Il Segretario Amministrativo


- **Richiamato**, l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 "contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lett. a), il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

- **Richiamato** l'art. 1 comma 450 del L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495, 502 e 503 L. 208/2015 e dall'art. 1 comma 1 L. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

- **Richiamato** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica norma nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 del Codice dei contatti pubblici e delle concessioni nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

- **Dato atto** che, difettando tale specifica norma, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato come RUP della procedura di acquisto in oggetto;

- **Richiamato** le recenti linee guida dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016, in particolare, la linea guida n. 4 relativa alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

- **Richiamato** la richiesta presentata dalla Prof.ssa Irene Benedetti in data 08/11/2016 relativa all'acquisto di un Computer Desktop all-in-one;

- **Dato atto** che, con il supporto della struttura amministrativa del Dipartimento, è stata individuata il personal computer corrispondente alle caratteristiche tecniche richieste;
Richiamata la Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), in particolare i commi dal 512 al 516 che dettagliano le procedure di acquisto di beni e servizi informatici;
- **Considerato** che, a seguito dell’indagine di mercato effettuata in data 20/12/2016 tramite il portale MePa, la Ditta MED COMPUTER SRL con sede legale in Strada Cluentina, 35/B 62100 Macerata Partita IVA 00940570435, risulta avere un personal computer con caratteristiche tecniche compatibili a quelle richieste al prezzo di € 900,00 più IVA e tempi di consegna di 2 giorni;
- **Valutata** positivamente la congruità del prezzo offerto dalla Ditta Med Computer Srl;
- **Considerato** che tra i principi per l’aggiudicazione del servizio vanno in particolare invocati quelli della economicità, efficacia, tempestività, rotazione e proporzionalità;
- **Acquisito** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z221C9CDBB;
- **Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Med Computer Srl e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell’esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 “tracciabilità dei Flussi Finanziari”;

**DECRETA**

1. Di autorizzare l’affidamento diretto per la fornitura di n. 1 Computer Desktop all-in-one iMac 21.5 codice produttore MK142T/A, per l’importo complessivo di € 900,00 più IVA alla MED COMPUTER SRL con sede legale in Strada Cluentina, 35/B 62100 Macerata partita IVA 00940570435;
2. Di dare atto che il costo relativo al contratto di cui trattasi pari ad € 900,00 più IVA troverà la seguente copertura finanziaria :nel Progetto RB_DMI_14_BENEDETTI appostato nella voce COAN CA. 09.90.01.01.09 "Ricerca di base" UA.PG.DMI del bilancio autorizzatorio dell’esercizio in corso.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito internet dell’Università degli Studi di Perugia, alla voce “Bandi di gara”, direttamente collegata all’area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 20/12/2016

Il Segretario Amministrativo
Dott. Alessandro Massi