

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa a direzione Universitaria Clinica Neurologica.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale 23 marzo 2021 n. 503 è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa a direzione Universitaria **Clinica Neurologica**.

La procedura sarà espletata ai sensi del combinato disposto delle seguenti disposizioni:

- *“Regolamento per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a direzione Universitaria concordato tra le Aziende Ospedaliere di Perugia e Terni e l'Università degli Studi di Perugia”* recepito con deliberazione del Direttore Generale 13 aprile 2016 n. 634;
- D.G.R.U. n. 831 del 22 luglio 2013;
- DPR n. 484/1997.

1. INCARICO DA CONFERIRE

Profilo: Medico

Disciplina: Neurologia

Settore Scientifico Disciplinare: MED/26 – Neurologia

Le procedure saranno espletate ai sensi del combinato disposto delle seguenti disposizioni:

- *“Regolamento per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a direzione Universitaria concordato tra le Aziende Ospedaliere di Perugia e Terni e l'Università degli Studi di Perugia”* recepito con deliberazione del Direttore Generale 13 aprile 2016 n. 634;
- D.G.R.U. n. 831 del 22 luglio 2013;
- DPR n. 484/1997.

2. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

Il fabbisogno oggettivo della Struttura Complessa di Neurologia sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, si articola come segue:

- a) La Struttura è integrata in ambito dipartimentale e collabora con altre discipline presenti nel contesto ospedaliero;
- b) La mission è quella di erogare i servizi a tutti gli utenti che necessitano di assistenza sanitaria in emergenza/urgenza, in regime di ricovero e in regime ambulatoriale specialistico. In particolare le attività assistenziali sono costituite da:
 - ricovero ordinario per pazienti affetti da patologia acuta e cronica;
 - ricovero in regime diurno per pazienti con patologie che necessitano di attività diagnostiche complesse e/o terapie da effettuarsi in ospedale.
- c) La S.C. di Neurologia fornisce le prestazioni in base a protocolli diagnostico-terapeutici riconosciuti e codificati secondo le modalità previste dai Piani Sanitari Nazionali e Regionali con l'obiettivo di mantenere un elevato livello di attività assistenziale;

- d) La Struttura garantisce la gestione delle procedure organizzative e delle risorse finalizzate al contenimento dei costi con aumento della flessibilità e dell'efficacia nell'utilizzo delle risorse stesse (tecnologiche ed umane);
- e) La S.C. di Neurologia eroga prestazioni in regime istituzionale ed intramoenia tipo visite neurologiche generali, visite neurologiche d'urgenza, visite neurologiche di 2° livello, visite neurologiche dedicate nei centri che la struttura stessa comprende (Centro Cefalee, Centro per i disturbi della memoria-Unità Valutativa Alzheimer, Centro per la malattia di Parkinson, Centro per la Sclerosi Multipla, Centro per le malattie demielinizzanti, Centro per l'epilessia e i disturbi del sonno).
- f) La S.C. di Neurologia eroga visite ambulatoriali specialistiche (di secondo e terzo livello) per epilessia, sclerosi multipla, diagnosi precoce delle malattie neurodegenerative con evoluzione a demenza, disordini del movimento, patologia neuromuscolare, neuroncologia, cefalea, malattie rare, attività cliniche ambulatoriali che sono espressione di altrettanti centri specialistici di secondo e terzo livello con personale dedicato che svolge attività di formazione e di ricerca a cadenza plurisettimanale.
- g) In ambito ospedaliero è considerato il rapporto di collaborazione in primo luogo con la S.C. di Neurofisiopatologia (condivisione di turni di guardia/reperibilità/consulenze) e con tutte le altre discipline specialistiche presenti;
- h) La S.C. di Neurologia partecipa attivamente a processi di integrazione sulla base di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi.

PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della Struttura Complessa di Neurologia sono richieste le seguenti competenze professionali, organizzative, manageriali, scientifiche e didattiche.

- a) Ambito dell'organizzazione e gestione delle risorse:
 - Consolidata competenza professionale nei processi clinico - assistenziali acquisita in struttura ospedaliera di elevate dimensioni, con casistica di alta complessità diagnostico-terapeutica, con particolare riferimento alle patologie acute;
 - Esperienza nei processi di integrazione ospedale - territorio con particolare riferimento alla continuità assistenziale, alla elaborazione di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi con le componenti professionali che operano nell'ambito dell'assistenza primaria;
 - Capacità di collaborazione nell'ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi diagnostico-terapeutici;
 - Capacità di gestione di percorsi multidisciplinari e multiprofessionali in collaborazione con altre Strutture Complesse;
 - Capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance quali audit clinici, indicatori di monitoraggio dell'appropriatezza e miglioramento qualità, in particolare avvalendosi dei principali sistemi di valutazione riconosciuti a livello nazionale come il Piano Nazionale Esiti ed il sistema "Bersagli" del Management e Sanità della Scuola Sant'Anna di Pisa;
 - Atteggiamento rivolto alle interazioni collaborative con il Pronto Soccorso e i reparti di degenza;
 - Competenza nel governo clinico e capacità di promuovere le scelte diagnostico-terapeutiche con particolare attenzione all'appropriatezza delle indagini diagnostiche;

- Capacità di utilizzo di tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio di eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua di modelli operativi;
 - Capacità di raggiungimento degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza di indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori;
 - Capacità nella gestione delle risorse umane, con particolare riferimento ai processi di valutazione, valorizzazione delle competenze dei collaboratori, incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionale, progettando piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali e della Struttura, favorendo il buon clima organizzativo;
 - Capacità organizzative e di Leadership.
- b) Ambito delle attività di governo clinico e dei percorsi di innovazione e ricerca:
- Assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche ed organizzative;
 - Favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative;
 - Conoscere gli elementi cardine del percorso di accreditamento istituzionale e per il mantenimento dei requisiti richiesti, in una dimensione di total quality management; promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale.
- c) Ambito delle competenze tecnico-professionali ed esperienze specifiche:
- Particolare sensibilità sulla gestione dei percorsi di diagnosi precoce delle patologie della sfera neurologica;
 - Significativa esperienza di ricerca clinica e di base nell'ambito della globalità delle patologie, comprovata da adeguata produzione scientifica;
 - Elevata competenza nell'impiego della diagnostica strumentale e di laboratorio nell'ambito delle patologie della sfera neurologica;
 - Comprovata capacità di gestione ed organizzazione di laboratori specialistici in ambito neurologico, con abilità nella gestione tecnica, economico-finanziaria e delle risorse umane.
- d) Ambito formativo e scientifico:
- Comprovato aggiornamento scientifico professionale;
 - Documentate attività formative e didattiche specifiche per aspetti tecnici ed organizzativi;
 - Attitudine alla ricerca confermata e dimostrata dalla produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale;
 - Partecipazione attiva nei principali congressi nazionali ed internazionali.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso i docenti a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Perugia appartenenti al settore scientifico disciplinare **"MED/26 – Neurologia"** in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i.:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- b) iscrizione all'Ordine dei Medici;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nel settore scientifico disciplinare MED/26 – Neurologia;

- d) curriculum in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza nel settore scientifico disciplinare MED/26 – Neurologia;
 - e) attestato di formazione manageriale.
- Fino all'espletamento del corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti generali e specifici, escluso il punto e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA.

La domanda e la documentazione allegata possono essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – terzo piano – Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – Perugia;
- spedite a mezzo servizio postale tramite raccomandata AR;
- inviate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it . Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente procedura:

#CON#DINEUROL032021#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON# DINEUROL032021#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF (inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file PDF di massimo 20 MB, inoltrato con un solo invio e senza utilizzare file archivio .zip, .rar, etc... Gli allegati di dimensioni superiori dovranno essere inviati in formato cartaceo tramite raccomandata). Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle presenti disposizioni (PEC non personali, in formati diversi dal PDF o file compressi o trasmessi tramite più invii o superiori ai 20 MB) comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, qualora spedita con raccomandata; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC, o, in mancanza, farà fede la data di acquisizione al protocollo aziendale. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Le domande di ammissione all'Avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'interno del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e dell'Università degli Studi di Perugia.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

5. CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui al punto 3;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali ed assenza di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/5.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- domicilio e numero di telefono presso il quale dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata A.R., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato; oppure:
l'indirizzo PEC personale presso il quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni attinenti la selezione in oggetto.
I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione effettuerà la selezione dei candidati al fine di verificare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta e il fabbisogno oggettivo e soggettivo che caratterizza **la Struttura Complessa a Direzione Universitaria Clinica Neurologica**, mediante l'analisi comparata dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato, nonché in base agli esiti del colloquio.

La Commissione dispone di complessivi **100 punti**, suddivisi, come segue, tra le due macro aree:

- **CURRICULUM:** **punteggio max 45**
- **COLLOQUIO:** **punteggio max 55**

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo per il curriculum pari ad almeno **22,5** punti.

A) MACRO AREA - CURRICULUM fino ad un massimo di 45 punti:

Gli elementi del *curriculum*- sono volti ad accertare:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività, valutabili fino ad un massimo di punti 8;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture assistenziali ed universitarie, le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, i ruoli di responsabilità rivestiti, i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti, valutabili fino ad un massimo di punti 10;
3. la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, valutabili fino ad un massimo di punti 10;
4. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica utilizzando anche i criteri di valutazione scientifica previsti dall'ANVUR, valutabili fino ad un massimo di punti 8;
5. l'attività didattica in corsi di studio abilitati al rilascio di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario valutabili fino ad un massimo di punti 5;
6. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente e relatore, valutabili fino ad un massimo di punti 2;
7. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori, valutabili fino ad un massimo di punti 2.

La Commissione formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con l'esigenza aziendale. Gli elementi inerenti l'attività professionale di cui ai precedenti numeri 1, 2, 3, 4 e 5 avranno carattere prevalente nella valutazione dei candidati.

B) MACRO AREA - COLLOQUIO fino ad un massimo di 55 punti:

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali (assistenziali, scientifiche e didattiche) documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro-area del colloquio, la Commissione può altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi individuati per il colloquio. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro-area in questione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio. Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) fino ad un massimo di punti 25 con riferimento agli aspetti di natura tecnica-professionale;
- b) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento agli aspetti di natura organizzativa e gestionale;

c) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento agli aspetti di innovazione e ricerca.

Per essere considerati idonei al colloquio i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo pari ad almeno 27,5 punti

7. FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il *Curriculum* formativo e professionale, datato e sottoscritto, deve essere redatto secondo il formato europeo. Il *Curriculum* dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macro area di valutazione.

Il *curriculum* prodotto dai candidati sarà pubblicato all'interno del sito *web* dell'Azienda Ospedaliera ed in quello dell'Università. A tal fine dovrà essere prodotta un'ulteriore copia del curriculum, redatto secondo le modalità del precedente punto, i cui dati personali devono risultare adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità della pubblicazione.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti, devono allegare alla domanda:

1. *Curriculum* in formato europeo, in carta semplice, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, come indicato al punto 7), corredato di autocertificazione riguardante:
 - a) la tipologia dell'Istituzione in cui è allocata la struttura presso la quale il candidato svolge/ha svolto la propria attività e riguardante, altresì, la tipologia delle prestazioni erogate dalla medesima struttura in cui il candidato ha svolto la sua attività;
 - b) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, validata dal Responsabile del Dipartimento e dal Direttore Sanitario.
2. ulteriore copia del curriculum, redatto secondo le modalità del precedente punto, i cui dati personali devono risultare adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità della pubblicazione.
3. Le pubblicazioni scientifiche in originale o in copia cartacea dichiarate nella domanda conformi all'originale ai sensi della vigente normativa.
4. Elenco della documentazione allegata, datato e firmato;
5. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

9. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è composta da:

- n. 3 docenti universitari, titolari di incarico di Struttura Complessa designati dal Magnifico Rettore, sentita la Scuola Interdipartimentale di Medicina e Chirurgia;
- Il Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D), con funzioni di segretario.

10. TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La procedura per l'attribuzione dell'incarico, si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa, di norma non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'interno del sito *web* dell'Azienda Ospedaliera ed in quello

dell'Università. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante avviso sui rispettivi siti internet.

11. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati sono curate dal competente Ufficio dell'Azienda Ospedaliera congiuntamente ai membri della commissione, e disposte con atto formale congiunto dell'Azienda e dell'Università nel rigoroso rispetto delle previsioni di cui all'avviso di selezione. L'esclusione sarà notificata agli interessati a mezzo PEC, o con raccomandata A.R. qualora l'interessato non abbia comunicato una propria PEC, entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati ammessi saranno convocati, almeno venti giorni prima della data del colloquio, a mezzo PEC, o con raccomandata A.R. qualora l'interessato non abbia comunicato una propria PEC, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio.

Completata la valutazione, la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte, contenente l'indicazione della terna dei candidati idonei predisposta sulla base dei migliori punteggi attribuiti, per gli adempimenti di cui all'art. 15 comma 7-bis, lettera b), D.Lgs. 502/92 e s.m.i. .

La relazione finale, redatta in forma sintetica, sarà trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e al Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione all'interno del sito *web* dell'Azienda Ospedaliera ed in quello dell'Università, nonché per conoscenza alla Scuola Interdipartimentale di Medicina e Chirurgia.

13. NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Il Direttore Generale, d'intesa con il Rettore, sentita la Scuola Interdipartimentale di Medicina e Chirurgia, sulla scorta della graduatoria predisposta in base ai migliori punteggi attribuiti, espleta gli adempimenti di cui all'art. 15, comma 7-bis lettera b), del D.lgs. 502/92 e s.m.i..

L'incarico sarà attribuito non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'interno del sito *web* dell'Azienda Ospedaliera ed in quello dell'Università del profilo professionale del direttore da incaricare, dei *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione della Commissione di valutazione comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per periodo più breve. Il Dirigente della Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli articoli da 25 a 32 del CCNL 3 novembre 2005. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui all'art. 26 del CCNL 3 novembre 2005, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29 produce gli effetti di cui agli articoli 30 e 31 del CCNL medesimo. All'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL area dirigenza medica del SSN. L'incarico implica per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.gvo n. 502/92 e s.m.i. e della L.R. Umbria n.6/20.07.2011 ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. L'incarico potrà esercitare attività libero – professionale intramuraria esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale. Il Dirigente

non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di Legge/Regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione. Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lg.vo 30.6.03 n.196 e smi (codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera – Direzione del Personale – per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare o completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Personale – Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (telefono n.075-5786045-0755786074-0755786022- 0755786023), dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 14,00). Copia del bando sarà disponibile al sito internet dell'Azienda: www.ospedale.perugia.it alla sezione “Bandi e Concorsi”.

Perugia, 01 aprile 2021

Il Direttore Generale
Dott. Marcello Giannico

Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Perugia e dell'Azienda Ospedaliera di Perugia in data **1 aprile 2021**.

SCADENZA: 1 MAGGIO 2021