date, luoghi):..... ..... .....  di cui tre anni di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni (date, luoghi): ..... ..... ..... .....
(nota <sup>1</sup> )

<input type="checkbox"/> <b>per i dirigenti scolastici:</b> di aver superato il periodo di prova:  immissione in ruolo (data, luogo): .....  superamento del periodo di prova (data, luogo): .....
(nota <sup>1</sup> )

<sup>1</sup> Barrare la casella  e dichiarare il possesso del requisito, precisando analiticamente gli estremi dello stesso, così da consentire il controllo ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. stesso (art.3 del bando).

**sia per i docenti, sia per i dirigenti scolastici**, di avere svolto attività documentata in **almeno tre** dei seguenti ambiti: (nota<sup>2</sup>)

**a)** esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137:

e precisamente: .....

**b)** insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore:

e precisamente.....

**c)** esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137:

e precisamente: .....

**d)** tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS:

e precisamente: .....

**e)** insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137:

e precisamente.....

**f)** partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da Enti pubblici di ricerca:

e precisamente: .....

**g)** pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;

e precisamente: .....

<sup>2</sup> Barrare la casella  e, con riferimento ai punti da **a)** ad **l)**, barrare la casella corrispondente agli specifici requisiti posseduti ed indicare analiticamente gli estremi degli stessi, così da consentire il controllo ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. stesso (art.3 del bando).

- h)** partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994:  
e precisamente: .....
- i)** titolo di dottore di ricerca in didattica:  
e precisamente: .....
- j)** attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti:  
e precisamente: .....
- k)** direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le Istituzioni AFAM o Enti accreditati dal Ministero:  
e precisamente: .....
- l)** avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi):  
e precisamente: .....

che non sono stati riconosciuti disturbi/disabilità (nota<sup>3</sup>)

ovvero

- di essere persona con disabilità e, per l'effetto, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999, di richiedere:
- i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della discussione in relazione alla disabilità: \_\_\_\_\_
  - i seguenti tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della discussione in relazione al disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n.170/2010 \_\_\_\_\_

di acconsentire nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione, con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata

<sup>3</sup> Compilare tale campo solo ed esclusivamente se è persona con disabilità/disturbi in possesso di certificazione medica attestante il possesso della disabilità/disturbo che rendono necessari gli ausili/tempi aggiuntivi richiesti; si richiama a quanto dispone l'art. 3 del bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il certificato medico attestante la disabilità/disturbo

opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa; (nota<sup>4</sup>)

di accettare tutte le previsioni contenute nel bando;

(nota<sup>5</sup>)

) di non trovarsi nella condizione di cui al comma 5, art. 11 del D.M. 10.9.2010 n. 249. (nota<sup>6</sup>)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione via fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del domicilio sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 dichiara di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Perugia e trattati per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto candidato allega alla presente domanda:

- curriculum in duplice copia, datato e firmato accompagnato da modello B
- titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa, in unica copia;
- pubblicazioni scientifiche, in unica copia;
- elenco in duplice copia, datato e firmato, dei titoli allegati;
- elenco in duplice copia, datato e firmato, delle pubblicazioni allegate;
- certificazione medica attestante il possesso dell'handicap per effetto del quale si richiedono ausili/tempi aggiuntivi
- fotocopia di documento di identità in corso di validità **a pena di esclusione**;

(nota<sup>7</sup>)

Luogo e Data

Firma (nota<sup>8</sup>)

<sup>4</sup> Barrare la casella

<sup>5</sup> Barrare la casella

<sup>6</sup> Barrare la casella

<sup>7</sup> Barrare le caselle per attestare che si allega alla domanda la corrispondente documentazione, richiesta dal bando; si ricorda che all'art. 4 del bando sono indicate in modo dettagliato le modalità di produzione della documentazione da allegare alla domanda.

<sup>8</sup> La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, secondo le modalità indicate all'art. 4 del bando di concorso, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445)**

Il sottoscritto:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

D I C H I A R A

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 dichiara di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Perugia e trattati per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità.** Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma

\_\_\_\_\_