

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL PRIMO ANNO DI CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
(CLASSE LM 85 BIS) A. A. 2020 - 2021

Verbale n. 1 Prova di Ammissione

In data 16 settembre 2020, alle ore 8,00, si riunisce - presso il Polo di Ingegneria, Via Duranti n.93 Perugia - la Commissione, nominata con Decreto Rettorale n. 1487 del 01/09/2020, per la prova di ammissione al I anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria costituita da:

- Prof.ssa Annalisa MORGANTI (Presidente)
- Prof.ssa Floriana FALCINELLI (Membro)
- Prof.ssa Rita LIZZI (Membro)
- Prof. Massimiliano MARIANELLI (Membro)
- Prof.ssa Mina DE SANTIS (Membro)
- Prof.ssa Giovanna FARINELLI (Membro)
- Prof. Fabio FATICHENTI (Membro)
- Prof. Francesco BONO (Membro)
- Dott. Fabio MARCELLI (Membro)
- Dott. Maurizio PATTOIA (Membro)
- Dott.ssa Marta PICCHIO (Membro)
- Dott. Massimo CAPPONI (Membro)
- Dott.ssa Noella FAGINAS LAGO (Membro)
- Dott. Nevio FORINI (Membro)
- Dott.ssa Patrizia BELLUCCI (Segretario Verbalizzante)

Sono assenti i Proff. Francesco BONO e Rita LIZZI.

La Presidente constata che il numero dei membri permette il regolare svolgimento dei lavori della Commissione e nomina le sotto-Commissioni da dividere tra le aule A, B e C

Aula A Proff. FALCINELLI, PATTOIA, FATICHENTI, FORINI;

Aula B Proff. DE SANTIS, FAGINAS LAGO, FARINELLI, CAPPONI;

Aula C Proff. MARIANELLI, MORGANTI, MARCELLI, PICCHIO.

Il Presidente constata che sono presenti i Coadiutori Sorveglianti nominati con il medesimo Decreto Rettorale n. 1487 del 01/09/2020: Sig. Luca GRAZIOSI, Dott.ssa Maria Francesca STELLA, Dott. Maurizio PECICCIA.

Il Presidente, verificato che i sorveglianti sono in numero sufficiente per il regolare espletamento della prova, procede con le operazioni iniziali.

Il Presidente, dopo aver spiegato le modalità di svolgimento della prova e delle operazioni di riconoscimento, organizza con la collaborazione dei coadiutori sorveglianti le modalità per documentare e registrare le generalità dei candidati.

Dagli elenchi dei nominativi predisposti risultano iscritti al concorso n. 366 (trecentosessantasei) candidati.

Prima di procedere alle operazioni di identificazione, il Presidente comunica ai membri della Commissione e al personale di sorveglianza che l'Ufficio Ripartizione Didattica di Codesto Ateneo che hanno inoltrato richiesta di ausilio (tempo aggiuntivo) per lo svolgimento della prova di concorso ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e della legge 8 ottobre 2012 n. 170 o che presentano DSA (disturbo specifico dell'apprendimento) debitamente documentato i seguenti candidati:

OMISSIS	DSA ausilio 30%	tempo agg e calcolatrice	-Aula A banco 1
OMISSIS	DSA ausilio 30%	tempo agg e calcolatrice	-Aula A banco 1
OMISSIS	invalidità ausilio 50%	tempo agg	-Aula A banco 1
OMISSIS	DSA ausilio 30%	tempo agg e calcolatrice	-Aula A banco 2
OMISSIS	L.104 ausilio 50%	tempo agg	-Aula A banco 1
OMISSIS	invalidità ausilio 50%	tempo agg	-Aula B banco 2
OMISSIS	ausilio 30%	tempo agg e calcolatrice	-Aula B banco 2
OMISSIS	DSA ausilio 30%	tempo agg e calcolatrice	-Aula A banco 2

Il Presidente, in accordo con la Commissione al fine di rendere il più agevole possibile lo svolgimento della prova delle candidate, decide che al momento dell'identificazione lo stesso sia segnalato al personale addetto all'accompagnamento in aula e fatto sedere, ove indicato, di modo che al termine delle due ore e trenta concesse per lo svolgimento della prova le candidate non siano disturbate dalle operazioni finali di consegna.

Alle ore 9.00 si dà inizio all'identificazione dei candidati e controllato che indossino mascherine chirurgiche. Laddove non sono ritenute idonee quelle indossate, vengono fornite dal personale addetto.

I candidati vengono, quindi, invitati a dirigersi presso i 5 (cinque) tavoli precedentemente predisposti per il riconoscimento, suddivisi con il seguente intervallo alfabetico:

- Tavolo 1 (AULA A) da Airaghi a Castraberti;
- Tavolo 2 (AULAA) da Catani a Gervasoni;
- Tavolo 3 (AULAB) da Gherghi a Mezzasoma;
- Tavolo 4 (AULAB) da Mia a Rizzo;
- Tavolo 5 (AULA C) da Romani a Zizza;

Dopo aver igienizzato le mani, consegnata la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID 19 SARS/CoV-2, mostrato il documento di identità e apposto la firma nell'elenco predisposto dalla Selexi, i candidati ricevono n. 1 (una) scheda anagrafica e n. 1 (uno) foglio delle istruzioni.

Successivamente il personale di sorveglianza, dislocato in una delle tre aule predisposte, indica a ciascun candidato che proviene dalle postazioni di identificazione il posto dove sedersi, impedendo che sia lo stesso candidato a scegliere e prestando particolare attenzione a separare coloro che si presentino a coppie o a gruppi, e contestualmente invita i candidati a depositare zaini, telefoni, giacche e sotto il proprio posto nell'aula disposta per lo svolgimento della prova. Vengono fornite buste singole da sigillare per i soli telefoni qualora il candidato sia sprovvisto di borsa o zaino.

Finite le operazioni di identificazione, il Presidente predispone la chiusura dei varchi di identificazione e, coadiuvato dalla Commissione e dai membri sorveglianti, verifica che il numero dei candidati identificati (ALL. n. 1) corrisponda al numero dei presenti nelle aule. Si sono presentati n. 342 candidati, che corrispondono al numero totale dei presenti nelle aule.

Il Presidente verifica che il materiale eccedente posto sui banchi (le schede delle risposte, i codici a barre autoadesivi e il questionario) vengano rimossi.

Il Dott. Paolo Pavesi (rappresentante della Selexi) legge ai candidati presenti nelle tre aule le istruzioni di svolgimento della prova. La Commissione si accerta, quindi, che tutti i candidati abbiano ricevuto n. 1 scheda anagrafica, n. 1 pennarello, il questionario.

Il responsabile Selexi invita i candidati ad aprire la busta contenente il questionario e il foglio risposta

A questo punto il Dott. Pavesi invita i candidati presenti nelle tre aule a firmare con il pennarello la scheda anagrafica che riporta i propri dati.

Il Presidente dichiara, quindi, l'inizio della prova alle ore 11,05 nell'Aula C, alle ore 11,07 nell'Aula B e alle ore 11,10 nell'Aula A e ricorda che la durata è di 150 minuti pari a 2,30 ore (due ore e trenta minuti). Il Presidente comunica che non sarà possibile consegnare il questionario prima della fine della prova stessa.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione d'esame o con i membri del Comitato di vigilanza.

Le aule sono provviste di orologio timer e i candidati possono controllare il tempo utile a loro disposizione.

Alle ore 13,35 il Presidente dichiara la fine della prova e dà il segnale di stop nell'Aula C, alle ore 13,37 nell'Aula B e alle ore 13,40 nell'Aula A

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature]

Immediatamente, il personale di sorveglianza chiede ai candidati di riporre i pennarelli negli appositi contenitori, mentre i candidati, una fila alla volta mantenendo il distanziamento, si alzano dal loro posto con il materiale e raggiungono la postazione di consegna dove sceglieranno una coppia di codici a barre serigrafati. Conseguentemente appongono un codice a barre sulla scheda anagrafica ed uno sulla scheda delle risposte. Tutto il materiale viene inserito nelle apposite buste e sigillato. In ultimo si dà inizio alle operazioni di uscita mantenendo il distanziamento tra i candidati per evitare ogni forma di assembramento. Le candidate con richiesta di ausilio usufruiscono del tempo aggiuntivo a loro disposizione ed entro le 14,20 tutte hanno riconsegnato gli elaborati nelle modalità sopra descritte.

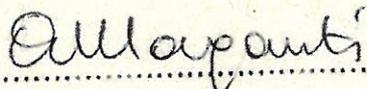
Al termine delle operazioni di sgombero, tutti i materiali ritirati e quelli avanzati vengono scrupolosamente raccolti, suddivisi per natura e imballati a cura del personale di assistenza. Le schede delle risposte compilate dai candidati e i plichi contenenti le anagrafiche vengono prese in carico dalla Commissione che le consegna al responsabile della Selexi per le successive operazioni di correzione.

La seduta è tolta alle ore 14,45.

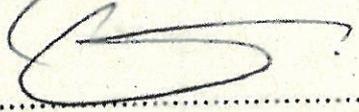
Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

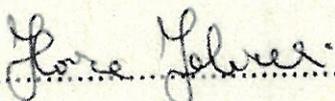
Perugia, 16 settembre 2020

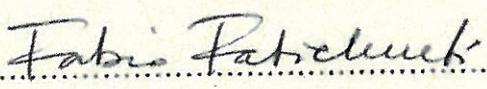
La Commissione

Prof.ssa Annalisa MORGANTI (Presidente) 

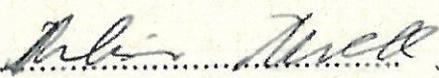
Prof.ssa Mina DE SANTIS (Membro) 

Prof.ssa Giovanna FARINELLI (Membro) 

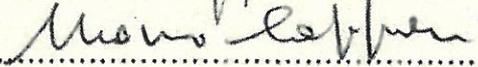
Prof.ssa Floriana FALCINELLI (Membro) 

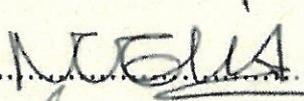
Prof. Fabio FATICHENTI (Membro) 

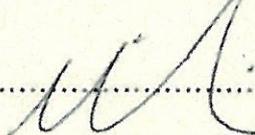
Dott. Fabio MARCELLI (Membro) 

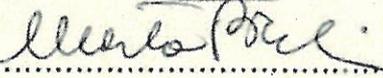
Prof. Massimiliano MARIANELLI (Membro) 

Dott. Maurizio PATTOIA (Membro) 

Dott. Massimo CAPPONI (Membro) 

Dott.ssa Noella FAGINAS LAGO (Membro) 

Dott. Nevio FORINI (Membro) 

Dott.ssa Marta PICCHIO (Membro) 

Dott.ssa Patrizia BELLUCCI (Segretario Verbalizzante) 