

DR n. 3285
30 dicembre 2021

Decreto Rettorale

Il Rettore

Oggetto

Bando Erasmus+
International Credit
Mobility
(Azione Chiave 1 -
Partner Countries)
Mobilità Extra-UE
per docenza e
formazione -
ALBANIA

Visto il Regolamento (Ue) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Considerato che l'Ateneo è titolare della Erasmus Charter for Higher Education – (ECHE) 29425-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE;

Visti gli accordi inter-istituzionali Erasmus+ stipulati con le seguenti istituzioni situate nei *Partner Countries (Extra-UE)*:

- Agricultural University of Tirana
- University of Tirana

in base ai quali vengono attivati scambi di mobilità a fini di docenza e formazione per la mobilità di professori ordinari, professori associati, ricercatori a tempo indeterminato e determinato e professori a contratto dell'Università degli Studi di Perugia;

Vista la Convenzione n. 2020-1-IT02-KA107-078948 con la quale viene assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire all'Università degli Studi di Perugia il contributo per effettuare n. 4 mobilità a fini di docenza e n. 2 mobilità a fini di formazione presso le istituzioni sopra citate (ed elencate all'Articolo 2 del presente bando) nell'ambito dell'Azione Chiave 1, International Credit Mobility;

Considerato che occorre procedere all'indizione di un bando per assegnare n. 4 contributi di mobilità Extra-UE a fini di docenza e n. 2 contributi di mobilità Extra-UE a fini di formazione nell'ambito del Programma Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries);

Direzione Generale

Dirigente

Dott.ssa Anna Vivolo

Responsabile Area

Dott.ssa Sonia Trinari

Responsabile

del procedimento

Dott.ssa Sonia Trinari

Fatta riserva di eventuali successive modifiche e integrazioni al bando, che saranno pubblicate all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>;

Decreta

- di indire il bando di selezione al fine di assegnare n. 4 contributi di mobilità Extra-UE a fini di docenza (ciascuna docenza per un periodo massimo di 14 gg + 2 gg di viaggio) e n. 2 contributi di mobilità Extra-UE a fini di formazione (ciascuna mobilità per un periodo di 14 gg + 2 gg di viaggio) nell'ambito del Programma Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries), di cui agli Articoli 1 e ss.;

- di autorizzare, per l'importo complessivo di € 36.564,00, la registrazione delle seguenti scritture di vincolo:

- una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA.04.08.01.01.05.01 "Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente a tempo indeterminato" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU PJ: HE_STA_T20_OUT, per la somma di € 12.188,00;

- una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA.04.08.01.01.05.01 "Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente a tempo indeterminato" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE (PJ:ERASMUSPLUS_2021) per la somma di € 12.188,00;

- una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA.04.08.01.01.05.01 "Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente a tempo indeterminato" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU PJ: HE_STT_T20_OUT, per la somma di € 6.094,00;

- una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA.04.08.01.01.05.01 "Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente a tempo indeterminato" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE (PJ:ERASMUSPLUS_2021) per la somma di € 6.094,00 - CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario - istruzione - istruzione superiore" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2021.

Articolo 1 - Finalità della mobilità e attività ammissibili

L'Università degli Studi di Perugia procede ad una selezione volta al finanziamento di mobilità a fini di docenza e a fini di formazione presso le istituzioni di seguito elencate:

- Agricultural University of Tirana
- University of Tirana

convenzionate con l'Università degli Studi di Perugia e ammesse al finanziamento nell'ambito della Convenzione n. 2020-1-IT02-KA107-078948.

Le categorie ammesse alla mobilità, sia a fini di docenza che a fini di formazione, sono le seguenti: professori ordinari, professori associati, ricercatori (a tempo indeterminato e determinato) e, solo per attività di docenza, anche i professori a contratto e solo a fini di formazione anche per il personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL.

- **Mobilità a fini di docenza**

Il contenuto delle lezioni impartite all'estero dovrà essere coerente con i corsi impartiti dal docente presso l'Università degli Studi di Perugia e il contratto d'insegnamento dovrà coprire l'intero periodo di permanenza all'estero.

Le ore di docenza, ove possibile, devono essere impartite nell'ambito di corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante. Il programma di docenza (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement, Allegato n. 2), contenente gli obiettivi, il valore aggiunto, i contenuti, i risultati attesi e la ricaduta della mobilità su entrambe le istituzioni, va concordato prima della partenza con l'Istituzione ospitante.

- **Mobilità a fini di formazione**

Gli obiettivi della mobilità a fini di formazione possono essere:

- apprendimento di buone prassi, abilità pratiche specifiche, crescita professionale dei partecipanti;
- trasferimento di competenze, acquisizione di conoscenze o know-how;
- consolidamento della cooperazione tra l'Ateneo di provenienza e la sede partner ospitante.

Le attività oggetto del periodo di mobilità devono essere pertinenti con le attività lavorative del richiedente.

Il programma di formazione (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement, Allegato n. 3), contenente gli obiettivi, il valore aggiunto, i contenuti, i risultati attesi e la ricaduta della mobilità su entrambe le istituzioni, va concordato prima della partenza con l'Istituzione ospitante.

Si fa presente che la permanenza all'estero non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede.

Articolo 2 – Destinazione, sede partner e flussi di mobilità

Istituzione partner	Referente dell'accordo	Area disciplinare	N. mobilità
AGRICULTURAL UNIVERSITY OF TIRANA	Prof. David Ranucci	0841 Veterinary Medicine	2 contributi di mobilità a fini di docenza (ciascuna docenza per un periodo massimo di 14 gg + 2 gg di viaggio) e n. 1 contributo di mobilità a fini di formazione (per un periodo massimo di 14 gg + 2 gg di viaggio)
UNIVERSITY OF TIRANA	Prof. Tommaso Beccari	051 Biological and related sciences	2 contributi di mobilità a fini di docenza (ciascuna docenza per un periodo massimo di 14 gg + 2 gg di viaggio) e n. 1 contributo di mobilità a fini di formazione (per un periodo massimo di 14 gg + 2 gg di viaggio)

Articolo 3 – Contributo finanziario

A coloro che risulteranno vincitori delle mobilità nell'ambito del presente bando di selezione sarà erogato:

- Un contributo finanziario che può essere corrisposto, ai sensi del Regolamento missioni dell'Ateneo (<https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-missioni.pdf>) secondo le seguenti modalità alternative, richieste in fase di autorizzazione della missione, come segue:
 - rimborso al partecipante delle spese di viaggio a/r a seguito di presentazione dei giustificativi, fino all'importo massimo di Euro 275,00 e rimborso analitico al partecipante, fino all'importo massimo della diaria giornaliera previsto dalla tabella sotto riportata, a seguito di presentazione dei documenti giustificativi ai sensi del Regolamento missioni dell'Ateneo; tale modalità di rimborso non concorre a formare il reddito;

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
PAESE DI DESTINAZIONE	Albania	€ 180,00	€ 126,00

- rimborso al partecipante delle spese di viaggio a/r a seguito di presentazione dei giustificativi, fino all'importo massimo di Euro 275,00, e rimborso del soggiorno utilizzando il trattamento alternativo di missione previsto dal Decreto Ministero Affari Esteri del 23/03/2011, (Regolamento missioni dell'Ateneo); la diaria giornaliera per l'Albania è pari ad Euro 120,00. **Solo la diaria giornaliera erogata con tale modalità di rimborso concorre a formare il reddito per la parte eccedente i 77,47 Euro.**

Tutti i finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili (si veda l'Articolo 1 – Finalità della mobilità e attività ammissibili), la cui durata sia corrispondente a quanto indicato nell'Articolo 2 - Destinazione, sede partner e flussi di mobilità.

Articolo 4 – Durata

I vincitori di un contributo Erasmus+ a fini di docenza o formazione possono recarsi presso la sede estera per la mobilità. Il periodo di mobilità, che sarà concordato in base alla disponibilità della sede partner, **dovrà essere continuativo e avere una durata minima di 5 gg lavorativi.** Tutte le attività dovranno essere concluse entro il **31 luglio 2023.**

Articolo 5 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'**Allegato 1** al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato.

La domanda di partecipazione alla mobilità Erasmus+ deve contenere i seguenti documenti:

- *Mobility Agreement*, debitamente firmato dalla sede ospitante, (Allegato n. 2 Staff Mobility for Teaching/Allegato n. 3 Staff Mobility for Training) e dal Direttore di Dipartimento di afferenza del partecipante.
- in caso di docenti a contratto, copia del contratto di docenza.

La richiesta di partecipazione, unitamente agli altri documenti sopra elencati, deve essere presentata entro la seguente scadenza:

- **14 febbraio 2022 ore 13.00.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione: - consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa; - spedizione mediante il servizio postale all’indirizzo sopraindicato; - trasmissione, mediante posta elettronica certificata all’indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda di partecipazione, debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell’Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l’oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: “Cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n. ... del)”;

(N.B.: la domanda dovrà essere inoltrata possibilmente mediante un unico invio; l’eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione; il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB, e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/contatti/posta-elettronica-certificata-pec>).

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell’Ateneo. Pertanto saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

La presentazione di documentazione incompleta comporterà l’esclusione automatica della domanda.

I moduli per la presentazione della domanda sono allegati al presente bando e sono disponibili nel sito web dell’Area Relazioni Internazionali al seguente link: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

Articolo 6 - Criteri di selezione

Le candidature verranno trasmesse dall’Area Relazioni Internazionali alla Commissione giudicatrice, nominata con Decreto Rettorale, che le esaminerà ed esprimerà parere sulle domande, provvedendo a stilare la

graduatoria finale della selezione, sulla base dei criteri stabiliti annualmente dall'Agenzia Erasmus+ INDIRE.

A pena di esclusione dalla selezione, il candidato per attività di docenza può presentare domanda di candidatura solo nel caso in cui l'area disciplinare della sede di destinazione sia attinente ai corsi impartiti presso l'Università degli Studi di Perugia.

Nella assegnazione dei contributi di mobilità in uscita sarà data priorità:

1. alle attività di docenza svolte in mobilità che costituiscono parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
2. alle attività di mobilità che comportano la produzione di nuovo materiale didattico;
3. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Esaurite le procedure selettive, con Decreto del Rettore, è approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei. Il suddetto Decreto verrà pubblicato all'Albo on line dell'Ateneo, all'indirizzo internet: <https://www.unipg.it/albo-ufficiale>.

Articolo 7 - Accettazione/rinuncia contributo Erasmus+

I docenti che risulteranno vincitori di un contributo di mobilità Erasmus+ dovranno inviare, tramite e-mail al seguente indirizzo: ufficio.relint@unipg.it, il modulo di accettazione che sarà pubblicato contestualmente alla graduatoria al seguente link: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

Tale modulo deve essere firmato e scannerizzato. L'invio deve avvenire entro 7 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo on-line dell'Ateneo.

In caso di eventuali rinunce da parte dei beneficiari, si procederà allo scorrimento delle graduatorie. I candidati idonei che subentreranno verranno informati dall'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale ed entro 7 giorni dovranno presentare il modulo di accettazione al medesimo Ufficio, secondo le stesse modalità sopra indicate.

Articolo 8 - Modulistica per i beneficiari del contributo

I beneficiari del contributo dovranno inviare la seguente modulistica all'Area Relazioni Internazionali **almeno 30 giorni prima della partenza:**

- richiesta di autorizzazione a svolgere la missione debitamente firmata dal Rettore;
- richiesta di anticipo;
- richiesta di impegno di spesa;
- accordo di mobilità Istituto/Docente, che disciplina gli aspetti finanziari.

Inoltre, **entro 30 giorni dalla data di rientro**, dovrà essere inviata all'Area Relazioni Internazionali la seguente documentazione:

- attestato in originale rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente timbrato e firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento dell'attività di docenza o formazione svolta all'estero;
- documenti di viaggio a/r in originale (**biglietti, fatture, ricevute, carte di imbarco**).

Articolo 9 - Assicurazioni

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa sanitaria, alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro dei candidati risultati vincitori presso l'Istituto Nazionale contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice.

Articolo 10 - Allegati

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:

- Allegato n. 1: "Richiesta di partecipazione al programma di mobilità Staff Mobility for Teaching o for Training";
- Allegato n. 2: "Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching";
- Allegato n. 3: "Mobility Agreement - Staff Mobility for Training".

Articolo 11 – Pubblicazione e normativa di riferimento

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on line dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale>, e sarà consultabile all'indirizzo internet: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>. Per tutto quanto non previsto dal presente Bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al programma Erasmus+.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università degli studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L'informativa, resa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet:

<https://www.unipg.it/il-portale/privacy>.

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(F.to Prof. Maurizio Oliviero)

30 dicembre 2021

