UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

DECRETO DIRETTORIALE

Il Direttore Generale

DDG

Oggetto:

Bando procedura comparativa preliminare, per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento delle funzioni di Consigliere/a di fiducia

Visto lo Statuto di Ateneo;
Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;
Vista la Raccomandazione della Commissione europea 92/131 del 27 novembre 1991 relativa alla Tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro e la Risoluzione A3-0043/94 del Parlamento Europeo;
Visto il CCNL comparto Università quadriennio normativo 2006/2009 - biennio economico 2006-2007 -, in particolare all' art. 51, commi 2 e 3;
Visto il Regolamento dell'Università degli Studi di Perugia per la tutela della dignità della persona e per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di mobbing, atti discriminatori e molestie sessuali, emanato con D.R. n. 1184 dell'8 luglio 2020, in particolare l'art. 5;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto in particolare l'art. 7, commi 5-bis e ss., del D.Lgs. 165/2001;
Visto, inoltre, l'art. 1, comma 173, della L. 23.12.2005, n. 266;
Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1461 del 25.07.2006;
Vista la nota acquisita al prot. n. 2571 del 14.01.2021 della Prof.ssa Mirella Damiani, in qualità di componente dell'Osservatorio Umane Risorse che coadiuva il Delegato alle Umane Risorse, Prof. Mario Tosti, con cui è stata richiesta l'autorizzazione all'avvio delle procedure per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di fiducia, in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 5 del Regolamento per la tutela della dignità della persona e per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di mobbing, atti discriminatori e molestie sessuali emanato con D.R. n. 1184 dell'8 luglio 2020 ed è stato proposto quale corrispettivo per il suddetto incarico, ove conferito a terzo esterno all'Ateneo, commisurato all'utilità attesa dal suddetto incarico, un compenso forfettario annuo di € 3.500,00 (euro tremilacinquecento), comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo e di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico;
Preso atto che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 31 marzo 2021 (odg. n. 12), previo parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 30 marzo 2021, visto l'esito negativo dell'indagine istruttoria interna all'Ateneo, ha deliberato "di autorizzare l'espletamento della procedura per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo della durata di anni tre, da qualificarsi come incarico di prestazione d'opera intellettuale, per lo svolgimento delle funzioni di

Il Dirigente: Dott.ssa Federica Nuzzi

Il Responsabile dell'Area: Dott.ssa Federica Nuzzi

Il Responsabile dell'Ufficio: Antonella Bellavita

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Palazzi

Consigliere/a di fiducia, in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 5 del Regolamento per la tutela della dignità della persona e per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di mobbing, atti discriminatori e molestie sessuali, emanato con D.R. n. 1184/2020, nei termini di cui all'istanza prot. n. 2571 del 14.01.2021 presentata dalla Prof.ssa Mirella Damiani, in qualità di componente dell'Osservatorio Umane Risorse che coadiuva il Delegato alle Umane Risorse, Prof. Mario Tosti, autorizzando contestualmente "Il costo complessivo di € 3.500,00 (euro tremilacinquecento), per l'esercizio 2021, quale corrispettivo forfettario annuo dell'incarico in oggetto comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo e di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico in merito al conferimento dell'incarico in oggetto", somma contestualmente accantonata a bilancio con Scrittura di Vincolo n. 14/2021;
Tenuto conto che l'attività di cui trattasi ha natura temporanea;
Visto il parere reso dal Collegio dei Revisori dei Conti;
Accertata la relativa copertura finanziaria;

DECRETA
Art. 1
Procedura comparativa

E' indetta una procedura comparativa preliminare, per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 7, comma 5bis e ss. del D. Lgs. 165/2001, avente ad oggetto lo svolgimento delle funzioni di Consigliere/a di fiducia, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per la tutela della dignità della persona e per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di mobbing, atti discriminatori e molestie sessuali, emanato con D.R. n. 1184 dell'8 luglio 2020.

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6 e ss., del D.Lgs. 165/2001, dietro un compenso forfettario annuo di € 3.500,00 (euro tremilacinquecento), comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico, per la durata di anni tre dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 2
Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica in Giurisprudenza;
2) specifica esperienza professionale, per almeno due anni, in analoga posizione e/o nei seguenti ambiti: contrasto e gestione di casi di mobbing, violenze, molestie e di ogni forma di discriminazione nei rapporti di lavoro;
3) non essere dipendente dell'Università degli studi di Perugia.

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia
Area: Programmazione. Procedure Selettive e Personale docente
Ufficio: Concorsi
Tel: + 39 075 585 2308
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: ufficio.concorsi@unipg.it

Il candidato che non dichiari nella domanda, nelle forme indicate all'art. 3, il possesso dei suddetti requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Art. 3
Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla sopra citata selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato A), debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, corredata di tutta la relativa documentazione, ed indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia (Palazzo Murena) Piazza dell'Università n. 1 – 06123 Perugia - **dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito Web dell'Amministrazione Centrale** (al seguente indirizzo: www.unipg.it alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo").
Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:
- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale di questo Ateneo, all'indirizzo sopraindicato; al riguardo si precisa che saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine per la presentazione delle domande sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della e-mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero e la data del bando (D.D.G. n ….. del) N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo https://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio sopraindicato per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia
Area: Programmazione. Procedure Selettive e Personale docente
Ufficio: Concorsi
Tel: + 39 075 585 2308
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: ufficio.concorsi@unipg.it

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, pena l'esclusione. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Art. 4
Redazione della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato "A"):

a) cognome e nome,
b) data e luogo di nascita,
c) codice fiscale,
d) la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia
Area: Programmazione. Procedure Selettive e Personale docente
Ufficio: Concorsi
Tel: + 39 075 585 2308
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: ufficio.concorsi@unipg.it

colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

e) di non essere dipendente dell'Università degli Studi di Perugia;
f) di essere/non essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione: in caso affermativo, di avere/non avere già presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza per l'autorizzazione preliminare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
g) il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
h) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;
i) la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
j) nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
k) di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.

I candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitino di specifici supporti durante lo svolgimento della prova e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa, a pena di decadenza dai benefici richiesti, esplicita istanza scritta nella quale risulti la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia
Area: Programmazione. Procedure
Selettive e Personale docente
Ufficio: Concorsi
Tel: + 39 075 585 2308
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: ufficio.concorsi@unipg.it

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (v. Allegato "A"), possono essere, dal candidato, prodotti, in allegato alla domanda stessa, in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo l'Allegato "B" (v. N.B.), che deve essere sottoscritto con firma autografa, a pena di nullità della dichiarazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, utilizzando l'allegato "C", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il candidato attesta, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità. I cittadini stranieri che, ai sensi di quanto indicato sub N.B.) non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum.

Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web www.unipg.it/it/trasparenza-valutazione-e-merito/incarichi-e-consulenze in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

Art. 5
Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi della normativa vigente.

Art. 6
Valutazione titoli e prova d'esame

La valutazione viene effettuata per titoli e colloquio.

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia
Area: Programmazione. Procedure Selettive e Personale docente
Ufficio: Concorsi
Tel: + 39 075 585 2308
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: ufficio.concorsi@unipg.it

I titoli ammessi a valutazione, ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione, sono:
- esperienze precedenti in ambito universitario e della pubblica amministrazione in qualità di Consigliera/e di Fiducia;
- partecipazione a percorsi formativi post-laurea certificati da Università o da Enti accreditati, sui temi del mobbing, molestie, counselling e gestione del disagio lavorativo;
- esperienze professionali maturate nell'ambito di incarichi finalizzati alla prevenzione e contrasto del mobbing, molestie e discriminazioni nelle relazioni di lavoro;
- titoli dai quali siano desumibili le attitudini ed esperienze professionali in relazione al profilo richiesto ed oggetto della selezione.

Il colloquio prevede l'accertamento di una conoscenza approfondita delle seguenti fattispecie:
1) mobbing, molestie psicologiche e sessuali, comportamenti discriminatori;
2) disagio lavorativo legato a difficoltà relazionali;
3) tecniche di ascolto, metodologie del counselling e mediazione;
4) trattamento dei dati relativi all'accesso al servizio. La commissione giudicatrice procede in seduta preliminare alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio.
La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell'espletamento del colloquio.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

A partire dall'8.6.2021 sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/procedure-comparative-incarichi-lavoro-autonomo?view=concorsi), **un avviso** dirigenziale con cui saranno comunicati:

- il diario e le modalità di svolgimento del colloquio;
- i candidati ammessi alla procedura;
- le eventuali esclusioni dei candidati;
- l'eventuale rinvio dell'avviso stesso, ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva.

La mancata reperibilità del candidato al colloquio nell'ora e nel giorno sopra indicato è considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla partecipazione alla procedura selettiva, quale ne sia la causa.

Non verranno accolte richieste di rinvio del colloquio, anche se giustificate e documentate.

Le comunicazioni e gli avvisi di cui al presente bando pubblicati all'Albo on-line dell'Ateneo hanno valore di convocazione formale. Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia
Area: Programmazione. Procedure Selettive e Personale docente
Ufficio: Concorsi
Tel: + 39 075 585 2308
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: ufficio.concorsi@unipg.it

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

Art. 7
Graduatoria di merito

La Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.
La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo www.unipg.it alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

Art. 8
Contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.
Il corrispettivo della prestazione è pari ad un compenso forfettario annuo di € 3.500,00 (euro tremilacinquecento), comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo e di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative.

Art. 10
Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Alessandra Palazzi, e-mail: alessandra.palazzi@unipg.it tel.: 075/5852308 - fax 075/5855168.

Art. 11
Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo www.unipg.it alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia
Area: Programmazione. Procedure Selettive e Personale docente
Ufficio: Concorsi
Tel: + 39 075 585 2308
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: ufficio.concorsi@unipg.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Art. 12
Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006 nonché il Regolamento dell'Università dio Perugia per la tutela della dignità della persona e per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di mobbing, atti discriminatori e molestie sessuali, emanato con D.R. n. 1184 dell'8 luglio 2020

Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna Vivolo

(documento firmato digitalmente)

Ripartizione del Personale

Palazzo Murena
Piazza dell'Università 1
06123 Perugia

Area: Programmazione. Procedure Selettive e Personale docente
Ufficio: Concorsi

Tel: + 39 075 585 2308
Fax: + 39 075 585 5168
E-mail: ufficio.concorsi@unipg.it

Allegato "A" al DDG

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Perugia
Piazza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per la stipula di un contratto di diritto privato avente ad oggetto lo svolgimento delle funzioni di Consigliere/a di fiducia, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 del *Regolamento per la tutela della dignità della persona e per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di mobbing, atti discriminatori e molestie sessuali,* emanato con D.R. n. 1184 dell'8 luglio 2020, di cui al D.D.G. n. del**.....**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME		
NOME		
CODICE FISCALE		
DATA DI NASCITA		SESSO M □ F □
LUOGO DI NASCITA		PROV.
RESIDENTE A		PROV.
INDIRIZZO		CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):		
LOCALITA'		PROV.
INDIRIZZO		CAP
TELEFONO/CELLULARE	INDIRIZZO e-mail o PEC	FAX

QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.

☐ **di non essere dipendente dell'Università degli Studi di Perugia**

[1]

☐ **di essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione**, in particolare

ENTE …… con sede in ……,,

conseguentemente:

☐ di avere già presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza per l'autorizzazione preliminare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001

OPPURE

☐ di non avere già presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza per l'autorizzazione preliminare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001

nota[2]

OPPURE

☐ **di non essere dipendente pubblico.**

[1] Campi che devono essere compilati da candidati dipendenti dell'Università degli Studi di Perugia.

[2] Campi che devono essere compilati da candidati dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni.

CHE POSSIEDE I REQUISITI-TITOLI RICHIESTI DALL'ART. 2 DELL'AVVISO PER ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, CHE DI SEGUITO SI INDICANO (completi di tutti gli estremi ai fini di verifica):

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITA' DEL SOTTOSCRITTO DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "si" di seguito indicato):

□ SI

CHE IL SOTTOSCRITTO POSSIEDE I SEGUENTI TITOLI CHE DICHIARA AI FINI DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA, NEI TERMINI DI CUI ALL' ART. 6 DELL'AVVISO DI SELEZIONE (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini di verifica, ma anche e soprattutto ai fini dell'opportuna valutazione di ciascuno di essi; per l'effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti, la durata dell'esperienze lavorative maturate, ecc.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ di non trovarsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia. nota[3]

☐ che non sono stati riconosciuti disturbi/disabilità (nota[4])

ovvero

☐ di essere persona con disabilità e, per l'effetto, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999, di richiedere:

- i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della discussione in relazione alla disabilità:_____

_____

- i seguenti tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della discussione in relazione al disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n.170/2010_____

[3] barrare la casella ☐

[4] Compilare tale campo solo ed esclusivamente se è persona con disabilità/disturbi in possesso di certificazione medica attestante il possesso della disabilità/disturbo che rendono necessari gli ausili/tempi aggiuntivi richiesti; si richiama a quanto dispone l'art. 3 del bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il certificato medico attestante la disabilità/disturbo

☐ di acconsentire nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione, con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

nota[5]

☐ di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

nota[6]

Si allega alla presente domanda [7]:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

[5] barrare la casella ☐

[6] barrare la casella ☐

[7] Indicare la fotocopia del documento di identità e il curriculum vitae, da allegare obbligatoriamente, nonché i titoli eventualmente prodotti, in originale o in copia conforme all'originale, ovvero, nel caso in cui i titoli siano prodotti in copia semplice, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prodotta per attestare la conformità all'originale delle copie semplici dei titoli prodotti (in quest'ultimo caso, è sufficiente il richiamo alla citata dichiarazione, in questa sede, senza riportare nella domanda l'elencazione dei titoli prodotti in copia semplice, che deve essere comunque contenuta nella dichiarazione sostitutiva stessa, redatta nei termini di cui al Modello "B"), eventuale documentazione attestante il riconoscimento dei disturbi/disabilità, nonché supporto informatico contenente la documentazione prodotta unitamente alla domanda (tale supporto informatico, per coloro che trasmettono la domanda mediante PEC, non è richiesto.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D,Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Data .....

……..
Firma [8]

[8] La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile.

ALLEGATO "B" AL DDG

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

..l... sottoscritt...

Cognome ….....nome…….....
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat ….a…….....(prov…….) il ……

e residente in …… (prov. ……)

via …… n. ……

D I C H I A R A

Che le copie semplici, che si allegano alla presente, dei titoli che si producono ai fini della valutazione comparativa, elencati di seguito, sono conformi agli originali:
……
……
……
……

Che tutto quanto dichiarato nel Curriculum Vitae allegato corrisponde a verità.

Che tutto ciò che è riportato nel supporto informatico allegato è conforme all'originale ed è corrispondente a quanto prodotto in formato cartaceo

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D,Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma autografa, a pena di nullità della stessa, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

……
(luogo e data) ……..
Firma [9]

[9] La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile.

ALLEGATO "C" al DDG

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto …….. dichiara che tutti i fatti riportati nel presente curriculum corrispondono a verità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.
Si allega a tale scopo copia del documento di identità in corso di validità

……
(luogo e data)

……..
Firma [1]

[1] La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile.