



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

## DECRETO RETTORALE

### Il Rettore

**DR n. 1737**  
**6 ottobre 2020**

**Oggetto:** Bando di selezione per studenti collaboratori per accoglienza e orientamento studenti *incoming, outgoing* e internazionali (*Buddy*) – A.A. 2020/2021

**Vista** la Carta Universitaria Estesa Istituzionale Erasmus 29425-LA-1-IT-E4AKA1-ECHE assegnata dalla Commissione Europea all'Università degli Studi di Perugia;

**Vista** la Convenzione n. 2020-1-IT02-KA103-078486 stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;

**Considerato che** sussiste la disponibilità sulla voce COAN CA.04.09.01.02.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU (PJ: OS20) e sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali di studenti" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - (Progetto PJ: ERASMUSPLUS\_2020) del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2020 per incentivare la mobilità degli studenti;

**Visto** il D. Lgs. 29/03/2012 n. 68 che regola le collaborazioni a tempo parziale degli studenti;

**Ritenuto opportuno** emanare il seguente bando di selezione per studenti collaboratori per accoglienza e orientamento studenti *incoming* e internazionali nonché attività di orientamento e tutorato agli studenti dell'Ateneo che intendono presentare domanda per accedere a borse di mobilità in uscita (*Buddy*);

### DECRETA

- ❖ di indire il bando per una selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 41 borse, rivolto a studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia per lo svolgimento di attività di orientamento e tutorato agli studenti *incoming* e internazionali nonché attività di orientamento e tutorato agli studenti dell'Ateneo che intendono presentare domanda per accedere a borse di mobilità in uscita (*outgoing*). Lo studente vincitore sarà detto *Buddy*;
- ❖ che il costo pari a € 30.750,00, quale contributo per l'attività di collaborazione prestata dagli studenti che risulteranno vincitori a seguito della selezione di cui al presente bando, graverà per € 15.000 sulla voce COAN CA.04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU (PJ: OS20), del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2020 - CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario - Istruzione -



Istruzione superiore” e per € 15.750,00 sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 “Programmi di mobilità e scambi culturali di studenti” - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - (Progetto PJ: ERASMUSPLUS\_2020) - CODICE COFOG: MP.M2.P3.09.4 “Sistema universitario - Istruzione - Istruzione superiore” - del Bilancio Unico di Ateneo.

❖ **Articolo 1 – Bando di concorso e allegati**

È indetta, per l’anno accademico 2020/2021, una selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per l’attribuzione di borse, così distribuite:

Dipartimento di Chimica, biologia e biotecnologie n.2 borse  
Dipartimento di Economia n.2 borse  
Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione n.3 borse (di cui n.1 borsa riservata a studenti con una buona conoscenza della lingua cinese)  
Dipartimento di Fisica e Geologia n.1 borsa  
Dipartimento di Giurisprudenza n.2 borse  
Dipartimento di Ingegneria n.2 borse  
Dipartimento di Ingegneria civile e ambientale n.2 borsa  
Dipartimento di Lettere, lingue, letterature e civiltà antiche e moderne n.2 borse  
Dipartimento di Matematica e Informatica n.2 borse (di cui n.1 borsa riservata a studenti con una buona conoscenza della lingua cinese)  
Dipartimento di Medicina n.2 borse  
Dipartimento di Medicina Sperimentale n.2 borse  
Dipartimento di Medicina Veterinaria n.2 borse  
Dipartimento di Scienze agrarie, alimentari ed ambientali n.2 borse  
Dipartimento di Scienze chirurgiche e biomediche n.2 borse  
Dipartimento di Scienze Farmaceutiche n.2 borse  
Dipartimento di Scienze Politiche n.2 borse  
Dipartimento di Economia, Polo Scientifico e Didattico di Terni n.1 borsa  
Corso di laurea in Scienze per l’investigazione e la sicurezza (Narni - TR) n.1 borsa  
Dipartimento Ingegneria Polo Scientifico e Didattico di Terni n.1 borsa  
Corso di laurea in Economia del Turismo - Sede di Assisi n.1 borsa  
Area Relazioni Internazionali n.3 borse (di cui n.1 borsa riservata a studenti con una buona conoscenza della lingua cinese)  
Ufficio Mobilità Studenti n.2 borse.

Le 41 borse, da 150 ore ciascuna, sono riservate a studenti italiani e/o stranieri regolarmente iscritti presso l’Università degli Studi di Perugia che abbiano effettuato un’esperienza di mobilità internazionale nell’ambito del Programma Erasmus o nell’ambito di accordi quadro di cooperazione e abbiano conseguentemente ottenuto il riconoscimento di almeno 9 crediti formativi universitari (CFU).

Tutti i candidati che avranno presentato regolare candidatura entro la data di scadenza e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno



selezionati dalle Commissioni Erasmus di Dipartimento in base ai criteri di cui all'Articolo 6.

Le borse sono finalizzate allo svolgimento di attività di orientamento e tutorato agli studenti *incoming* e internazionali (ovvero gli studenti stranieri iscritti ad un corso di studio dell'Ateneo) nonché attività di orientamento e tutorato agli studenti dell'Ateneo che intendono presentare domanda per accedere a borse di mobilità in uscita (*outgoing*). Lo studente vincitore sarà detto *Buddy*.

#### ❖ **Articolo 2 – Natura della collaborazione**

Il Buddy di Dipartimento è uno studente iscritto all'Università degli Studi di Perugia che svolge attività di tutorato e supporto agli studenti *incoming* e internazionali (ovvero gli studenti stranieri iscritti ad un corso di studio dell'Ateneo) al fine di facilitarne l'integrazione nelle attività didattiche e culturali del Dipartimento di afferenza e dell'Ateneo in generale, e che ha già svolto un'esperienza di mobilità internazionale (a fini di studio o di tirocinio). Il Buddy svolge anche attività di supporto e tutorato agli studenti che intendono presentare domanda per accedere alle borse di mobilità (*outgoing*).

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive, da svolgersi presso ciascun Dipartimento dell'Università degli Studi di Perugia e da concordare con il Delegato Erasmus del Dipartimento stesso, da completarsi entro l'anno accademico 2020/2021 ed inderogabilmente entro il **31 ottobre 2021**.

I servizi richiesti ai collaboratori consistono nello svolgimento, presso il proprio Dipartimento e sotto la supervisione del Delegato Erasmus di Dipartimento, in raccordo e in stretta collaborazione con gli Uffici dell'Area Relazioni Internazionali e del Delegato del Rettore alle Relazioni Internazionali, delle seguenti attività:

- accoglienza di studenti *incoming* nell'ambito di programmi di mobilità comunitari ed internazionali cui l'Università degli Studi di Perugia partecipa (Erasmus+, Accordi bilaterali di mobilità studenti, ecc.) e agli studenti internazionali (ovvero agli studenti che si iscrivono ad un corso di studio);
- diffusione di informazioni pratiche riguardanti l'organizzazione del Dipartimento (orari lezioni, aule, ricevimento docenti, esami, ecc.);
- attività di supporto agli studenti che intendono presentare domanda per accedere alle borse di mobilità nell'ambito degli accordi Erasmus+ e degli Accordi bilaterali.

**L'attività di orientamento e collaborazione deve essere concordata con il Delegato Erasmus di Dipartimento, che svolge il ruolo di supervisore.** Qualora ad un Dipartimento siano assegnati n. 2 Buddy, è opportuno procedere ad individuare il Buddy destinato alle attività di accoglienza agli studenti *incoming* e internazionali e il Buddy destinato all'orientamento degli studenti *outgoing*, ammesso che non sussistano esigenze diverse.

I Buddy destinati all'Ufficio Relazioni Internazionali e all'Ufficio Mobilità Studenti dovranno concordare le attività con i Responsabili delle strutture.



I Buddy per i quali è richiesta una buona conoscenza della lingua cinese sono riservati principalmente, ma non esclusivamente, alla accoglienza, all'orientamento e al supporto degli studenti in mobilità all'interno degli accordi con università nella Repubblica Popolare Cinese, nonché alla accoglienza degli studenti internazionali provenienti da suddetto Paese. Si precisa che lo svolgimento delle collaborazioni inizierà a partire dal mese di novembre 2020.

❖ **Articolo 3 – Durata e corrispettivo della prestazione**

La durata massima della collaborazione è di 150 ore.

Il corrispettivo orario per lo svolgimento dell'attività di collaborazione è pari ad Euro 5,00 e sarà liquidato al termine della collaborazione su presentazione di apposita attestazione, sottoscritta dal Delegato Erasmus del Dipartimento e da questo inviata al Responsabile dell'Area Relazioni Internazionali. Quest'ultimo avrà cura di trasmetterla alla Ripartizione Risorse Finanziarie, che provvederà alla liquidazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 della Legge 390/91.

❖ **Articolo 4 – Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Perugia in possesso dei seguenti requisiti:

essere regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea dell'Ateneo;  
avere effettuato almeno un'esperienza di mobilità internazionale (di studio o di tirocinio) nell'ambito degli accordi Erasmus o degli Accordi Quadro di Cooperazione e avere conseguentemente ottenuto, o essere in procinto di ottenere, il riconoscimento in carriera di almeno 9 crediti formativi universitari (CFU);  
avere una conoscenza certificata (vedi Articolo 5 - conoscenze e certificazioni linguistiche) della lingua inglese, di livello almeno B1 del Quadro di Riferimento Europeo.

**IMPORTANTE:** Per i Buddy riservati principalmente alla accoglienza, all'orientamento e al supporto degli studenti in mobilità all'interno degli accordi con università nella Repubblica Popolare Cinese, nonché alla accoglienza degli studenti internazionali provenienti da suddetto Paese, il precedente requisito è sostituito con il seguente:

avere una conoscenza certificata (vedi Articolo 5 - conoscenze e certificazioni linguistiche) della lingua cinese, di livello almeno B1 del Quadro di Riferimento Europeo.

Lo studente che, a seguito di una mobilità, non abbia ancora ottenuto in carriera il riconoscimento di **9 CFU**, deve allegare il *Transcript of Records* o altra documentazione rilasciata dalla sede ospitante. E' fatta salva la possibilità della Commissione di non ammettere lo studente qualora le attività attestate dalla sede ospitante non siano conformi con le attività formative concordate nel Learning Agreement per almeno 9 CFU.



Alla domanda va altresì allegato il proprio curriculum vitae

❖ **Articolo 5 - Conoscenze linguistiche e certificazioni**

Al momento della presentazione della domanda, i candidati devono avere una conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue. Nel caso dei Buddy riservati principalmente alla accoglienza, all'orientamento e al supporto degli studenti in mobilità all'interno degli accordi con università nella Repubblica Popolare Cinese, nonché alla accoglienza degli studenti internazionali provenienti da suddetto Paese, questi devono avere una conoscenza certificata della lingua cinese almeno pari al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Risulta inoltre criterio di selezione la conoscenza certificata di un'altra lingua.

**Nella domanda, i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza delle lingue.**

A tal fine, fanno fede:

gli attestati del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) di Ateneo e la certificazione Erasmus "Online Linguistic Support (OLS)";

le certificazioni linguistiche rilasciate da Enti certificatori accreditati a livello internazionale e dal MIUR. Chi è in possesso di certificazioni internazionali, ai fini del riconoscimento e della determinazione del livello posseduto, deve consultare l'Allegato 2 - Certificazioni internazionali riconosciute. Tale allegato è basato sul Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue; nel caso in cui lo studente abbia superato all'interno del proprio corso di studio un esame di lingua, l'elenco degli esami sostenuti all'interno del proprio corso di studio (risultante dal SOL), allegato alla domanda sotto forma di autocertificazione (Allegato 3- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) con l'indicazione del livello corrispondente nel Quadro Europeo di Riferimento, come risultante dal Regolamento del corso di studio.

Gli attestati e i certificati e il superamento dell'esame hanno validità di tre anni. La copia dell'attestato del CLA o della certificazione deve essere allegata alla domanda.

Gli studenti madrelingua devono autocertificare il sussistere dei fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status. Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano capacità di esprimersi nella lingua richiesta.

❖ **Articolo 6 - Commissione giudicatrice e criteri di selezione**

Ogni candidato è selezionato dalla Commissione Erasmus del Dipartimento di afferenza del corso di studio a cui è iscritto.

La selezione degli studenti è effettuata con i seguenti criteri:

Numero totale di crediti acquisiti al **30/09/2020** nel corso di studio a cui si è iscritti in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal piano di studi alla stessa data, così come risultante dal SOL; qualora vi siano



studenti che abbiano un periodo di malattia ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero totale dei crediti previsti dal piano di studi viene ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;

Media delle votazioni di tutti gli esami superati al **30/09/2020** nel corso di studio a cui si è iscritti, ponderata con i crediti se previsto dal regolamento didattico del corso di studio di appartenenza e comunque come risultante dal SOL alla predetta data, e voto di laurea di primo livello conseguito negli eventuali corsi già conclusi;

Conoscenze linguistiche oltre a quelle richieste come requisito per l'ammissione, come da Articolo 4;

Motivazione, valutata attraverso il successo dell'esperienza all'estero in termini di crediti formativi acquisiti e la partecipazione alle attività previste dall'Ateneo e dai Dipartimenti in materia di internazionalizzazione, illustrata in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, come da modulo di domanda.

È facoltà delle Commissioni convocare gli studenti per un colloquio volto ad accertarne la motivazione. Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione.

In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

Nel caso in cui per mancanza di candidati idonei non vengano ricoperti i posti assegnati ad un Dipartimento, si procederà alla assegnazione del contributo ad uno studente idoneo di un Dipartimento affine.

#### ❖ **Articolo 7 – Presentazione delle candidature**

Le domande di ammissione alla selezione, **a pena di esclusione**, devono essere redatte in carta semplice utilizzando l'Allegato 1 al presente bando, devono essere debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia e devono pervenire, entro e non oltre il **28 ottobre 2020**.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - P.zza Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento



di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n. .... del .....): - (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec> );  
- trasmissione della domanda e della relativa documentazione a mezzo fax ai seguenti numeri: 075/5852067 - 075/5852267.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.** Pertanto saranno irricevibili le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite entro il termine del **28 ottobre 2020**.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **a pena di esclusione:**

cognome e nome;

data e luogo di nascita;

codice fiscale;

numero di matricola;

indirizzo di residenza, completo del relativo codice di avviamento postale, indirizzo e-mail (indicare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale nel dominio @studenti.unipg.it, che sarà altresì utilizzato per tutte le comunicazioni. Le informazioni sono reperibili al link <http://www.unipg.it/servizi-on-line/posta-elettronica-studenti>) al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;

di essere regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea dell'Università degli Studi di Perugia e mantenere lo *status* di studente;

di avere effettuato una o più mobilità internazionali, con l'indicazione del tipo di mobilità (se a fini di studio o di tirocinio), del periodo, della sede di destinazione e del numero di crediti formativi universitario (CFU) accumulati in carriera. Nel caso in cui, per una mobilità, i CFU non siano stati ancora acquisiti in carriera, lo studente deve allegare il *Transcript of Records* o altra documentazione rilasciata dalla sede ospitante e il relativo *Learning Agreement*.

**Lo studente deve obbligatoriamente** allegare il certificato di conoscenza della lingua inglese di livello pari ad almeno B1, come specificato nell'Articolo 5 del presente Bando.



Per la compilazione della domanda di candidatura, lo studente deve obbligatoriamente indicare il proprio **indirizzo di posta elettronica istituzionale nel dominio @studenti.unipg.it**, che sarà altresì utilizzato per tutte le comunicazioni. Le informazioni sono reperibili al link <https://www.unipg.it/servizi-on-line/posta-elettronica-studenti>

Lo studente è tenuto a **consultare regolarmente il proprio account istituzionale di posta elettronica**.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo *on-line* dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e sarà consultabile all'indirizzo internet: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

#### ❖ **Articolo 8 – Pubblicazione delle graduatorie**

Le Commissioni Erasmus di Dipartimento stileranno le graduatorie finali degli studenti, che saranno approvate con decreti del Rettore.

I suddetti decreti saranno pubblicati all'Albo *on-line* dell'Università degli Studi di Perugia e all'indirizzo: <https://www.unipg.it>.

L'affissione delle graduatorie ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non sarà data alcuna comunicazione scritta ai vincitori.

I vincitori dovranno formalizzare la propria accettazione recandosi presso l'Area Relazioni Internazionali, (orario di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11 alle ore 13 e martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17). In caso di impossibilità a presentarsi personalmente, i vincitori dovranno inviare un fax di accettazione all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo (numero fax 075/5852067).

In caso di mancata accettazione dei vincitori nei termini previsti, si procederà all'assegnazione dell'intero monte orario della collaborazione (150 ore) secondo l'ordine dei candidati che risultino migliori classificati dopo i vincitori, fatte salve le mutate esigenze dell'Ateneo.

Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico nel corso della collaborazione, verranno liquidate al rinunciatario solo le ore svolte e si procederà alla sostituzione per le ore rimanenti.

Gli studenti utilmente collocati in graduatoria che, nel corso dell'anno 2020/2021, perdano per qualsiasi motivo la qualità di studenti presso



l'Università degli Studi di Perugia, decadranno automaticamente dal diritto a svolgere l'attività di collaborazione di cui al presente bando.

In caso di scorrimento della graduatoria, lo studente collocato in posizione utile autorizza sin d'ora l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito allo scopo nella domanda di partecipazione al concorso. Decorso inutilmente il termine di presentazione indicato nella e - mail (5 giorni dall'inoltro), lo studente sarà considerato automaticamente rinunciatario e si provvederà conseguentemente ad un nuovo scorrimento di graduatoria.

I n. 5 Buddy destinati all'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale e all'Ufficio Mobilità Studenti sono selezionati fra gli studenti che risultano idonei e non vincitori nelle suddette graduatorie, che hanno ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

❖ **Articolo 9 – Mancata accettazione dell'incarico e mancato svolgimento dell'attività lavorativa**

La mancata accettazione dell'incarico, nonché il mancato svolgimento dell'attività lavorativa senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dalla graduatoria di merito e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo.

Tale esclusione si applica altresì allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture cui è assegnato, come ribadito negli obblighi comportamentali che verranno sottoscritti dagli studenti vincitori, per incondizionata accettazione, al momento dell'accettazione.

E' fatta salva per l'Università la possibilità di recedere dal rapporto di collaborazione.

Lo studente, in caso di impossibilità temporanea a prestare la propria attività collaborativa per comprovati motivi, potrà essere ammesso a recuperare in tutto o in parte il monte ore non prestato, fatte salve le sopravvenute esigenze delle strutture. Non si procederà a sostituzione o recuperi in caso di impedimento di durata pari o inferiore a tre giorni.

La collaborazione non figura in alcun modo nel rapporto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi di Perugia. Lo studente dovrà operare nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

❖ **Articolo 10 – Affidamento delle collaborazioni**

I vincitori della selezione saranno contattati dall'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale, per la stipula dei contratti per l'affidamento delle attività di collaborazione di cui al presente bando.

❖ **Articolo 11 – Allegati**

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

Allegato 1 – Modulo di candidatura

Allegato 2 – Certificazioni internazionali riconosciute;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

❖ **Articolo 12 – Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Il Rettore

**Prof. Maurizio OLIVIERO**

(documento firmato digitalmente)