

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL PRIMO ANNO DI CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
(CLASSE LM 85 BIS) A. A. 2021 - 2022

Verbale n. 1 Prova di Ammissione

In data 17 settembre 2021 la Commissione, nominata con Decreto Rettorale n. 1756/2021 del 23.07.2021, per la prova di ammissione al I anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria costituita da:

- Prof.ssa Annalisa MORGANTI (Presidente)
- Prof.ssa Floriana FALCINELLI (Membro)
- Prof.ssa Mina DESANTIS (Membro)
- Dott.ssa Patrizia BELLUCCI (Segretario Verbalizzante)

Si è riunita alle ore 7,15 presso il POLO DI INGEGNERIA, edificio Biennio, dell'Università degli Studi di Perugia.

Il Presidente alle ore 7,30, constatato che sono presenti i Vigilanti nominati con il medesimo Decreto Rettorale n. 1756/2021 del 23.07.2021: Massimiliano MARIANELLI, Fabio FATICHENTI, Fabio MARCELLI, Maurizio PATTOIA, Marta PICCHIO, Massimo CAPPONI, Nevio FORINI, Maurizio PICCICIA, Michele Margheriti, Fabio Pasticcì.

La Presidente, verificato che i sorveglianti sono in numero sufficiente per il regolare espletamento della prova, procede con le operazioni iniziali.

La Presidente legge le "Indicazioni operative per la Commissione e il personale di vigilanza" inviate il 9 settembre 2021 dalla Sig.ra Cata Dorilli della Ripartizione Didattica e inoltrate a tutti i membri della Commissione e al personale di vigilanza.

La Presidente ricorda che il personale deve essere munito di propria mascherina FITP2 che dovrà essere indossata durante tutte le fasi della procedura concorsuale. - Dovrà consegnare la DICHIARAZIONE COVID-19, debitamente compilata e firmata, e presentare la CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 in formato cartaceo o digitale.

Dagli elenchi dei nominativi predisposti risultano iscritti al concorso n. 336 (trecentotrentasei) candidati.

Prima di procedere alle operazioni di identificazione, il Presidente comunica ai membri della Commissione e al personale di sorveglianza che l'Ufficio Ripartizione Didattica di Codesto Ateneo che hanno inoltrato richieste di ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova di concorso ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e della legge 8 ottobre 2012 n. 170 n. e DSA n.14 studenti assegnati all'Aula C.

Alle ore 8.15 si dà inizio all' identificazione dei candidati acui vengono preliminarmente controllate e ritirate le dichiarazioni COVID e verificato il possesso la validità delle certificazioni verdi COVID-19.

I candidati vengono, quindi, invitati a dirigersi presso i 5 (cinque) tavoli precedentemente predisposti per il riconoscimento, suddivisi con il seguente intervallo alfabetico:

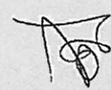
- Tavolo 1 (AULA A) da Abbati Eleonora a Castellani Giulia;
- Tavolo 2 (AULA A) da Cavagnuolo Miriam a Carbini Silvia Maria;
- Tavolo 3 (AULA B) da Giannachi Daria a Montesi Francesco;
- Tavolo 4 (AULA B) da Mora Nicoletta a Rieciarelli Claudia;
- Tavolo 5 (AULA C) da Riccio Miriam a Zuccari Simone;

Dopo aver mostrato il documento di identità e apposto la firma nell'elenco predisposto dalla Selexi, i candidati ricevono n.1(una) scheda anagrafica nominativa.

Successivamente il personale di sorveglianza, opportunamente dislocato in una delle tre aule predisposte, indica a ciascun candidato che proviene dalle postazioni di identificazione il posto dove sedersi, impedendo che sia lo stesso candidato a scegliere e prestando particolare attenzione a separare coloro che si presentano a coppie o a gruppi, e contestualmente invita i candidati a depositare zaini, telefoni, giacche a terra, sotto la propria postazione.

Finite le operazioni di identificazione, il Presidente predisporre la chiusura dei varchi di identificazione e, coadiuvato dalla Commissione e dai membri sorveglianti, verifica che il numero dei candidati identificati (ALL. n. 1) corrisponda al numero dei presenti nelle aule. Si sono presentati n. 304 candidati, che corrispondono al numero totale dei presenti nelle aule.

I candidati trovano nella propria postazione il plico sigillato contenente: il questionario, il modulo risposte e il foglio delle istruzioni.



A questo punto la Presidente invia i candidati presenti nelle tre aule a firmare con il pennarello la scheda anagrafica.

La Presidente comunica, inoltre, che non è prevista la consegna anticipata dei questionari.

Il Presidente dichiara, quindi, l'inizio della prova alle ore 11.00 e ricorda che la durata è di 150 minuti pari a 2,30 ore (due ore e trenta minuti). Per coloro che hanno il 50% di tempo aggiuntivo 3,45 ore, per coloro che hanno il 30% di tempo aggiuntivo 3,10 ore.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione d'esame o con i membri del Comitato di vigilanza.

Alle ore 12.30 il Presidente comunica che mancano 60 minuti al termine della prova.

Alle ore 13.00 il Presidente comunica che mancano 30 minuti al termine della prova.

Alle ore 13.25 il Presidente comunica che mancano 5 minuti al termine della prova.

Alle ore 13.30 il Presidente dichiara la fine della prova e dà il segnale di stop.

Immediatamente, il personale di sorveglianza ritira i pennarelli, mentre i candidati restano seduti al proprio posto. Il Referente Selexi invita i candidati ad alzarsi in modo ordinato e distanziato e a prendere la busta con i propri effetti, il questionario, la scheda delle risposte e la scheda anagrafica e ad avvicinarsi alla postazione di consegna, presidiata dal personale dedicato, posto a congrua distanza, presso la quale gli viene consegnata una coppia di codici a barre adesivi; il candidato ripone il questionario in un contenitore, applica uno dei due codici a barre nella scheda anagrafica e il secondo codice a barre nella scheda risposte e ripone ciascuna scheda nell'apposito contenitore.

I candidati escono quindi dall'edificio in maniera ordinata.

Alle ore 14.30 viene riconsegnata l'ultima prova con tempo aggiuntivo.

Al termine delle operazioni di sgombero, tutti i materiali ritirati e quelli avanzati vengono scrupolosamente raccolti, suddivisi per natura e imballati a cura del personale di assistenza. Le schede delle risposte compilate dai candidati e i plichi contenenti le anagrafiche vengono prese in carico dalla Commissione che le consegna al responsabile della Selexi per le successive operazioni di correzione.

La seduta è tolta alle ore 14.35

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

Perugia, 17 Settembre 2021



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL PRIMO ANNO DI CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
(CLASSE LM 85 BIS) A. A. 2021 - 2022

Verbale n. 2 Correzione test

In data 17 settembre 2021 la Commissione, nominata con Decreto Rettorale n. 1756/2021 del 23.07.2021, per la prova di ammissione al I anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria costituita da:

- Prof.ssa Annalisa MORGANTI (Presidente)
- Prof.ssa Floriana FALCINELLI (Membro)
- Prof.ssa Mina DE SANTIS (Membro)
- Dott.ssa Patrizia BELLUCCI (Segretario Verbalizzante)

Si è riunita alle ore 14,40 presso il POLO DI INGEGNERIA, edificio Biennio, dell'Università degli Studi di Perugia per la correzione dei test.

È presente il Dott. Edoardo Clerici (rappresentante della Selext) che si occuperà della correzione degli elaborati. Alle ore 14,45 iniziano le operazioni di correzione.

Al termine delle operazioni di correzione vengono elaborate le seguenti graduatorie: Graduatoria anonima (allegato 1) e graduatoria nominativa (allegato 2).

I lavori terminano alle ore
Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

Perugia, 17 Settembre 2021

La Commissione

Prof.ssa Annalisa MORGANTI		Presidente
Prof.ssa Floriana FALCINELLI		Membro
Prof.ssa Mina DE SANTIS		Membro
Dott.ssa Patrizia BELLUCCI		Segretario v.