

DR n. 655
16 marzo 2022

Oggetto
Riapertura termini -
Bando di selezione
per studenti
collaboratori per
accoglienza e
orientamento
studenti *incoming*,
outgoing e
internazionali
(*Buddy*) – A.A.
2021/2022

Decreto Rettorale

Il Rettore

Visto il bando di selezione per studenti collaboratori per accoglienza e orientamento studenti incoming, outgoing e internazionali (Buddy) – A.A. 2021/2022 emanato con D.R. n. 266 del 07/02/2022;

Ritenuto opportuno procedere alla riapertura dei termini di scadenza del bando di selezione;

Decreta

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al bando di selezione per studenti collaboratori per accoglienza e orientamento studenti incoming, outgoing e internazionali (Buddy) – A.A. 2021/2022 emanato con D.R. n. 266 del 07/02/2022;

Sono fatte salve le domande già pervenute entro il termine di scadenza indicato nel bando precedente, con facoltà, per coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione entro tale data, di integrare la domanda già presentata, con ulteriore documentazione ritenuta utile.

Articolo 1 – Bando di concorso e allegati

È indetta, per l'anno accademico 2021/2022, una selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di posti, così distribuiti:

Dipartimento di Chimica, biologia e biotecnologie n. 3 posti

Dipartimento di Economia n. 3 posti

Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione n. 3 posti (di cui n. 1 posto riservato a studenti con una buona conoscenza della lingua cinese)

Dipartimento di Fisica e Geologia n. 1 posto

Dipartimento di Giurisprudenza n. 2 posti

Dipartimento di Ingegneria n. 2 posti

Dipartimento di Ingegneria civile e ambientale n. 2 posti

Dipartimento di Lettere, lingue, letterature e civiltà antiche e moderne n. 3 posti

Dipartimento di Matematica e informatica n. 2 posti (di cui n. 1 posto riservato a studenti con una buona conoscenza della lingua cinese)

Direzione Generale

Dirigente
Dott.ssa Anna Vivolo

Responsabile Area
Dott.ssa Sonia Trinari

Responsabile
del procedimento
Dott.ssa Sonia Trinari

Dipartimento di Medicina e chirurgia n. 3 posti
Dipartimento di Medicina veterinaria n. 2 posti
Dipartimento di Scienze agrarie, alimentari ed ambientali n. 2 posti
Dipartimento di Scienze farmaceutiche n. 2 posti
Dipartimento di Scienze politiche n. 2 posti
Dipartimento di Economia, Polo Scientifico e Didattico di Terni n. 1 posto
Corso di laurea in Scienze per l'investigazione e la sicurezza (Narni - TR) n. 1 posto
Dipartimento di Medicina e Chirurgia Polo Scientifico e Didattico di Terni n. 1 posto
Dipartimento Ingegneria Polo Scientifico e Didattico di Terni n. 1 posto
Corso di laurea in Economia del Turismo - Sede di Assisi n. 1 posto
Corso di laurea in Infermieristica - Sede di Foligno n. 1 posto
Area Relazioni Internazionali n. 5 posti
Centro Linguistico di Ateneo (CLA) n. 5 posti di cui n. 3 posti per il supporto all'insegnamento dell'Italiano a studenti stranieri e n. 2 posti per il supporto all'insegnamento dell'Inglese livello A2-B1 erogato tramite corsi online dal CLA.

La presentazione della candidatura per un Dipartimento preclude la possibilità di presentare domanda per il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e viceversa.

I 48 posti, da 150 ore ciascuno, sono riservati a studenti italiani e/o stranieri regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Perugia che abbiano effettuato un'esperienza di mobilità internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+ o nell'ambito di accordi quadro di cooperazione e abbiano conseguentemente ottenuto, o siano in procinto di ottenere, il riconoscimento di almeno 9 crediti formativi universitari (CFU).

Tutti i candidati che avranno presentato regolare candidatura entro la data di scadenza e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno selezionati dalle Commissioni Erasmus di Dipartimento in base ai criteri di cui all'Articolo 6.

I posti sono finalizzati allo svolgimento di attività di orientamento e tutorato agli studenti in entrata (incoming) e internazionali (ovvero gli studenti stranieri iscritti ad un corso di studio dell'Ateneo) nonché attività di orientamento e tutorato agli studenti dell'Ateneo che intendono presentare domanda per accedere a borse di mobilità in uscita (outgoing). Lo studente vincitore sarà detto Buddy.

Articolo 2 – Natura della collaborazione

Il Buddy di Dipartimento è uno studente iscritto all'Università degli Studi di Perugia che svolge attività di tutorato e supporto agli studenti in entrata (incoming) e internazionali (ovvero gli studenti stranieri iscritti ad un corso di studio dell'Ateneo) al fine di facilitarne l'integrazione nelle attività didattiche e culturali del Dipartimento di afferenza e dell'Ateneo in generale, e che ha già svolto un'esperienza di mobilità internazionale (a fini di studio o di tirocinio). Il Buddy svolge anche attività di supporto e tutorato agli studenti che intendono presentare domanda per accedere alle borse di mobilità (outgoing).

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive, da svolgersi presso ciascun Dipartimento o Struttura di assegnazione dell'Università degli Studi di Perugia, da concordare con il Delegato Erasmus del Dipartimento o con il Responsabile della Struttura di assegnazione, che svolge il ruolo di supervisore, e da completarsi entro l'anno accademico 2021/2022, inderogabilmente entro il 30 dicembre 2022. I servizi richiesti ai collaboratori che svolgono attività presso i Dipartimenti e presso l'Area Relazioni Internazionali consistono nello svolgimento, presso il proprio Dipartimento o presso l'Area Relazioni Internazionali, delle seguenti attività:

- accoglienza di studenti in entrata (incoming) nell'ambito di programmi di mobilità comunitari ed internazionali cui l'Università degli Studi di Perugia partecipa (Erasmus+, Accordi bilaterali di mobilità studenti, ecc.) e di studenti internazionali (ovvero studenti che si iscrivono ad un corso di studio);
- diffusione di informazioni pratiche riguardanti l'organizzazione del Dipartimento (orari lezioni, aule, ricevimento docenti, esami, ecc.);
- attività di supporto agli studenti che intendono presentare domanda per accedere alle borse di mobilità nell'ambito degli Accordi Erasmus+ e degli Accordi bilaterali.

L'attività di orientamento e collaborazione deve essere concordata con il Delegato Erasmus di Dipartimento, che svolge il ruolo di supervisore. Qualora ad un Dipartimento siano assegnati n. 2 Buddy, è opportuno procedere ad individuare il Buddy destinato alle attività di accoglienza agli studenti in entrata (incoming) e internazionali e il Buddy destinato all'orientamento degli studenti outgoing, ammesso che non sussistano esigenze diverse; in ogni caso lo studente Buddy risultato primo in graduatoria ha la possibilità di scegliere, in accordo con il Delegato, il periodo di svolgimento dell'attività.

I Buddy destinati all'Area Relazioni Internazionali dovranno concordare le attività con il Responsabile della struttura.

I Buddy per i quali è richiesta una buona conoscenza della lingua cinese sono riservati principalmente, ma non esclusivamente, all'accoglienza, all'orientamento e al supporto degli studenti in mobilità all'interno degli accordi con Università della Repubblica Popolare Cinese, nonché all'accoglienza degli studenti internazionali provenienti da suddetto Paese. Si precisa che lo svolgimento delle collaborazioni inizierà a partire dalla conclusione delle procedure selettive.

I Buddy destinati al Centro Linguistico di Ateneo (CLA) dovranno concordare le attività con il Responsabile della Struttura.

Articolo 3 – Durata e corrispettivo della prestazione

La durata massima della collaborazione è di 150 ore.

Il corrispettivo orario per lo svolgimento dell'attività di collaborazione è pari ad Euro 5,00 e sarà liquidato al termine della collaborazione su presentazione di apposita attestazione, sottoscritta dal Delegato Erasmus del Dipartimento o dal Responsabile della Struttura di assegnazione e da questo inviata al Responsabile dell'Area Relazioni Internazionali. Quest'ultimo avrà cura di trasmetterla alla Ripartizione economico gestionale, che provvederà alla liquidazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 della Legge 390/91.

Articolo 4 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Perugia in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea dell'Ateneo;
- avere effettuato almeno un'esperienza di mobilità internazionale (di studio o di tirocinio) nell'ambito degli Accordi Erasmus o degli Accordi Quadro di Cooperazione e avere conseguentemente ottenuto, o essere in procinto di ottenere, il riconoscimento in carriera di almeno 9 crediti formativi universitari (CFU);
- avere una conoscenza certificata (vedi Articolo 5 - conoscenze e certificazioni linguistiche) della lingua inglese, di livello almeno B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo.

IMPORTANTE: Per i Buddy riservati principalmente all'accoglienza, all'orientamento e al supporto degli studenti in mobilità all'interno degli accordi con Università della Repubblica Popolare Cinese, nonché

all'accoglienza degli studenti internazionali provenienti da suddetto Paese, il precedente requisito è sostituito con il seguente:

avere una conoscenza certificata (vedi Articolo 5 - conoscenze e certificazioni linguistiche) della lingua cinese, di livello almeno B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo.

IMPORTANTE: Per i Buddy destinati al Centro Linguistico di Ateneo i precedenti requisiti sono sostituiti con i seguenti:

❖ per i n. 3 posti per il supporto all'insegnamento dell'Italiano a studenti stranieri i requisiti sono:

- essere studenti iscritti a qualunque corso di laurea con preferenza per i seguenti indirizzi: bio-sanitario, scienze della terra/tecnologico, umanistico;
- avere effettuato almeno un'esperienza di mobilità internazionale (di studio o di tirocinio) nell'ambito degli Accordi Erasmus o degli Accordi Quadro di Cooperazione e avere conseguentemente ottenuto, o essere in procinto di ottenere, il riconoscimento in carriera di almeno 9 crediti formativi universitari (CFU);
- avere una conoscenza della lingua inglese, o francese, o spagnola a livello B2, o tedesca a livello B1 attestata dal superamento di uno dei test (in presenza o a distanza) svolti dal CLA o una certificazione internazionale tra quelle riconosciute da Unipg (<https://cla.unipg.it/certificazioni-internazionali/riconoscimento-certificazioni>);

❖ per i n. 2 posti per il supporto all'insegnamento dell'Inglese livello A2-B1 erogato tramite corsi online dal CLA i requisiti sono:

- essere studenti iscritti alla Laurea Magistrale in Lingue, letterature comparate e traduzione interculturale che abbiano scelto l'inglese come una delle due lingue a scelta;
- avere effettuato almeno un'esperienza di mobilità internazionale (di studio o di tirocinio) nell'ambito degli Accordi Erasmus o degli Accordi Quadro di Cooperazione e avere conseguentemente ottenuto, o essere in procinto di ottenere, il riconoscimento in carriera di almeno 9 crediti formativi universitari (CFU);
- avere una conoscenza certificata (vedi Articolo 5 - conoscenze e certificazioni linguistiche) della lingua inglese, di livello almeno B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo.

Lo studente che, a seguito di una mobilità, non abbia ancora ottenuto in carriera il riconoscimento di 9 CFU, deve allegare il Transcript of Records o altra documentazione rilasciata dalla sede ospitante. E' fatta salva la possibilità della Commissione di non ammettere lo studente qualora le attività attestate dalla sede ospitante non siano conformi con le attività formative concordate nel Learning Agreement per almeno 9 CFU.

Alla domanda va altresì allegato il proprio curriculum vitae.

Articolo 5 - Conoscenze linguistiche e certificazioni

Al momento della presentazione della domanda, i candidati devono avere una conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue, fatta eccezione per i candidati per il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) i cui requisiti linguistici sono riportati all'art 4 del presente bando. Nel caso dei Buddy riservati principalmente alla accoglienza, all'orientamento e al supporto degli studenti in mobilità all'interno degli accordi con Università della Repubblica Popolare Cinese, nonché all'accoglienza degli studenti internazionali provenienti dal suddetto Paese, questi devono avere una conoscenza certificata della lingua cinese almeno pari al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Risulta inoltre criterio di selezione la conoscenza certificata di un'altra lingua.

Nella domanda, i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza delle lingue.

A tal fine, fanno fede:

- a) i test di livello sostenuti in presenza presso il CLA UNIPG negli ultimi due anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura;
- b) le prove di conoscenza della lingua straniera sostenute in modalità "a distanza" con l'utilizzo della piattaforma TEAMS UNIPG negli ultimi due anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura;
- c) i test di valutazione finale Erasmus "Online Linguistic Support (OLS)";
- d) le certificazioni linguistiche internazionali ottenute da non più di tre anni dalla data di scadenza della domanda di candidatura e per le quali è stata ottenuta la convalida da parte del CLA UNIPG mediante la procedura illustrata all'indirizzo: <https://cla.unipg.it/certificazioni-internazionali/riconoscimento-certificazioni>;

e) nel caso in cui lo studente abbia superato all'interno del proprio corso di studio un esame di lingua, l'elenco degli esami sostenuti all'interno del proprio corso di studio (risultante dal SOL), allegato alla domanda sotto forma di autocertificazione (Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) con l'indicazione del livello corrispondente nel Quadro Comune Europeo di Riferimento, come risultante dal Regolamento del corso di studio. Il superamento dell'esame ha validità di due anni.

La copia dell'attestato del CLA o della certificazione deve essere allegata alla domanda.

Gli studenti madrelingua devono autocertificare, utilizzando l'Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il sussistere dei fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status. Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta.

Articolo 6 - Commissione giudicatrice e criteri di selezione

I candidati che presentano domanda per l'attività di Buddy presso il Dipartimento sono selezionati dalla Commissione Erasmus del Dipartimento di afferenza del corso di studio a cui sono iscritti.

La selezione degli studenti è effettuata con i seguenti criteri:

Numero totale di crediti acquisiti alla data di presentazione della domanda di candidatura nel corso di studio a cui si è iscritti in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal piano di studi alla stessa data, così come risultante dal SOL; qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero totale dei crediti previsti dal piano di studi viene ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;

Media delle votazioni di tutti gli esami superati alla data di presentazione della domanda di candidatura nel corso di studio a cui si è iscritti, ponderata con i crediti se previsto dal Regolamento didattico del corso di studio di appartenenza e comunque come risultante dal SOL alla predetta data, e voto di laurea di primo livello conseguito negli eventuali corsi già conclusi;

Conoscenze linguistiche oltre a quelle richieste come requisito per l'ammissione, come dall'Articolo 4;

Motivazione, valutata attraverso il successo dell'esperienza all'estero in termini di crediti formativi acquisiti e la partecipazione alle attività previste dall'Ateneo e dai Dipartimenti in materia di internazionalizzazione, illustrata in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, come da modulo di candidatura.

È facoltà delle Commissioni convocare gli studenti per un colloquio volto ad accertarne la motivazione. Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione.

In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

Nel caso in cui per mancanza di candidati idonei non vengano ricoperti i posti assegnati ad un Dipartimento, si procederà all'assegnazione del contributo ad uno studente idoneo di un Dipartimento o Struttura affine.

La Commissione per la selezione dei candidati che saranno assegnati al Centro Linguistico di Ateneo (CLA) sarà composta da:

Prof. Luca Avellini - Prof. Associato – PRESIDENTE

Dott.ssa Julia Catherine Boone – Collaboratore/Esperto Linguistico - MEMBRO

Dott.ssa Alessandra Pettinelli – Collaboratore/Esperto Linguistico - MEMBRO

Articolo 7 – Presentazione delle candidature

Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere redatte in carta semplice utilizzando l'Allegato 1 al presente bando, devono essere debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia e devono pervenire, entro e non oltre il 29 marzo 2022 ore 13:00.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - Piazza dell'Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda di partecipazione - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n. del); - (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec>);

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno irricevibili le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite entro il termine del 29 marzo 2022 ore 13.00.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a pena di esclusione:

cognome e nome;

data e luogo di nascita;

codice fiscale;

numero di matricola;

indirizzo di residenza, completo del relativo codice di avviamento postale, indirizzo e-mail (indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale nel dominio @studenti.unipg.it, che sarà altresì utilizzato per tutte le comunicazioni. Le informazioni sono reperibili al link <https://www.unipg.it/servizi-on-line/posta-studenti-unipg>) al quale si

chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
di essere regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea dell'Università degli Studi di Perugia e mantenere lo status di studente;
di avere effettuato una o più mobilità internazionali, con l'indicazione del tipo di mobilità (se a fini di studio o di tirocinio), del periodo, della sede di destinazione e del numero di crediti formativi universitario (CFU) accumulati in carriera. Nel caso in cui, per una mobilità, i CFU non siano stati ancora acquisiti in carriera, lo studente deve allegare il Transcript of Records o altra documentazione rilasciata dalla sede ospitante e il relativo Learning Agreement.
Lo studente deve obbligatoriamente allegare il certificato di conoscenza della lingua così come specificato nell'Articolo 5 del presente Bando.

Lo studente è tenuto a consultare regolarmente il proprio account istituzionale di posta elettronica.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e sarà consultabile all'indirizzo internet: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.
L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Articolo 8 – Pubblicazione delle graduatorie

Le Commissioni stileranno le graduatorie finali degli studenti, suddivise per Struttura/sede, che saranno approvate con decreti del Rettore.

I suddetti decreti saranno pubblicati all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

L'affissione delle graduatorie ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non sarà data alcuna comunicazione scritta ai vincitori.

I vincitori dovranno formalizzare la propria accettazione o rinuncia inviando una mail all'indirizzo: ufficio.relint@unipg.it entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

In caso di mancata accettazione dei vincitori nei termini previsti, si procederà all'assegnazione dell'intero monte orario della collaborazione (150 ore) secondo l'ordine dei candidati che risultino migliori classificati dopo i vincitori, fatte salve le mutate esigenze dell'Ateneo.

Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico nel corso della collaborazione, verranno liquidate al rinunciatario solo le ore svolte e si procederà alla sostituzione per le ore rimanenti.

Gli studenti utilmente collocati in graduatoria che, nel corso dell'anno accademico 2021/2022, perdano per qualsiasi motivo la qualità di studenti presso l'Università degli Studi di Perugia, decadranno automaticamente dal diritto a svolgere l'attività di collaborazione di cui al presente bando.

In caso di scorrimento della graduatoria, lo studente collocato in posizione utile deve inviare, entro 5 giorni dalla comunicazione da parte dell'Area Relazioni Internazionali, la propria accettazione/rinuncia, con le stesse modalità di cui sopra. Decorso inutilmente il suddetto termine di 5 giorni, lo studente sarà considerato automaticamente rinunciatario e si provvederà conseguentemente ad un nuovo scorrimento di graduatoria.

Nel caso di mancanza di candidature per una delle sedi distaccate il posto sarà riassegnato al relativo Dipartimento di afferenza del Corso.

I n. 5 Buddy destinati all'Area Relazioni Internazionali sono selezionati tra gli studenti che risultano idonei e non vincitori nelle seguenti graduatorie: Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Lettere - lingue, letterature e civiltà antiche e moderne e Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione che hanno ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane. In caso di mancanza di candidati idonei nelle graduatorie dei Dipartimenti di cui sopra, si procederà all'assegnazione del posto ad uno studente idoneo degli altri Dipartimenti in base al punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

Articolo 9 – Mancata accettazione dell’incarico e mancato svolgimento dell’attività collaborativa

La mancata accettazione dell’incarico, nonché il mancato svolgimento dell’attività collaborativa senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dalla graduatoria di merito e l’impossibilità di riproporre la domanda per l’anno successivo. Tale esclusione si applica altresì allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture cui è assegnato, come ribadito negli obblighi comportamentali che verranno sottoscritti dagli studenti vincitori, per incondizionata accettazione, al momento dell’accettazione.

E’ fatta salva per l’Università la possibilità di recedere dal rapporto di collaborazione.

Lo studente, in caso di impossibilità temporanea a prestare la propria attività collaborativa per comprovati motivi, potrà essere ammesso a recuperare in tutto o in parte il monte ore non prestato, fatte salve le sopravvenute esigenze delle strutture. Non si procederà a sostituzione o recuperi in caso di impedimento di durata pari o inferiore a tre giorni.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l’Università degli Studi di Perugia. Lo studente dovrà operare nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Articolo 10 – Affidamento delle collaborazioni

I vincitori della selezione saranno contattati dall’Area Relazioni Internazionali per la stipula dei contratti per l’affidamento delle attività di collaborazione di cui al presente bando.

Articolo 11 – Trattamento dati personali

Con la partecipazione al bando, i dati personali e di contatto, forniti per l’iscrizione all’Ateneo, i dati curricolari inerenti i crediti maturati o i titoli di studio presentati, saranno trattati anche per tutti gli adempimenti connessi all’esecuzione del presente bando ex art. 6 paragrafo 1.b del Regolamento UE 679/2016 (trattamenti necessari per l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato).

In relazione al trattamento dei suddetti dati, valgono le stesse informazioni e diritti dell’interessato riportati nell’informativa per gli studenti presente all’indirizzo

<https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università, 1 – Perugia, titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dati all'indirizzo rpd@unipg.it.

Articolo 12 – Allegati

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

Allegato 1 – Modulo di candidatura

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

