

## AVVISO DI MOBILITA'

**Comunicazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 -**

Al fine di favorire la mobilità del personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, l'Università degli Studi di Perugia comunica la propria volontà di procedere alla copertura, mediante trasferimento di Avviso di mobilità per **n. 1 unità di personale di Categoria EP – posizione economica iniziale EP1 – area informazione e comunicazione**, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Comunicazione e Brand Management di questo Ateneo, in applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008.

Premesso che, per il fine sopra esposto, risulta pendente la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che sono aperti i termini per la presentazione di istanze di mobilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli di legge richiamati in epigrafe, per la copertura del suddetto posto.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 59 del CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca del 19.4.2018, i contenuti professionali dell'area informazione e comunicazione, con riferimento alla categoria EP, sono così articolati e definiti: - gestione e coordinamento dei processi di comunicazione e informazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'amministrazione; - definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale; - raccordo i processi di gestione dei siti internet, nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni di materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento; - promozione e cura dei collegamenti con gli organi di informazione; - individuazione e/o implementazione di soluzioni innovative e di strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'amministrazione; - gestione degli eventi, dell'accesso civico e delle consultazioni pubbliche.

**Grado di autonomia:** relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;

**Grado di responsabilità:** relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

### **Ambito di attività.**

La figura professionale oggetto della presente selezione dovrà svolgere le seguenti attività:

- consulenza alle strutture dell'Ateneo relativamente all'ideazione e realizzazione di azioni di comunicazione; contributo alla redazione del Piano annuale di comunicazione;
- gestione delle relazioni con il sistema dei mass-media classico (carta stampata, televisioni, radio);
- conferenze stampa, emissione di comunicati stampa, contatti con i giornalisti per attività dell'Ateneo;
- comunicazione delle missioni istituzionali (didattica, ricerca scientifica, internazionalizzazione, orientamento, servizi agli studenti);
- gestione dell'informazione sulle piattaforme social nelle quali è presente l'Università (Facebook, Twitter, Google plus, Instagram e LinkedIn);
- grafica dei materiali informativi istituzionali; ideazione, produzione e gestione di oggetti per la convegnistica e omaggi agli ospiti dell'Ateneo;
- gestione SICA – Sistema d'Immagine coordinata d'Ateneo;
- patrocinio istituzionale; merchandising;
- predisposizione del piano annuale di comunicazione;
- iniziative di carattere pubblicitario su mezzi di comunicazione di massa;
- consulenza su contenuti per passaggi tv o radiofonici con coinvolgimento del Rettore; speaker di Ateneo;
- coordinamento Bacheca di Ateneo;
- consulenza contenuti portale web di Ateneo;
- pianificazione di campagne pubblicitarie online, pay per click o attraverso newsletter incrementando la link popularity e valutando, tramite appositi analytics, i risultati di queste attività e ottimizzazione del posizionamento dell'Ateneo nei motori di ricerca;
- redazione di testi istituzionali, promozionali, di divulgazione dei risultati della ricerca ad uso del web, dei canali social, delle pubblicazioni, delle presentazioni, dei discorsi ufficiali, delle comunicazioni istituzionali in italiano e in inglese.

### **Requisiti minimi e conoscenze:**

-di essere inquadrato nella Categoria, area e posizione economica sopra indicate, ovvero in Categorie ed aree corrispondenti;

- È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio Diploma di Laurea (da intendersi Diploma di Laurea specialistica secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero Diploma di Laurea Magistrale secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati) appartenente alle classi:

- LM-19 Informazione e Sistemi editoriali;
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità;
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione;
- LM-92 Teorie della comunicazione;
- LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
- LM-36 Lingue e Letterature dell'Africa e dell'Asia;
- LM-37 Lingue e Letterature moderne europee e americane;
- LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione;
- LM-39 Linguistica;
- LM-14 Filologia moderna;

- LM-15 Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità;
- LM-78 Scienze filosofiche;
- LM-84 Scienze Storiche;

o titoli equiparati ex lege o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree del vecchio ordinamento.

Oppure Diploma di Laurea triennale (da intendersi Laurea secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270) afferente ad una delle seguenti classi:

- L-20 Scienze della comunicazione (14 Scienze della comunicazione);
- L-10 Lettere (05 Lettere);
- L-5 Filosofia (29 Filosofia);
- L-11 Lingue e Culture moderne (11 Lingue e Culture moderne);
- L-42 Storia (38 Scienze storiche)

unita a due anni di esperienza lavorativa specifica, attinente alla professionalità richiesta, presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista.

È inoltre richiesto il possesso del requisito della iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti.

Il D.I. 9.7.2009 relativo alla equiparazione tra lauree del vecchio ordinamento, specialistiche e magistrali è disponibile in <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>

Il candidato dovrà inoltre possedere:

- Ottima conoscenza dei principali social media (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Youtube);
- ottima conoscenza dei principi di scrittura per i siti web;
- ottima conoscenza della modalità di gestione e pubblicazione dei contenuti attraverso il Content Management System TYPO3;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza dei più diffusi software applicativi (pacchetto Office).
- Statuto d'Ateneo e Regolamento Generale d'Ateneo.

La domanda di trasferimento dovrà essere redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato "A"), e **corredata di tutta la relativa documentazione** dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1 – 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale.

Qualora tale termine cada il sabato o in giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;

- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;

- trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it), della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e le seguenti indicazioni: **"domanda mobilità 1 unità Cat. EP - Area Comunicazione e Brand Management"**; (N.B. la domanda dovrà essere inoltrata possibilmente mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 2 MB).

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 30 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.** Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine di 30 giorni sopraindicato.

Il richiedente dovrà specificare nella domanda: i propri dati anagrafici, l'amministrazione di appartenenza, la sede di servizio, inquadramento, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro disciplinante l'inquadramento nell'amministrazione di provenienza, il titolo di studio posseduto, l'attività prestata, l'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti, quali requisiti di partecipazione, gli eventuali corsi di formazione e/o aggiornamento seguiti, nonché la motivazione della richiesta di trasferimento.

**Gli interessati, inoltre, dovranno allegare alla predetta domanda il proprio curriculum professionale redatto utilizzando l'allegato modello "B", dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti nonché il nulla osta dell'Ente di appartenenza.**

**Gli aspiranti alla mobilità, a pena di esclusione, dovranno essere inquadrati nella categoria, area e posizione economica sopra indicate, ovvero in categorie ed aree corrispondenti.**

L'Amministrazione scrivente si riserva la facoltà di accertare e valutare, mediante colloquio, l'idoneità del candidato in relazione alle mansioni da svolgere nell'ufficio di destinazione, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, esprimendo parere negativo alla richiesta di mobilità qualora l'idoneità stessa non venisse riscontrata.

Il predetto colloquio avrà luogo presso un'aula della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia (Palazzo Murena) – Piazza Università, 1 – Perugia, **il giorno 24.2.2022**, alle ore 12:00.

La presente costituisce convocazione formale per coloro che avranno presentata istanza di trasferimento.

**In data 18.2.2022** verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: <http://www.unipg.it> e reso noto anche sul sito Web

dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi – personale tecnico-amministrativo e bibliotecario – avvisi di mobilità PTA D.Lgs. 165/2001, **un avviso con cui saranno comunicati: la conferma o il rinvio della data e dell'orario di espletamento del colloquio ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente mobilità.**

Si precisa che si darà corso a perfezionare la mobilità della unità risultante idonea all'esito della procedura di cui al presente avviso, solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, ad oggi pendente.

Perugia, 14.01.2022

Il Direttore Generale  
**f.to Dott.ssa Anna Vivolo**

## MODELLO "A"

Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Perugia  
P.zza Università, 1  
06123 PERUGIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### PRESENTA

domanda di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008, **per la copertura di n. 1 unità di personale di Categoria EP – posizione economica iniziale EP1 – area informazione e comunicazione**, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Comunicazione e Brand Management di questo Ateneo, il cui avviso è stato pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo in data

.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENZA	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (ove diverso dalla residenza):	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ Cellulare: _____	
E-mail: _____	

Amministrazione di appartenenza:

\_\_\_\_\_

Sede di servizio: \_\_\_\_\_

Inquadramento: \_\_\_\_\_

C.C.N.L. disciplinante il proprio inquadramento: \_\_\_\_\_

(nota<sup>1</sup>)

Titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nota<sup>2</sup>)

due anni di esperienza lavorativa specifica, attinente alla professionalità richiesta, presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista \_\_\_\_\_

**iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti.**

(nota<sup>3</sup>)

<sup>1</sup> Indicare i dati richiesti; per coloro che provengono da Amministrazioni pubbliche diverse dalle Università, indicare anche gli estremi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro che disciplina il proprio inquadramento nella Amministrazione di appartenenza.

<sup>2</sup> indicare il titolo di studio posseduto richiesto quale requisito per l'accesso alla presente procedura, gli eventuali titoli superiori potranno essere indicati nel curriculum

<sup>3</sup> Indicare il possesso dell'esperienza lavorativa specifica, quale requisito di partecipazione, con l'indicazione dell'ente, del periodo e dell'attività svolta nonché l'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti

Corsi di formazione e/o aggiornamento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nota<sup>4</sup>)

**Il sottoscritto specifica, qui di seguito, la motivazione della richiesta di trasferimento:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D.L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Il sottoscritto allega alla presente istanza: .....**(nota<sup>5</sup>)

- **Curriculum vitae.**
- **Fotocopia di documento di identità in corso di validità.**
- **Nulla osta**

.....

.....

.....

Data.....

\_\_\_\_\_  
**Firma** (nota<sup>6</sup>)

<sup>4</sup> Indicare gli eventuali corsi di formazione e/o aggiornamento seguiti; per ciascuno di essi, indicare con precisione tutti gli estremi relativi all'Ente organizzatore, natura, durata ed ogni altro dato utile ad individuare con chiarezza il titolo dichiarato.

<sup>5</sup> Indicare tutti gli allegati alla domanda; in particolare si ricorda di allegare:

- Curriculum vitae.
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- Nulla osta



