

## AVVISO DI MOBILITA'

**Comunicazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 -**

Al fine di favorire la mobilità del personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, l'Università degli Studi di Perugia comunica la propria volontà di procedere alla copertura, mediante trasferimento di Avviso di mobilità per **n. 2 unità di personale di Categoria D – posizione economica iniziale D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche di questo Ateneo, in applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008.

Premesso che, per il fine sopra esposto, risulta pendente la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che sono aperti i termini per la presentazione di istanze di mobilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli di legge richiamati in epigrafe, per la copertura del suddetto posto.

### **Ambito di attività**

Tali unità saranno chiamate a svolgere funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate, in particolare tali attività riguarderanno i seguenti ambiti:

- Utilizzo di strumentazione da laboratorio e protocolli scientifici ad alto profilo innovativo e tecnologico scientifico, acquisita e/o in via di acquisizione attraverso il progetto DELPHI (Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022) del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, con riferimento alla strumentazione seguente in base agli obiettivi di sviluppo del progetto di eccellenza per la cui realizzazione si rendono necessari i reclutamenti in oggetto:

- 1) BIODASY DELTA SYSTEM/Prometheus NT.48 per studi biofisici di mutamenti conformazionali di proteine indotte da interazioni con ligandi ed analisi di interazioni tra composti chimici e proteine tramite un rilevamento dell'onda armonica di seconda generazione (SHG).
- 2) PROMETHEUS NT.48 per studi biofisici di stabilità di sistemi biologici.
- 3) Nmr 600 MHz equipaggiato con crio-probe, auto campionatore e software integrato per studi di caratterizzazione strutturale sia di piccole molecole che di macromolecole; studi di interazioni molecolari del tipo ligando-proteina, proteina-proteina; studi di metabolomica.
- 4) HPLC-HRMS (MS-MS) ad alta risoluzione per la caratterizzazione di piccole molecole e macromolecole, studi di purezza, solubilità, permeabilità e stabilità chimica; studi di metabolismo di farmaci e farmacocinetica; studi di metabolomica, nutriliplidomica, analisi di matrici alimentari.

- 5) Diffrattometro a raggi X per studi cristallografici su principi attivi solidi, identificazione di fasi.
- 6) Dissolution system semi-automatico on line con analisi HPLC USP/EP/JP compliant per studi di velocità di dissoluzione e solubilità di sostanze attive sia come tali che inserite all'interno di sistemi di veicolazione.
- 7) Microscopio confocale per spettroscopia Raman e microscopia a forza atomica per analisi chimica e morfologica a livello micro- e nano-metrico anche attraverso imaging 3D.

### **Requisiti e conoscenze minime**

- 1) Essere inquadrato nella categoria, area e posizione economica sopra indicate, ovvero in categorie ed aree corrispondenti;
- 2) Titolo di Studio:
  - laurea triennale conseguita nella classe "Scienze e tecnologie chimiche" (Classe 21 ex DM 509/1999 - Classe L-27 ex DM 270/2004);
  - laurea magistrale a ciclo unico conseguita nella classe "Farmacia e farmacia industriale" (Classe 14/S ex DM 509/1999 - Classe LM-13 ex DM 270/2004);
  - laurea magistrale conseguita nella classe "Scienze chimiche" (Classe 62/S ex DM 509/1999 - Classe LM-54 ex DM 270/2004);
  - titoli del vecchio ordinamento equiparati ai sensi dei Decreti Interministeriali 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.
- 3) Attività prestata, per almeno 24 mesi, presso Enti pubblici o privati in attività di ricerca e/o di supporto alla ricerca in ambito biofisico e/o spettroscopico e/o spettrometrico.

### **Conoscenze specifiche:**

- Conoscenza delle seguenti materie: Metodologie spettroscopiche, spettrometriche e biofisiche nella "Early Phase Drug Discovery", con particolare riferimento all'utilizzo della strumentazione sopra riportata;
- Conoscenza nell'utilizzo, gestione e manutenzione di una o più strumentazioni ad alto profilo innovativo e tecnologico-scientifico come sopra elencate;
- Conoscenza delle seguenti fonti normative autonome dell'Ateneo: Statuto, Regolamento dell'Università degli Studi di Perugia per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- Conoscenza dei più diffusi software di Office Automation;
- Conoscenza della lingua inglese.

La domanda di trasferimento dovrà essere redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato "A"), e **corredata di tutta la relativa documentazione** dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1 – 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale.

Qualora tale termine cada il sabato o in giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;

- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;

- trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it), della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e le seguenti indicazioni: **"domanda mobilità 2 unità Cat. D - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche"**; (N.B. la domanda dovrà essere inoltrata possibilmente mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 2 MB).

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 30 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.** Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine di 30 giorni sopraindicato.

Il richiedente dovrà specificare nella domanda: i propri dati anagrafici, l'amministrazione di appartenenza, la sede di servizio, inquadramento, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro disciplinante l'inquadramento nell'amministrazione di provenienza, il titolo di studio posseduto, l'attività prestata, quale requisito di partecipazione, gli eventuali corsi di formazione e/o aggiornamento seguiti, nonché la motivazione della richiesta di trasferimento.

**Gli interessati, inoltre, dovranno allegare alla predetta domanda il proprio curriculum professionale redatto utilizzando l'allegato modello "B", dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti nonché il nulla osta dell'Ente di appartenenza.**

**Gli aspiranti alla mobilità, a pena di esclusione, dovranno essere inquadrati nella categoria, area e posizione economica sopra indicate, ovvero in categorie ed aree corrispondenti.**

L'Amministrazione scrivente si riserva la facoltà di accertare e valutare, mediante colloquio, l'idoneità del candidato in relazione alle mansioni da svolgere nell'ufficio di destinazione, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, esprimendo parere negativo alla richiesta di mobilità qualora l'idoneità stessa non venisse riscontrata.

Il predetto colloquio avrà luogo presso un'aula della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia (Palazzo Murena) – Piazza Università, 1 – Perugia, **il giorno 18.1.2022**, alle ore 12:00.

La presente costituisce convocazione formale per coloro che avranno presentata istanza di trasferimento.

**In data 13.1.2022** verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: <http://www.unipg.it> e reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi – personale tecnico-amministrativo e

bibliotecario – avvisi di mobilità PTA D.Lgs. 165/2001, **un avviso con cui saranno comunicati: la conferma o il rinvio della data e dell'orario di espletamento del colloquio ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente mobilità.**

Si precisa che si darà corso a perfezionare la mobilità delle unità risultante idonee all'esito della procedura di cui al presente avviso, solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, ad oggi pendente.

Perugia, 10.12.2021

Il Direttore Generale  
**f.to Dott.ssa Anna Vivolo**

## MODELLO "A"

Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Perugia  
P.zza Università, 1  
06123 PERUGIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### PRESENTA

domanda di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008, **per la copertura di n. 2 unità di personale di Categoria D – posizione economica iniziale D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli studi di Perugia, il cui avviso è stato pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo in data .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENZA	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (ove diverso dalla residenza):	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ Cellulare: _____	
E-mail: _____	

Amministrazione di appartenenza:

\_\_\_\_\_

Sede di servizio: \_\_\_\_\_

Inquadramento: \_\_\_\_\_

C.C.N.L. disciplinante il proprio inquadramento: \_\_\_\_\_

(nota<sup>1</sup>)

Titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nota<sup>2</sup>)

Attività prestata, per almeno 24 mesi, presso Enti pubblici o privati in attività di ricerca e/o di supporto alla ricerca in ambito biofisico e/o spettroscopico e/o spettrometrico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nota<sup>3</sup>)

<sup>1</sup> Indicare i dati richiesti; per coloro che provengono da Amministrazioni pubbliche diverse dalle Università, indicare anche gli estremi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro che disciplina il proprio inquadramento nella Amministrazione di appartenenza.

<sup>2</sup> indicare il titolo di studio posseduto richiesto quale requisito per l'accesso alla presente procedura, gli eventuali titoli superiori potranno essere indicati nel curriculum

<sup>3</sup> Indicare il possesso dell'attività prestata, quale requisito di partecipazione, con l'indicazione dell'ente, del periodo e dell'attività svolta

Corsi di formazione e/o aggiornamento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nota<sup>4</sup>)

**Il sottoscritto specifica, qui di seguito, la motivazione della richiesta di trasferimento:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D.L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Il sottoscritto allega alla presente istanza: .....**(nota<sup>5</sup>)

- **Curriculum vitae.**
- **Fotocopia di documento di identità in corso di validità.**
- **Nulla osta**

.....

.....

.....

Data.....

\_\_\_\_\_  
**Firma** (nota<sup>6</sup>)

<sup>4</sup> Indicare gli eventuali corsi di formazione e/o aggiornamento seguiti; per ciascuno di essi, indicare con precisione tutti gli estremi relativi all'Ente organizzatore, natura, durata ed ogni altro dato utile ad individuare con chiarezza il titolo dichiarato.

<sup>5</sup> Indicare tutti gli allegati alla domanda; in particolare si ricorda di allegare:

- Curriculum vitae.
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- Nulla osta

<sup>6</sup> La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.



