

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO**  
**UNICO IN INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA**  
**ANNO ACCADEMICO 2021-22 - PROVA AGGIUNTIVA**

**Verbale n.1**

In data 22 settembre 2021 la Commissione per la prova di ammissione al I anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-Architettura - prova aggiuntiva nominata con Decreto Rettorale n. 1933 del 06 agosto 2021, costituita come di seguito:

Prof. Giovanni MOCHI (Presidente)  
Prof. Federico CLUNI (Commissario)  
Prof. Marco BRECCOLOTTI (Commissario)  
Sig.ra Alessia ABBOZZO (rappresentante studenti)

è giunta alle ore 8,00 presso il Polo di Ingegneria, Via Duranti 93, Perugia.

Il Presidente constata che è presente il coadiutore sorvegliante nominato con Decreto Rettorale n. 1933 del 6 agosto 2021 nella persona del Sig. Massimo Musino o Mussini.

Il Presidente, verificato che i sorveglianti sono in numero sufficiente per il regolare espletamento della prova, procede con le operazioni iniziali e con la verifica della validità delle certificazioni verde Covid-19 presentate dai candidati.

Il Presidente, dopo aver spiegato le modalità di svolgimento della prova e delle operazioni di riconoscimento, organizza le modalità per documentare e registrare le generalità dei candidati.

Dall'elenco dei nominativi predisposti risultano iscritti al concorso n. 15 (quindici) candidati.

La commissione presa visione dell'elenco dei candidati dichiara che non sussistono le cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 del c.p.c.

Prima di procedere alle operazioni di identificazione il Presidente comunica ai membri della Commissione e al personale di sorveglianza che l'Ufficio Procedure Selettive e Supporto Amministrativo della Ripartizione Didattica ha inoltrato richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova di concorso da parte di una candidata, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debitamente documentata.

Alla suddetta candidata viene concesso il 50% in più del tempo previsto per lo svolgimento della prova.

I candidati convocati alle ore 9,00 vengono fatti accedere al Polo di Ingegneria dove mostrano al Personale ivi presente di avere con sé l'autocertificazione Covid-19/Sars-Cov-2 oltre alla certificazione verde Covid-19 e dove viene loro comunicato che dovranno indossare durante tutte le fasi concorsuali una propria mascherina FFP2 e mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

I candidati presenti vengono chiamati da parte del personale addetto e accompagnati, uno alla volta, all'interno dell'Edificio Centrale dove vengono preventivamente invitati a lasciare ogni materiale non necessario allo svolgimento della prova in una specifica postazione all'interno dell'aula 17.

Si dirigono, quindi, presso il banco della presidenza per il riconoscimento, dove vengono invitati a prendere il pennarello ivi presente che dovrà essere utilizzato sia per apporre la firma nell'elenco dei candidati che per lo svolgimento della prova concorsuale, a mostrare al personale addetto il documento di riconoscimento, i cui estremi vengono riportati nel suddetto elenco, e ad apporre una firma in corrispondenza del proprio nome. In tale postazione viene, altresì, consegnata al candidato la scheda anagrafica riportante i suoi dati personali.

I candidati vengono, quindi, accompagnati nella specifica postazione all'interno dell'aula 17.

Sui banchi i candidati trovano un plico, chiuso con una pellicola, contenente il questionario e la scheda delle risposte. Tale plico non deve essere aperto per alcun motivo prima del segnale di via.

Terminate le operazioni di identificazione, il Presidente predispose la chiusura dei varchi di identificazione e, coadiuvato dalla Commissione e dai membri sorveglianti, verifica che il numero dei candidati identificati (ALL. n. 1) corrisponda al numero dei presenti in aula.

Si sono presentati n. 9 candidati, che corrispondono al numero dei presenti in aula.

Il Presidente di Commissione, coadiuvato dal Rappresentante della ditta Selexi, informa i candidati in merito alle modalità di svolgimento della prova e alle procedure di uscita dall'aula al termine della stessa.

Il Rappresentante della Selexi invita i candidati a firmare la scheda anagrafica, ad aprire il questionario e a verificare che non abbia pagine illeggibili o altri difetti e a staccare la scheda delle risposte contenuta all'ultima pagina.

Il Presidente dichiara l'inizio della prova alle ore 09,50 e ne ricorda la durata fissata in 70 minuti. Alla candidata che ne ha fatto specifica richiesta sono concessi 35 minuti in più.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o con i membri del Comitato di vigilanza.

Durante la prova un candidato rileva l'incompletezza nella formulazione di un quesito a causa di un difetto di stampa. La commissione, sentito il rappresentante della Selexi, scrive alla lavagna la parte mancante del quesito.

Alle ore 11.00 il Presidente dichiara la fine della prova e dà il segnale di stop.

Immediatamente, il personale di sorveglianza passa a ritirare i pennarelli che vengono riposti dagli stessi candidati all'interno di contenitori. Seguendo le istruzioni del Presidente i candidati vengono invitati, uno alla volta, al tavolo della Commissione per la procedura di consegna della prova. I candidati ripongono il questionario in un apposito contenitore e scelgono una coppia di codici a barre adesivi, tra quelli messi a disposizione

e provvedono ad applicarne uno sulla scheda anagrafica e il secondo sulla scheda delle risposte e a riporre ciascuna scheda negli appositi contenitori predisposti.

Dopo la procedura di consegna i candidati escono dall'edificio. La candidata avente diritto al 50% in più del tempo per l'espletamento della prova termina la propria prova alle ore 11,20 e consegna il materiale al tavolo della presidenza seguendo le disposizioni illustrate sopra.

I contenitori contenenti le schede anagrafiche e le schede delle risposte vengono prese in carico dalla Commissione che le consegna al Rappresentante della Selexi per le successive operazioni di correzione.

La seduta è tolta alle ore 11,30

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Perugia, 22 settembre 2021

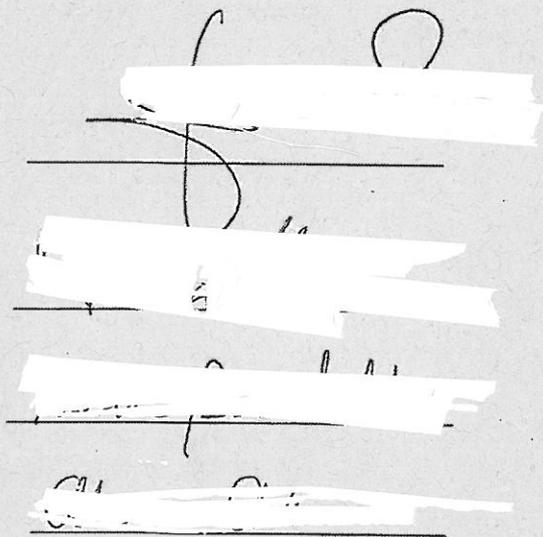
**La Commissione**

Prof. Giovanni MOCHI (Presidente)

Prof. Federico CLUNI (Commissario)

Prof. Marco BRECCOLOTTI (Commissario)

Sig.ra Alessia ABBOZZO (Rappresentante studenti)



The image shows four sets of redacted signatures, each consisting of a horizontal line with a signature scribble above it. The redaction is done with white bars. The signatures are positioned to the right of the corresponding names listed on the left.

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO**  
**UNICO IN INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA**  
**ANNO ACCADEMICO 2021 - 2022 - PROVA AGGIUNTIVA**

**Verbale n. 2**

In data 22 settembre 2021 la Commissione per la prova di ammissione al I anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-Architettura - prova aggiuntiva nominata con Decreto Rettorale n. 1933 del 6 agosto 2021, costituita come di seguito:

Prof. Giovanni MOCHI (Presidente)  
Prof. Federico CLUNI (Commissario)  
Prof. Marco BRECCOLOTTI (Commissario)  
Sig.ra Alessia ABBOZZO (rappresentante studenti)

Si è riunita alle ore 11,35 presso il Polo di Ingegneria, Via Duranti 93, Perugia per sovrintendere alla correzione dei questionari oggetto della prova di ammissione al primo anno del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura.

E' presente il Sig. Edoardo Clerici designato dalla ditta Selexi per le operazioni di correzione.

Alle ore 11,40 supervisionato dai membri della Commissione, il Rappresentante della Selexi inizia le operazioni di correzione nel seguente modo:

- lettura delle schede risposte con relativa produzione di graduatoria anonima;
- lettura delle schede anagrafiche;
- abbinamento schede risposte con schede anagrafiche.

Al termine delle operazioni di correzione vengono elaborate le seguenti graduatorie: Graduatoria Anonima (Allegato n. 1) e Graduatoria Nominativa (Allegato n. 2).

La seduta è tolta alle ore 12.05

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Perugia, 22 settembre 2021

**La Commissione**

Prof. Giovanni MOCHI (Presidente) .....

Prof. Federico CLUNI (Commissario) .....

Prof. Marco BRECCOLOTTI (Commissario) .....

Sig.ra Alessia ABBOZZO (rappresentante studenti) ..... ~~\_\_\_\_\_~~