

**DDG****Oggetto**

Progressioni Economiche  
 Orizzontali ai sensi  
 dell'art. 11 del C.C.I.  
 Accordo Anno 2021  
 sottoscritto in data  
 05.10.2021 e del C.C.I.  
 Protocollo Criteri P.E.O.  
 sottoscritto in data  
 24.09.2020

**Decreto Direttoriale****Il Direttore Generale**

**Vista** la L. n.168/1989 e ss. mm. e ii.;

**Visto** il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e ss. mm. e ii.;

**Visti** i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Università e del Comparto Istruzione e Ricerca;

**Visto** il C.C.I. Protocollo Criteri Progressioni Economiche Orizzontali sottoscritto in data 24.09.2020;

**Visto** il C.C.I. Accordo Anno 2021 sottoscritto in data 05.10.2021 ed, in particolare, l'art. 11 "*Progressione economica all'interno della categoria*";

**Decreta****Art. 1****Avviso di selezione**

Sono indette le procedure selettive, per titoli, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Perugia, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, finalizzate al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore all'interno della rispettiva categoria di inquadramento ai sensi degli artt. 79 e 82 del C.C.N.L. sottoscritto in data 16.10.2008, e degli artt. 64, comma 2 lett. e), e 66, comma 1 lett. b), del C.C.N.L. 2016/2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018.

In attuazione dell'art. 11 del C.C.I. Accordo Anno 2021 sottoscritto in data 05.10.2021, i passaggi alla posizione economica superiore avverranno fino a concorrenza delle risorse assegnate sulla base della categoria ed area funzionale in misura proporzionale al numero di unità di personale alla stessa appartenente, come di seguito rimesso:

- Categoria B:
  - area amministrativa € 12.508,91;
  - area servizi generali e tecnici € 40.416,36;
- Categoria C:
  - area amministrativa € 62.023,84;
  - area biblioteche € 9.176,55;
  - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, area socio sanitaria € 58.321,03;

**Ripartizione del Personale****Dirigente**

Dr.ssa Federica Nuzzi

- Categoria D:
  - area amministrativa-gestionale € 25.716,17;
  - area biblioteche € 6.153,16;
  - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, area medico odontoiatrica e socio sanitaria € 35.683,97;
- Categoria EP:
  - area amministrativa-gestionale € 8.833,21;
  - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, area medico odontoiatrica e socio sanitaria € 9.166,79.

I passaggi alla posizione economica superiore avverranno fino a concorrenza dei budget suddetti assegnati per garantire la copertura del complessivo costo annuo a regime. Le economie che residuano nelle categorie B-C-D e relative aree funzionali sono destinate per ulteriori progressioni orizzontali nell'area della categoria B con maggior numero di partecipanti. Le economie che residuano nelle aree funzionali della categoria EP sono destinate all'area della categoria EP con maggior numero di partecipanti.

## **Art. 2**

### **Requisiti di ammissione alle procedure selettive**

Sono ammessi a partecipare alle procedure selettive i dipendenti a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione **alla data del 1° gennaio 2021**;
- aver maturato, alla data del 1° gennaio 2021, nello status di dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, almeno 2 (due) anni di servizio effettivo nella posizione economica di appartenenza, ai sensi dell'art. 79 del C.C.N.L. 16.10.2008. È considerato utile, per il raggiungimento del biennio di anzianità:
  - il servizio a tempo indeterminato prestato presso questo Ateneo;
  - il servizio a tempo indeterminato prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche (di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001); in questo caso, il riconoscimento avviene a condizione che:
    - 1) si sia verificata continuità fra i rapporti di lavoro (ossia non vi sia stata interruzione);
    - 2) il dipendente non abbia fruito di una progressione orizzontale nel biennio precedente.

Al fine della maturazione del biennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Le esclusioni per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e modalità di presentazione della domanda potranno essere disposte in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione ovvero unitamente all'approvazione degli atti della presente procedura.

### **Art. 3**

#### **Presentazione della domanda. Termini e modalità**

La domanda di ammissione alle procedure selettive, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (modello "A"), e corredata di tutta la relativa documentazione, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1 – 06123 Perugia - e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il 3 novembre 2021.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione, corredata, in ogni caso, di copia di documento di identità:

- **in via prioritaria, mediante e-mail ESCLUSIVAMENTE al seguente indirizzo di posta elettronica [peo.2021@unipg.it](mailto:peo.2021@unipg.it)** con le stesse modalità della trasmissione a mezzo PEC sotto indicate.
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it), della domanda debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata, con unica scansione, in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo diverso da [peo.2021@unipg.it](mailto:peo.2021@unipg.it); non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e la dicitura "PEO 2021", nonché la categoria di appartenenza (es: "Maria Bianchi PEO 2021 categoria C"); - (N.B.: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della e-mail inviata non dovrà superare 20 MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec>). Questa Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio del 3 novembre 2021 sopra indicato, farà fede solo la registrazione di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.** Pertanto

saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che **perverranno oltre il termine del 3 novembre 2021**, ancorché spedite entro il termine stesso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza e recapito, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
4. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Perugia **alla data del 1° gennaio 2021**;
5. categoria, posizione economica ed area funzionale di appartenenza;
6. di avere maturato, **alla data del 1° gennaio 2021**, nello *status* di dipendente a tempo indeterminato, 2 (due) anni di servizio effettivo nella posizione economica in godimento. Per il computo del presente requisito è considerato utile il servizio prestato a tempo indeterminato presso questo Ateneo e/o presso altre Amministrazioni Pubbliche (di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001), alle condizioni di cui all'art. 2 del presente bando;
7. di essere/non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari, più gravi del rimprovero scritto e di essere/non essere incorso in misure cautelari di sospensione dal servizio. Inoltre i candidati dovranno dichiarare gli esiti di eventuali procedimenti penali correlati alle sanzioni disciplinari comminate.

Alla domanda devono essere allegate, **pena la non valutazione**, le schede relative a:

- formazione certificata e pertinente (**allegato 1**) in cui il candidato potrà dichiarare di riportarsi integralmente ai corsi di formazione registrati nel “Libretto formativo”, in area riservata, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, oppure dichiarare analiticamente in domanda tutti i corsi di formazione che vuole sottoporre a valutazione;
- arricchimento professionale (**allegato 2**) in cui il candidato potrà dichiarare di riportarsi integralmente agli incarichi validati dall'Amministrazione registrati nella procedura “incarichi”, in area riservata, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, oppure dichiarare analiticamente in domanda tutti gli incarichi che vuole sottoporre a valutazione;
- titoli culturali e professionali (**allegato 3**).

Gli allegati nn. 1, 2 e 3 devono essere redatti, **pena la non valutazione**, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà.

**A pena di esclusione**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa dell'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio. L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Ateneo e sarà consultabile anche via Internet all'indirizzo <http://www.unipg.it> alla voce "selezioni personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato".

#### **Art. 4**

##### **Commissione esaminatrice**

Le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive saranno nominate con apposito decreto del Direttore Generale. Le Commissioni procederanno ad assegnare i punteggi secondo i criteri di cui al successivo art. 5.

#### **Art. 5**

##### **Criteri generali di valutazione**

La valutazione dei titoli avviene sulla base degli indicatori ponderati di seguito riportati:

- A.** formazione certificata e pertinente;
- B.** arricchimento professionale;
- C.** qualità della prestazione individuale;
- D.** anzianità di servizio;
- E.** titoli culturali e professionali.

Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori come sopra definiti, vengono riservati, in relazione a ciascuna categoria (B, C, D, EP) i punteggi massimi di seguito riportati:

INDICATORI	Categorie e punteggi massimi			
	B	C	D	EP
A) Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20

B) Arricchimento professionale	20	25	20	15
C) Qualità delle prestazioni individuali	20	20	25	25
D) Anzianità di servizio	20	15	15	10
E) Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
TOTALE	100	100	100	100

La valutazione dei titoli di cui agli indicatori come sopra individuati sarà effettuata come segue:

**A. Formazione certificata e pertinente:** viene valutata la sola formazione pertinente ed attinente le attività lavorative peculiari del dipendente dalla data dell'ultima PEO oppure dalla data dell'assunzione per chi non è mai stato destinatario di PEO, fino al 31/12/2020.

Il candidato, compilando l'”allegato 1”, potrà decidere di riportarsi integralmente ai corsi di formazione registrati nel “Libretto formativo”, in area riservata, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, oppure dichiarare analiticamente in domanda tutti i corsi di formazione che vuole sottoporre a valutazione; il candidato non potrà, pertanto, dichiarare in domanda soltanto alcuni dei corsi che intende sottoporre a valutazione, riportandosi, per gli altri, al “Libretto formativo”; pertanto, ove in domanda siano riportati gli estremi anche di un solo corso, ciò equivarrà a manifestazione di volontà di sottoporre a valutazione solo il corso dichiarato, conseguentemente, in tale fattispecie, la Commissione sarà esonerata dal controllare la presenza di eventuali ulteriori corsi valutabili allo scadere del termine per la presentazione delle domande emergenti dal “Libretto formativo”, che, anche ove presenti, non saranno valutabili.

Il candidato che decida di dichiarare in domanda i corsi che vuole sottoporre a valutazione, è tenuto, a pena di non valutazione, a fornire in maniera completa ed esaustiva tutte le informazioni volte ad identificarli, come richiesto nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente avviso. Ad ogni corso viene assegnato il punteggio previsto dalle rispettive fasce secondo quanto riportato di seguito.

Categoria	A1 - Corsi con esame finale*	A2 - Corsi senza esame finale	Punteggio massimo
-----------	------------------------------	-------------------------------	-------------------

B	12,5 cadauno	10 cadauno	25
C	10 cadauno	7,5 cadauno	20
D	10 cadauno	7,5 cadauno	20
EP	10 cadauno	7,5 cadauno	20

\* Il superamento dell'esame finale può essere espresso con voto, apposito giudizio o con l'attestazione del rilascio di crediti formativi, o comunque con una evidenza che ne attesti il superamento. In ogni caso non saranno valutati i corsi/esami superati nell'ambito del percorso formativo/ordinamento di un corso di studio, funzionali al conseguimento del relativo titolo di studio.

Categoria	Massimale complessivo per indicatore A (A1+A2)
B	25
C	20
D	20
EP	20

**B. Arricchimento professionale:** sono valutabili soltanto gli incarichi dichiarati, di seguito riportati, conferiti dall'Amministrazione nell'ambito del rapporto di lavoro, dalla data dell'ultima PEO ovvero dalla data di assunzione in servizio per chi non è stato mai destinatario della PEO, fino al 31/12/2020, con esclusione degli incarichi extra-ufficio autorizzati presso soggetti esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato, compilando l'"allegato 2", potrà decidere di riportarsi integralmente agli incarichi validati dall'Amministrazione registrati nella procedura "incarichi", in area riservata, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, oppure dichiarare analiticamente in domanda tutti gli incarichi che vuole sottoporre a valutazione; non sarà possibile riportarsi solo parzialmente alla procedura "incarichi", pertanto, ove in domanda siano riportati gli estremi anche di un solo incarico, ciò equivarrà a manifestazione di volontà di sottoporre a valutazione solo gli incarichi dichiarati in domanda, conseguentemente, in tale fattispecie, la Commissione sarà esonerata dal controllare la presenza di eventuali ulteriori incarichi validati allo scadere del termine per la presentazione delle domande emergenti dalla procedura "incarichi", che, anche ove presenti, non saranno valutabili.

Il candidato che decida di dichiarare in domanda gli incarichi che vuole sottoporre a valutazione, è tenuto a fornire, in maniera completa ed esaustiva, tutte le informazioni volte ad identificare gli incarichi dichiarati, come richiesto nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente avviso. Non saranno valutati gli incarichi conferiti con decorrenza retroattiva. Oggetto di valutazione sono le seguenti tipologie di incarichi:

**B1** - gli INCARICHI conferiti ai sensi dell'art. 91 del CCNL 16.10.2008 al personale appartenente alle categorie B-C-D secondo le tipologie di posizioni organizzative, funzioni specialistiche e qualificati incarichi espressamente individuati dalla contrattazione collettiva integrativa per ciascun anno di competenza come destinatari della relativa indennità di responsabilità;

- gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 75 del CCNL 16.10.2008 al personale appartenente alla categoria EP destinatari della retribuzione di posizione;

Sono valutati quali "INCARICHI" gli incarichi formalmente conferiti con i seguenti provvedimenti:

- Amministrazione centrale: D.R., D.D.G., Determina Dirigenziale, Ordine di Servizio del Direttore Generale o del Dirigente;

- Strutture decentrate: Decreto Direttoriale, Delibera del Consiglio di Centro/Polo o Dipartimento, Ordine di Servizio del Direttore di Centro/Polo o Dipartimento.

Nel caso di più incarichi (es. più incarichi della stessa tipologia ad interim, incarichi di diversa tipologia), viene valutato un solo incarico destinatario della correlata indennità di responsabilità riconosciuta (personale di categoria B-C-D) o della retribuzione di posizione (personale di categoria EP) su base annua, come precisato nello schema di seguito riportato.

L'art. 7 del C.C.I. sottoscritto il 24.09.2020 avente ad oggetto "Protocollo criteri progressioni economiche orizzontali", a titolo di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 12 del C.C.I. del 5 ottobre 2021, viene letto nel senso che gli incarichi formalmente conferiti dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 91 e 75 del CCNL 16.10.2008, 64 e 66 del CCNL 19.04.2018 sono valutabili sulla base del provvedimento con cui l'Amministrazione ha disposto il pagamento della relativa indennità, con conseguente riconoscimento del punteggio previsto al medesimo art. 7, attribuito "per ciascun anno, ad un solo incarico con indennità di responsabilità di durata pari o superiore a 6 mesi".

**B2** - ALTRI INCARICHI formalmente conferiti dall'Amministrazione: altri incarichi espressamente specificati, formalmente documentati in provvedimenti del Responsabile della Struttura di appartenenza senza efficacia retroattiva e attinenti all'attività svolta. Non saranno valutati gli incarichi per i quali non siano fornite in maniera completa ed esaustiva tutte le informazioni volte ad identificarli, come richiesto nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Si ricorda che la Commissione giudicatrice deciderà se gli incarichi dichiarati in domanda o validati dall'Amministrazione nella procedura incarichi in area riservata (ove il candidato dichiara di riportarsi ad essi) rientrano nelle fattispecie sopra riportate e sono quindi valutabili ai fini PEO.



A tali tipologie di incarichi saranno attribuiti i punteggi ed i massimali, distinti per categoria di appartenenza, di seguito riportati:

Descrizione	Punteggio	Massimale Cat. B	Massimale Cat. C	Massimale Cat. D	Massimale Cat. EP
<b>B1 - INCARICHI</b> formalmente conferiti dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 91 e 75 del CCNL 16.10.2008, 64 e 66 del CCNL 19.04.2018 <b>(il punteggio viene attribuito, per ciascun anno, ad un solo incarico con indennità di responsabilità di durata pari o superiore a 6 mesi)</b>	2 punti	fino ad un massimo di <b>punti 16</b>	fino ad un massimo di <b>punti 21</b>	fino ad un massimo di <b>punti 16</b>	fino ad un massimo di <b>punti 11</b>
<b>B2 - ALTRI INCARICHI</b> formalmente conferiti dall'Amministrazione	1 punto	fino ad un massimo di <b>4 punti</b>	fino ad un massimo di <b>4 punti</b>	fino ad un massimo di <b>4 punti</b>	fino ad un massimo di <b>4 punti</b>

Categoria	Massimale complessivo per indicatore B (B1+B2)
B	20
C	25
D	20
EP	15

**C. Qualità della prestazione individuale:** viene valutata la prestazione resa dal dipendente nell'anno 2020 con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza, alla responsabilità nella soluzione di problemi. A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal vigente "Protocollo performance", è ritenuta positiva la valutazione pari ad almeno il 70% della performance complessiva conseguita dal personale per l'anno 2020, in applicazione del vigente Sistema di misurazione della performance, con applicazione dei punteggi sotto riportati:

Qualità della prestazione individuale				
Categoria	Valutazione da 70 a 80	Valutazione da 80,01 a 90	Valutazione da 90,01 a 100	Massimale
B	10	15	20	20

C	10	15	20	20
D	15	20	25	25
EP	15	20	25	25

**L'attribuzione del punteggio correlato alla qualità della prestazione individuale conseguita dal personale per l'anno 2020 sarà predisposta dall'Amministrazione sulla base dei valori espressi nella tabella sopra riportata.**

**D. Anzianità di servizio:** viene valutata l'anzianità di servizio nella sola posizione economica in godimento al 31.12.2020 senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. Nell'anzianità viene valutato il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ateneo o presso altre Amministrazioni pubbliche nella sola posizione economica corrispondente goduta alla data del 31.12.2020. E' attribuito un valore desunto dal calcolo degli anni di anzianità nella posizione economica con i seguenti parametri, fino al massimo del punteggio previsto per ciascuna categoria:

FASCE DI PUNTEGGIO	Anni di servizio	B	C	D	EP
1	2	0	0	0	0
2	>2<=4	10	7,5	7,5	5
3	>4	20	15	15	10
MASSIMALE		20	15	15	10

**Il calcolo della anzianità sarà predisposto dall'Amministrazione sulla base dei valori espressi nella tabella sopra riportata.**

**E. Titoli culturali e professionali:** vengono valutati soltanto i titoli culturali e professionali conseguiti a decorrere dall'ultima progressione economica orizzontale o dalla data di assunzione per coloro che non sono mai stati destinatari della progressione economica orizzontale, fino al 31.12.2020. Nell'ambito del presente criterio sono valutati i titoli di studio e le abilitazioni professionali richieste per l'iscrizione ad albi professionali che legittimano l'esercizio di professioni intellettuali, come da tabella sottostante:

	Cat B	Cat C	Cat D	Cat EP
--	-------	-------	-------	--------

<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	max 15 punti	max 20 punti	max 20 punti	max 30 punti
<b>TITOLI DI STUDIO*</b> (Diploma di scuola secondaria di II grado, Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica/V.O., Master I Livello, Master II Livello, Dottorato di Ricerca, Diploma di Scuola di Specializzazione).	- Laurea (3 punti)  -Laurea Magistrale/ Specialistica (2 punti)  -Laurea V.O. (5 punti)  Per gli altri titoli 5 cadauno	-Laurea (4 punti)  -Laurea Magistrale/ Specialistica (4 punti)  -Laurea V.O. (8 punti)  Per gli altri titoli 8 cadauno	-Laurea (4 punti)  -Laurea Magistrale/ Specialistica (4 punti)  -Laurea V.O. (8 punti)  Per gli altri titoli 8 cadauno	-Laurea (7 punti)  -Laurea Magistrale/ Specialistica (5 punti)  -Laurea V.O. (12 punti)  Per gli altri titoli 12 cadauno
<b>ABILITAZIONI PROFESSIONALI *</b> richieste per l'iscrizione ad albi professionali che legittimano l'esercizio di professioni intellettuali * (ivi comprese Lauree abilitanti)	-Laurea (3 punti)  -Laurea Magistrale/ Specialistica (2 punti)  -Laurea V.O. (5 punti)  Per le altre abilitazioni 5 cadauno	-Laurea (4 punti)  -Laurea Magistrale/ Specialistica (4 punti)  -Laurea V.O. (8 punti)  Per le altre abilitazioni 8 cadauno	-Laurea (4 punti)  -Laurea Magistrale/ Specialistica (4 punti)  -Laurea V.O. (8 punti)  Per le altre abilitazioni 8 cadauno	-Laurea (7 punti)  -Laurea Magistrale/ Specialistica (5 punti)  -Laurea V.O. (12 punti)  Per le altre abilitazioni 12 cadauno

\*Sono valutati solo i titoli di studio e le abilitazioni, come sopra specificate, superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria, nonché i titoli richiesti per l'accesso alla stessa, solo se conseguiti dopo l'ultima progressione orizzontale ovvero dalla data di assunzione per coloro che non sono mai stati destinatari della progressione economica orizzontale. Le lauree abilitanti possono essere valutate solo una volta, riconoscendo alle stesse il punteggio più favorevole.

<b>Categoria</b>	<b>Massimale Indicatore E</b>
B	<b>15</b>
C	<b>20</b>
D	<b>20</b>
EP	<b>30</b>

Saranno valutati i soli titoli culturali e professionali, rientranti nelle tipologie sopra precisate, per i quali siano fornite in maniera completa ed esaustiva tutte le informazioni volte ad identificarli, come richiesto nell'Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Ciascun candidato deve sottoscrivere, oltre alla domanda di partecipazione alla selezione, anche ogni Allegato compilato (tra gli Allegati 1, 2 e 3), **pena la non valutazione** dei titoli in esso dichiarati anche mediante rinvio al Libretto Formativo o alla Procedura "Incarichi".

#### **Art. 6** **Approvazione degli atti**

Espletate le procedure selettive, con decreto del Direttore Generale saranno approvati gli atti e le relative graduatorie di merito, distinte per categoria di inquadramento ed area funzionale, formate secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascuno dei candidati.

**A parità di punteggio è inquadrato il personale avente maggiore anzianità di servizio nella posizione economica in godimento, e in caso di ulteriore parità, maggiore età anagrafica.**

Con il medesimo provvedimento ai vincitori è attribuita la progressione economica orizzontale con decorrenza 1° gennaio 2021.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito del riconoscimento ai vincitori della posizione economica superiore.

I provvedimenti di approvazione degli atti e delle relative graduatorie saranno pubblicati sia all'Albo *on line* dell'Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1 - sia in area riservata, alla voce "Documenti" – "Procedure PEO" <https://www.areariservata.unipg.it/Documentazione/documentazione/procedurePEO?menu=592>

La pubblicazione dei provvedimenti di approvazione degli atti e delle relative graduatorie all'Albo *on line* ha valore di comunicazione e notifica dei medesimi ai destinatari degli stessi.

Dalla data di pubblicazione del predetto decreto all'Albo *on line* dell'Università degli Studi di Perugia decorre il termine quinquennale per eventuali impugnazioni avanti all'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Tribunale di Perugia).

#### **Art. 7** **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Il Responsabile del procedimento per le procedure selettive, per titoli, finalizzate al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore all'interno delle categorie B, C e D è la Dott.ssa Federica NUZZI – Dirigente della Ripartizione del Personale – e-mail: [ripartizione.personale@unipg.it](mailto:ripartizione.personale@unipg.it).

Il Responsabile del procedimento per la procedura selettiva, per titoli, finalizzata al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore all'interno della categoria EP è la Sig.ra Antonella BELLAVITA – Responsabile dell'Ufficio Concorsi – e-mail: [ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it).

### **Art. 8** **Norma transitoria**

Ai fini delle procedure selettive in oggetto, con apposito avviso, pubblicato all'indirizzo <http://www.unipg.it> alla voce “selezioni personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato” – “Progressioni Economiche Orizzontali Anno 2021”, saranno resi noti i nominativi delle unità di personale che, previo appuntamento via mail, potrà essere contattato per il tramite della piattaforma digitale Microsoft Teams per eventuali domande e chiarimenti. Nella medesima pagina web saranno pubblicati eventuali avvisi e FAQ relativi alla procedura, pertanto si consiglia la consultazione della pagina stessa.

Il Direttore Generale  
**Dott.ssa Anna Vivolo**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**MODELLO "A"** allegato al D.D.G.

Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Perugia  
P.zza Università, 1  
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva, per titoli, riservata al personale tecnico amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Perugia, inquadrato nella propria categoria di inquadramento, finalizzata al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore all'interno della categoria medesima di inquadramento, indetta con D.D.G. n. ....del ..... pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo in data .....  
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
<b>CATEGORIA DI INQUADRAMENTO</b>	
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI INQUADRAMENTO</b>	
<b>AREA FUNZIONALE DI APPARTENENZA</b>	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO    M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relativa alla procedura selettiva (ove diverso dalla residenza):	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE _____	
E-MAIL: _____	

**QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.**

1]

di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Perugia alla **data del 1.01.2021**

(nota...<sup>1</sup>)

2]

di aver maturato, **alla data del 1.01.2021**, nello status di dipendente a tempo indeterminato, almeno 2 (due) anni di servizio effettivo nella posizione economica in godimento (nota<sup>2</sup>)

3]

di non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

OPPURE

di essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

E

di non essere incorso negli ultimi due anni in misure cautelari di sospensione dal servizio.

OPPURE

di essere incorso negli ultimi due anni in misure cautelari di sospensione dal servizio, ed il relativo procedimento penale, ad oggi, risulta essere .....

(nota<sup>3</sup>)

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le previsioni contenute nel bando e di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

<sup>1</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **1]**, compilare gli spazi con i dati richiesti;

<sup>2</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **2]**;

<sup>3</sup> barrare la casella  relativa alla situazione in cui il candidato si trova ed, eventualmente, fornire le informazioni richieste;

domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione della domanda comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Si allega alla presente domanda:** (nota<sup>4</sup>)

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma** (nota<sup>5</sup>)

---

<sup>4</sup> indicare tutti gli allegati alla domanda, **ivi compreso il documento di identità in corso di validità**, specificando la scadenza e gli estremi del documento medesimo; si ricorda che alla domanda deve essere allegata, ai sensi dell'art. 3 del bando, **pena la non valutazione**, la seguente documentazione:

- Allegato 1: formazione certificata e pertinente;
- Allegato 2: arricchimento professionale;
- Allegato 3: titoli culturali e professionali

<sup>5</sup> la firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.



**ALLEGATO N. 1 AL D.D.G.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

**Procedure selettive per la progressione economica 2021  
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE  
DAL .....(data ultima PEO o data assunzione per chi non è mai stato destinatario di PEO)  
AL 31.12.2020**

DATI DEL DIPENDENTE	
Cognome	
Nome	
Data di Nascita	
Categoria e Posizione Economica	
Sede di Servizio	

- **IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RIPORTARSI INTEGRALMENTE AI CORSI DI FORMAZIONE REGISTRATI NEL "LIBRETTO FORMATIVO" alla data del 3 novembre 2021 (nota 1).  
*oppure***
- **IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RIPORTARE DI SEGUITO I CORSI DI FORMAZIONE CHE SOTTOPONE A VALUTAZIONE:**

<b>A1 - CORSI DI FORMAZIONE CON ESAME FINALE</b>				
	CAT.B	CAT.C	CAT.D	CAT.EP
Punteggio per corso	12,5	10	10	10
Massimale	25	20	20	20
Denominazione Corso	Ente erogatore		Data/Periodo di Svolgimento	Punti (riservato alla Commissione)
Somatoria Punteggio Parziale – A1				
<b>A2 - CORSI DI FORMAZIONE SENZA ESAME FINALE</b>				
	CAT.B	CAT.C	CAT.D	CAT.EP
Punteggio per corso	10	7,5	7,5	7,5
Massimale	25	20	20	20
Denominazione Corso	Ente erogatore		Data/Periodo di Svolgimento	Punti (riservato alla Commissione)

Sommatória Punteggio Parziale – A2			
<b>Sommatória TOTALE SCHEDA A (A1+A2)</b>			
MASSIMALI	[Cat. B - 25] [Cat. C – 20] [Cat. D – 20] [Cat. EP – 20]		
<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO PER FORMAZIONE PERTINENTE</b>			

**N.B. Specificare dettagliatamente per ciascun corso dichiarato tutte le informazioni richieste, pena la non valutazione.**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data: \_\_\_\_\_ Firma del Dipendente \_\_\_\_\_ (nota 2)

Data: \_\_\_\_\_ Firma del Presidente della Commissione \_\_\_\_\_

---

(Nota 1) Barrare il pallino O con una X ove si intenda rinviare ai corsi di formazione presenti al 3.11.2021 nel "Libretto formativo".

(Nota 2) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.

**ALLEGATO N.2 al D.D.G.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

**Procedure selettive per la progressione economica 2021**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE  
DAL ..... (data ultima PEO o data assunzione per chi non è mai stato destinatario di PEO)  
AL 31.12.2020**

DATI DEL DIPENDENTE	
Cognome	
Nome	
Data di Nascita	
Categoria e Posizione Economica	
Sede di Servizio	

- **IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RIPORTARSI INTEGRALMENTE AGLI INCARICHI VALIDATI DALL'AMMINISTRAZIONE REGISTRATI NELLA PROCEDURA "INCARICHI", IN AREA RISERVATA, alla data del 3 novembre 2021 (nota 1).  
*oppure***
- **IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RIPORTARE DI SEGUITO GLI INCARICHI CHE SOTTOPONE A VALUTAZIONE:**

<b>B1 - INCARICHI</b> ai sensi degli artt. 75 e 91 del C.C.N.L. del 16.10.2008, 64 e 66 del C.C.N.L. del 19.04.2018				
Punti per ogni anno di incarico	DICHIARARE: TIPOLOGIA INCARICO, ESTREMI E DATA PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO, PERIODO DI SVOLGIMENTO			Punti (riservato alla Commissione)
punti 2 per la <b>cat. B</b> fino ad un massimo di punti 16 punti 2 per la <b>cat. C</b> fino ad un massimo di punti 21 punti 2 per la <b>cat. D</b> fino ad un massimo di punti 16 punti 2 per la <b>cat. EP</b> fino ad un massimo di punti 11 (il punteggio viene attribuito, per ciascun anno, ad un solo incarico con indennità di responsabilità di durata pari o superiore a 6 mesi)	TIPOLOGIA INCARICO	ESTREMI E DATA PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO	PERIODO DI SVOLGIMENTO	
				.....
				.....
				.....
<b>Sommatoria Punteggio Parziale – B1</b>				

<b>B2 - Altri incarichi formalmente conferiti dall'Amministrazione</b>					
Punti per incarico	DICHARARE, <u>A PENA DI NON VALUTAZIONE</u> : TIPOLOGIA INCARICO, ESTREMI E DATA PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO, PERIODO DI SVOLGIMENTO.			Punti (riservato alla Commissione)	
punti 1 fino ad un massimo di punti 4 per le <b>cat. B, C, D, EP</b>	<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>	<b>ESTREMI E DATA PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO</b>	<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	..... ..... .....	
Sommatoria Punteggio Parziale - B2					
<b>Sommatoria TOTALE B (B1+B2)</b>					
MASSIMALI	TOTALI	[Cat. B - 20]	[Cat.C - 25]	[Cat. D - 20]	[Cat. EP - 15]
<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO PER ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE</b>					

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data: \_\_\_\_\_ Firma del Dipendente \_\_\_\_\_ (nota 1)

Data: \_\_\_\_\_ Firma del Presidente della Commissione \_\_\_\_\_

(Nota 1) Barrare il pallino O con una X ove si intenda rinviare agli incarichi validati presenti al 3.11.2021 nella procedura "incarichi" in area riservata.

(Nota 2) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

**Procedure selettive per la progressione economica 2021**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**

**dal .....**(data ultima PEO o data assunzione per chi non è mai stato destinatario di PEO)

**AL 31.12.2020**

<b>DATI DEL DIPENDENTE</b>	
Cognome	
Nome	
Data di Nascita	
Categoria e Posizione Economica	
Sede di Servizio	

<b>E1 - TITOLI DI STUDIO</b>			
Denominazione Titolo	Ente erogatore	Data di conseguimento	Punti (riservato alla Commissione)
Somatoria Punteggio Parziale - E1			
<b>E2 - ABILITAZIONI PROFESSIONALI</b> richieste per l'iscrizione ad albi professionali che legittimano l'esercizio di professioni intellettuali (ivi comprese Laure abilitanti)			
Denominazione Abilitazione	Ente erogatore	Data di conseguimento	Punti (riservato alla Commissione)
Somatoria Punteggio Parziale - E2			
<b>Somatoria TOTALE SCHEDA E (E1+E2)</b>			
MASSIMALI	[Cat. B - 15]	[Cat. C - 20]	[Cat. D - 20] [Cat. EP - 30]
<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO PER TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>			

**N.B. Specificare dettagliatamente per ciascun titolo/abilitazione professionale dichiarati tutte le informazioni richieste, pena la non valutazione.**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data: \_\_\_\_\_ Firma del Dipendente \_\_\_\_\_ (nota 1)

Data: \_\_\_\_\_ Firma del Presidente della Commissione \_\_\_\_\_

---

(Nota 1) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.