

DR

Oggetto

Trasferimenti ad anni successivi al primo ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie
A.A. 2021/22

Decreto Rettorale

Il Rettore

Visto il D.M. 26 giugno 2021 n. 730, con il quale il M.U.R. ha definito le modalità di svolgimento dei test per i corsi di laurea a ciclo unico ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2021/22 e segnatamente l'allegato 2 che dispone "l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo di paese UE ovvero di paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale";

Visto il proprio precedente decreto n. 1577 del 6 luglio 2021 avente ad oggetto "Selezione per l'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie A.A. 2021/22" e, segnatamente, l'art. 15 "Iscrizioni per trasferimento ad anni successivi al primo" con il quale si rimanda ad un successivo provvedimento la definizione dei criteri per le iscrizioni per trasferimento ad anni successivi al primo, i relativi posti disponibili per ciascun anno di corso e di sede, nonché le modalità di presentazione della domanda;

Visto il vigente Regolamento Didattico d'Ateneo;

Decreta

Articolo 1 - Posti disponibili

Alla data del 3 agosto 2021 sono disponibili per i corsi di laurea delle Professioni sanitarie i seguenti posti ad anni successivi al primo:

Ripartizione Didattica

Dirigente

Antonella Bianconi

Responsabile Area

Matteo Tassi

Responsabile Ufficio

Catia Dorilli

Responsabile del procedimento

Matteo Tassi

Infermieristica

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A			Posti disponibili Contingente extracomunitario B		
	Sede di Perugia	Sede di Terni	Sede di Foligno	Sede di Perugia	Sede di Terni	Sede di Foligno
2°	9	12	3	0	0	0
3°	27	23	14	0	0	0

Ostetricia

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A	Posti disponibili Contingente extracomunitario B
2°	1	0
3°	3	0

Tecniche di laboratorio biomedico

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A	Posti disponibili Contingente extracomunitario B
2°	4	0
3°	0	0

Tecniche di radiologia per immagini e radioterapia

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A
2°	1
3°	6

Fisioterapia

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A	Posti disponibili Contingente extracomunitario B
2°	2	0
3°	0	0

Logopedia

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A
2°	4
3°	4

Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A	Posti disponibili Contingente extracomunitario B
2°	6	0
3°	10	0

A partire dal 2 settembre 2021 sarà pubblicato un avviso con l'eventuale aggiornamento dei posti disponibili all'esito di rinunce agli studi, trasferimenti ad altro Ateneo, passaggi ad altro corso di studi, etc.

Pertanto, si invitano i candidati a controllare periodicamente la disponibilità dei posti alla pagina <http://accessoprogrammato.unipg.it> nella sezione relativa ai trasferimenti ad anni successivi al primo del corso di laurea.

Articolo 2 – Requisiti per il trasferimento

Possono presentare domanda di iscrizione ad anni successivi al primo studenti provenienti da un ateneo di paese Ue ovvero di paese non UE.

Per quanto non indicato nel presente bando valgono le normative vigenti.

Articolo 3 – Presentazione della domanda di trasferimento

La domanda di trasferimento deve essere presentata **mediante il modulo 1 allegato al presente decreto**, debitamente compilato e sottoscritto.

Alla suddetta domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. **elenco degli esami sostenuti** con indicazione per ogni esame dei CFU (ECTS) totali, della data e voto dell'esame sostenuto, delle frequenze se previste per l'insegnamento e se ottenute e, solo per studenti provenienti da Atenei Italiani, del relativo settore scientifico-disciplinare;
- b. **elenco degli insegnamenti frequentati** per i quali non sia ancora stato sostenuto l'esame con indicazione dei relativi CFU (ECTS) e copia degli attestati di frequenza

- e, solo per studenti provenienti da Atenei Italiani, del relativo settore scientifico-disciplinare;
- c. **piano degli studi del corso frequentato** con l'indicazione di tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno, dei CFU (ECTS) totali e, solo per studenti provenienti da Atenei Italiani, del relativo settore scientifico-disciplinare;
- d. **programma dettagliato** redatto su carta intestata dell'Università di provenienza di tutti gli insegnamenti frequentati, sia relativi al precedente punto a) che b).
- e. **copia di un documento di identità** in corso di validità.

Gli studenti iscritti in Atenei italiani possono produrre per la documentazione di cui alle lettere a) e b) autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. I documenti di cui alla lettere c) e d) devono essere prodotti su carta intestata dell'Università di provenienza, con timbro e firma della stessa.

Gli studenti iscritti in Atenei stranieri devono allegare alla domanda di trasferimento le certificazioni rilasciate dall'Ateneo di provenienza attestanti quanto richiesto alle lettere a) e b) corredate di traduzione in lingua italiana autenticata. I documenti di cui alla lettere c) e d) devono essere prodotti su carta intestata dell'Università straniera, con timbro e firma della stessa, unitamente alla relativa traduzione ufficiale in lingua italiana.

La suddetta documentazione deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- a) spedizione tramite raccomandata A/R indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia – Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia; la domanda con la relativa documentazione deve pervenire presso questo Ateneo entro il **termine perentorio del 24 settembre 2021**; sulla busta deve essere riportata la dicitura "trasferimento corso numero programmato";
- b) spedizione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@cert.unipg.it entro il **termine perentorio del 24 settembre 2021**.

Articolo 4 – Valutazione delle domande

Ai fini della valutazione delle domande e dell'iscrizione dei candidati risultati assegnatari di un posto per l'a.a. 2021/22, nonché nel rispetto dei contingenti assegnati annualmente alle diverse coorti di studenti, saranno elaborate graduatorie distinte per ciascun anno di corso. I candidati saranno inseriti nella graduatorie dell'anno di corso successivo a quello di iscrizione nell'ateneo di provenienza per l'a.a. 2020/21.

Le singole graduatorie saranno elaborate secondo i seguenti criteri di merito:

- numero di CFU (ECTS) conseguiti riconoscibili
- numero degli esami sostenuti riconoscibili
- media dei voti

In base a quanto disposto all'art. 13 dell'allegato 2 al D.M. 730/2021, i candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, collocati in posizione utile nella graduatoria relativa all'iscrizione ad anni successivi al primo, a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità, nonché previo accertamento della disponibilità di posti per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, hanno titolo di preferenza rispetto ai candidati non rientranti nelle predette categorie.

Al di fuori dell'ipotesi di cui sopra, in caso di ulteriore parità di punteggio, sarà considerato requisito preferenziale la residenza nelle province della Regione Umbria.

Articolo 5 – Pubblicazione degli esiti

Gli esiti delle valutazioni delle richieste di trasferimento saranno pubblicati sul sito <http://accessoprogrammato.unipg.it> nella sezione relativa ai trasferimenti ad anni successivi al primo del corso di laurea.

La pubblicazione degli esiti vale come notifica a tutti gli effetti; non saranno inviate comunicazioni personali.

Articolo 5 – Trasparenza e Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 è garantita la trasparenza di tutte le fasi del procedimento.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Matteo Tassi, Responsabile Area Offerta Formativa e Servizi agli studenti – Ripartizione Didattica - Tel. 075.585.5910 – Fax 075.585.5940 – email: matteo.tassi@unipg.it.

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato

- modulo 1 "domanda di trasferimento"