



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**DR n. 1175**  
**7 luglio 2020**

**Oggetto:**  
**Bando Erasmus+**  
**Mobilità per**  
**Traineeship**  
**A. A. 2020/2021**

## DECRETO RETTORALE

### Il Rettore

**Visto** il Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

**Considerato che** l'Ateneo è titolare della *Erasmus Charter for Higher Education* – (ECHE) 29425-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE;

**Visti** gli accordi stipulati con le istituzioni *partner*, in base ai quali vengono attivati tirocini per studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Perugia;

**Visto** il Regolamento Erasmus di Ateneo approvato con D.R. n. 2175 del 25.11.2015;

**Vista** la nota n. 4/2020 del 19.06.2020 dell'Agenda Nazionale Erasmus+ Indire avente ad oggetto: "Emergenza Coronavirus – Programma Erasmus+ Settore d'Istruzione Superiore – Nuove disposizioni per la gestione delle mobilità studenti e staff – Azioni KA103 e KA107";

**Considerato che** ad oggi l'Agenda Nazionale Erasmus+ Indire non ha ancora fornito le indicazioni relative alle attività e ai finanziamenti previsti per il Programma Erasmus+ per l'A.A. 2020/2021, il presente Bando è da intendersi sotto condizione e viene emanato sulla base delle indicazioni degli anni precedenti, al fine di consentirne la partecipazione agli studenti che si laureeranno nella sessione di luglio 2020;

**Considerato che** occorre procedere all'indizione di un nuovo bando per contributi di mobilità per Traineeship nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2020/2021;

**Fatta riserva di** eventuali successive integrazioni al bando e ai relativi allegati che verranno pubblicati esclusivamente sull'Albo *on line* dell'Università degli Studi di Perugia;

### DECRETA

- ❖ - **di indire** il bando di selezione al fine di assegnare contributi di mobilità per Traineeship nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2020/2021, di cui agli Articoli 1 e ss.;
- ❖ - **di autorizzare** la registrazione delle seguenti scritte di vincolo:
  - una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali di studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.MOBILSTUD - CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario - istruzione - istruzione superiore" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2020 per la somma di € 100.000,00;

Direzione  
Generale

Palazzo Murena  
Piazza Università, 1  
06123 Perugia

Area Relazioni  
Internazionali

Tel.: +39 075 5852106  
Fax: +39 075 5852209  
E-mail: area.relint@unipg.it



- una scrittura di vincolo sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali di studenti" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - (Progetto PJ: ERASMUSPLUS\_2020) - CODICE COFOG: MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario - Istruzione- Istruzione superiore" - del Bilancio Unico di Ateneo autorizzatorio 2020 per la somma di Euro 100.000,00;

❖ **Articolo 1 - Finalità della mobilità**

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Traineeship consente agli studenti e neo-laureati in possesso dei requisiti di cui all'Articolo 4 del presente bando di trascorrere un periodo di tirocinio presso laboratori degli Istituti di istruzione superiore oppure imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni di cui all'Articolo 3 del presente bando e situati in uno dei Paesi partecipanti al Programma (*Programme Countries*): Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

Mobilità verso la Svizzera

La Svizzera non partecipa al programma Erasmus+ alle stesse condizioni dei *Programme Countries* pertanto le mobilità verso tale Paese non sono finanziate dall'Unione Europea.

Al fine di garantire la mobilità e le cooperazioni in essere, le università svizzere potrebbero finanziare le mobilità degli studenti in entrata (per il finanziamento si veda l'Articolo 10. Ammontare delle borse, spese di viaggio, assicurazioni).

Agli studenti che partecipano per le sedi svizzere si applicano tutti i requisiti previsti dal presente bando Erasmus+ Traineeship A.A. 2020/21: requisiti generali di ammissibilità, requisiti linguistici, le procedure di selezione e le incompatibilità.

Lo "status" di studente Erasmus+ per Traineeship prevede che il tirocinio sia **attinente al corso di studi del soggetto**. Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine, sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici con periodi di *stage* aziendali e di tirocini, come previsto nei corsi di studi dell'Università degli Studi di Perugia.

**Il tirocinio può essere pre-laurea, ovvero interamente precedente al conseguimento del titolo di studio, oppure post-laurea, ovvero interamente successivo al conseguimento del titolo di studio. Solo nel primo caso si prevede il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del corso di studi.**

**I candidati che intendono effettuare la mobilità post-laurea, senza risciversi ad un corso di studio dell'Ateneo, devono presentare la domanda di candidatura prima del conseguimento dello stesso, ovvero, quando sono ancora studenti regolarmente iscritti.**

❖ **Articolo 2 - Indizione del bando**

È indetto un avviso di selezione per titoli, conoscenze linguistiche ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di contributi di mobilità a fini di



tirocinio "Erasmus+ per Traineeship" per studenti e laureati che prevedono di svolgere un periodo di formazione all'estero presso enti ed imprese di uno dei Paesi partecipanti al Programma, **nel periodo 1 ottobre 2020 – 30 settembre 2021**. La **durata minima** della mobilità è di **due mesi**. Pertanto, coloro che intendono laurearsi nelle sessioni estive (giugno-luglio 2020) e non intendono riscrivere ad alcun corso di studi dell'Ateneo, dovranno iniziare la mobilità entro e non oltre il 30 luglio 2021. **Nel caso di tirocini post-laurea, la mobilità dovrà terminare entro i 12 mesi successivi al conseguimento della laurea e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.**

❖ **Articolo 3 - Enti eleggibili per Traineeship**

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile esclusivamente ad una delle seguenti tipologie:

- a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus;
- b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù.

Per esempio, tali organizzazioni possono essere:

- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le Camere di Commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;
- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e ONG;
- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance, professional counselling e information services* e agenzie per l'impiego.

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate;
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire si riserva, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità della struttura ospitante.

Mobilità verso il Paese di appartenenza dello studente

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti all'Università degli Studi di Perugia, questi sono eleggibili per la mobilità presso una struttura nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

❖ **Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione**

Il Programma è rivolto a studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia al momento della presentazione delle domande; per i tirocini pre-laurea, gli



studenti devono mantenere tale *status* per tutta la durata del tirocinio. Possono, pertanto, presentare domanda di candidatura:

- gli studenti di un Corso di Laurea;
  - gli studenti di un Corso di Dottorato di Ricerca;
  - gli studenti di una Scuola di Specializzazione;
  - gli studenti di un Corso di Master;
- b) non beneficiare nello stesso periodo di mobilità Erasmus+ per Traineeship di un contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità finanziati con fondi comunitari;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua straniera, come richiesto dalla sede ospitante (vedi Articolo 7 - Conoscenze linguistiche).
- d) essere residente in un Paese diverso da quello di destinazione.

Si fa presente che:

- possono presentare la loro candidatura anche gli studenti che hanno già effettuato un periodo di studio e/o tirocinio (*placement*) nell'ambito del precedente programma LLP/Erasmus o Erasmus+, a condizione che:
    - se iscritti allo stesso ciclo di studi nel quale hanno svolto la mobilità, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata che, tenendo conto di quanto già realizzato, non superi le dodici mensilità (ventiquattro in caso di laurea magistrale a ciclo unico);
    - se iscritti ad un ciclo di studi diverso da quello in cui hanno realizzato la mobilità, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata non superiore a dodici mensilità, senza includere quelle già realizzate.
- Ai fini della determinazione delle mensilità totali, si prende in considerazione lo status di studente Erasmus, a prescindere dal contributo di mobilità percepito.

Non sono ammesse sovrapposizioni, neppure parziali, tra il periodo di Erasmus+ per studio ed il periodo di Erasmus+ per Traineeship.

Nel caso di tirocinio pre-laurea, nella domanda di candidatura deve essere indicato il numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU) **curricolari** acquisibili mediante la partecipazione al programma Erasmus+ per Traineeship, eventualmente comprensivi dei CFU acquisibili per la preparazione della tesi finale.

**I candidati devono essere in possesso dei requisiti sopra descritti al momento della presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Pertanto, se uno studente intende effettuare un tirocinio post-laurea, senza risciversi ad un corso di studio dell'Ateneo, deve presentare domanda prima dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio.**

Il tirocinio può svolgersi presso enti con cui l'Università degli Studi di Perugia ha attivato accordi di collaborazione (**tirocinio predefinito**) oppure presso altri enti purché eleggibili per Traineeship (**tirocinio autonomo**), come dettagliato all'Articolo 5. La lista delle Istituzioni partner presso cui è possibile effettuare un tirocinio predefinito è riportata nell'Allegato 1 al presente bando.

#### ❖ **Articolo 5 - Modalità e termine di presentazione delle domande**



Il candidato può presentare una sola candidatura: per  **tirocinio autonomo**  o per  **tirocinio predefinito** .

**Per i tirocini autonomi** la domanda di candidatura deve essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

Learning Agreement for Traineeship (before the Mobility), redatto in inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di tirocinio (Allegato 2 al presente bando); esso deve essere sottoscritto dal candidato, dalla persona responsabile dell'ente/impresa ospitante e:

- per gli studenti, dal Delegato Erasmus di Dipartimento;
- per i dottorandi, dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca;
- per gli specializzandi, dal Direttore della Scuola di Specializzazione;
- per gli studenti iscritti ad un Master, dal Direttore del Master.

*Curriculum vitae* secondo il formato europeo (disponibile al sito <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose>), redatto in lingua inglese (Allegato 5).

Eventuali certificazioni linguistiche internazionali (vedi Articolo 7 del presente bando).

**Nel caso di tirocini predefiniti** la domanda di candidatura deve essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

*Curriculum vitae* secondo il formato europeo (disponibile al sito <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose>), redatto in lingua inglese (Allegato 5).

Eventuali certificazioni linguistiche internazionali (vedi Articolo 7 del presente bando).

In ogni caso, le Istituzioni di destinazione si riservano di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia.

In caso di non accettazione da parte della sede ospitante, lo studente risultato idoneo può proporre una sede alternativa, previa approvazione da parte della Commissione Erasmus di Dipartimento.

I termini per la compilazione *on-line* delle domande di candidatura, sono i seguenti:

**prima scadenza: 7 settembre 2020 (per partenze successive al 1 ottobre 2020);**

**seconda scadenza: 15 gennaio 2021 (per partenze successive al 1 marzo 2021).**

**Si fa presente che, dopo la scadenza del 7 settembre 2020, l'Allegato 1 al presente bando sarà rimodulato entro i successivi 30 giorni, tenendo conto delle borse assegnate ai candidati che hanno presentato domanda entro la suddetta data.**

La domanda di partecipazione deve essere compilata **esclusivamente on line** tramite il collegamento all'indirizzo internet <http://uri.unipg.it/candidaturaPM/BandoTraineeship.aspx> **a partire dal 7 luglio 2020.**

Il candidato deve registrarsi utilizzando le proprie credenziali uniche d'Ateneo.



Lo studente è tenuto a consultare regolarmente **il proprio account istituzionale di posta elettronica, nel dominio @studenti.unipg.it, che sarà altresì utilizzato per tutte le comunicazioni.**

Le informazioni sulla posta elettronica istituzionale sono reperibili al link <http://www.unipg.it/servizi-on-line/posta-elettronica-studenti>.

**Il candidato è tenuto a verificare, prima della chiusura e dell'invio della domanda, che tutti i documenti siano stati correttamente caricati. Inoltre, nel caso in cui alcuni esami da lui superati non compaiano in automatico nel modulo on-line, il candidato è tenuto a segnalarlo alla segreteria studenti.**

Con la presentazione della domanda di candidatura e della relativa documentazione allegata, il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo *on-line* dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e sarà consultabile all'indirizzo internet: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, di fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per ogni informazione in merito (Piazza dell'Università, 1; Tel: 075/585-2106/2084; e-mail: [ufficio.relint@unipg.it](mailto:ufficio.relint@unipg.it)).

❖ **Articolo 6 - Learning Agreement for Traineeship/Progetto formativo**

Per la predisposizione di un piano di lavoro coerente con il proprio percorso di studio e per la compilazione del Learning Agreement for Traineeship (Allegato 2), in accordo con l'ente ospitante, è opportuno rivolgersi al Delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza del corso di studi (vedi Allegato 6).

❖ **Articolo 7 - Conoscenze linguistiche**

I candidati devono avere una conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello richiesto dalla sede partner, come indicato nell'Allegato 1 o, nel caso di tirocinio autonomo, come riportato nel Learning Agreement for Traineeship. I livelli sono espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (Allegato 3).

A scopo informativo, l'Allegato n. 3 - Certificazioni internazionali riconosciute, riporta le definizioni dei livelli linguistici espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento. Riporta, infine, le certificazioni internazionali riconosciute.

Nella domanda, i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare, che costituirà elemento di valutazione da parte della Commissione.





A tal fine, fanno fede:

- a) la dichiarazione sostitutiva dell'attestato del test sostenuto al CLA, che è presente nella sezione Test sostenuti della piattaforma del Centro Linguistico di Ateneo <https://perugia.register.cla.unipg.it/Student/exams> e allegare copia scansionata e firmata della dichiarazione;
- b) l'autocertificazione presentata attraverso l'Allegato 4 al presente Bando - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - **relativa al possesso di certificazioni linguistiche internazionali** rilasciate da Enti certificatori accreditati, secondo quanto riportato nell'Allegato 3. In tal caso occorre allegare anche copia scansionata del certificato e copia scansionata del documento d'identità;
- c) Test finale di valutazione OLS (*Online Linguistic Support*) da precedenti esperienze di mobilità Erasmus+.

Gli attestati, i certificati e il superamento dell'esame nella propria carriera hanno **validità di tre anni**.

Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta dalla sede ospitante.

I candidati madrelingua possono autocertificare il proprio status di madrelingua utilizzando l'Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. L'autocertificazione deve riportare i fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status.

La conoscenza linguistica del candidato costituisce elemento di valutazione da parte della Commissione Erasmus, come previsto dall'Articolo 12.

I candidati che optino per sedi ove è richiesta una conoscenza linguistica superiore ai livelli posseduti sono invitati a iscriversi ai test finali (<https://cla.unipg.it/i-test/calendari-test>) o ai corsi di lingua che il CLA organizza durante i due semestri dell'anno accademico (<https://cla.unipg.it/corsi-istituzionali/informazioni-general>).

#### ❖ **Articolo 8 - Durata e prolungamento**

**L'intero periodo di Traineeship dovrà terminare entro il 30 settembre 2021.** In nessun caso saranno considerati validi periodi di mobilità che dovessero risultare di durata inferiore ai **due mesi**. Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei due mesi, anche per gravi motivi, dovranno restituire l'intero ammontare del contributo.

Il periodo di Traineeship dovrà essere effettuato:

- interamente all'interno del proprio ciclo di studio (tirocinio pre-laurea) oppure
- interamente nei dodici mesi successivi all'acquisizione del diploma di laurea (tirocinio post-laurea) e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2021.

L'eventuale richiesta di prolungamento della mobilità Erasmus+ for Traineeship, **presentata almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato**, è ammissibile solo per le mobilità pre-laurea.



La richiesta del prolungamento consiste nella presentazione del Learning Agreement for Traineeship (during the Mobility), firmato da tutte le parti, in cui siano dettagliate le eccezionali ragioni per cui sia indispensabile tale richiesta e il numero di crediti previsti per il nuovo periodo di tirocinio. **Non devono esserci interruzioni tra il periodo di Traineeship già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento.**

Per il periodo di prolungamento è garantito lo *status* di studente Erasmus. Il finanziamento dell'Unione Europea sarà erogato solo in caso di disponibilità di fondi residui.

❖ **Articolo 9 - Riconoscimento accademico**

Nel caso di tirocinio pre-laurea, il periodo di tirocinio all'estero costituisce parte integrante del percorso formativo di ogni studente e gode del pieno riconoscimento accademico come previsto dal Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus. Al termine del periodo Erasmus+ per Traineeship, l'Università degli Studi di Perugia garantisce allo studente il totale riconoscimento delle attività indicate nel Learning Agreement for Traineeship e portate a termine con successo.

❖ **Articolo 10 - Ammontare delle borse, spese di viaggio, assicurazioni**

I contributi economici per gli studenti in mobilità per tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship sono da considerarsi come un contributo ai maggiori costi legati al soggiorno all'estero.

I contributi economici sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero delle attività previste nel Learning Agreement. Il periodo potrà essere svolto **tra il 1 ottobre 2020 e il 30 settembre 2021.**

I contributi economici sono costituiti da:

- Un contributo dell'Unione Europea. Si tratta di un importo rapportato al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. **Per l'Anno Accademico 2020/2021 il contributo dell'Unione Europea non è ancora noto.** A titolo indicativo si riportano di seguito gli importi erogati per l'Anno Accademico 2019/2020:

Mobilità verso:	Contributo (€)
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia	400 euro/mese
Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Germania, Grecia, Francia, Lettonia, Lituania, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria.	350 euro/mese

In caso di mesi incompleti, il contributo dell'Unione Europea viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 di € 350,00 o € 400,00.

**Il finanziamento dell'Unione Europea viene erogato sulla base della effettiva permanenza dello studente presso la sede ospitante.** Una quota pari al 90% dell'importo della borsa viene erogata entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio, decorrenti dalla data di ricevimento dell'attestato di inizio attività presso la sede ospitante e, in ogni caso, dietro verifica del completamento del test linguistico iniziale *Online Linguistic Support (OLS)*.





Il saldo del contributo dell'Unione Europea viene erogato al termine della mobilità dietro l'espletamento della verifica online obbligatoria OLS (test linguistico finale *Online Linguistic Support*), dell'invio on-line del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) e sulla base delle date effettive della mobilità, così come riportate dal tutor estero nel documento di valutazione finale del tirocinio, denominato *Traineeship Certificate*.

- Un contributo forfettario erogato dall'Ateneo per il viaggio, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

<b>Distanze di viaggio</b>	<b>Importo</b>
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc\\_en.html](http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html)

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Perugia

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Perugia - Oslo): 1871.45 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

- Contributi alla mobilità verso la Svizzera: tale mobilità usufruisce dei contributi sopra elencati, tranne quelli dell'Unione Europea. È possibile che le sedi svizzere erogino contributi direttamente ai tirocinanti.
- Un contributo disabilità: gli studenti disabili in mobilità potranno richiedere un contributo supplementare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire tramite l'Area Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Perugia. L'Ateneo mette a disposizione un ulteriore contributo mensile di € 500,00 per gli studenti in mobilità con invalidità pari o superiore al 66% e/o in situazione di handicap (art. 3, comma 1 e/o comma 3, L. 104/92).
- Un eventuale contributo erogato dal MIUR. Il Ministero dell'Università e della Ricerca potrebbe erogare un finanziamento all'Ateneo per la mobilità internazionale, che eventualmente sarà ripartito entro il 31.12.2021.
- Gli studenti selezionati potranno, inoltre, richiedere all'A.Di.S.U. l'assegnazione di un contributo per la mobilità internazionale, secondo i criteri determinati dall'ente stesso. Per maggiori informazioni consultare il sito <https://www.adisu.umbria.it/>.



L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL) dei candidati risultati vincitori, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

I medici specializzandi dovranno contattare l'Ufficio Gestione Medici in Formazione Specialistica per gli adempimenti di competenza.

I dottorandi dovranno contattare l'Ufficio dottorati, master e corsi post-lauream per gli adempimenti di competenza.

Nel caso di tirocinio pre-laurea, durante il periodo all'estero lo studente continuerà a pagare le tasse universitarie all'Università degli Studi di Perugia.

### **Mobilità blended e mobilità virtuale.**

Le mobilità inizialmente pianificate come attività in presenza, a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19, **potranno essere avviate in modalità "virtuale"**, con qualsiasi tipo di attività online che sia rispondente all'obiettivo della mobilità per traineeship: "distance training" organizzata dall'istituzione ospitante, formazione virtuale etc. Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta.

Nel caso dovessero perdurare le restrizioni, la durata della mobilità fisica potrà essere ridotta a favore di una maggiore durata della componente virtuale, oppure potrà essere valutato di introdurre un periodo di interruzione tra i periodi di mobilità virtuale e fisica, purché l'attività sia svolta entro il termine del periodo contrattuale e sia rispettata la durata minima stabilita nella Guida al Programma.

Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di completare la mobilità con un periodo di attività fisica all'estero, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale.

Pieno riconoscimento tramite il sistema ECTS è garantito per tutti i risultati di apprendimento ottenuti nelle mobilità Erasmus+, per tutte le attività svolte sia nel periodo di mobilità virtuale che in quello di mobilità fisica.

**In termini di finanziamento, per le mobilità svolte in modalità blended o interamente virtuali, si fa presente che durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.**

In termini di documentazione, la partecipazione alle attività di mobilità blended o virtuale sarà confermata dal Traineeship Certificate.

### ❖ **Articolo 11 - Assistenza sanitaria all'estero**

Nei paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Come indicato nel portale del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/portale/cureUE/dettaglioContenutiCureUE.jsp?lingua=italiano&id=624&area=cureUnioneEuropea&menu=vuoto>),



“L’assistito, per ottenere le prestazioni, può recarsi direttamente presso un medico o una struttura sanitaria pubblica o convenzionata ed esibire la TEAM, che dà diritto a ricevere le cure alle stesse condizioni degli assistiti del Paese in cui ci si trova. L’assistenza è in forma diretta e pertanto nulla è dovuto, eccetto il pagamento di un eventuale ticket che è a diretto carico dell’assistito e quindi non rimborsabile.”

Per informazioni più dettagliate si possono consultare i seguenti siti:

<http://www.salute.gov.it/> - Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia

<https://ec.europa.eu/health/> - Il portale della salute UE

<http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/> - Sistema Tessera Sanitaria

#### ❖ **Articolo 12 - Criteri di selezione**

La selezione degli studenti dei corsi di studio triennali, a ciclo unico, magistrali e di master è effettuata con i seguenti criteri:

a. numero totale di crediti acquisiti, in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal rispettivo piano di studi, alle seguenti date:

- **31 luglio 2020** per chi presenta la domanda entro il 7 settembre 2020;

- **30 ottobre 2020** per chi presenta la domanda entro il 15 gennaio 2021.

Qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero totale dei crediti previsti dal piano di studi può essere ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;

b. media delle votazioni di tutti gli esami superati nel corso di studi dallo studente alla data sopra indicata per ogni scadenza, ponderata con i crediti se previsto dal relativo regolamento didattico (e come risultante dalla segreteria didattica on-line) e, per gli studenti iscritti ai corsi di studio magistrali, votazione conseguita nella laurea di primo livello;

c. conoscenze linguistiche;

d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio illustrate in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, digitato nell’apposita sezione; tale documento deve contenere il progetto formativo che dettagli il valore aggiunto della mobilità nella sede prescelta e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio. All’interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

La selezione degli studenti iscritti al dottorato e alla scuola di specializzazione avviene sulla base dei seguenti criteri:

a. numero di anni accademici impiegati dallo studente per il completamento del percorso di studio necessario per l’accesso al dottorato o alla scuola di specializzazione in rapporto agli anni previsti; qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del



numero di anni accademici previsti per il completamento del percorso di studio può essere ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;

b. voto di laurea conseguito dallo studente nei corsi di studio già conclusi e votazioni riportate agli esami se presenti nel corso di dottorato o nella scuola di specializzazione di appartenenza;

c. conoscenze linguistiche;

d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio illustrate in un documento scritto di massimo 6000 caratteri, spazi inclusi, digitato nell'apposita sezione; tale documento deve contenere il progetto formativo che dettagli il valore aggiunto della mobilità nella sede prescelta e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero di anni impiegato; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al voto di laurea e eventuali votazioni; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio percorso di ricerca o specializzazione. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

È inoltre facoltà delle Commissioni giudicatrici di convocare i candidati per un colloquio motivazionale. In tal caso, i candidati saranno avvisati tramite comunicazione al **proprio account istituzionale di posta elettronica, nel dominio @studenti.unipg.it.**

La data e il luogo del colloquio saranno pubblicati all'indirizzo internet <https://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

La mancata partecipazione al colloquio non costituisce motivo di esclusione.

Le Commissioni giudicatrici hanno anche facoltà di assegnare, ai candidati risultati idonei ma non vincitori, sedi alternative, qualora disponibili e consone al tipo di percorso formativo dello studente.

In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente che non ha mai svolto un'esperienza Erasmus. In caso di ulteriore parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

Le Commissioni redigono apposito verbale contenente i criteri di valutazione, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Esaurite le procedure selettive, con Decreto rettorale, saranno approvate le graduatorie dei vincitori e degli idonei relativamente a ogni singolo Dipartimento. I suddetti Decreti verranno pubblicati all'Albo *on-line* dell'Ateneo e saranno consultabili anche tramite internet all'indirizzo <https://www.unipg.it/internazionale/bandi/bandi-per-studenti-dottorandi-specializzandi?view=concorsi>.

❖ **Articolo 13 - Accettazione/rinuncia contributo Erasmus+ Traineeship**

Gli studenti che risultano vincitori devono accettare/rinunciare esclusivamente on-line, al seguente link <http://www.uri.unipg.it/ppPM/login.aspx>, entro 5 giorni decorrenti dalla



data di invio della comunicazione all'indirizzo e-mail istituzionale da parte dell'Ufficio Mobilità Studenti.

In caso di rinuncia dei vincitori, si procede allo scorrimento delle graduatorie, in seguito al quale i candidati idonei risultati vincitori devono inviare, entro 5 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Mobilità Studenti, la propria accettazione/rinuncia, con le stesse modalità di cui sopra.

Gli studenti che, in corso d'anno, successivamente all'accettazione, rinunciano al contributo di mobilità Erasmus+ Traineeship, devono presentare motivata e documentata istanza di rinuncia. Nel caso non sussistano ragionevoli e gravi motivazioni, gli studenti rinunciatari, iscritti presso l'Università degli Studi di Perugia, perdono il diritto a partecipare al Programma Erasmus+ negli anni successivi.

**Gli studenti extracomunitari, una volta risultati assegnatari, devono informarsi presso l'ambasciata del Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno.**

❖ **Articolo 14 - Allegati**

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:

Allegato 1: Elenco sedi convenzionate;

Allegato 2: Learning Agreement for Traineeship (before the Mobility) redatto in lingua inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di tirocinio;

Allegato 3: Certificazioni internazionali riconosciute;

Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà;

Allegato 5: Fac-simile di *Curriculum vitae* formato europeo;

Allegato 6: Lista dei Delegati Erasmus di Dipartimento.

❖ **Articolo 15 - Normativa di riferimento**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al programma Erasmus+.

❖ **Articolo 16 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Il Rettore

**Prof. Maurizio OLIVIERO**

(documento firmato digitalmente)