

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETO DIRETTORIALE

Il Direttore

DDG

Oggetto:

Bando procedura comparativa preliminare, per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, avente ad oggetto:

"Studio, a supporto delle attività di ricerca dell'Ateneo, per il potenziamento dei servizi di Ateneo in relazione alla Terza Missione con specifico riferimento ai programmi europei 2021-2027 ed alle conseguenti attuazioni a livello regionale con riferimento alle tematiche già del RIS3 con particolare attenzione a quelle inerenti le Scienze della vita".

Dirigente: Dott.ssa
Federica Nuzzi

Resp. Area: Dott.ssa
Federica Nuzzi

Resp. Ufficio:
Antonella Bellavita

Resp. del
procedimento:
Dott.ssa Alessandra
Palazzi

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto in particolare l'art. 7, commi 5-bis e ss., del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone:

"5-bis. E' fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato. Resta fermo che la disposizione di cui all'articolo [2, comma 1](#), del [decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81](#), non si applica alle pubbliche amministrazioni.

6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che



operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater.

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

6-ter. I regolamenti di cui all'articolo 110, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si adeguano ai principi di cui al comma 6.

6-quater. Le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter non si applicano ai componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dei nuclei di valutazione, nonché degli organismi operanti per le finalità di cui all'articolo 1, comma 5, della legge 17 maggio 1999, n. 144.

6-quinqües. Rimangono ferme le speciali disposizioni previste per gli enti pubblici di ricerca dall'articolo 14 del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218.";

Visto, inoltre, l'art. 1, comma 173, della L. 23.12.2005, n. 266, il quale dispone che "1.173. Gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore a 5.000 euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione." e l'art. 1, comma 9, L. 23.12.2005, n. 266, il quale dispone che "1.9. Fermo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 11, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza conferiti a soggetti estranei all'amministrazione, sostenuta dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, esclusi le università, gli enti di ricerca e gli organismi equiparati, a decorrere dall'anno 2006, non potrà essere superiore al 30 per cento di quella sostenuta nell'anno 2004. Nel limite di spesa stabilito ai sensi del primo periodo deve rientrare anche la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti";

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1461 del 25.07.2006;

Preso atto che con nota acquisita al prot. n. 4426 del 17 gennaio 2020, il Prof. Gabriele Cruciani, delegato del Rettore per il Settore terza missione, ha presentato formale istanza per il conferimento di un incarico avente ad oggetto "Studio, a supporto delle attività di ricerca dell'Ateneo, per il potenziamento dei servizi di Ateneo in relazione alla Terza Missione con specifico riferimento ai programmi europei 2021-2027 ed alle conseguenti attuazioni a livello regionale con riferimento alle tematiche già del RIS3 con particolare attenzione a quelle inerenti le Scienze della vita", strumentale al



raggiungimento dell'obiettivo strategico di miglioramento dei servizi alla ricerca di Ateneo con particolare riferimento alla Terza Missione nell'arco temporale 2021-2027, da conferire, ove possibile, a personale dell'Università inquadrato in categoria D o EP in possesso della professionalità necessaria, ovvero, in caso di oggettiva impossibilità, mediante incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che il Prof. Cruciani, nella sua nota evidenzia quanto segue:

-l'adempimento di tale incarico richiede un'attività altamente qualificata, in quanto si concretizza nell'analisi e studio del fabbisogno di innovazione e sviluppo espresso dal sistema produttivo del territorio regionale, con specifico riferimento alle tematiche già del RIS3, con particolare attenzione a quelle inerenti le Scienze della vita, a supporto delle attività di ricerca dell'Ateneo, realizzato mediante la definizione delle attività da porre in essere per il potenziamento dei servizi offerti dall'Ateneo nell'ambito della Terza Missione finalizzati a fornire risposte ai fabbisogni così individuati;
-da ciò consegue che l'adempimento dell'incarico suddetto presuppone una particolare e comprovata specializzazione anche universitaria identificabile nel possesso:

1) di una Laurea in una delle seguenti materie: Informatica, Fisica, Chimica, Biologia o Biotecnologie,
2) nonché una comprovata esperienza pluriennale, di durata almeno ventennale, con riferimento alla ricerca applicata, maturata alle dipendenze di Università o Enti pubblici di ricerca; in particolare, nell'ambito di tale esperienza, dovrà emergere:

- o l'espletamento, almeno decennale, di attività in ambito di trasferimento tecnologico nei settori dell'informatica, fisica, chimica, biologia e biotecnologie,
- o l'essere stato almeno una volta Responsabile scientifico di progetti di collaborazione che abbiano coinvolto Università, Enti di Ricerca e imprese,
- o avere maturato competenze tecniche relative ai trend tecnologici del settore biomedicale, con particolare riferimento al territorio regionale, comprovate da almeno un'attività espletata in tale ambito;

-il Prof. Cruciani precisa, inoltre, che, attesa l'alta qualificazione richiesta, l'autonomia e le specifiche competenze presupposte per l'espletamento del suddetto incarico, risulta necessario verificare, preliminarmente, la presenza di personale dipendente dall'Ateneo di categoria D ovvero EP in possesso della professionalità necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico; in caso di esito negativo della suddetta verifica preliminare, si potrà procedere al conferimento ad un eventuale soggetto esterno all'Ateneo, ritenuto idoneo, del suddetto incarico ai sensi dell'art. 7, commi 6 e ss, del D.Lgs. 165/2001 dietro l'erogazione del compenso di seguito precisato;

-l'attività suddetta ha natura temporanea, risultando stimabile un impegno di otto mesi, eventualmente prorogabile in via eccezionale e senza maggiori oneri ai fini dell'adempimento della stessa;

-l'incarico, avente ad oggetto le attività sopra illustrate e della durata da ultimo precisata, dovrà essere espletato entro il termine di otto mesi dal conferimento dell'incarico, mediante la presentazione di una relazione contenente gli esiti delle attività di analisi e studio espletate;

-l'attività oggetto del suddetto incarico, strumentale al raggiungimento dell'obiettivo strategico di miglioramento dei servizi alla ricerca di Ateneo con particolare riferimento alla Terza Missione, non rientra nella previsione di cui all'art. 1, comma 188, L. 266/2005, pertanto rileva ai fini del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 ed i relativi oneri gravano sulle Risorse del Fondo di Finanziamento Ordinario dell'Ateneo;



-viene individuato dal Prof. Cruciani, quale corrispettivo commisurato all'utilità attesa dal suddetto incarico, in caso di conferimento dello stesso ai sensi dell'art. 7, commi 6 e ss, del D.Lgs. 165/2001, il compenso di € 18.800,00 (euro diciottomilaottocento/00), comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico, salvo eventuale rimborso spese;

Dato atto che, conformemente a quanto previsto nell'istanza del Prof. Cruciani, si è preliminarmente avviata un'indagine volta a verificare la presenza di unità di categoria D o EP in servizio presso l'Amministrazione in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'espletamento dell'incarico in oggetto, approfonditamente descritta nella relazione del Dirigente della Ripartizione del personale, allegata alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2020 e che di seguito si sintetizza:

- è stata espletata una procedura di mobilità interna temporanea, il cui avviso è stato divulgato con nota prot. n. 14754 del 13.02.2020 nei confronti di tutto il personale in categoria D ed EP di cui al C.C.N.L. del comparto Università del 16.10.2008, avente ad oggetto il conferimento dell'incarico sopra descritto a personale inquadrato in una delle suddette categorie che risultasse in possesso della professionalità richiesta per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico stesso, in ordine alla quale con nota prot. n. 22161 del 3.3.2020 il responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Formazione, competente in ordine alla suddetta procedura di mobilità interna temporanea, ha comunicato al responsabile dell'Ufficio Concorsi che alla data del 27.02.2020, termine di scadenza per la presentazione delle relative candidature, non è pervenuta alcuna istanza da parte di unità di personale inquadrato in categoria D o EP;

- è stata operata una ricognizione oggettiva della sussistenza, in capo alle unità di personale tecnico-amministrativo attualmente in servizio presso l'Ateneo di cat. D ed EP, dei sopra elencati requisiti di professionalità, condotta sulla scorta delle informazioni in possesso della Ripartizione del Personale, all'esito della quale i suddetti requisiti di professionalità non sono stati rinvenuti in capo ad alcuna unità in servizio presso l'Ateneo con inquadramento in categoria D ed EP;

- è stato comunque espletato un ulteriore approfondimento istruttorio: con nota mail del 8 aprile 2020 (prot. n. 34061 del 8.4.2020) è stato richiesto a tutti i Segretari Amministrativi di Dipartimenti e Centri se presso le rispettive strutture fossero presenti unità inquadrate in cat. D o EP in possesso dei requisiti professionali di cui all'avviso di mobilità prot. n. 14754 del 13 febbraio 2020; in merito non è pervenuto nei termini alcun riscontro positivo, ma sono pervenuti esclusivamente riscontri negativi;

Rilevato pertanto che non risulta sussistere alcuna unità di personale di categoria D o EP presso l'Università degli Studi di Perugia in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

Visto il parere favorevole reso in data 27.04.2020 dal Collegio dei Revisori dei Conti;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2020 con la quale è stato autorizzato l'espletamento della procedura per il conferimento dell'incarico in oggetto, nei termini di cui all'istanza prot. n. 4426 del 17 gennaio 2020 presentata dal Prof. Gabriele Cruciani, delegato per il Settore Terza Missione, prevedendo comunque nel bando di indizione della procedura suddetta - nonostante l'esito negativo dell'interpello interno già esperito e dell'approfondimento istruttorio condotto dalla Ripartizione del Personale sulla base delle risultanze degli atti in possesso della medesima - la contestuale riapertura dei termini dell'interpello già esperito nei confronti di unità di personale dipendente dell'Ateneo di categoria D o EP in possesso



della professionalità necessaria all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, onde scongiurare il conferimento di un incarico esterno ove vi fossero risorse interne idonee;

Accertata la relativa copertura finanziaria

DECRETA

Art. 1

Procedura comparativa

E' indetta una procedura comparativa preliminare, per titoli e colloquio, per la stipula di un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 7, comma 5bis e ss. del D. Lgs. 165/2001, avente ad oggetto *"Studio, a supporto delle attività di ricerca dell'Ateneo, per il potenziamento dei servizi di Ateneo in relazione alla Terza Missione con specifico riferimento ai programmi europei 2021-2027 ed alle conseguenti attuazioni a livello regionale con riferimento alle tematiche già del RIS3 con particolare attenzione a quelle inerenti le Scienze della vita"*, strumentale al raggiungimento dell'obiettivo strategico di miglioramento dei servizi alla ricerca di Ateneo con particolare riferimento alla Terza Missione nell'arco temporale 2021-2027.

La presente procedura comparativa è aperta anche al personale a tempo indeterminato dell'Ateneo in possesso della professionalità richiesta ai sensi del presente Bando e inquadrato contrattualmente nelle categorie D e EP di cui al CCNL del comparto Università del 16.10.2008. Le eventuali manifestazioni di disponibilità da parte di dipendenti dovranno essere manifestate, nei termini previsti dal presente Bando, utilizzando il modulo di cui all'allegato 1 e con le modalità previste dall'art. 3 del presente Bando. L'Amministrazione ammetterà le sole domande del personale inquadrato contrattualmente nella categoria D o EP di cui al CCNL del comparto Università del 16.10.2008. Nel caso in cui un dipendente venga ritenuto idoneo, l'incarico verrà svolto dal dipendente in orario d'ufficio, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal CCNL del comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, in particolare il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e non comporterà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

In caso di esito negativo della suddetta verifica preliminare, potrà essere conferito ad un eventuale soggetto esterno all'Ateneo, ritenuto idoneo, un incarico ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 dietro un compenso pari a € 18.800,00 (euro diciottomilaottocento/00), comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico, salvo eventuale rimborso spese.

L'incarico dovrà essere espletato entro il termine di otto mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabile in via eccezionale e senza maggiori oneri ai fini dell'adempimento della stessa.

Art. 2

Requisiti di partecipazione



Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) laurea in una delle seguenti materie: Informatica, Fisica, Chimica, Biologia o Biotecnologie;

2) esperienza pluriennale, di durata almeno ventennale, con riferimento alla ricerca applicata, maturata alle dipendenze di Università o Enti pubblici di ricerca; in particolare, nell'ambito di tale esperienza, dovrà emergere:

- l'espletamento, almeno decennale, di attività in ambito di trasferimento tecnologico nei settori dell'informatica, fisica, chimica, biologia e biotecnologie,

- l'essere stato almeno una volta Responsabile scientifico di progetti di collaborazione che abbiano coinvolto Università, Enti di Ricerca e imprese,

- avere maturato competenze tecniche relative ai trend tecnologici del settore biomedicale, con particolare riferimento al territorio regionale, comprovate da almeno un'attività espletata in tale ambito.

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art. 3, il possesso dei suddetti requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Art. 3

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla sopra citata selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato 1), debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, corredata di tutta la relativa documentazione, ed indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia (Palazzo Murena) Piazza dell'Università n. 1 – 06123 Perugia - dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito Web dell'Amministrazione Centrale (al seguente indirizzo: www.unipg.it alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo").

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale di questo Ateneo, all'indirizzo sopraindicato; al riguardo si precisa che saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine per la presentazione delle domande sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso;

- trasmissione, mediante posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della e-mail dovrà riportare il



cognome e nome del candidato e il numero e la data del bando (D.D.G. n del) N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/il-portale/servizi-on-line/posta-elettronica-certificata-pec>.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio sopraindicato per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, pena l'esclusione. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Art. 4

Redazione della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato "A"):

- a) cognome e nome,



- b) data e luogo di nascita,
- c) codice fiscale,
- d) la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) di essere/non essere dipendente dell'Università degli Studi di Perugia; in caso affermativo, di manifestare la propria disponibilità all'attribuzione delle mansioni sopra descritte nell'ambito dell'orario d'ufficio, precisando la categoria di inquadramento;
- f) di essere/non essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione: in caso affermativo, di avere/non avere già presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza per l'autorizzazione preliminare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- g) il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
- h) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;
- i) la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
- j) nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- k) di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.

I candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitino di specifici supporti durante lo svolgimento



della prova e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa, a pena di decadenza dai benefici richiesti, esplicita istanza scritta nella quale risulti la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (v. Allegato "A"), possono essere, dal candidato, prodotti, in allegato alla domanda stessa, in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo l'Allegato "B" (v. N.B.), che deve essere sottoscritto con firma autografa, a pena di nullità della dichiarazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. -

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, utilizzando l'allegato "C", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il candidato attesta, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità. I cittadini stranieri che, ai sensi di quanto indicato sub N.B.) non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum.



Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web www.unipg.it/trasparenza-valutazione-e-merito/incarichi-e-consulenze in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

Art. 5 **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta.

Art. 6 **Valutazione**

La valutazione viene effettuata per titoli e colloquio.

I titoli ammessi a valutazione, ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione, sono:

- espletamento di attività in ambito di trasferimento tecnologico nei settori dell'informatica, fisica, chimica, biologia e biotecnologie, ulteriore rispetto all'esperienza richiesta quale requisito di partecipazione, fino ad un massimo di 10 punti;
- incarichi di Responsabile scientifico di progetti di collaborazione che abbiano coinvolto Università, Enti di Ricerca e imprese, ulteriori rispetto a quanto richiesto quale requisito di ammissione, fino ad un massimo di 15 punti;
- avere maturato competenze tecniche relative ai trend tecnologici del settore biomedicale attestate da attività ulteriori rispetto a quanto dichiarato ai fini del requisito di specializzazione, fino ad un massimo di 15 punti;

In sede di colloquio è previsto l'accertamento della conoscenza della normativa vigente in materia di Terza missione, verificata mediante l'analisi di problematiche operative. La commissione giudicatrice procede in seduta preliminare alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell'espletamento del colloquio.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica il giorno 25 giugno 2020, con inizio alle ore 10:00.

In data 22 giugno 2020 sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/procedure-comparative-incarichi-lavoro-autonomo?view=concorsi>), **un avviso** con cui saranno comunicati:



- i candidati ammessi alla procedura;
- le eventuali esclusioni dei candidati;
- l'eventuale rinvio dell'avviso stesso, ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva.

La mancata reperibilità del candidato al colloquio nell'ora e nel giorno sopra indicato è considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla partecipazione alla procedura selettiva, quale ne sia la causa.

Non verranno accolte richieste di rinvio del colloquio, anche se giustificate e documentate.

Le comunicazioni e gli avvisi di cui al presente bando pubblicati all'Albo on-line dell'Ateneo hanno valore di convocazione formale. Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

Art. 7 Graduatoria di merito

La Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo www.unipg.it alla voce "Concorsi" - "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

Art. 8 Contratto

Fermo restando quanto precisato all'art. 1 del presente avviso, si procederà alla sottoscrizione del contratto con l'eventuale vincitore esterno all'Ateneo solo nel caso in cui non vi siano idonei dipendenti dell'Ateneo. Si sottoscriverà un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la situazione fiscale e previdenziale del prestatore. Ove il vincitore esterno fosse un dipendente pubblico, si potrà procedere al perfezionamento del contratto solo in presenza dell'autorizzazione preliminare all'espletamento dell'incarico in oggetto da parte della sua Amministrazione di appartenenza.

Il corrispettivo della prestazione è pari a € 18.800,00 (euro diciottomilaottocento/00), comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico, salvo eventuale rimborso spese.

Art. 9 Trattamento dei dati personali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art. 10 **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Alessandra Palazzi, alessandra.palazzi@unipg.it tel.: 075/5852045-2308 - fax 075/5855168.

Art. 11 **Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo www.unipg.it alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

Art. 12 **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Tiziana Bonaceto

(documento firmato digitalmente)

Allegato "A" al DDG

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Perugia
Piazza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per la stipula di un contratto di diritto privato avente ad oggetto *"Studio, a supporto delle attività di ricerca dell'Ateneo, per il potenziamento dei servizi di Ateneo in relazione alla Terza Missione con specifico riferimento ai programmi europei 2021-2027 ed alle conseguenti attuazioni a livello regionale con riferimento alle tematiche già del RIS3 con particolare attenzione a quelle inerenti le Scienze della vita"* di cui al D.D.G. n. _____ del _____ e al relativo Avviso di procedura comparativa.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME		
NOME		
CODICE FISCALE		
DATA DI NASCITA	SESSO M ☐ F ☐	
LUOGO DI NASCITA	PROV.	
RESIDENTE A	PROV.	
INDIRIZZO	CAP	
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):		
LOCALITA'	PROV.	
INDIRIZZO	CAP	
TELEFONO/CELLULARE	INDIRIZZO e-mail o PEC	FAX

QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.

☐ **di essere dipendente dell'Università degli Studi di Perugia,**

conseguentemente:

☐ di manifestare la propria disponibilità all'attribuzione delle mansioni sopra descritte nell'ambito dell'orario d'ufficio

☐ di essere inquadrato nella Categoria

☐ di essere consapevole che il conferimento dell'incarico non comporterà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato

nota¹

OPPURE

☐ **di essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione,** in particolare

ENTE con sede in,

conseguentemente:

☐ di avere già presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza per l'autorizzazione preliminare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001

OPPURE

☐ di non avere già presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza per l'autorizzazione preliminare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001

nota²

OPPURE

☐ **di non essere dipendente pubblico.**

¹ Campi che devono essere compilati da candidati dipendenti dell'Università degli Studi di Perugia.

² Campi che devono essere compilati da candidati dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni.

CHE POSSIEDE I REQUISITI-TITOLI RICHIESTI DALL'ART. 2 DELL'AVVISO PER ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, CHE DI SEGUITO SI INDICANO (completi di tutti gli estremi ai fini di verifica):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITA' DEL SOTTOSCRITTO DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "sì" di seguito indicato):

☐ SÌ

CHE IL SOTTOSCRITTO POSSIEDE I SEGUENTI TITOLI CHE DICHIARA AI FINI DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA, NEI TERMINI DI CUI ALL' ART. 6 DELL'AVVISO DI SELEZIONE (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini di verifica, ma anche e soprattutto ai fini dell'opportuna valutazione di ciascuno di essi; per l'effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti, la durata dell'esperienze lavorative maturate, ecc.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ di non trovarsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia. nota³

☐ di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso o rapporto di coniugio, con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia nota⁴

☐ che non sono stati riconosciuti disturbi/disabilità (nota⁵)

ovvero

☐ di essere persona con disabilità e, per l'effetto, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999, di richiedere:

- i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della discussione in relazione alla disabilità: _____

³ barrare la casella ☐

⁴ barrare la casella ☐

⁵ Compilare tale campo solo ed esclusivamente se è persona con disabilità/disturbi in possesso di certificazione medica attestante il possesso della disabilità/disturbo che rendono necessari gli ausili/tempi aggiuntivi richiesti; si richiama a quanto dispone l'art. 3 del bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il certificato medico attestante la disabilità/disturbo

- i seguenti tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della discussione in relazione al disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n.170/2010_____

- ☐ di acconsentire nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione, con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

nota⁶

- ☐ di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

nota⁷

Si allega alla presente domanda ⁸:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

⁶ barrare la casella ☐

⁷ barrare la casella ☐

⁸ Indicare la fotocopia del documento di identità e il curriculum vitae, da allegare obbligatoriamente, nonché i titoli eventualmente prodotti, in originale o in copia conforme all'originale, ovvero, nel caso in cui i titoli siano prodotti in copia semplice, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prodotta per attestare la conformità all'originale delle copie semplici dei titoli prodotti (in quest'ultimo caso, è sufficiente il richiamo alla citata dichiarazione, in questa sede, senza riportare nella domanda l'elencazione dei titoli prodotti in copia semplice, che deve essere comunque contenuta nella dichiarazione sostitutiva stessa, redatta nei termini di cui al Modello "B"), eventuale documentazione attestante il riconoscimento dei disturbi/disabilità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Data

.....
Firma ⁹

⁹ La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile.

ALLEGATO "B" AL DDG

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

..I... sottoscritt...

Cognomenome.....
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nata.....(prov.....) il

e residente in (prov.)

via n.

D I C H I A R A

Che le copie semplici, che si allegano alla presente, dei titoli che si producono ai fini della valutazione comparativa, elencati di seguito, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....

Che tutto quanto dichiarato nel Curriculum Vitae allegato corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma autografa, a pena di nullità della stessa, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

.....
(luogo e data)

.....

¹⁰ La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile.

ALLEGATO "C" al DDG

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Indicare la madrelingua]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara che tutti i fatti riportati nel presente curriculum corrispondono a verità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Si allega a tale scopo copia del documento di identità in corso di validità

.....
(luogo e data)

Firma ¹

.....

¹

La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile.