

DDG

Oggetto

Integrazione al DDG n. 237 del 8.10.2021 avente ad oggetto "Progressioni Economiche Orizzontali ai sensi dell'art. 11 del C.C.I. Accordo Anno 2021 sottoscritto in data 05.10.2021 e del C.C.I. Protocollo Criteri P.E.O. sottoscritto in data 24.09.2020"

Ripartizione del Personale

Dirigente

Dr.ssa Federica Nuzzi

Decreto Direttoriale

Il Direttore Generale

Vista la L. n.168/1989 e ss. mm. e ii.;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii.;

Visto il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e ss. mm. e ii.;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Università e del Comparto Istruzione e Ricerca;

Visto il C.C.I. Protocollo Criteri Progressioni Economiche Orizzontali sottoscritto in data 24.09.2020;

Visto il C.C.I. Accordo Anno 2021 sottoscritto in data 05.10.2021 ed, in particolare, l'art. 11 "Progressione economica all'interno della categoria";

Visto il DDG n. 237 del 8.10.2021 avente ad oggetto "Progressioni Economiche Orizzontali ai sensi dell'art. 11 del C.C.I. Accordo Anno 2021 sottoscritto in data 05.10.2021 e del C.C.I. Protocollo Criteri P.E.O. sottoscritto in data 24.09.2020";

Considerato che, con circolare prot. n. 143991 del 16.06.2021, è stata avviata una ricognizione interna, con riguardo al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, volta ad acquisire un quadro aggiornato in ordine alle richieste di assegnazione ad area funzionale diversa da quella di appartenenza, funzionali alle esigenze organizzative dell'Amministrazione;

Visto il DDG n. 171 del 22.07.2021 con cui, a decorrere dal 01.09.2021, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del CCNL Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008, è stata modificata l'area funzionale di appartenenza di alcune unità di personale, ferma restando l'anzianità di servizio e il trattamento economico in godimento;

Considerato che le Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2021 hanno decorrenza dal 1.01.2021, pertanto risulta determinante l'area funzionale di appartenenza a tale data ai fini della partecipazione alle relative procedure bandite con D.D.G. 237/2021;

Ritenuto opportuno dover integrare il Bando emanato con D.D.G. 237/2021 precisando che la partecipazione alle procedure in oggetto avviene in relazione all'area funzionale di appartenenza alla data del 1.1.2021, con conseguente integrazione del modello di domanda (Modello A) allegato al D.D.G. n. 237/2021, prevedendo espressamente che l'area funzionale di appartenenza da indicare nella domanda è quella posseduta alla data del 01.01.2021, e quindi senza considerare eventuali cambi di area intercorsi successivamente;

Ritenuto, altresì, opportuno, precisare che in caso di presentazione della domanda mediante mail inviata a indirizzo di posta elettronica peo.2021@unipg.it, la mail di trasmissione della domanda potrà essere inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata;

Decreta

Art. 1

L'art. 1 del D.D.G. n. 237/2021 viene con il presente provvedimento integrato precisando che la progressione economica orizzontale, avendo decorrenza dal 1.01.2021, avviene nell'area funzionale di appartenenza alla data del 1.01.2021; conseguentemente il modello di domanda allegato al DDG n. 237/2021 (Modello A) è sostituito dal modello di domanda (Modello A) allegato al presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale, nel quale viene precisato che l'area funzionale di appartenenza che nel medesimo deve essere dichiarata è quella posseduta alla data del 1.01.2021.

L'art. 3 del D.D.G. n. 237/2021 viene con il presente provvedimento integrato precisando che in caso di presentazione della domanda mediante mail inviata a indirizzo di posta elettronica peo.2021@unipg.it, la mail di trasmissione della domanda potrà essere inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Per tutto quanto non diversamente previsto e disciplinato, si rinvia al DDG n. 237/2021 ed ai relativi allegati.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

MODELLO "A" allegato al D.D.G.

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Perugia
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva, per titoli, riservata al personale tecnico amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Perugia, inquadrato nella propria categoria di inquadramento, finalizzata al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore all'interno della categoria medesima di inquadramento, indetta con D.D.G. n. 237 del 08.10.2021 pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo in data 08.10.2021.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	
POSIZIONE ECONOMICA DI INQUADRAMENTO	
AREA FUNZIONALE DI APPARTENENZA AL 01.01.2021	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relativa alla procedura selettiva (ove diverso dalla residenza):	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE _____	
E-MAIL: _____	

QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.

1]

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Perugia alla **data del 1.01.2021**

(nota...¹)

2]

- di aver maturato, **alla data del 1.01.2021**, nello status di dipendente a tempo indeterminato, almeno 2 (due) anni di servizio effettivo nella posizione economica in godimento (nota²)

3]

- di non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

OPPURE

- di essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

E

- di non essere incorso negli ultimi due anni in misure cautelari di sospensione dal servizio.

OPPURE

- di essere incorso negli ultimi due anni in misure cautelari di sospensione dal servizio, ed il relativo procedimento penale, ad oggi, risulta essere

(nota³)

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le previsioni contenute nel bando e di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure

¹ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **1]**, compilare gli spazi con i dati richiesti;

² barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **2]**;

³ barrare la casella relativa alla situazione in cui il candidato si trova ed, eventualmente, fornire le informazioni richieste;

da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione della domanda comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Si allega alla presente domanda: (nota⁴)

Luogo e Data _____

Firma (nota⁵)

⁴ indicare tutti gli allegati alla domanda, **ivi compreso il documento di identità in corso di validità**, specificando la scadenza e gli estremi del documento medesimo; si ricorda che alla domanda deve essere allegata, ai sensi dell'art. 3 del bando, **pena la non valutazione**, la seguente documentazione:

- Allegato 1: formazione certificata e pertinente;
- Allegato 2: arricchimento professionale;
- Allegato 3: titoli culturali e professionali

⁵ la firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.