

**AVVISO**  
**PROCEDURA COMPARATIVA**  
**IL DIRETTORE**

**Visto** il Regolamento d'Ateneo per il conferimento di borse di studio per la ricerca e la formazione avanzata, emanato con D.R. n.1527 del 05/07/2005 e modificato con D.R. n. 2922 del 22/11/2005 ed in particolare l'art.13;

**Visto** l'art.18 comma 5 lettera f della L. 240/2010 così come modificato dall'art.49 del D.L. 09.02.2012 n.5 convertito con la L. 04.04.2012 n.35, a mente del quale la partecipazione ai gruppi di ricerca è consentito anche a titolari di borse di studio o di ricerca banditi sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l'Università;

**Visto** il progetto di ricerca dal titolo: "Politiche e interventi di prevenzione mirati e strategie di work life balance tra differenze di genere, reinserimento lavorativo e invecchiamento della popolazione" di cui è Responsabile Scientifico la Dott.ssa Angela GAMBELUNGHE, afferente alla Sezione di Medicina del Lavoro del Dipartimento;

**Vista** la nota, acquisita con prot. n. 295883 del 30/11/2021, con la quale la Dott.ssa Angela GAMBELUNGHE, afferente alla Sezione di Medicina del Lavoro del Dipartimento, ha chiesto l'avvio delle procedure per il conferimento di n.1 borsa di ricerca, della durata di mesi 12, finalizzata alla formazione rispetto all'applicazione di "Metodi di valutazione del work life balance tra differenze di genere, reinserimento lavorativo e invecchiamento della popolazione lavorativa" da svolgere nell'ambito del progetto dal titolo: "Politiche e interventi di prevenzione mirati e strategie di work life balance tra differenze di genere, reinserimento lavorativo e invecchiamento della popolazione" di cui la medesima è Responsabile Scientifico;

Registrato al  
**n. 1/2022**  
del registro  
degli avvisi  
del  
Dipartimento  
di Medicina e Chirurgia

**Preso atto che** la Dott.ssa Angela GAMBELUNHE ha indicato che, la somma pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00), quale costo individuato per l'unità di cui trattasi, graverà sul PJ del Dipartimento relativo al progetto medesimo;

**Preso atto** che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Chirurgia con delibera assunta in data 14/12/2021 ha autorizzato:

l'avvio delle procedure concorsuali per il conferimento di n.1 borsa di ricerca, della durata di mesi 12, finalizzata alla formazione, finalizzata alla formazione rispetto all'applicazione di "metodi di valutazione del work life balance tra differenze di genere, reinserimento lavorativo e invecchiamento della popolazione lavorativa" da svolgere nell'ambito del progetto dal titolo: "Politiche e interventi di prevenzione mirati e strategie di work life balance tra differenze di genere, reinserimento lavorativo e invecchiamento della popolazione";

che il costo complessivo individuato per l'unità di cui trattasi, pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00), gravi sul PJ del Dipartimento relativo al progetto medesimo;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

È indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 borsa di ricerca, della durata di mesi 12, finalizzata alla formazione rispetto all'applicazione di "metodi di valutazione del work life balance tra differenze di genere, reinserimento lavorativo e invecchiamento della popolazione lavorativa" da svolgere nell'ambito del progetto dal titolo: "Politiche e interventi di prevenzione mirati e strategie di work life balance tra differenze di genere, reinserimento lavorativo e invecchiamento della popolazione" di cui è Responsabile Scientifico la Dott.ssa Angela GAMBELUNGHE, afferente

alla Sezione di Medicina del Lavoro del Lavoro del Dipartimento, per l'importo € 12.000,00 (dodicimila/00).

### **Art. 2**

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di seguito indicato di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti e/o titoli:

**Titolo di Studio:** Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, Infermieristica, Ostetricia, Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;

**Conoscenze** lingua inglese; uso di programmi per l'inserimento dati (excell).

### **Art. 3**

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, in conformità al Modello "A" allegato al presente avviso, **debitamente sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione**, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia – Edificio A, Piazza Lucio Severi 1/8 - 06132 San Sisto - Perugia (PG) - entro e non oltre il decimo **giorno** successivo alla data di pubblicazione (**10/01/2022**) del presente avviso nel sito *Web* dell'Amministrazione Centrale **al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – Sezione Altri – Borse di Studio " e precisamente entro le ore 13,00 del giorno 20/01/2022.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione:

**raccomandata A/R** indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia – Edificio A, Piazza Lucio Severi 1/8, - 06132 San Sisto-Perugia (PG);

**invio della documentazione in file unico pdf tramite posta elettronica certificata PEC** al seguente indirizzo: [dipartimento.med@cert.unipg.it](mailto:dipartimento.med@cert.unipg.it).

Al riguardo si precisa che in entrambi i casi (spedizione con raccomandata A/R oppure trasmissione mediante PEC) il candidato dovrà

apporte la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione comparativa di cui all’Avviso n. 1/2022”**.

Nel caso di trasmissione mediante PEC l’oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato, inoltre al fine di scongiurare problemi di trasmissione, si raccomanda di inviare la domanda mediante **scansione PDF in un unico file**.

Il candidato la cui domanda pervenga a questa struttura oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo del Dipartimento di Medicina e Chirurgia.**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme al Modello “A”, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a.** cognome e nome;
- b.** data e luogo di nascita;
- c.** codice fiscale;
- d.** residenza, recapito che il candidato elegge ai fini del presente avviso; ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente

comunicata al Responsabile della struttura cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione;

- e.** cittadinanza;
- f.** il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
- g.** di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h.** la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- i.** il *curriculum vitae* corrisponde a verità;
- l.** di impegnarsi a non fruire di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite per il periodo di fruizione della borsa che sarà eventualmente concessa da questa Università;
- m.** di impegnarsi a compiere continuamente attività di studio e di ricerca nell'ambito della struttura di riferimento del progetto prescelto;
- n.** di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art.18, comma 1, lettera "C" Legge 240/2010);
- o.** di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Alla domanda gli aspiranti debbono allegare:

**a)** Certificato di Diploma di Laurea, come richiesto dall' art. 2 del presente avviso, redatto in carta libera, o autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Modello "C", attestante il possesso del Diploma di Laurea con la votazione finale e le votazioni riportate nei singoli esami;

**b)** le pubblicazioni e gli eventuali altri titoli, ai sensi dell'art. 5 del presente avviso.

Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'allegato Modello "B".

Saranno, inoltre, valutati i titoli dichiarati, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nella domanda di partecipazione al concorso o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente all'allegato Modello "C".

Nel caso di presentazione di pubblicazioni e titoli in originale, i candidati interessati dovranno provvedere, con eventuali oneri a loro carico, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero degli stessi; trascorso tale periodo l'Amministrazione procederà all'eliminazione dei suddetti documenti dai propri archivi. Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Modello "B".

**c)** elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni e dei titoli presentati in allegato alla domanda;

**d)** fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, che limitatamente alla disciplina oggetto del contratto sarà valutato come titolo. Lo stesso dovrà essere datato, firmato e corredato, a pena di non valutazione, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando il Modello "B", con il quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità.

Il nome e cognome del candidato dovranno, inoltre, essere apposti su ciascuno dei lavori presentati.

#### **Art. 4**

##### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice, nominata con Decreto del Direttore, scaduti i termini di presentazione delle domande, sarà formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente alla professionalità richiesta, la stessa sarà resa nota sul sito web dell'Ateneo **al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – Sezione Altri – Borse di Studio**).

#### **Art. 5**

##### **Valutazione comparativa**

La valutazione comparativa viene effettuata sulla base di titoli e colloquio.

I titoli ammessi a valutazione sono:

- *curriculum vitae*.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

prevenzione nei luoghi di lavoro, invecchiamento e lavoro, work life balance.

La commissione giudicatrice procede in seduta preliminare alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, ai fini di accertare la maggiore coerenza della

preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell'espletamento del colloquio.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

Il colloquio avrà luogo il giorno **28/01/2022** con inizio alle ore 9:00 presso la sala riunioni della Sezione di Medicina del Lavoro, Ospedale Santa Maria della Misericordia, Direzione, Segreteria e Studi medici: Blocco G, 4° piano

**Qualora nella data stabilita per il colloquio dovesse ancora permanere la situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, lo stesso si svolgerà in modalità remoto tramite Microsoft Teams, verrà pertanto comunicato, all'indirizzo mail fornito nella domanda di partecipazione, il link per il collegamento telematico.**

**Il presente diario ha valore di convocazione formale. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia quale ne sia la causa.**

**Qualora si verificano cause sopraggiunte ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali il colloquio già fissato per la selezione non possa essere espletato nella data stabilita, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio dello stesso verrà effettuata, nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione di avviso al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – Sezione Altri – Borse di Studio).**

**Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verificano nell'imminenza della data stabilita per il colloquio e non sia quindi**



**possibile avvertire anticipatamente i candidati, il rinvio della prova verrà reso noto il giorno stesso, con le predette modalità.**

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

#### **Art. 6**

##### **Graduatoria di merito**

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Al candidato utilmente collocato nella graduatoria verrà data comunicazione scritta dell'assegnazione della borsa di studio.

Esso, a pena di decadenza, dovrà presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione:

- dichiarazione di accettazione della borsa di studio, secondo il modulo predisposto dall' Ufficio;
- **bollettino di versamento di Euro 12,50 (dodici/50)** da effettuarsi sul c/c postale n. 14853063 intestato a Università degli Studi di Perugia – Servizio Tesoreria, indicando come causale: Assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi - Assicurazione Infortuni – Borsa di Studio attività di ricerca.

La mancata accettazione nel termine sopra indicato comporterà la decadenza del diritto alla borsa.

La graduatoria rimarrà valida non oltre tre mesi dalla data di approvazione degli atti concorsuali.

La graduatoria di merito è approvata con Decreto del Direttore del Dipartimento unitamente agli atti della procedura comparativa.

Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Perugia [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce **“Concorsi”**, **pertanto il/la candidato/a, risultato/a vincitore della selezione di cui al presente Avviso, è tenuto a presentarsi, senza alcuna altra comunicazione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti, presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento, per la sottoscrizione dell'atto di accettazione della Borsa di Ricerca, munito di attestazione di pagamento del Bollettino, come richiesto dal presente Articolo.**

**La mancata presentazione del vincitore, nel termine sopra indicato, comporterà la decadenza del diritto alla borsa.**

#### **Art. 7**

##### **Contratto: efficacia e corrispettivo**

Il vincitore, è tenuto a presentarsi, senza alcuna altra comunicazione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti sul sito dell'Università degli Studi di Perugia [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce “Concorsi”, presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento, per la sottoscrizione dell'atto di accettazione della Borsa di Ricerca, munito di attestazione di pagamento del Bollettino, come richiesto dall'Art. 6 – “Graduatoria di merito”; l'efficacia del suddetto contratto decorrerà dal primo giorno, del mese successivo, alla data di sottoscrizione del Decreto di approvazione atti e graduatoria di merito.

I borsisti hanno l'obbligo di compiere continuativamente attività nell'ambito della Struttura prescelta, pena la decadenza della borsa.

Le borse di studio, di cui al presente bando, non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione dei borsisti.

Le borse di studio non danno luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il pagamento della borsa è effettuato in rate mensili posticipate, salvo eventuale sospensione della borsa proposta dal Responsabile del progetto per gravi inadempienze da parte del borsista nello svolgimento della propria attività o per assenze superiori a trenta giorni.

Eventuali differimenti della data di inizio o interruzioni nel periodo di godimento della borsa verranno consentiti ai vincitori che dimostrino di dover soddisfare obblighi militari o che si trovino nelle condizioni previste dalla legge del 30/12/1971 n. 1204 a condizione che l'inizio dell'attività sia fissato comunque entro il successivo anno accademico di cui all'art.1.

Coloro che si trovino nelle predette situazioni sono tenuti ad esibire:

- ove debbano dimostrare di dover soddisfare obblighi militari, un certificato delle autorità militari nel quale dovrà essere indicata anche la data in cui avrà termine il servizio militare;
- ove debbano dimostrare di trovarsi nelle condizioni previste dalla legge del 30/12/1971 n. 1204, un certificato medico nel quale dovranno essere indicati i periodi di astensione obbligatoria ai sensi della citata legge.

La documentazione di cui ai due precedenti punti potrà essere presentata anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 conformemente all'allegato Modello "B".

Il Dipartimento di Medicina e Chirurgia può disporre, previa apposita diffida, su proposta del Responsabile del Progetto, la decadenza dal godimento della borsa, qualora i borsisti non adempiano agli impegni previsti nel presente decreto.

I candidati interessati dovranno provvedere, con eventuali oneri a loro carico, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate all' Università degli Studi di Perugia; trascorso tale periodo l'Amministrazione procederà all'eliminazione dei suddetti documenti dai propri archivi.

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione del Dipartimento di Medicina e Chirurgia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo [www.albopretorionline.it](http://www.albopretorionline.it) alla sezione "Concorsi".

Perugia, 28/12/2021

**f.to Il Direttore**

**Prof. Vincenzo Nicola TALESA**