



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Registrato al  
**n. 40/2020**  
del registro  
degli avvisi  
del  
Dipartimento  
di Medicina

**AVVISO**  
**PROCEDURA COMPARATIVA**  
**IL DIRETTORE**

**Visto** lo Statuto di Ateneo;

**Visto** il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali", il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** in particolare l'art. 7, commi 5-bis e ss., del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone:

*"5-bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato. Resta fermo che la disposizione di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, non si applica alle pubbliche amministrazioni.*

*6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

Piazza Lucio Severi,  
1/8 - CAP 06132, S.  
Sisto Perugia

Il Direttore  
Prof. Giuseppe AMBROSIO

Tel: 075.585 8190 - 075 5858100  
Fax: 075.585 8403  
email: direzione.med@unipg.it



a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater.

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

6-ter. I regolamenti di cui all'articolo 110, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si adeguano ai principi di cui al comma 6.

6-quater. Le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter non si applicano ai componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14



*del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dei nuclei di valutazione, nonché degli organismi operanti per le finalità di cui all'articolo 1, comma 5, della legge 17 maggio 1999, n. 144.*

*6-quinquies. Rimangono ferme le speciali disposizioni previste per gli enti pubblici di ricerca dall'articolo 14 del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218.”;*

**Visto**, inoltre, l'art. 1, comma 173, della L. 23.12.2005, n. 266, il quale dispone che *“1.173. Gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore a 5.000 euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione.”* e l'art. 1, comma 9, L. 23.12.2005, n. 266, il quale dispone che *“1.9. Fermo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 11, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza conferiti a soggetti estranei all'amministrazione, sostenuta dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, esclusi le università, gli enti di ricerca e gli organismi equiparati, a decorrere dall'anno 2006, non potrà essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta nell'anno 2004. Nel limite di spesa stabilito ai sensi del primo periodo deve rientrare anche la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti”;*

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21/05/2020 con la quale, a seguito della richiesta del Prof. Giacomo MUZI, Coordinatore della Sezione di Medicina del Lavoro del Dipartimento è stato autorizzato l'avvio delle procedure concorsuali, per titoli, per il conferimento di n. 2 contratti di Lavoro Autonomo (occasionale/professionale), della durata di mesi 24, per lo svolgimento di attività di Medico Competente e Medico Autorizzato, nell'ambito delle Convenzioni siglate tra il Dipartimento di Medicina e l'Università degli Studi di Perugia e l'ARPA Umbria;

**Preso atto** che la suddetta attività riguarderà attività di Medico Competente, ai sensi del D.L.vo 81/08 e normative connesse, e di Medico Autorizzato, ai sensi del D.L.vo 230/1995 e normative connesse, che si concretizza in attività di sorveglianza sanitaria e negli altri adempimenti ad essa conseguenti o connessi, secondo quanto previsto dagli artt. 2, 25, 38-42 del D.L.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e di Medico Autorizzato secondo quanto previsto dagli artt. 6, 83-92 del D.L.vo 230/1995 e successive modifiche ed integrazioni;



**Visto** l'art.18, comma 1, lettere b) e c) della L. 240/2010;

**Visto** l'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012;

**Visto** l'art. 73 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 389 del 18.03.2013; modificato con D.R. n. 469 del 24.03.2016 e con D.R. n. 1258 del 31.7.2018;

**Vista** la Legge 125 del 30 ottobre 2013;

**Preso atto** che la suddetta attività riguarderà attività di Medico Competente, ai sensi del D.L.vo 81/08 e normative connesse, e di Medico Autorizzato, ai sensi del D.L.vo 230/1995 e normative connesse, che si concretizza in attività di sorveglianza sanitaria e negli altri adempimenti ad essa conseguenti o connessi, secondo quanto previsto dagli artt. 2, 25, 38 - 42 del D.L.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e di Medico Autorizzato secondo quanto previsto dagli artt. 6, 83-92 del D.L.vo 230/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

**Considerato che** l'espletamento della suddetta attività è richiesto al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

**Considerato che** ai fini del corretto adempimento della suddetta attività sono necessarie prestazioni altamente qualificate;

**Visto** l'avviso di "*ricerca di professionalità interna*" del 01/06/2020 pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Perugia (<http://www.unipg.it/>) in data 03/06/2020;

**Considerato che** una unità di personale in servizio presso l'Amministrazione è risultata idonea allo svolgimento delle attività di Medico Competente ai sensi del D.L.vo 81/08 e normative connesse nell'ambito delle Convenzioni siglate tra il Dipartimento di Medicina e l'Università degli Studi di Perugia e l'ARPA Umbria ma non idonea allo svolgimento dell'attività di Medico Autorizzato, ai sensi del D.L.vo 230/1995 e normative connesse;



**Vista** la nota del Prof. Giacomo MUZI, Coordinatore della Sezione di Medicina del Lavoro del Dipartimento, pervenuta in data 09/07/2020 (Prot. 60752) con la quale viene esplicitato che a seguito della individuazione della summenzionata professionalità interna, si rende, comunque, indispensabile ricorrere anche a professionisti esterni, dando seguito a quanto già deliberato dal Dipartimento nella seduta del 21/05/2020, per effettuare sia l'attività di Medico Autorizzato, sia la notevole attività di Medico Competente poiché i compiti di sorveglianza sanitaria dei Dipendenti Universitari e dell'Agenda Regionale per la Protezione Ambientale (ARPA), alla luce della Convenzione stipulata in data 05 novembre 2018 tra l'Università degli Studi di Perugia ed il Dipartimento di Medicina ed in virtù della Convenzione siglata tra il Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Perugia e l'ARPA Umbria (Convenzione autorizzata dal D.D. n. 30/2016, rinnovata nel 2018 e nel 2020), non possono essere svolti soltanto dalla professionalità interna, in quanto, la medesima può certamente svolgere le attività di Medico Competente, ma compatibilmente con i limiti di tempo consentiti dallo svolgimento delle sue attuali attività istituzionali e non può svolgere le funzioni di "Medico Autorizzato".

**Rilevato che**, alla luce di tutto quanto sopra esposto, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti dall'art. 7, comma 6 e ss., del D.Lgs. 165/2001 per il legittimo conferimento dei suddetti incarichi, previo espletamento di una procedura comparativa preliminare, ai sensi della normativa sopra richiamata:

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

È indetta la procedura di selezione comparativa, **per titoli**, per la stipula di n° 2 contratti di lavoro autonomo (occasionale/professionale), per attività di Medico Competente e di Medico Autorizzato, nell'ambito delle Convenzioni siglate tra il Dipartimento di Medicina e l'Università degli Studi di Perugia e l'ARPA Umbria, per un impegno da adempiere nell'arco massimo di mesi ventiquattro, ai fini dell'adempimento della prestazione stessa.

La prestazione oggetto del contratto verrà espletata presso i locali della Sezione di Medicina del Lavoro del Dipartimento.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di Partecipazione**

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di



partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti e conoscenze:

**Titolo di Studio:** Laurea in Medicina e Chirurgia; Specializzazione in Medicina del Lavoro o titolo equivalente, per svolgere funzioni di Medico Competente; Iscrizione nell'Elenco Nominativo Nazionale dei Medici Autorizzati alla Radioprotezione Medica;

**Requisito professionale:** *Curriculum Vitae* che evidenzi anche precedenti esperienze professionali presso Enti pubblici e privati, in qualità di Medico Competente e Medico Autorizzato;

Il candidato che non dichiari nella domanda, nelle forme indicate all'art. 3, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

### **Art. 3**

#### **Domanda di Partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A), **debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione**, corredata di tutta la relativa documentazione, ed indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina – Piazzale Lucio Severi 1/8 Ed. A, CAP- 06132 San Sisto – Perugia (IT) - **dovrà pervenire** entro e non oltre il **decimo giorno** lavorativo successivo alla data di pubblicazione (**10/07/2020**) del presente avviso nel sito Web dell'Amministrazione Centrale (**al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo"**) e **precisamente entro le ore 13:00 del giorno 20/07/2020**, al riguardo si precisa che saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 10 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso;

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- **spedizione a mezzo raccomandata A/R** indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina – Edificio A, 7° piano, Piazza Lucio Severi 1/8, CAP-06132, San Sisto- Perugia;
- **invio posta elettronica certificata PEC** al seguente indirizzo: [dipartimento.med@cert.unipg.it](mailto:dipartimento.med@cert.unipg.it).

Al riguardo si precisa che in entrambi i casi (spedizione con raccomandata A/R oppure trasmissione mediate PEC) il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione alla selezione comparativa di cui all'Avviso*



n. 40"; nel caso di trasmissione mediante PEC l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 10 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Dipartimento.** Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, **pena l'esclusione**. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

**(N.B.)** Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

#### **Art. 4**

#### **Redazione della Domanda di Partecipazione**



Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B. art. 3), in conformità al modello allegato al presente avviso (**Modello A**):

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso; l'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e. il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
- f. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;
- g. la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
- h. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o



componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010);

- i. nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (v. Modello "A"), possono essere, dal candidato, prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo il Modello "B" (v. N.B.), che deve essere sottoscritto con firma autografa, a pena di nullità della dichiarazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai



sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

**N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae***, datato e firmato, che dovrà essere corredato, **a pena di non valutazione**, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando il modello "B", con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità. I cittadini stranieri che, ai sensi di quanto indicato (sub N.B.) non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel *curriculum*.

Il *curriculum vitae* dei vincitori della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web <https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori> in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

#### **Art. 5**

##### **Commissione Esaminatrice**

La commissione esaminatrice, nominata con Decreto del Direttore nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali dell'Università degli Studi di Perugia, è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta. La stessa sarà resa nota prima della valutazione sul sito web dell'Ateneo alla voce "Concorsi" - "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

#### **Art. 6**

##### **Valutazione Comparativa**

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli.

I titoli ammessi a valutazione sono:

1. *Curriculum vitae*.

La valutazione dei titoli avrà luogo il giorno **23/07/2020 con inizio alle ore 09:00** presso i locali della Sezione di Medicina del Lavoro del Dipartimento.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 100 punti, pertanto, in seduta preliminare determinerà i criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione degli stessi.



La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

#### **Art. 7**

##### **Graduatoria di Merito**

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Le graduatorie di merito sono approvate dal Direttore del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di esse è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) **alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo"**.

Questa Amministrazione si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere dalla graduatoria degli idonei per la sottoscrizione di contratti di diritto privato aventi il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

#### **Art. 8**

##### **Contratto**

I candidati risultati vincitori sono invitati alla stipula del contratto di Lavoro Autonomo (occasionale/professionale), della durata di mesi ventiquattro in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale e della dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla amministrazione pubblica o allo svolgimento di attività professionali (art. 14, c.1 lett. c) D.Lgs n. 33/2013). L'efficacia dei suddetti contratti decorrerà a partire dal primo del mese successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di conferimento dell'incarico individuale di lavoro autonomo (occasionale/professionale), ex art. 7, c. 6 D.Lgs. 165/01.

Il corrispettivo della prestazione, non supererà, in via presuntiva, per ciascuno dei singoli professionisti, la cifra totale, di € 50.000,00 (cinquantamila/00) annui, al lordo degli oneri a carico dell'Università e del prestatore, da assegnare in base all'attività svolta da ciascuno di essi e sulla base del tariffario presente all'Allegato n. 4/sub 1; Allegato A e B alla Convenzione siglata tra il Dipartimento di Medicina e l'Università degli Studi di Perugia in data 05 novembre 2018.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei Dati Personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

resa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative> .

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Marco Bazzoffia, e-mail: [marco.bazzoffia@unipg.it](mailto:marco.bazzoffia@unipg.it), tel. 075/5858100 - fax 075/5858403.

#### **Art. 11**

##### **Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

#### **Art. 12**

##### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Perugia, 10/07/2020

f.to Il Direttore del Dipartimento

**Prof. Giuseppe AMBROSIO**