

DR

Oggetto

Bando per l'attribuzione di n. 5 contributi di mobilità per il rilascio di doppio titolo nell'ambito dell'accordo stipulato tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne (UPEC - Francia) - Anno Accademico 2021/2022.

Decreto Rettorale

Il Rettore

Visto l'Art. 2 comma 4 dello Statuto;

Visto l'Accordo di cooperazione stipulato tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne (UPEC Francia);

Visto l'estratto del Consiglio di Dipartimento di Economia prot. n. 116266 del 19/05/2021 con la quale si richiede l'emanazione di un bando per l'attribuzione di n. 5 contributi di mobilità per il rilascio di doppio titolo nell'ambito dell'accordo stipulato tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne (UPEC Francia) per l'Anno Accademico 2021/2022;

Visti i Decreti Ministeriali n. 1047 del 29/12/2017 e n. 989 del 25/10/2019;

Vista la Nota dell'Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) Prot. n. U.0012555 del 04/11/2020;

Visto il DDG n.273 del 13.11.2020 - Assestamento risorse assegnate per la Programmazione triennale 2019-2021 - Progetto PRO3;

Ritenuto opportuno emanare il seguente bando di selezione per contributi di mobilità nell'ambito dell'Accordo di doppio titolo sopracitato per l'Anno Accademico 2021/2022;

Decreta

❖ di indire il bando per l'attribuzione di n. 5 contributi di mobilità per il rilascio di doppio titolo nell'ambito dell'accordo stipulato tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne (UPEC Francia) per l'Anno Accademico 2021/2022 di cui agli artt. 1 e ss.;

❖ di autorizzare, per l'importo complessivo di € 13.875,00, la registrazione delle seguenti scritture di vincolo:

- sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - Progetto PJ: ERASMUSPLUS_2021 per la somma di € 7.625,00

Direzione Generale

Dirigente

Dott.ssa Anna Vivolo

Responsabile Area

Dott.ssa Sonia Trinari

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Sonia Trinari

- sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 “Programmi di mobilità e scambi culturali studenti” - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER - Progetto PJ: PRO3_2019_2021_AZIONEA2, per la somma di € 6.250,00 - CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 “Sistema universitario - istruzione - istruzione superiore” del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell’esercizio 2021.

Articolo 1 - Indizione del bando

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n. 5 contributi di mobilità per il rilascio di doppio titolo nell’ambito dell’accordo stipulato tra l’Università degli Studi di Perugia e l’Université Paris-Est Créteil Val de Marne (UPEC - Francia) per l’Anno Accademico 2021/2022.

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione

Il Bando è rivolto ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritti per l’A.A. 2020/2021 al I anno del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management dell’Università degli Studi di Perugia e mantenere lo status di studente iscritto a tale corso per tutta la durata della mobilità;
- 2) avere una conoscenza della lingua francese almeno pari a B1 secondo il Quadro di riferimento Europeo per le lingue; se di madrelingua allegare auto-certificazione. Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta per la selezione; l’autocertificazione dello status di madrelingua deve riportare i fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di ogni accertamento dei requisiti prescritti ai punti 1 e 2 del presente articolo, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, pena l’esclusione dalla selezione.

Inoltre, i candidati devono avere conseguito entro il giorno 13 settembre 2021 i 60 CFU previsti nel primo anno del Corso di Studio. Il mancato conseguimento di questo ulteriore requisito comporta l’esclusione dalla graduatoria di merito di cui all’articolo 4. In tal caso, i candidati nelle posizioni successive nella graduatoria stessa avanzano di una posizione.

Articolo 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere redatte in carta semplice utilizzando l’Allegato 1 al presente bando,

devono essere debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia e devono pervenire, entro e non oltre il giorno **13 settembre 2021**.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - P.zza Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il bando di riferimento: - (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo:

<https://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec>.

Ai fini del rispetto del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno irricevibili le istanze che perverranno oltre il termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a pena di esclusione:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;

- 4) numero di matricola;
- 5) indirizzo di residenza, completo del relativo codice di avviamento postale, indirizzo e-mail al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 6) di essere regolarmente iscritti, per l'A.A. 2020/2021, al I anno del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management dell'Università degli Studi di Perugia e mantenere lo status di studente di iscritto a tale corso per tutta la durata della mobilità;
- 7) di avere una conoscenza della lingua francese almeno pari a B1 secondo il Quadro di riferimento Europeo per le lingue, come previsto dall'art. 2 del presente bando. Se di madrelingua allegare auto-certificazione.

Alla domanda potrà essere altresì allegato ogni documento utile ai fini della selezione, in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2). L'elenco degli esami sostenuti potrà altresì essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 3).

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e delle modalità sopra descritti, nonché l'omissione anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, a meno che l'omessa dichiarazione sia desumibile dall'intero contesto della domanda presentata o da altri documenti ad essa allegati, purché prodotti in conformità alla vigente normativa.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per ogni informazione in merito

(Piazza dell'Università, 1; Tel: 075-5852084/075-5852106; e-mail: ufficio.relint@unipg.it).

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4 - Criteri di selezione e comunicazioni

La commissione selezionerà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a. numero totale di crediti acquisiti alla scadenza del presente bando;
- b. media ponderata delle votazioni di tutti gli esami superati alla scadenza del presente bando ponderata con i relativi crediti;
- c. conoscenza della lingua francese.

I punteggi da attribuire ai singoli candidati saranno individuati dalla Commissione giudicatrice che convocherà i candidati per un colloquio.

Il colloquio verrà espletato per via telematica, in modalità "Aula virtuale", nella Piattaforma Microsoft Teams e avrà luogo il giorno **15 settembre 2021, con inizio alle ore 16.30**. Successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, verrà comunicato ai candidati, tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, il link all' "Aula virtuale" a cui accedere.

I candidati dovranno essere in possesso di un collegamento Internet con audio (microfono e altoparlanti) e webcam. Il presente diario ha valore di convocazione formale. I candidati non reperibili in modalità "Aula virtuale" nel giorno ed orario suddetti saranno considerati rinunciatari e, come tali, esclusi dalla selezione. Si ricorda, inoltre, che i candidati, per partecipare alla suddetta procedura, dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità. I candidati sono pregati di prendere visione delle normative reperibili nel link <https://www.unipg.it/il-portale/privacy>.

La Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Esaurite le procedure selettive, con Decreto del Rettore, sarà approvata la graduatoria di cui sopra.

Il suddetto decreto verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: (<https://www.unipg.it/albo-ufficiale>) e sarà consultabile anche tramite internet all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi/bandi-per-studenti-dottorandi-specializzandi?view=concorsi> .

I posti verranno attribuiti secondo l'ordine della graduatoria fino alla concorrenza del numero dei posti disponibili. A parità di merito, la preferenza è determinata dalla minore età.

I vincitori dovranno presentare all'Area Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Perugia una dichiarazione di accettazione secondo il modulo appositamente predisposto.

In caso di rinuncia degli aventi diritto subentra il candidato successivo secondo l'ordine della graduatoria.

Si fa tuttavia presente che l'Università *partner* si riserva di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia.

Articolo 5 - Test linguistici

I candidati sono tenuti a sostenere un test di lingua francese presso il CLA (Centro linguistico di Ateneo) prima della scadenza del presente Bando. Il calendario dei test linguistici è disponibile alla pagina internet <https://cla.unipg.it/i-test/calendari-test> .

Le prenotazioni al test devono essere effettuate 5 giorni lavorativi precedenti la data del test (ore 12).

Le comunicazioni di cui al presente articolo sostituiscono la convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcuna ulteriore comunicazione, nel giorno e nell'ora indicati.

I risultati dei test linguistici costituiscono elementi di valutazione da parte della Commissione di Dipartimento, come previsto dall'art. 4 (Criteri di selezione e comunicazioni).

Articolo 6 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta da:

Prof. Mauro Pagliacci – Professore Ordinario – Settore SECS-S/06

PRESIDENTE

Prof. Luca Ferrucci – Professore Ordinario – Settore SECS-P/08

MEMBRO

Prof.ssa Paola Musile Tanzi – Professore Ordinario – Settore SECS-P/11

MEMBRO

Articolo 7 - Durata, contributo, spese di viaggio e visto d'ingresso

Ai vincitori verrà assegnato un contributo di Euro 500,00 mensili, e godranno del beneficio dell'esenzione dalle tasse universitarie presso l'Università ospitante.

Gli studenti vincitori riceveranno un contributo forfettario di Euro 275,00 come rimborso delle spese di viaggio.

L'Ateneo mette a disposizione un ulteriore contributo mensile di € 500,00 per gli studenti in mobilità con invalidità pari o superiore al 66% e/o in situazione di handicap (art. 3, comma 1 e/o comma 3, L. 104/92).

I suddetti contributi dell'Ateneo saranno erogati solo in caso di mobilità fisica e, in caso di mobilità blended, per il solo periodo effettivamente trascorso presso la sede ospitante.

Gli studenti selezionati potranno, inoltre, richiedere l'assegnazione di un contributo all'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), secondo i criteri determinati dall'Ente stesso (<https://www.adisu.umbria.it>).

Gli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio, aumentata di un anno, riceveranno altresì un'integrazione del contributo di mobilità finanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) (tabella 8 – assegnazione Fondo giovani 2019 (All.2, DM 989/2019) – Mobilità Internazionale.

In base alla Nota del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) Prot. n. U.0012555 del 04/11/2020: è consentito l'utilizzo delle risorse del Fondo Giovani anche a supporto di periodi di mobilità realizzati in parte o completamente con modalità virtuale.

L'importo dell'integrazione sarà erogato in base alla certificazione ISEE (o sulla base della documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni, per gli studenti internazionali), come da tabella di seguito riportata.

FASCIA ISEE	IMPORTO INTEGRAZIONE	MENSILE
ISEE ≤ 13.000	€ 500,00	
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 450,00	
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 400,00	
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 350,00	
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 350,00	
40.000 < ISEE ≤ 50.000		
ISEE > 50.000		

Per la determinazione del livello ISEE, si farà riferimento al dato inserito dallo studente in fase di iscrizione all'A.A. 2020/2021 nel proprio profilo SOL. Gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero dovranno presentare i documenti richiesti per il calcolo dell'ISEE parificato.

Tale contributo spetta solo agli studenti che dal periodo di mobilità avranno riconosciuti nella carriera universitaria presso l'Università degli Studi di Perugia i crediti previsti dal percorso formativo. Coloro che non avranno riconosciuti i crediti previsti dovranno restituire il suddetto contributo.

In caso di mesi incompleti i contributi vengono calcolati moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 dell'importo previsto. I contributi verranno erogati entro 30 giorni dall'inizio della mobilità, decorrenti dalla data di ricevimento dell'attestato di inizio mobilità.

La durata della mobilità è di un semestre (5 mesi) eventualmente prorogabile fino ad un massimo di 12 mesi. La proroga sarà accordata senza l'attribuzione del contributo economico per la mobilità.

Articolo 8 - Assistenza sanitaria all'estero

Nei paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), come indicato nel portale del Ministero della Salute (<https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/dettaglioContenutiCureUE.jsp?id=624&area=cureUnioneEuropea&menu=vuoto&tab=2>).

Inoltre, l'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa sanitaria, alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro dei candidati risultati vincitori presso l'Istituto Nazionale contro gli

Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice.

Articolo 9 - Percorso formativo

Percorso formativo congiunto UPEC-UNIPG:

Anno	Semestre	Studenti UNIPG
Master M1	Semestre 1 (S1) settembre - gennaio	UNIPG - corsi 30 ECTS
	Semestre 2 (S2) febbraio - giugno	UNIPG -corsi 30 ECTS
Master M2	Semestre 3 (S3) settembre - fine gennaio	UNIPG -corsi e preparazione tesi 30 ECTS
	Semestre 4 (S4) Fine gennaio - fine aprile	UPEC - corsi 30 ECTS
	maggio - luglio luglio o ottobre	Stage facoltativo di 3 mesi in Europa, convenzionato UPEC Discussione della tesi finale a UNIPG

In caso di emergenza sanitaria, che potrebbe determinare considerevoli restrizioni alla mobilità fisica, si precisa che gli studenti vincitori potranno avviare l'attività di mobilità in modalità virtuale e combinarla con una componente di mobilità fisica all'estero, nel momento in cui sarà nuovamente possibile.

Inoltre, entro 30 giorni dalla data di conclusione del periodo di mobilità, lo studente dovrà inviare, in originale, all'Ufficio Archivio e Protocollo la seguente documentazione:

- attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità, debitamente timbrato e firmato, che certifichi le date di inizio e fine della mobilità;
- piano delle attività formative;
- documento degli esami sostenuti / attività svolte (*transcript of records*).

Articolo 10 - Commissione Pedagogica per l'Accordo di Cooperazione

La Commissione pedagogica UNIP-UPEC è composta da 4 membri, 2 membri di UPEC e 2 membri di UNIPG. Per UNIPG o membri sono: il Prof. Marcello Signorelli, Presidente dei Corsi del Dipartimento di Economia e il prof. Luca Ferrucci, rappresentante dell'indirizzo Economia e Management Internazionale del Corso di Laurea Magistrale. Per UPEC i due membri sono il Prof. Jean David Avenel e la Vicepresidente direttrice dei Master (o un loro rappresentante) di UPEC.

La responsabilità pedagogica per la parte italiana del programma è assegnata alla Prof.ssa Paola Musile Tanzi.

Articolo 11 - Allegati

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:

- * Allegato 1: “Modulo di candidatura”;
- * Allegato 2: “Atto di notorietà”;
- * Allegato 3: “Dichiarazione sostitutiva di certificazioni”.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla procedura. L’informativa, resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative.

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)