



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DD n.6/2021

Oggetto:

Bando di concorso per
l'attribuzione
di n.1 assegno per la
collaborazione alla ricerca
Prof. CARBONE PAOLO

DECRETO DIRETTORIALE

Il Direttore

VISTA la Legge 19/11/1990 n. 341;
VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario e in particolare l'art. 22 comma 1;
VISTA la nota MIUR prot. 583 del 08/04/2011;
VISTO il D.M. n. 102 del 09/03/2011 che determina l'importo minimo lordo annuo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 889 del 28/05/2012, pubblicato in G.U. il 21/06/2012, e ss.mm. e ii.;
VISTO il Regolamento d'Ateneo per gli Assegni di Ricerca emanato, ai sensi della legge 30.12.2010 n. 240, D.R. n.616 del 14/05/2018 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D.Lgs. del 09/01/2008 n. 17 "Attuazione della direttiva 2005/71/CE relativa ad una procedura specificatamente concepita per l'ammissione di cittadini di Paesi Terzi a fini di ricerca scientifica";
VISTA la Legge 27 febbraio 2015, n. 11 ed in particolare l'art. 6 comma 2-bis;
VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 119531 del 18/12/2020, avente ad oggetto "Regolamento per gli Assegni di ricerca ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, adottato con D.R. n. 526 del 1 aprile 2019 - Assegni a valere su specifici programmi di ricerca su finanziamenti propri delle strutture di ricerca con autonomia di bilancio";
VISTA la Delibera del Consiglio del Dipartimento di INGEGNERIA del 02/12/2020 con cui si approva l'indizione del Bando per l'affidamento dell'assegno di ricerca dal titolo "Gestione della qualità dei processi e sviluppo del sistema informativo del progetto CARE" di cui all'allegato n. 1;
VISTO il Decreto del Segretario Amministrativo del Dipartimento di INGEGNERIA n. 67 del 02/12/2020 con cui si autorizza la variazione al bilancio unico di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2020 con un trasferimento interno pari ad € 23.786,76 - Fondo PJ: UA.PG.DING.REGIONE_UMBRIA_CARE_2019_DIP_INGEGNERIA Progetto CARE: Un sistema informativo regionale per lo scompenso cardiaco e le patologie vascolari;
VISTE le note prot. informatico n. 115416 e n. 116035 del 10/12/2020 con cui il Responsabile del progetto ha richiesto l'attivazione di un assegno di ricerca;
RAVVISATA la necessità di attivare tale assegno con urgenza poiché il raggiungimento degli obiettivi delle fasi in scadenza del progetto richiede un rapido inserimento di personale in grado di svolgere attività di ricerca;

DECRETA

l'emissione del seguente bando di concorso:

Art. 1
Numero dei posti

E' indetto un concorso, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 assegno di tipologia B per la collaborazione ad attività di ricerca - Dipartimento di INGEGNERIA, come indicato nell'allegato n.1 che fa parte integrante e sostanziale del presente decreto. L'assegno potrà essere eventualmente rinnovato secondo la normativa vigente.

Art.2
Requisiti per l'ammissione

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente articolo coloro i quali siano in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei requisiti dettagliati nella scheda di cui all'allegato n. 1.

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, ancorché derivante da unioni civili di cui alla L.20 maggio 2016, n. 76, con un professore, ricercatore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10.04.1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, **a pena di esclusione**, devono essere redatte in carta semplice utilizzando il modello "A", allegato al presente bando e debitamente sottoscritte dai candidati, indirizzate all'Università degli Studi di Perugia, Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream, P.zza Università, 1 - 06123 Perugia. Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di giorni **15**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di questa Università. Saranno, pertanto, irricevibili le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite entro il termine dei **15** giorni prima indicato. Qualora tale termine cada di sabato o un giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile. Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- trasmissione, mediante posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it o posta elettronica non certificata all'indirizzo servizio.assegniricerca@unipg.it, dell'Allegato Modello A (nonché dell'eventuale Allegato Modello A1 nel caso di richiesta di equipollenza) debitamente compilato, sottoscritto con firma autografa e scannerizzato in formato PDF, ovvero sottoscritto con firma digitale, nonché di tutta la relativa documentazione, sottoscritta con firma autografa (ove richiesto) e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale. Non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF.

Nell'oggetto della mail deve essere inserito **"Domanda di ammissione alla selezione per n. ___ assegno/i di ricerca - Responsabile Prof./Prof.ssa _____ - Candidato Dott. _____"** (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 10 MB). Saranno irricevibili le istanze che perverranno oltre il termine perentorio di 15 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non verranno inoltre accettate domande presentate tramite fax o copie fotostatiche.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);
- 2) il possesso del Diploma di Laurea o Laurea specialistica o magistrale;
- 3) il possesso del titolo di Dottore di Ricerca;
- 4) il progetto di ricerca per il quale intende concorrere;
- 5) eventuali titoli che diano diritto alla preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, così come precisato nel successivo art. 7, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- 6) l'indicazione di voler sostenere il colloquio in videoconferenza;
- 7) di essere stato riconosciuto con disabilità o con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (si precisa che i candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitano di specifici supporti durante lo svolgimento della prova e i candidati

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, **a pena di decadenza dai benefici richiesti**, dovranno dichiarare nella domanda la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati).

8) il numero di anni in cui si è usufruito di assegni di ricerca ai sensi della legge n. 240/10 ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato assegnato in coincidenza con il dottorato di ricerca senza borsa;

9) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, ancorchè derivante da unioni civili di cui alla L.20 maggio 2016, n. 76,) con un professore, ricercatore appartenente alla Struttura che richiede l'attivazione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I candidati devono inoltre comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione e l'indirizzo e-mail.

Alla domanda devono essere allegati:

a. Curriculum scientifico-professionale, corredato di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, resa utilizzando il modello B nel quale dovrà essere dichiarato "che quanto indicato nel Curriculum Vitae corrisponde a verità";

b. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare alla domanda, mediante compilazione del modello A1, istanza di equipollenza del titolo di studio posseduto corredata da una traduzione in italiano o in inglese del titolo di studio estero e dichiarazione di conformità all'originale della traduzione stessa da rendere mediante il modello B. I candidati potranno altresì allegare tutti i documenti ritenuti utili da sottoporre alla valutazione della Commissione giudicatrice ai fini dell'equipollenza. Il titolo di studio estero può essere dichiarato equipollente dalla Commissione giudicatrice ai soli fini della partecipazione alla selezione.

C. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

A pena di non valutazione il candidato dovrà allegare alla domanda eventuali pubblicazioni o altri titoli di cui al successivo art. 5 in originale, o in copia autenticata mediante l'allegata dichiarazione (modello B) o mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 (modello B).

Non è consentito chiedere a questa Università di allegare documenti e pubblicazioni già trasmessi in occasione di altri avvisi presentati presso questa Amministrazione.

I candidati si impegnano inoltre:

- ad acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

- ad accettare tutte le previsioni contenute nel presente Avviso;

- a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione e l'indirizzo e-mail.

La sottoscrizione della domanda di ammissione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul plico dovranno risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente.

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati in occasione di altri concorsi.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiarerà, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento è composta da tre membri effettivi e due membri supplenti, scelti tra i docenti dell'Università di Perugia e/o di altre Università, appartenenti ad aree scientifico-disciplinari coerenti con il progetto di ricerca, nonché da un Segretario. Il responsabile del progetto svolge le funzioni di Presidente.

Art. 5

Valutazione curriculum e titoli

La Commissione procede prioritariamente all'esame del curriculum vitae di ciascun candidato per verificare l' idoneità allo svolgimento dell'attività di ricerca.

Saranno valutati come titoli, purché attinenti alla ricerca oggetto di ciascun assegno:

1. il diploma di specializzazione,
2. i corsi di perfezionamento post-lauream, conseguiti in Italia o all'estero,
3. le abilitazioni professionali conseguite con esami di stato,
4. le idoneità conseguite a corsi di dottorato di ricerca,
5. lo svolgimento di una documentata attività di ricerca presso soggetti pubblici e privati con contratti, borse di studio o incarichi, sia in Italia che all'estero,
6. le pubblicazioni.

Pena la non valutazione, i titoli di cui ai punti 1. 2. 3. 4. 5. dovranno essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000,

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



- mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, resa utilizzando l'Allegato B,
- mediante autocertificazione del possesso dei titoli, effettuata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando l'Allegato B.

I titoli di cui al punto 6. dovranno essere presentati in originale o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, resa utilizzando l'Allegato B o mediante autocertificazione del possesso dei titoli, effettuata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando l'Allegato B.

La Commissione effettua la selezione sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione dei titoli e delle pubblicazioni: fino a 50 punti;
- colloquio individuale finalizzato alla valutazione delle competenze del candidato: fino a 50 punti.

Sono considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100.

Art. 6

Prova di esame

La prova di esame consisterà in un colloquio per via telematica (**piattaforma Microsoft Teams**).

Entro la scadenza del Bando, verrà pubblicato all'Albo on line dell'Ateneo e sul sito <https://www.unipg.it/ricerca/assegni-di-ricerca>, un avviso con cui sarà resa nota l'indicazione del giorno e orario del colloquio medesimo.

Quanto sopra indicato, vale come convocazione formale e i candidati non riceveranno, pertanto, alcuna comunicazione.

Qualora si verificano cause sopraggiunte ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali la prova già fissata per la selezione non possa essere espletata nelle data stabilita, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio verrà effettuata, mediante pubblicazione di avviso all'Albo on-line dell'Ateneo e sul sito Web dell'Ateneo <http://www.unipg.it/ricerca/assegni-di-ricerca/bandi-e-procedure>.

I candidati verranno comunque informati della pubblicazione dell'avviso di rinvio del colloquio tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a. carta d'identità;
- b. patente di guida;
- c. passaporto;
- d. tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;
- e. altri documenti equipollenti ai sensi dell'art.35 comma 2 del D.P.R. n. 445 del 28-12-2000.

Art. 7

Preferenze a parità di merito

I titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito sono i seguenti:

- i titoli previsti dal DPR 9/5/1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

I titoli di preferenza devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione, pena la non valutazione e devono essere prodotti entro i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e allegati alla stessa, in carta semplice, in originale o copia autenticata o ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 mediante l'allegata dichiarazione (Mod. B).

Art. 8

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Conclusi i colloqui, la Commissione giudicatrice formula per ciascun candidato un giudizio complessivo e compila una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, individuando colui che, in base alla graduatoria finale e agli assegni a disposizione, sia risultato vincitore.

I verbali, sottoscritti da tutti i componenti la Commissione, sono pubblici.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo pretorio dell'Università degli Studi di Perugia e sarà lasciata affissa fino al 15° giorno successivo a quello della sua pubblicazione. Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

I vincitori utilmente collocati nella graduatoria dovranno stipulare il relativo contratto.

I vincitori che abbiano conseguito un titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovranno trasmettere all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi Post Lauream, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, entro 30 giorni dal decreto di approvazione degli atti della selezione, la seguente documentazione:

- il titolo accademico conseguito presso Università o Istituti di istruzione universitari esteri in originale o copia conforme, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, corredato da attestato di comparabilità e verifica del titolo rilasciato a cura del Cimea, Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche;

oppure:

- dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio;

oppure:

- traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo, nonché legalizzazione (ove richiesta) e attestato di comparabilità rilasciato da centri ENIC-NARIC.

Decadono dal diritto all'attribuzione dell'assegno i vincitori che non stipulino il relativo contratto senza comprovato e giustificato motivo di impedimento entro 10 giorni dalla nota di invio alla sottoscrizione dello stesso.

Il termine sopra indicato non si applica nel caso in cui si renda necessario attivare le procedure di cui al D.Lgs. 09/01/2008 n. 17 "Attuazione della direttiva 2005/71/CE relativa ad una procedura specificatamente concepita per l'ammissione di cittadini di Paesi Terzi a fini di ricerca scientifica".

Il curriculum vitae del vincitore del concorso sarà pubblicato nella pagina web <http://www.unipg.it/ricerca/assegni-di-ricerca/bandi-e-procedure> in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

L'attività di ricerca avrà inizio dalla data indicata nel contratto che in linea di massima, sarà individuata, in base ai tempi di sottoscrizione dello stesso, come di seguito riportato:

- per colloqui fissati dal 1° al 14° giorno del mese, le attivazioni dei contratti potranno decorrere dal 1° giorno del mese successivo;
- per colloqui fissati dal 15° al 30°/31° giorno del mese, le attivazioni dei contratti potranno decorrere il 15° giorno del mese successivo.

Il termine sopra indicato non si applica nel caso in cui si renda necessario attivare le procedure di cui al D.Lgs. 09/01/2008 n. 17 "Attuazione della direttiva 2005/71/CE relativa ad una procedura specificatamente concepita per l'ammissione di cittadini di Paesi Terzi a fini di ricerca scientifica".

I candidati potranno richiedere, trascorsi tre mesi dalla data di approvazione degli atti del concorso ed entro i successivi due mesi, la restituzione della documentazione presentata.

Via G. Duranti, 93
61125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

La restituzione sarà effettuata, nei termini sopraddeiti e salvo eventuale contenzioso in atto, direttamente all'interessato o a persona munita di delega. Trascorsi i termini di cui sopra l'Università non è più responsabile della conservazione e della restituzione della documentazione.

Art. 9

Incompatibilità e divieto di cumulo

Ai sensi dell'art. 12 comma 4 del Regolamento per gli assegni di ricerca, non può essere titolare di assegni di ricerca il personale di ruolo presso le università, le istituzioni e gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e l'Agenzia spaziale italiana (ASI), nonché presso le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.

Ai sensi dell'art. 22 comma 3 della Legge 240/2010 non è ammesso il cumulo dell'assegno di ricerca con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari di assegni.

La titolarità dell'assegno non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero, e comporta il collocamento in aspettativa senza assegni per il dipendente in servizio presso amministrazioni pubbliche.

Conformemente alle indicazioni fornite dal MIUR con nota prot. 583 del 08/04/2011, non possono essere titolari di assegni di ricerca gli iscritti a Master universitari e i dipendenti privati, ancorché part-time.

Art. 10

Rapporto tra assegnista e Università

Il pagamento dell'assegno è effettuato in rate mensili posticipate.

Eventuali spese di missione sono da imputarsi sui fondi del progetto di ricerca e liquidate nella misura spettante al ricercatore universitario.

I compiti dei titolari degli assegni, determinati dal contratto individuale, sono svolti sotto la direzione del Responsabile del progetto. I compiti assegnati devono prevedere una specifica attività di ricerca e non essere di mero supporto tecnico.

L'assegnista è tenuto a presentare al Consiglio della Struttura di ricerca una relazione sulle attività svolte, previa approvazione del Responsabile della ricerca, e a presentare i risultati conclusivi della propria attività in un apposito seminario o nelle forme definite dalla struttura stessa.

L'attività deve essere svolta continuativamente; sono fatte salve l'astensione obbligatoria per maternità e congedo per malattia.

L'attività di ricerca deve essere sospesa per maternità. In tale ipotesi trovano applicazione le disposizioni di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale 12 luglio 2007, pubblicate nella gazzetta ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007.

Durante il periodo di astensione obbligatoria le assegniste hanno diritto a percepire l'indennità di maternità erogata dall'Inps di cui all'art. 5 del citato decreto 12 luglio 2007, integrata dall'Università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca, su fondi a carico della Struttura Amministrativa sede della ricerca. Il periodo di sospensione obbligatoria per maternità deve essere recuperato al termine della naturale scadenza del contratto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'attività di ricerca può essere sospesa per malattia grave o per gravi motivi familiari e quindi recuperata al termine della naturale scadenza del contratto, previo accordo con il docente di riferimento e nel rispetto dei limiti imposti dal finanziamento a disposizione.

I rinvii della scadenza contrattuale disposti per effetto delle sospensioni per malattia grave o per gravi motivi familiari, non possono, in nessun caso, superare i termini del progetto cui la collaborazione si riferisce, né pregiudicare il raggiungimento degli impegni relativi.

In materia di congedo per malattia trova applicazione l'articolo 1 comma 788, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni;

Non costituisce interruzione del contratto un periodo complessivo di assenze giustificate non superiore a trenta giorni per ciascun anno di contratto.

Tutti i provvedimenti di sospensione sono disposti con Decreto del Direttore del Dipartimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

In materia di copertura assicurativa per infortuni trova applicazione la circolare INAIL del 20 febbraio 2001, atteso che l'attività svolta si configura come esperienza tecnico-scientifica, di cui all'art. 4, punto 5 del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 1124/1965.

Il titolare dell'assegno di ricerca, che intenda recedere dal contratto, è tenuto a darne comunicazione alla Struttura di riferimento e **all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream**, con almeno 30 giorni di preavviso. In caso di recesso con preavviso l'assegnista sarà regolarmente liquidato fino al momento della cessazione. In caso contrario sarà trattenuta dall'Amministrazione la quota relativa al mancato preavviso. Costituisce causa di risoluzione del rapporto la grave e rilevante inadempienza, ai sensi delle disposizioni del codice civile, da parte del titolare dell'assegno, segnalato motivatamente dal Responsabile della ricerca.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

L'informativa inerente il trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina web: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art. 12

Pubblicità del Bando ed informazioni

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'Albo Pretorio Online dell'Università degli Studi di Perugia (<http://www.albopretorionline.it/unipg/alboente.aspx>), nel sito web dell'Università degli Studi di Perugia nella sezione Assegni di Ricerca al seguente indirizzo web <https://www.unipg.it/ricerca/assegni-di-ricerca>, reso pubblico sul sito del MIUR al seguente indirizzo web: <http://bandi.miur.it/bandi.php/public/cercaFellowship> e sul sito web dell'Unione Europea: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/search?keywords=universit%C3%A0%20di%20perugia>, ove viene pubblicata la sintesi dei principali contenuti dell'avviso in lingua inglese.

Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al presente Avviso saranno resi noti in via esclusiva tramite pubblicazione sul sito web dell'Ateneo; pertanto i candidati sono tenuti a consultare periodicamente tale sito all'indirizzo <https://www.unipg.it/ricerca/assegni-di-ricerca>.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione è la Dott.ssa Daniela Coppotelli tel. 075 5856704 e-mail: daniela.coppotelli@unipg.it - servizio.assegniricerca@unipg.it

Perugia, 11 gennaio 2021

Il Direttore

Prof. Ermanno CARDELLI

(documento firmato digitalmente)

Via G. Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segreteria Amministrativa
Segreteria Amministrativa
Segreteria Didattica

Tel: +3975 585 3600
Tel: +3975 585 3653
Tel: +3975 585 3657-3652-3949-3686-3688 FAX 3654
Tel: +3975 585 3605-3603-3604