

DR

Oggetto

Avviso di selezione per l'attribuzione di contributi di mobilità per attività di docenza (Staff Mobility for Teaching)
Programma Erasmus+ – Azione chiave 1 (KA1) – Call 2020 – Progetto n. 2020-1-IT02-KA103-078486.

Decreto Rettorale

Il Rettore

Visto il Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Considerato che l'Ateneo è titolare della Erasmus Charter for Higher Education – (ECHE) 29425-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE;

Visti gli accordi Erasmus+ stipulati tra l'Università degli Studi di Perugia e le Università partner, in base ai quali vengono attivati scambi di mobilità Erasmus+ a favore dei docenti dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto il Progetto n. 2020-1-IT02-KA103-078486 approvato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Azione chiave 1 (KA1) – Call 2020;

Considerato che occorre procedere all'indizione di un bando inerente al Programma Erasmus+ per mobilità per attività di docenza (Staff Mobility for Teaching);

Vista la consulenza giuridica n. 957-1/2018 dell'Agenzia dell'Entrate avente ad oggetto: "Borse di studio erogate nell'ambito del Programma Erasmus+ - Art. 1, comma 50, legge 2015 del 2015; articoli 50, comma 1, lett. c), del TUIR e 10-bis, comma 1, del d.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446";

Considerato che, al fine di consentire lo svolgimento delle mobilità in un periodo contrattuale più ampio, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, con Emendamenti Prot. entrata n. 65492 del 22.03.2021, e Prot. entrata n. 135490 del 10.06.2021 ha disposto l'estensione fino al 30.09.2022, della durata del progetto di mobilità per l'apprendimento individuale Erasmus+ Azione KA103 - Convenzione n. 2020-1-IT02-KA103-078486;

Direzione Generale

Dirigente

Dott.ssa Anna Vivolo

Responsabile Area

Dott.ssa Sonia Trinari

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Sonia Trinari

Visto il Regolamento delle missioni di Ateneo;

Accertata la copertura economica con DDG n. 137702 del 11/06/2021;

Fatta riserva di eventuali successive modifiche e integrazioni al bando, che saranno pubblicate all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi>;

Decreta

- di indire un avviso di selezione per l'attribuzione di contributi di mobilità per attività di docenza (*Staff Mobility for Teaching*) nell'ambito del Programma Erasmus+ - Azione chiave 1 (KA1) – Call 2020 – Progetto n. 2020-1-IT02-KA103-078486 di cui agli Articoli 1 e ss.;

Articolo 1 - Finalità della mobilità per attività di docenza

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'Azione "*Staff Mobility for Teaching*" consente ai docenti degli Istituti di Istruzione Superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) di svolgere un periodo di attività di docenza o attività di formazione abbinata alla docenza all'estero, presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE di uno dei Paesi partecipanti al Programma, che abbia stipulato un accordo interistituzionale con l'Istituto di appartenenza.

Di seguito le attività ammissibili:

- mobilità per docenza: da un minimo di 2 giorni a un massimo di 60 giorni (+ eventuali 2 giorni di viaggio) con un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana (vedi Allegato n. 3 - Ore minime di docenza);
- mobilità combinata (formazione abbinata alla docenza): da un minimo di 2 giorni a un massimo di 60 giorni (+ eventuali 2 giorni di viaggio) con un minimo di 4 ore di insegnamento per ogni settimana di permanenza (vedi Allegato n. 3 - Ore minime di docenza, il numero delle ore di docenza deve essere dimezzato). In linea con gli obiettivi della nuova agenda dell'UE per l'istruzione superiore, relativi al rilancio di un insegnamento di qualità, la mobilità combinata ha lo scopo di intensificare il sostegno strategico, assicurato attraverso Erasmus+, ai docenti per aiutarli a sviluppare competenze pedagogiche nuove ed innovative e competenze nell'elaborazione di piani di studio rilevanti per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

Oltre alle mobilità per attività didattica di docenti in uscita (*outgoing*), sono ammissibili al finanziamento anche le mobilità di personale proveniente da impresa comunitaria (*incoming*) per attività di

insegnamento. Questa ultima tipologia di mobilità permette di ricevere personale proveniente da imprese comunitarie, secondo la definizione di impresa così come indicata nella Decisione n. 170/2006/CE (“impresa” è qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un’attività economica indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività), al fine di svolgere attività di docenza all’interno del nostro Ateneo.

Lo scopo dell’attività didattica incoming è quello di trasferire competenze, di contribuire all’arricchimento di piani di studio, di offrire agli studenti e ai docenti occasioni di confronto con esperti provenienti dal mondo del lavoro.

I Paesi partecipanti al Programma sono:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Macedonia del Nord, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia e Ungheria.

Articolo 2 - Indizione del bando

È indetto dall’Università degli Studi di Perugia un avviso di selezione per l’attribuzione di contributi di mobilità per attività didattica:

- A) di docenti dell’Università degli Studi di Perugia presso Istituti di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma (*outgoing*);
- B) di personale proveniente da impresa di un Paese aderente al Programma per svolgere attività di docenza all’interno dell’Ateneo (*incoming*).

Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione

Le borse sono assegnate unicamente a docenti dell’Università degli Studi di Perugia e a personale proveniente da impresa comunitaria. Le categorie di docenza ammesse alla mobilità *outgoing* sono le seguenti: **professori ordinari; professori associati; ricercatori a tempo indeterminato e determinato e professori a contratto**. Si fa presente che il contenuto delle lezioni impartite all’estero dovrà essere coerente con i corsi impartiti dal docente presso l’Università degli Studi di Perugia e che **il contratto d’insegnamento presso l’Università degli Studi di Perugia dovrà coprire l’intero periodo di permanenza all’estero**.

Le ore di docenza, ove possibile, devono essere impartite nell'ambito di corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante. Il programma di docenza deve essere illustrato nella *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement* (Allegato n. 2), contenente gli obiettivi, il valore aggiunto, i contenuti, i risultati attesi e la ricaduta della mobilità su entrambe le istituzioni. Detto programma va concordato prima della partenza con l'Istituzione ospitante. **Nel caso di mobilità combinata**, lo *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement* (Allegato n. 2) deve illustrare, oltre all'attività didattica, l'attività di formazione del docente volta a sviluppare competenze pedagogiche nuove e innovative e le eventuali ricadute nella elaborazione di piani di studio rilevanti per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

La permanenza all'estero non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede.

Articolo 4 - Sedi eleggibili

Le borse di mobilità *outgoing* sono assegnate per un periodo di attività di docenza o attività di formazione abbinata alla docenza presso un Istituto di Istruzione Superiore appartenente ad uno dei Paesi aderenti al Programma, che abbia stipulato con l'Università degli Studi di Perugia un accordo interistituzionale Erasmus+ che preveda la mobilità per attività di docenza. La lista delle sedi con cui l'Ateneo ha stipulato accordi interistituzionali è riportata nell'Allegato n. 1 al presente bando. L'accordo interistituzionale Erasmus+ potrà essere stipulato anche successivamente alla pubblicazione purché prima della scadenza del presente Bando.

Articolo 5 - Durata della mobilità

Il periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni consecutivi di attività, esclusi i giorni di viaggio. Nel caso in cui la durata della mobilità sia inferiore alla settimana, deve essere sempre garantito un minimo di 8 ore di insegnamento (4 ore di docenza nel caso in cui questa sia abbinata alla formazione). Nel caso in cui la durata della mobilità sia superiore ad una settimana intera, per i giorni aggiuntivi il numero minimo di ore di insegnamento deve essere calcolato nel modo seguente: 8 ore (4 ore nel caso in cui questa sia abbinata alla formazione) diviso 5, moltiplicato per il numero dei giorni aggiuntivi (vedi Allegato n. 3 - Ore minime di docenza),

nel caso di mobilità combinata le ore di docenza devono essere dimezzate.

La mobilità dei docenti e del personale proveniente da impresa comunitaria per attività didattica, per essere eleggibile, dovrà svolgersi nel periodo compreso tra **il 31 luglio 2021 e il 30 settembre 2022.**

Articolo 6 - Ammontare dei contributi per la mobilità per docenza

Il contributo finanziario può essere corrisposto, ai sensi del Regolamento missioni dell'Ateneo (<https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-missioni.pdf>) secondo le seguenti modalità alternative, richieste in fase di autorizzazione della missione, come segue:
 - Rimborso analitico al partecipante, fino all'importo massimo della diaria giornaliera previsto dalla tabella sotto riportata, a seguito di presentazione dei documenti giustificativi ai sensi del Regolamento missioni dell'Ateneo; **tale modalità di rimborso non concorre a formare il reddito;**

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00	€ 78,00

- Rimborso al partecipante delle spese di viaggio a seguito di presentazione dei giustificativi e rimborso del soggiorno utilizzando il trattamento alternativo di missione previsto dal Decreto Ministero Affari Esteri del 23/03/2011, (Regolamento missioni dell'Ateneo). **Solo la diaria giornaliera erogata con tale modalità di rimborso concorre a formare il reddito per la parte eccedente i 77,47 Euro.**

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Firenze

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.4 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

Nel caso in cui i costi di viaggio, rimborsati sempre dietro presentazione dei giustificativi, superino il limite tabellare sopra riportato, l'Ateneo garantirà, nei limiti della disponibilità, a titolo di cofinanziamento, la copertura dell'importo aggiuntivo fino ad un massimo di 150,00 Euro; se la spesa per il viaggio risulta inferiore al costo massimo rimborsabile viene riconosciuto il costo effettivo.

Ai fini del rimborso, le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo di mobilità è presente presso l'ente ospitante.

Il contributo viaggio, sarà erogato solo se la partenza è effettuata fino ad un massimo di due giorni precedenti l'inizio della mobilità e il ritorno entro un massimo di due giorni successivi alla fine della mobilità.

Eventuali modifiche del periodo di mobilità sono autorizzate, dietro presentazione di un nuovo *Mobility Agreement* debitamente firmato, solo se non comportano variazione del numero dei giorni di mobilità e del contenuto del *Mobility Agreement* approvato. Non sono permesse variazioni della sede.

I contributi economici saranno erogati solo in caso di mobilità fisica e, in caso di mobilità blended, per il solo periodo effettivamente trascorso presso la sede ospitante.

Articolo 7 - Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione sarà disponibile a decorrere dal **21 giugno 2021** e dovrà essere compilata esclusivamente on line tramite il collegamento <https://uri.unipg.it/candidaturaTSST/login.aspx> all'indirizzo internet

Il candidato dovrà registrarsi utilizzando le proprie credenziali uniche d'Ateneo.

La richiesta di partecipazione alla mobilità Erasmus+ per attività di docenza in uscita (*outgoing*) di cui al punto A dell'Articolo 2 del presente Bando, deve contenere i seguenti documenti:

- *Mobility Agreement* debitamente firmato dalla sede ospitante (Allegato n. 2) e dal Direttore di Dipartimento dell'Università degli Studi di Perugia;
- in caso di docenti a contratto, copia del contratto di docenza.

La richiesta di partecipazione alla mobilità Erasmus+ per attività di docenza di personale proveniente da impresa (*incoming*) di cui al punto B dell'Articolo 2 del presente Bando, deve contenere i seguenti documenti:

- *Mobility Agreement* (Allegato n. 2) debitamente firmato dalla sede di provenienza e dal Direttore di Dipartimento dell'Università degli Studi di Perugia.

La richiesta di partecipazione, unitamente agli altri documenti sopra elencati, deve essere presentata entro la seguente scadenza:

- **16 luglio 2021 (prima scadenza) ore 12.00 per partenze dal 31 luglio 2021;**
- **15 ottobre 2021 (seconda scadenza) ore 12.00 per partenze dal 6 novembre 2021.**

Si fa presente che per la seconda scadenza la domanda di candidatura sarà riaperta il 26 luglio 2021.

Si fa presente, altresì, che le candidature pervenute entro la seconda scadenza saranno finanziate tenendo conto delle risorse residue. Al fine di assicurare la partecipazione alla mobilità di un elevato numero di docenti, qualora un candidato presenti, nell'ambito di questo Bando e del *Bando Staff Mobility for Training*, avente le stesse scadenze del presente Bando, un numero di richieste di mobilità superiore a due, deve indicare l'ordine di preferenza nello spazio "note" della candidatura on-line.

La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda.

I moduli per la presentazione della domanda sono allegati al presente bando e sono disponibili nel sito web dell'Area Relazioni Internazionali al seguente link: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi> e al seguente link <https://uri.unipg.it/candidaturaTSST/login.aspx>.

Articolo 8 - Criteri di selezione e comunicazione

Le candidature verranno trasmesse dall'Area Relazioni Internazionali alla Commissione Erasmus d'Ateneo che le esaminerà ed esprimerà parere sulle domande, provvedendo a stilare la graduatoria finale della selezione, sulla base dei criteri stabiliti annualmente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha stabilito che la selezione delle candidature alla mobilità per attività didattica sia in entrata che in uscita sarà effettuata sulla base del programma di docenza (Mobility Agreement – Allegato n. 2) che il docente dovrà presentare debitamente sottoscritto dall'Istituto ospitante e successivamente dall'Istituto di appartenenza nella persona del Direttore di Dipartimento e che dovrà contenere gli obiettivi, il valore aggiunto, i contenuti, i risultati attesi e la ricaduta della mobilità su entrambe le istituzioni.

Nella assegnazione dei contributi di mobilità in uscita sarà data priorità:

- a coloro che non abbiano già usufruito di un flusso di mobilità per docenza o formazione nell'ultimo triennio e in subordine a coloro che hanno effettuato il minor numero di mobilità in detto periodo;
- alle attività di docenza svolte in mobilità che costituiscono parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- alle attività di mobilità che comportano la produzione di nuovo materiale didattico;
- alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione didattica.

Richieste di mobilità in uscita oltre alla seconda, pervenute dallo stesso candidato nell'ambito di questo Bando e del Bando Staff Mobility for Training avente le stesse scadenze del presente Bando, potranno essere prese in considerazione solo in caso di disponibilità di fondi non utilizzati nell'ambito dei due Bandi così come risultanti alla seconda scadenza e nei limiti previsti dall'Accordo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

L'ordine di preferenza delle sedi prescelte può essere indicato dal candidato nello spazio "note" del relativo modulo.

In ogni caso, la scelta delle mobilità da finanziare sarà fatta dalla Commissione con un giudizio insindacabile.

Qualora comunque dovessero residuare contributi non assegnati, si procederà all'emissione di un nuovo bando.

Articolo 9 - Accettazione del contributo di mobilità per docenza

I docenti che risultano vincitori di uno scambio di mobilità devono accettare/rinunciare, esclusivamente on-line, al seguente link <https://uri.unipg.it/candidaturaTSST/login.aspx>, entro 7 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo on-line dell'Ateneo. In caso di eventuali rinunce da parte dei beneficiari, si procederà allo scorrimento delle graduatorie. I candidati idonei che subentreranno verranno informati dall'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi

Comunitari e Cooperazione Internazionale ed entro 7 giorni dovranno accettare/rinunciare, secondo le stesse modalità sopra indicate.

Articolo 10 – Modulistica per i beneficiari del contributo

La seguente documentazione sarà disponibile nella sezione modulistica della pagina personale Erasmus+ <https://uri.unipg.it/candidaturaTSST/login.aspx>:

- richiesta di autorizzazione a svolgere la missione (che dovrà essere fatta firmare dal Direttore di Dipartimento);
- richiesta di anticipo;
- richiesta impegno di spesa;
- accordo di mobilità Istituto/Docente, che disciplina gli aspetti finanziari. I docenti beneficiari di un contributo dovranno compilare e ricaricare la documentazione sopra indicata nella stessa pagina personale, almeno 30 giorni prima dell'inizio della mobilità.

Inoltre, **entro 15 giorni dalla data di rientro**, dovrà essere **inviata/consegnata in originale all'Ufficio Archivio e Protocollo la seguente documentazione e inviata tramite email:**

- attestato in originale rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente timbrato e firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento dell'attività di docenza o attività di formazione abbinata alla docenza all'estero;
- il docente dovrà consegnare anche tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute. **Si ricorda che il rimborso delle spese avviene dietro presentazione dei documenti in originale, secondo quanto previsto dal Regolamento Missioni di Ateneo. Contestualmente, tale documentazione dovrà inoltre essere inviata tramite e-mail all'Area Relazioni Internazionali (e-mail: ufficio.relint@unipg.it), debitamente scansionata ed organizzata secondo un diario giornaliero e rendicontata attraverso un file excel.**

Il beneficiario dovrà inoltre compilare il questionario online predisposto dalla Commissione Europea.

Articolo 11 - Allegati

- Allegato n. 1 Elenco Università partner;
- Allegato n. 2 Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement.
- Allegato n. 3 Ore minime di docenza

Articolo 12 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al programma Erasmus+.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università degli studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative> .

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)