



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

## DECRETO RETTORALE

### Il Rettore

**DR**

**Oggetto:**

Bando Master II livello  
in "Esperti in  
programmazione e  
gestione  
dell'anticorruzione e  
della trasparenza"  
Dipartimento di  
Scienze Politiche  
a.a. 2020/2021.  
Riapertura termini.

**Vista** la legge 19 novembre 1990, n. 341;

**Visto** il D.M. 22 settembre 2004, n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

**Vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

**Visto** l'art. 46, comma 2, dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012;

**Visto** il "Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento" dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. 66 del 26 gennaio 2015;

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche del 25 marzo 2020 con la quale è stata approvata la proposta di istituzione e di attivazione del Master II livello in "Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza EXPACT per l'a.a. 2020/2021";

**Preso** atto del parere favorevole del Nucleo di Valutazione reso nella seduta del 22 maggio 2020 in merito alla proposta di istituzione e attivazione del master in oggetto;

**Considerato** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 maggio 2020 ha approvato la istituzione del corso suddetto, previo parere favorevole del Senato Accademico reso in data 26 maggio 2020;

**Visto** il D.R. n. 1032 del 15 giugno 2020 con il quale è stato istituito ed è stato autorizzato il Master di II livello in **Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza - EXPACT** a.a. 2020/2021;

**Visto** l'Avviso INPS-SNA del 31.7.2020 "Ricerca e selezioni di Master universitari per l'erogazione di contributi ai master universitari al fine di facilitare la partecipazione di dipendenti delle Amministrazioni pubbliche - a.a. 2020-2021";

**Visto** il bando di concorso Master Universitari INPS-SNA dell'11.2.2021, "Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici a master universitari";

**Considerato** che nell'allegato 1 al predetto bando di concorso INPS-SNA dell'11.2.2021, risultano assegnate per il suddetto Master, n. 2 borse di studio SNA per l'importo unitario di ciascuna borsa pari ad Euro 3.650,00 nonché n. 5 borse di studio INPS per l'importo unitario di ciascuna borsa pari ad Euro 3.650,00;

**Visto** il D.R. n. 424 del 16.3.2021 con cui è stato approvato il testo della convenzione tra l'Università degli studi di Perugia e l'INPS - Direzione Regionale UMBRIA, Iniziative accademiche a sostegno di qualificazione, riqualificazione e aggiornamento professionale dei dipendenti pubblici - A.A. 2020-2021 - relativa, tra gli altri, anche al Master di II livello in **Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza - EXPACT** allegata al citato D.R. 424/2021;

**Visto** l'art. 3 della suddetta convenzione con cui, tra l'altro, vengono finanziate per il Master suddetto n. 5 borse di studio INPS per l'importo unitario di ciascuna borsa pari ad Euro 3.650,00;

**Tenuto** conto che, ai sensi dell'art. 19 dell'Avviso INPS-SNA del 31.7.2020, l'Università sottoscriverà una convenzione con la SNA per i candidati che risulteranno assegnatari di contributo SNA e che, pertanto, l'assegnazione delle

Direttore Gen.le:  
Dott.ssa Anna Vivolo

Dirigente: Dott.ssa Federica  
Nuzzi

Resp. Area: Dott.ssa  
Federica Nuzzi

Resp. Ufficio: Antonella  
Bellavita

Resp. Procedimento:  
Antonella Bellavita



sudette 2 borse di studio è subordinata alla sottoscrizione della suddetta convenzione;

**Preso atto** della nota mail inviata in data 26.2.2020 dalla SNA;

**Vista** la delibera del Senato Accademico del 27.4.2021 con cui è stata approvata la modifica del Regolamento didattico del Master suddetto;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.4.2021 con cui è stato espresso parere favorevole alla modifica del Regolamento didattico del Master medesimo;

**Visto** il D.R. n. 896 del 17.5.2021 con cui sono stati aperti i termini per la presentazione delle domande per il Master suddetto, fino al 16.7.2021;

**Vista** la nota del Referente del Master prot. n. 198787 del 23.7.2021, con il quale viene richiesta una riapertura dei termini, fino all'8.9.2021;

**Considerato** che nulla osta all'accoglimento della predetta richiesta;

## DECRETA

### Art.1

#### ***Riapertura dei termini/Numero dei partecipanti***

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al **Master di II livello in "Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza"** - a.a. 2020/2021 – Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia fino al giorno **8 settembre 2021**.

**Sono fatte salve le domande già pervenute entro il termine di scadenza fissato dal bando precedente, con facoltà, per coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione entro tale data, di integrare la domanda già presentata, con ulteriore documentazione ritenuta utile.**

**Il corso è aperto ad un numero massimo di 24 partecipanti.  
Il numero minimo di partecipanti è pari a 12.**

È prevista la partecipazione di massimo 4 uditori, in aggiunta ai partecipanti ordinari. Gli uditori non sostengono esami e verifiche, non conseguono crediti formativi universitari e, al termine del corso, ricevono un attestato di partecipazione. Per gli uditori è prevista una contribuzione ridotta, pari al 50% della quota di iscrizione più l'imposta di bollo.

**La tassa di immatricolazione al Master è fissata in € 3.650,00** (oltre Euro 16,00 per imposta di bollo).

**E' prevista l'assegnazione di n. 5 borse INPS e di n. 2 borse SNA a copertura della quota di iscrizione.**

**L'assegnazione delle 2 borse di studio SNA è subordinata alla sottoscrizione della convenzione tra l'Università degli Studi di Perugia e la SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione).**

Il Master di II<sup>^</sup> livello in **Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza**, di durata annuale, si articola in **64** crediti formativi e si propone di fornire competenze specifiche nell'ambito della programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione della funzione di prevenzione e contrasto della corruzione e della *maladministration*, sia nelle pubbliche amministrazioni, sia nel settore pubblico allargato (enti pubblici, società controllate e partecipate, enti del terzo settore).- ai laureati in



possego almeno di laurea magistrale, specialistica o di diplomi di laurea vecchio ordinamento.

L'offerta didattica delineata mira a costruire, per i partecipanti, una spendibilità immediata di competenze teoriche e capacità gestionali nel settore specifico della prevenzione della corruzione e della maladministration nel settore pubblico.

In particolare, il master è finalizzato a delineare una base completa e sistematica degli istituti di prevenzione disponibili, del ciclo di produzione, attuazione e monitoraggio di tali istituti, nonché una serie di strategie di integrazione della filiera anticorruzione nel più generale contesto dell'azione dei soggetti del settore pubblico.

Il Master intende formare professionisti capaci di interloquire ed operare in modo consapevole ed esperto con le diverse categorie di soggetti del settore pubblico impegnati nell'esercizio delle attività di prevenzione della corruzione. I professionisti così formati saranno in condizione di coadiuvare in modo effettivo, ed innovativo, gli organi di indirizzo nel definire una strategia anticorruzione. Saranno inoltre attrezzati per amministrare e gestire le specifiche misure di prevenzione, non solo in aderenza con il quadro legale di riferimento, ma anche in modo coerente rispondente sia alla strategia di prevenzione predisposta, sia ai più generali criteri di efficienza ed economicità. Particolare e distinta attenzione sarà dedicata alla integrazione degli strumenti anticorruzione nel quadro dei cicli di gestione operativa dell'amministrazione (ciclo della performance, impatto della regolazione, semplificazione amministrativa). Autonoma attenzione sarà riservata alla formazione delle competenze indispensabili alla gestione degli asset informativi: competenze trasversali, ma centrali per le politiche anticorruzione, che richiede un approccio ed una sensibilità multidisciplinare che costituisce obiettivo specifico del master.

Pertanto, ruolo chiave per la formazione dei discenti sarà svolto dall'approccio metodologico calato nella progettazione del percorso formativo, che prevede l'integrazione costante della dimensione teorica e pratica dell'apprendimento, attraverso il riferimento a problemi ed esperienze concrete legate alle varie fasi del ciclo di progettazione, gestione e rendicontazione dell'anticorruzione e della trasparenza (esercitazioni, laboratorio per la discussione di casi concreti, analisi di best practice, applicazione pratica e immediata delle conoscenze acquisite sotto forma di presentazione e discussione di elaborati). In questa direzione sono intesi sia la prova finale che il tirocinio.

Infine, la possibilità di svolgere un periodo di stage presso strutture di elevata complessità, diversificate per livello di governo, funzioni e forma giuridica, garantisce una formazione completa per un professionista con qualifiche rispondenti alle esigenze dei diversi attori (pa, enti pubblici, società, aziende), interessati dalla applicazione della politica e dalle discipline dell'anticorruzione.

#### **N. 5 BORSE INPS A COPERTURA TOTALE DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE:**

**Ai sensi dell'art. 3 della convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Perugia e l'INPS – Direzione Regionale Umbria, sono previste n. 5 borse di studio di importo pari ad euro 3.650,00 finanziate dall'INPS nell'ambito del bando di concorso "avviso ricerca e selezione di master universitari per l'erogazione di contributi ai Master Universitari al fine di facilitare la partecipazione di dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche – A.A. 2020-2021".**

**I richiedenti borsa di studio INPS saranno selezionati secondo le modalità individuate nel presente bando. I candidati che concorrono**



per la suddetta borsa devono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 nonché dei seguenti ulteriori requisiti:

- **essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali** e di non aver già ottenuto, dall'INPS o dalla SNA, negli anni accademici, 2016/17, 2017/18, 2018/19 e 2019/20 borse di studio per Master convenzionati e finanziati dagli stessi. Nel caso che in uno dei suddetti anni accademici sia stata ottenuta una borsa di studio INPS non è preclusa una borsa SNA e viceversa nel caso sia stata ottenuta una borsa di studio SNA non è preclusa una borsa di studio INPS.

**I candidati che vogliono usufruire del suddetto contributo INPS dovranno produrre e allegare alla domanda di iscrizione al Master una autocertificazione in cui dichiarano di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio; inoltre, dovranno allegare alla domanda stessa, il nulla osta alla partecipazione, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e una relazione della stessa Amministrazione in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.**

**I candidati che abbiano i requisiti per presentare domanda per la borsa di studio INPS, dovranno presentare domanda, esclusivamente on-line, anche all'INPS ai sensi del relativo bando pubblicato al seguente indirizzo:**

<https://www.inps.it/Welfare/default.aspx?lastMenu=21556&iMenu=1&tb=0&fondo=0&scadenza=0&idettaglio=578&itipo=4>

In particolare, nella sezione "Informazioni Borsa di Studio" occorre scaricare il file "Bando\_utenti\_Master\_exe\_a.a.\_2020-21.pdf", e seguire le istruzioni ivi indicate (in particolare, la procedura telematica per la presentazione della domanda ad INPS è descritta all'art. 3 del file).

L'accesso diretto al servizio per la presentazione della domanda è al seguente indirizzo:

<https://www.inps.it/prestazioni-servizi/borse-di-studio-per-master-universitari-executive-gestione-unitaria-delle-prestazioni-creditizie-e-sociali>

I contributi saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria e previa verifica dei requisiti.

## **N. 2 BORSE SNA A COPERTURA TOTALE DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE:**

Ai sensi dell'allegato 1 del bando di concorso INPS-SNA dell'11.2.2021, sono previste n. 2 borse di studio SNA per l'importo unitario di ciascuna borsa pari ad Euro 3.650,00.

**L'assegnazione delle suddette 2 borse di studio è subordinata alla sottoscrizione della convenzione che dovrà essere sottoscritta dall'Università di Perugia e dalla SNA.**

**I richiedenti borsa di studio SNA saranno selezionati secondo le modalità individuate nel presente bando. I candidati che concorrono per la suddetta borsa devono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 nonché dei seguenti ulteriori requisiti:**



**- di essere dipendente pubblico che abbia la qualifica di dirigente o funzionario e sia appartenente ai ruoli ed in servizio presso una delle seguenti amministrazioni pubbliche:**

- **Organi costituzionali e di rilievo costituzionale**
- **Presidenza del Consiglio dei ministri e Ministeri**
- **Agenzie fiscali**
- **Autorità amministrative indipendenti**
- **Istituto nazionale infortuni sul lavoro -INAIL**
- **Istituto nazionale previdenza sociale -INPS**
- **Istituto nazionale di statistica -ISTAT**

I richiedenti devono, inoltre, dichiarare **di non aver già ottenuto, dall'INPS o dalla SNA, negli anni accademici, 2016/17, 2017/18, 2018/19 e 2019/20 borse di studio per Master convenzionati e finanziati dagli stessi.**

Nel caso che in uno dei suddetti anni accademici sia stata ottenuta una borsa di studio INPS non è preclusa una borsa SNA e viceversa nel caso sia stata ottenuta una borsa di studio SNA non è preclusa una borsa di studio INPS.

**I candidati che vogliono usufruire del suddetto contributo SNA dovranno produrre e allegare alla domanda di iscrizione al Master una autocertificazione in cui dichiarano di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio; inoltre, dovranno allegare alla domanda stessa, il nulla osta alla partecipazione, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e una relazione della stessa Amministrazione in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.**

**I candidati che abbiano i requisiti per presentare domanda per la borsa di studio SNA, dovranno presentare domanda, esclusivamente on-line, anche all'INPS ai sensi del relativo bando pubblicato al seguente indirizzo:**  
<https://www.inps.it/Welfare/default.aspx?lastMenu=21556&iMenu=1&tb=0&fondo=0&scadenza=0&idettaglio=578&itipo=4>

In particolare, nella sezione "Informazioni Borsa di Studio" occorre scaricare il file "Bando\_utenti\_Master\_exe\_a.a.\_2020-21.pdf", e seguire le istruzioni ivi indicate (in particolare, la procedura telematica per la presentazione della domanda ad INPS è descritta all'art. 3 del file).

L'accesso diretto al servizio per la presentazione della domanda è al seguente indirizzo:

<https://www.inps.it/prestazioni-servizi/borse-di-studio-per-master-universitari-executive-gestione-unitaria-delle-prestazioni-credizie-e-sociali>

I contributi saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria e previa verifica dei requisiti.

**I candidati che vogliono usufruire dei suddetti contributi dovranno esprimere un ordine di preferenza per l'assegnazione del contributo INPS o SNA, mediante dichiarazione nell'allegato "A" - schema di domanda.**



Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento didattico del Master, coloro che non vogliono usufruire del contributo INPS o SNA, devono comunque allegare una relazione motivazionale redatta da loro stessi.

**La selezione per l'assegnazione delle suddette borse sarà per titoli e avrà luogo, oltre che per l'attribuzione delle borse di studio INPS e delle borse di studio SNA, anche qualora il numero dei candidati fosse superiore a 24 e qualora il numero degli uditori fosse superiore a quattro.**

**In caso di mancata assegnazione di borsa di studio INPS/SNA, il candidato potrà comunque iscriversi al Master purché idoneo e collocato tra i primi 24 posti.**

### **Art.2** **Requisiti di accesso**

Ai sensi del Regolamento didattico del Master, l'accesso al Master è aperto ai possessori di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento conseguita in qualsiasi disciplina.

**In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero** i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al Master unitamente ad una copia del titolo di studio posseduto, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, direttamente a questo Ateneo. Gli interessati, possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.

### **Art.3** **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su modulo **(da rendere legale mediante marca da bollo da Euro 16,00)**, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello A, debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione **corredata di tutta la relativa documentazione**, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1 – 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio dell'8.9.2021.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it), della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n .....); - (N.B.: al fine di scongiurare



problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata, possibilmente, mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec>.

**Soltanto per i candidati che al momento della presentazione della domanda dimorino all'estero:** trasmissione via email all'indirizzo [ufficio.protocollo@unipg.it](mailto:ufficio.protocollo@unipg.it) con le stesse modalità della trasmissione a mezzo PEC sopra indicate; tutta la documentazione trasmessa via email dovrà essere eventualmente prodotta in originale in sede di immatricolazione al Master in questione.

**Ai fini del rispetto del termine perentorio sopra indicato per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.** Pertanto saranno **irricevibili** le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite entro il termine prima indicato.

Nella domanda, redatta utilizzando il modello – Allegato "A" –, dovranno essere dal candidato dichiarate:

- le generalità anagrafiche ed il recapito;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master, ai sensi dell'art. 2 del presente avviso nonché gli eventuali ulteriori requisiti richiesti per la richiesta di borse di studio di cui all'art. 1 del presente avviso. **I richiedenti borsa di Studio INPS-SNA dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al Master, il nulla osta alla partecipazione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e una relazione della stessa amministrazione in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente; i candidati che non fanno richiesta di borsa di studio INPS o SNA dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al Master, una relazione motivazionale redatta da loro stessi;**
- la propria cittadinanza;
- di possedere il godimento dei diritti civili e politici e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri comunitari o extracomunitari);
- di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

**A pena di esclusione**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.



**A pena di esclusione**, i candidati, per l'ammissione al Master, sono tenuti Al versamento di un contributo di partecipazione pari a **Euro 60,00**.

Per effettuare il pagamento è necessario:

- collegarsi al portale dei pagamenti di PagoUmbria:  
<https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>
- cliccare su "Accesso Pagamenti Spontanei"
- Selezionare "Università degli Studi di Perugia"
- Selezionare "Contributi partecipazione concorso"

Nel modulo di pagamento sarà necessario compilare, tra gli altri dati, la voce IMPORTO: selezionare dalla lista dei valori disponibili "60,00 EUR - MASTER", inoltre dovrà essere specificato il motivo di pagamento: **"Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza - EXPACT"**

**La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.**

**In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.**

**I candidati stranieri**, quale assolvimento dell'imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione, dovranno effettuare un versamento di **Euro 16,00** secondo le seguenti modalità:

- collegarsi al portale dei pagamenti di PagoUmbria:  
<https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>
- cliccare su "accesso pagamenti spontanei"
- selezionare "Università degli Studi di Perugia"
- selezionare: Contributi partecipazione concorso

Nel modulo di pagamento sarà necessario compilare, tra gli altri dati, la voce IMPORTO: selezionare dalla lista dei valori disponibili "16,00 EUR - Imposta di bollo per candidati stranieri"; inoltre dovrà essere specificato il motivo di pagamento: Imposta bollo stranieri - **"Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza - EXPACT"**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) fotocopia di un documento di identità valido;**
- b) ricevuta del bollettino del versamento di Euro 60,00;** nonché eventuale ricevuta del versamento di Euro 16,00, quale assolvimento dell'imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione **effettuato da candidati stranieri;**
- c) curriculum vitae et studiorum**, redatto utilizzando il modello "B" nel quale risultino dettagliatamente dichiarati i titoli posseduti di cui al successivo articolo 4, che saranno oggetto di valutazione in sede di selezione (i cittadini stranieri che non possano avvalersi legittimamente delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 - v. N.B. che segue - oltre al curriculum dovranno produrre in originale o copia autenticata i titoli che vogliono sottoporre a valutazione);
- d) per i candidati che fanno richiesta di borsa di studio INPS o SNA: relazione dell'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 1 del bando, in cui vengono esposte le motivazioni che supportano la candidatura;**  
**per i candidati che non fanno richiesta di borsa di studio INPS o SNA: relazione motivazionale (redatta da loro stessi);**
- e) NULLA OSTA dell'Amministrazione di appartenenza, (tale documento dovrà essere presentato soltanto dai candidati che hanno fatto richiesta di borsa di studio INPS o SNA).**

**(N.B.)** Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione richiesta per l'ammissione al presente concorso e per la



valutazione dei titoli, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

#### **Art.4 Selezione**

**La selezione per l'assegnazione delle suddette borse sarà per titoli e avrà luogo, oltre che per l'attribuzione delle borse di studio INPS e delle borse di studio SNA, anche qualora il numero dei candidati fosse superiore a 24 e qualora il numero degli uditori fosse superiore a quattro.**

I titoli valutabili ed i criteri sono i seguenti:

- a) **voto conseguito per il titolo di laurea** che assolve al requisito di iscrizione (nel caso di più titoli utili, quello indicato dal concorrente in sede di domanda), **fino a 10 punti**, così attribuiti: punteggio fino a 102=2 punti; da 103 a 105=4 punti; da 106 a 109=8 punti; 110=9 punti; 110 e lode=10 punti.
- b) **Altri titoli di studio formativi** in ambiti pertinenti alle aree formative del master: **fino a 20 punti**.
- c) **Altri titoli di studio e formativi** in aree formative ulteriori/diverse dalle aree formative del master, compresa la certificazione della conoscenza della lingua inglese: **fino a 10 punti**; per quanto concerne la certificazione della conoscenza della lingua inglese, i punteggi sono così attribuiti: livello B1=2 punti; B2= 4 punti; C1 = 6 punti; C2=8 punti.
- d) **Relazione** in cui vengono espone le motivazioni che supportano la candidatura (in caso di dipendenti da una amministrazione pubblica, la relazione motivazionale è formulata dell'amministrazione di appartenenza, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente): **fino a 20 punti**.
- e) **Esperienza maturata nei contesti lavorativi**, anche con riferimento ai settori di attività pertinenti rispetto a quelli del master: **fino a 20 punti**
- f) **Pubblicazioni: fino a 20 punti**.

#### **Art.5 Comunicazioni**

**A partire dal 16.9.2021** sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Ateneo (reso noto anche sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.unipg.it/](http://www.unipg.it/) voci: concorsi - accesso



corsi numero programmato – Master), **la Commissione giudicatrice** del Master, nonché la data in cui verrà pubblicato l'**Avviso dirigenziale con cui saranno resi noti**:

1. comunicazione dell'avvenuto raggiungimento del numero minimo di domande di ammissione, pari a 12;
2. l'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
3. l'elenco dei candidati esclusi dal Master per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo di tale avviso, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica);
4. **l'eventuale rinvio** della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra ovvero ogni altra eventuale comunicazione in merito al Master stesso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo degli avvisi di cui al presente articolo decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

#### **Art.6** **Immatricolazione**

**La tassa di immatricolazione al Master è fissata in € 3.666,00** (di cui Euro 16,00 per imposta di bollo)

Gli ammessi al Master dovranno entro i termini e modalità che saranno indicati nell'avviso di cui all'art. 5 del presente bando, pena la decadenza dal diritto di iscrizione, ottemperare a quanto segue:

- compilare la domanda di immatricolazione on line attraverso l'apposita procedura individuata sul sito: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>. Alla conferma dei dati inseriti, la stessa procedura consente la stampa del bollettino di pagamento comprendente l'importo della tassa di iscrizione, da utilizzare presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit presente sul territorio nazionale. Il bollettino così generato è strettamente personale e ad uso esclusivo dello studente che si immatricola. In alternativa è possibile effettuare il versamento on line digitando su "pagoPA".

#### **Per informazioni in ordine all'immatricolazione:**

Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream:

Dott.ssa Flavia Graziani – tel. 075/5856701 – e-mail: [ufficio.corsipostlauream@unipg.it](mailto:ufficio.corsipostlauream@unipg.it).

#### **Art.7** **Attività formative/crediti corrispondenti/frequenza**

La durata del Corso per il conseguimento del titolo di Master è di 1600 ore, così ripartite: 300 ore di lezione frontale – con parte di e-learning e videoconferenza interattiva (eventuale) – e assistita, 1000 ore per studio individuale ed elaborato finale e 300 ore per la partecipazione al periodo di stage.

Al raggiungimento degli obiettivi e alla maturazione delle conoscenze e capacità operative e relazionali di cui all'art. 2 del Regolamento didattico del presente master, corrisponde il conseguimento di **64 crediti formativi universitari**.



Le attività formative del corso di Master sono articolate in moduli, indicati secondo numerazione da 1 a 10 nel Regolamento didattico del presente master. Non è previsto il riconoscimento di crediti per esami già sostenuti nei corsi di studio precedenti seguiti dagli iscritti.

Al termine del corso, i candidati in regola con gli adempimenti formali e sostanziali (tasse, verifiche in itinere, frequenze, etc...) dovranno sostenere, di fronte ad una Commissione composta, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del regolamento didattico d'Ateneo da almeno 7 e non più di 11 membri scelti dal Consiglio direttivo tra i docenti dell'Ateneo e nominata con decreto rettorale, una prova finale così articolata:

- discussione della tesina relativa alla prova finale.
- colloquio relativo all'esperienza di tirocinio: ciascun partecipante dovrà esporre e commentare il proprio lavoro svolto durante lo stage.

A coloro i quali supereranno l'esame finale sarà rilasciato il titolo di diploma universitario di Master di II° livello in Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza" firmato dal Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, e verranno attribuiti 64 CFU.

La frequenza di almeno il 75% delle attività d'aula, di laboratorio e di stage è obbligatoria ed il conseguimento dei crediti è subordinato alla verifica delle competenze acquisite oltre che delle frequenze. Le ore di assenza non sono cumulabili in un unico modulo. Coloro che non siano in regola con le frequenze o che non abbiano sostenuto la prova finale entro la data fissata dal Collegio dei docenti sono considerati decaduti. Le attività didattiche sono svolte preferenzialmente secondo modalità di didattica a distanza.

#### **Art. 8**

#### ***Trattamento dei dati personali***

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

#### **Art. 9**

#### ***Norma di rinvio***

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento dei Corsi per Master Universitario dell'Università degli Studi di Perugia, al Regolamento Didattico d'Ateneo ed al Regolamento procedure, termini e tasse dell'Ateneo nonché al Regolamento Didattico del Master di II livello in "Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza".

#### **Per informazioni in ordine alla selezione:**

**Ufficio Concorsi tel. 075/5852368 - 2333 - email: [ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it)**

#### **Per informazioni in ordine all'immatricolazione:**

Ufficio dottorati, master e corsi post lauream:  
Dott.ssa Flavia Graziani - tel. 075/5856701 - e-mail: [ufficio.corsipostlauream@unipg.it](mailto:ufficio.corsipostlauream@unipg.it).

#### **Per informazioni in ordine al master:**

Prof. Benedetto Ponti - tel. 075/5852469 - e-mail: [benedetto.ponti@unipg.it](mailto:benedetto.ponti@unipg.it)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Il responsabile del procedimento amministrativo è: Antonella Bellavita e-mail:  
[ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it) – tel. 075/5852368 – 2333

**Art. 10**  
***Pubblicazione***

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo all'indirizzo [www.unipg.it/](http://www.unipg.it/).

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Ateneo: [www.unipg.it/](http://www.unipg.it/) - concorsi - accesso corsi numero programmato - Master.

**Il Rettore**  
**Prof. Maurizio OLIVIERO**

**(documento firmato digitalmente)**

Allegato A) al DR

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di  
P.zza Università, 1  
06123 PERUGIA

**Applicare marca da bollo  
da Euro 16,00**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al **Master di II^ Livello in "Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza - EXPACT"** - A.A. 2020-2021 - Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia.  
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

(nota <sup>1</sup> )

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO    M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO: _____ CELLULARE: _____	
E-MAIL: _____	

<sup>1</sup> Indicare se si intende partecipare in qualità di iscritto o uditore.

Di possedere il seguente titolo di studio:

**DIPLOMA DI LAUREA** rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. 3.11.1999, n. 509 in: \_\_\_\_\_  
rilasciato dalla Facoltà/Dipartimento di \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

**ovvero**

**LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 e successive m. e i. in: \_\_\_\_\_

appartenente alla Classe di laurea **di secondo livello** (LS/LM)  
nr. \_\_\_\_\_

"classe delle lauree specialistiche/magistrali in \_\_\_\_\_"

rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di \_\_\_\_\_

conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

(nota<sup>2</sup>)

di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

ovvero

di possedere la cittadinanza del seguente Stato

---

e di avere, nello Stato sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

(nota<sup>3</sup>)

**di NON avere fatto/NON fare richiesta di borsa di studio INPS/SNA;**

ovvero

**di AVERE fatto/di fare richiesta, per i posti riservati di cui all'art. 1 del bando**

**di borsa di studio**  **INPS**

**di borsa di studio**  **SNA**

<sup>2</sup> Barrare la casella  per indicare il possesso del requisito di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti, precisandone analiticamente gli estremi (tipologia del titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, Amministrazione/Istituto che lo ha rilasciato, votazione finale; si richiama a quanto disposto dal bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il titolo accademico nel caso in cui sia stato conseguito all'estero).

<sup>3</sup> Barrare la casella  corrispondente alla propria situazione, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari al fine di completare la dichiarazione relativa alla propria cittadinanza

**NEL CASO DI DOMANDA PER LE BORSE INPS, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:**

- di essere dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:.....
- di essere iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali
- di non aver ottenuto, dall'INPS o dalla SNA, negli anni accademici, 2016/17, 2017/18, 2018/19 e 2019/20 borse di studio per Master convenzionati e finanziati dagli stessi

**NEL CASO DI DOMANDA PER LE BORSE SNA, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:**

- di essere dipendente pubblico con la qualifica di:

**DIRIGENTE**

ovvero

**FUNZIONARIO**

- di appartenere ai ruoli ed essere in servizio presso una delle seguenti amministrazioni:

Organi costituzionali e di rilievo costituzionale e precisamente presso la seguente struttura:.....

Presidenza del Consiglio dei ministri e Ministeri e precisamente presso la seguente struttura: .....

Agenzie fiscali e precisamente presso la seguente struttura:.....

Autorità amministrative indipendenti e precisamente presso la seguente struttura:.....

Istituto nazionale infortuni sul lavoro - INAIL e precisamente presso la seguente struttura:.....

Istituto nazionale previdenza sociale - INPS e precisamente presso la seguente struttura:.....

Istituto nazionale di statistica - ISTAT e precisamente presso la seguente struttura:.....

- di non aver ottenuto, dall'INPS o dalla SNA, negli anni accademici, 2016/17, 2017/18, 2018/19 e 2019/20 borse di studio per Master convenzionati e finanziati dagli stessi

**In caso di diritto all'assegnazione sia di BORSA INPS sia di BORSA SNA**  
il sottoscritto esprime il seguente ordine di preferenza borsa INPS o borsa SNA:

PRIMA PREFERENZA BORSA: .....

SECONDA PREFERENZA BORSA: .....

(nota 4)

<sup>4</sup> Barrare la casella  corrispondente alla propria situazione e compilare gli eventuali spazi.

nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

(nota<sup>5</sup>)

di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

(nota<sup>6</sup>)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione via fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

#### **Il sottoscritto candidato allega alla presente domanda:**

ricevuta del bollettino del versamento di Euro 60,00 nonché eventuale ricevuta del versamento di Euro 16,00 quale assolvimento dell'imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione effettuato da candidati stranieri

fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, facoltativamente, del codice fiscale

curriculum vitae, datato e firmato, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B

**relazione dell'amministrazione di appartenenza**, di cui agli artt. 1 e 3 del bando, in cui vengono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, presentata **dai candidati che hanno fatto richiesta di borsa di studio INPS o SNA**

**relazione motivazionale**, presentata **dai candidati che non hanno fatto richiesta di borsa di studio INPS o SNA**

**NULLA OSTA dell'Amministrazione di appartenenza, (tale documento dovrà essere presentato soltanto dai candidati che hanno fatto richiesta di borsa di studio INPS o SNA)**

(nota<sup>7</sup>)

Luogo e Data.....

**Firma**

(nota<sup>8</sup>)

<sup>5</sup> Barrare la casella .

<sup>6</sup> Barrare la casella  relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando

<sup>7</sup> Barrare le caselle per attestare che si allega alla domanda la corrispondente documentazione, richiesta dal bando; si precisa che la produzione della fotocopia del documento di identità è richiesto **a pena di esclusione**.

<sup>8</sup> La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, secondo le modalità indicate all'art. 3 del bando di concorso, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

-- (da compilare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo) -----

Si attesta che il/la Dott. \_\_\_\_\_  
ha presentato in data odierna la domanda di ammissione al **Master di II^ Livello in  
"Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza –  
EXAPCT"** – a.a. 2020-2021 - Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi  
di Perugia.

Timbro dell'Ufficio Protocollo  
e sigla del Funzionario ricevente

## CURRICULUM VITAE

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli: *(nota<sup>1</sup>)*

.....  
.....  
.....  
.....

**etc.**

.....

**Il sottoscritto dichiara, inoltre, *(nota<sup>2</sup>)***

.....  
.....  
.....  
.....

**Il sottoscritto dichiara, infine, che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a verità.**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità *(nota<sup>3</sup>)*.**

.....  
(luogo e data)

Il dichiarante .....  
(nota<sup>4</sup>)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato. A tale proposito si ricorda che i titoli valutabili sono riportati all'art. 4 del bando di selezione

<sup>2</sup> **Da utilizzare qualora il candidato intenda dichiarare eventuali ulteriori titoli, esperienze professionali e competenze possedute**

<sup>3</sup> La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

<sup>4</sup> La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.